

**קול קורא מספר 08/2026**

**קול קורא לתמיכה ביצירות והפקות תרבות מקוריות בתחום אומנויות**  
**הבמה לשנת 2026**

## קול קורא מספר 08/2026

# קול קורא לתמיכה ביצירות והפקות תרבות מקוריות בתחום

## אומנויות הבמה לשנת 2026

### רקע

הרשות לפיתוח הנגב (להלן - "הרשות") רואה חשיבות רבה בטיפוח ומינוף התרבות, האמנות והספורט בנגב לשם יצירת מרחב תרבותי עשיר שנותן מענה לאוכלוסייה רחבה ולשם שיפור תדמיתו של הנגב ומיתוגו כאזור המהווה מוקד צריכה ויצירה תרבותית, אמנות וספורט.

הרשות לפיתוח הנגב מעוניינת לעודד יצירה מקומית איכותית בדגש על אומנויות הבמה בנגב ולהגדיל את החשיפה של היצירות הללו לקהלים בנגב וברחבי הארץ. לפיכך, הרשות לפיתוח הנגב מעוניינת לתמוך ביצירות/ הפקות תרבות חדשות וייחודיות (להלן - "הפקות תרבות/ הפעילות") בתחומי אומנויות הבמה בנגב תוך יצירת שיתוף פעולה בין רשויות מקומיות בנגב לגופי תרבות יוצרים כהגדרתם להלן.

### הערות כלליות:

- א. ועדת המכרזים בשבתה כוועדת תמיכות (להלן: "ועדת התמיכות") תדון בתמיכה מהתקציב המיועד לכך בהתאם לנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהן, לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 (להלן - "הנוהל"), בשינויים הנדרשים, ובהתאם למבחנים אלה.
- ב. התמיכה עצמה תינתן, אם אכן נכון וראוי לתתה, על-פי עקרונות של סבירות ושוויון.
- ג. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה לתמיכה, תשקול ועדת התמיכות את נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויון אחיד וענייני של המבחנים.
- ד. כל שיקוליה של ועדת התמיכות יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי נסיבות העניין.
- ה. חלוקת הסכום המיועד לתמיכות נשוא הליך זה תיעשה לפי תחומי הפעילות, הכול בכפוף לאמור במבחנים אלה, לנוהל וכפי שיפורט להלן.

### 1. הגדרות

במבחנים אלה:

- א. "נגב" - כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב-1991.
- ב. "רשות מקומית" - עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית.
- ג. "גוף תרבות יוצר": גוף שפעילותו אינה למטרות רווח שמחזורו הכספי בשנת 2025 עולה על 1 מלש"ח, המפעיל אחד או יותר מאלו: תזמורת, מחול, קבוצת תיאטרון, תיאטרון או פרינג' וכדומה. לצורך ההגדרה במבחני תמיכה אלו, מוסד הפועל כמתנ"ס, מרכז קהילתי, בית ספר או מוסד להשכלה גבוהה, לא ייחשב כגוף תרבות יוצר.

על גוף התרבות היוצר לעמוד בכל התנאים דלהלן:

1. מוגדר כגוף תרבות יוצר כהגדרתו בסעיף זה.
2. קיים שלוש שנים לפחות ופועל בתחומי השטח המוניציפאלי של מבקשת התמיכה.
3. בחמש השנים הקודמות לשנת הבקשה העלה באופן עצמאי ושלא במסגרת קופרודוקציה עם תיאטרון רפרטוארי, שתי הפקות תרבות לפחות, והריץ כל הפקה 12 הרצות לפחות בטווח השנים 2021-2026;

ד. "שנת התקציב" או "שנה קלנדרית" - שנה החלה מיום 01 בינואר ועד ליום 31 בדצמבר.

ה. "שנת התקציב" - שנה שבעבורה מתבקשת התמיכה.

ו. "שנת התקציב הקודמת" - שנה שקדמה לשנה שבעבורה מתבקשת התמיכה.

ז. "שנת התקציב המבוקר" - שנה שקדמה לשנה התקציבית הקודמת.

ח. "ועדת התמיכות" - ועדת המכרזים של הרשות בשבתה כוועדת תמיכות.

ט. "מבקשת התמיכה" - רשות מקומית אשר הגישה בקשה לתמיכה בהתאם למבחנים אלה.

י. "תקציב הפקת התרבות" - הוצאות המותרות לדיווח עבור יצירת הפקת תרבות חדשה שהוצאו החל מיום 1.7.2026 זה ועד ה 30.06.2027.

יא. "הפקת תרבות" - מופע אומנותי בהשתתפות יוצרים ואומנים מקצועיים שאורכו לפחות 60 דקות ועתיד להופיע בפני קהל, שאינו אימפרוביזציה או הפעלה, המהווה פעילות חדשה בתחומי אומנויות הבמה **ועתיד לעלות לבמה לראשונה בשנת 2026/2027** וכן עונה על התנאים הבאים:

1. הפקת התרבות תסייע להגביר את היצע הפעילות התרבותית בתחום אומנויות הבמה בנגב.
  2. הפקת התרבות תנוהל ותופעל ע"י גוף תרבות יוצר כהגדרתו לעיל שיבחר ע"י הרשות המקומית.
  3. הוצאות הפקת התרבות מפורטות בדו"ח מקורות ושימושים המצ"ב לקול קורא זה.
  4. עלות ההפקה לא תפחת מ 400,000 ₪ ולא תעלה על 1,500,000 ₪.
- יב. **מקורות עצמאיים** - כל מקור הכנסה שאינו תמיכות או הקצבות מתקציב המדינה, מתקציב תאגיד שהוקם לפי חוק או מכספי עיזבונות לטובת המדינה שאינן במסגרת של רכישת שירותים.

## 2. מטרות התמיכה:

תמיכה בקיום עידוד התרבות, האמנות או הספורט בנגב.

א. מיתוג הנגב כאזור המייצר תרבות איכותית ייחודית לאזור.

ב. סיוע בטיפוח התרבות בקרב רשויות בנגב.

- ג. העשרת המרחב של פעילות פנאי וביילוי של הקהילה ברחבי הנגב וברשות המקומית ומשיכת קהלים מחוץ לנגב.
- ד. קידום הכלכלה המקומית במרחב הנגב בכלל וקידום עסקי התיירות והתרבות בפרט.
- ה. הרחבת מגוון מוסדות התרבות בנגב.
- ו. יצירת קהילות אמנים יוצרות ביישובי הנגב כחלק מתהליך העצמתם התרבותית של היישובים.
- ז. השארת אומנים צעירים ביישובי הנגב.
- ח. פיתוח יצירה מקומית.

### 3. עקרונות הקול קורא:

- א. הרשות תכיר במסגרת קול קורא זה בהוצאות בגין הפקת תרבות שאושרה בקול קורא זה מיום 1.7.26 פרסומו ועד ליום 30.6.27 בלבד.
- ב. **רשות מקומית תגיש בקשה אחת בלבד להפקת תרבות באמצעות גוף תרבות יוצר.** רשות מקומית שתזכה לתמיכה במסגרת קול קורא זה, לא תהא זכאית לתקצוב נוסף לטובת הפקת התרבות המאושרת או פעילות גוף התרבות היוצר המאושרת מהרשות לפיתוח הנגב מכל מסגרת אחרת קיימת, לרבות קולות קוראים אחרים, מיזמים, מיתוג ושיווק וכדומה. לא ניתן להגיש בקשה בקול קורא זה לפעילויות הנתמכות על ידי המשרד לפיתוח הנגב הגליל והחוסן הלאומי.
- ה. שיטת הניקוד – משיקולי תקציב, הרשות אינה מתחייבת לתקצב את מלוא הבקשות שיוגשו. הבקשות ינוקדו כמפורט בקול קורא זה. הרשות אינה מתחייבת להקצות תקציב לכל מגישי הבקשות לקול קורא זה. מספר הרשויות המקומיות הסופי להן יוקצה תקציב ייקבע על ידי הרשות בהתאם לתקציב שיוקצה ולא יעלה על 6 רשויות לכל היותר.
- ו. הרשות לפיתוח הנגב תתקצב את הבקשות לפי מדדי איכות שבמסגרתם תיבחן הפקת התרבות שהוגשה במסגרת הבקשה בקול קורא.
- ז. אופן דירוג הבקשות – לאחר בחינת הבקשות ועמידתן בתנאי הסף, הבקשות ידורגו בהתאם לתבחינים המפורטים להלן, מהבקשה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ועד הבקשה בעלת הניקוד הנמוך ביותר.

### 4. תנאי סף לקבלת תמיכה:

- א. מבקשת התמיכה הינה רשות בתחומי הנגב כהגדרתה בקול קורא זה.
- ב. מבקשת התמיכה רשאית להגיש בקשה אחת בלבד. במידה ותוגש יותר מבקשה אחת, כלל הבקשות שיוגשו על ידי מבקשת התמיכה, ייפסלו על הסף.
- ג. על מבקשת התמיכה להגיש בקשת תמיכה להפקת תרבות כהגדרתה בקול קורא זה באמצעות גוף תרבות יוצר כהגדרתו בקול קורא זה.
- ד. מבקשת התמיכה חתומה על הסכם התקשרות בינה לבין גוף התרבות היוצר המפיק עבורה את הפקת התרבות. ההסכם יצורף לבקשת התמיכה.
- ה. מבקשת התמיכה תצרף אישור מיועמ"ש גוף התרבות היוצר כי השת"פ עם הרשות המקומית מבקשת התמיכה כלול במטרותיו של גוף התרבות היוצר כפי שמופיעות במסמכי היסוד או תקנונו העדכני והמאושר.
- ו. **התמיכה תינתן בגין הוצאות המופרטות בדוח המקורות והשימושים לפעילות ו/או הוצאות רלוונטיות להפקת התרבות החל מיום 1.7.26 זה ועד ליום 30.6.27 ובלבד שאלה יתקיימו בתחומי הנגב. התמיכה אינה מיועדת לבניה ו/או שיפוץ ו/או תחזוקה של מבנים, גם אם המבנים משמשים את המוסד להפקת התרבות.**
- ז. הפקת התרבות עבורה מבוקשת התמיכה מקיימת לדעת ועדת התמיכות את כלל המטרות והפעילויות המפורטות בסעיף 2 לעיל.

## 5. תנאים נוספים

- א. הפקת התרבות הנתמכת תמותג תחת סלוגן ייעודי שיאושר ע"י הרשות לפיתוח הנגב. הפעילות חייבת לכלול את סמליל (לוגו) הרשות לפיתוח הנגב והמשרד לפיתוח הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בכל פרסום מטעמה הנוגע לפעילות הנתמכת.
- ב. נציגי הרשות לפיתוח הנגב ו/או מי מטעמם רשאים לבקר בכל אתר או פעילות הקשורים להפקת התרבות הנתמכת ולהיפגש עם הגורם האחראי להפקת התרבות מטעם מבקשת התמיכה בתאום מראש עם מבקשת התמיכה.
- ג. מבקשת התמיכה תאשר כל הודעת פרסום/יח"צ עם הרשות לפיתוח הנגב.
- ד. הפעילות עבורה מבוקשת התמיכה מתקיימת עפ"י כל דין ולמבקשת התמיכה כל האישורים המתחייבים עפ"י כל דין לקיים את הפקת התרבות.
- ה. הפעילות עבורה מבוקשת התמיכה מתבצעת במישרין ע"י מבקשת התמיכה או גוף התרבות היוצר מטעמה. ההכנסות וההוצאות בגינה נרשמות במלואן בספריה של מבקשת התמיכה.

## 6. היקף התמיכה:

- א. רשות מקומית יכולה להגיש בקשה לתמיכה אחת בלבד.
- ב. מסגרת התקציב המתוכננת לתמיכה מסגרת קול קורא זה הינה עד 2,500,000 ₪ (להלן: "תקציב התמיכה"). על אף האמור, הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל סכום זה, בהתאם לשיקולי התקציב ואפקטיביות התמיכה, ובלבד ששינויים אלה יאושרו מראש על ידי ועדת התמיכות ויוחלו באופן שוויוני על כלל בקשות התמיכה שאושרו.
- ג. מבקשת התמיכה תממן ממקורותיה העצמאיים, שהינם כל מקור הכנסה שאינו תמיכות או הקצבות מתקציב המדינה, מתקציב תאגיד שהוקם לפי חוק או מכספי עיזבונות לטובת המדינה שאינן במסגרת של רכישת שירותים (לדוגמא: תרומות, חסויות, מכירת מזון, מכירת מזכרות וכיוצ"ב), לפחות 10% ממחזור הפקת התרבות הנתמכת בשנת התקציב. למען הסר ספק, הכנסות ממכירת כרטיסים לא יחשבו כהכנסה ממקורות עצמאיים.
- ד. הרשות לפיתוח הנגב תתמוך לכל היותר ב 6 בקשות שיוגשו במסגרת קול קורא זה אשר תעמודנה בתנאי הסף ותקבלנה את הניקוד הגבוה ביותר, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת התמיכות.
- ה. הרשות רשאית להפחית או להגדיל את היקפי, שיעורי ו/או סכומי התמיכה המרביים ללא הודעה מראש, וזאת בהתאם לשיקולי תקציב ואפקטיביות תמיכה, ובתנאי ששינויים אלה אושרו מראש ע"י ועדת התמיכות והוחלו באופן שוויוני על כל מבקשי התמיכה שעמדו בתנאי הסף לקבלתה כמפורט במבחנים אלה.
- ו. תקציב הפקת התרבות לא יכלול את ההוצאות הבאות: הוצאות בשווה כסף, הוצאות תקורה ומנהלה שאינן קשורות ישירות ובאופן בלעדי לקיומה של הפעילות; ריטיינרים, שכר טרחה הוצאות שכר של עובדי מגישת הבקשה ו/או עובדי קבלני משנה; זיקוקי דינור, מופע פירוטכני וכדומה, הוצאות רכישת רכוש קבוע והוצאות משנים עברו, בין אם הרכוש או ההוצאות רלבנטיות באופן זה או אחר לקיומה של הפקת התרבות.
- ז. שיעור התקצוב של כלל משרדי הממשלה ו/או תאגידים סטטוטוריים לפעילות, לרבות התקציב המבוקש מהרשות לפיתוח הנגב, לא יעלה על 90% מעלות הפעילות. השתתפות הרשות לפיתוח הנגב תיקח בחשבון את שיעור ההשתתפות של משרדי ממשלה אחרים, כך שסך השתתפות משרדי הממשלה ו/או תאגידים סטטוטוריים והרשות לפיתוח הנגב לא תעלה על 90%. ככל שמבקשת תמיכה לא תצהיר ו/או לא תדווח על תמיכת משרד ממשלתי ו/או תאגיד סטטוטורי נוסף בפעילות - תמיכת הרשות לפיתוח הנגב תבוטל. לאחר קיום הפעילות הרשות תבחן את דו"ח השימושים של הפעילות. שיעור זה הנו שיעור מקסימלי – הרשות אינה מתחייבת לאשר תמיכה בגובה השיעור המקסימלי, משיקולי תקציב, אפקטיביות תמיכה וכדומה.

## 7. נהלי הגשה, אישור ודיווח:

- א. בקשות התמיכה יוגשו **בשני עותקים (מקור והעתק) באופן ידני** אך ורק על גבי טפסים ייעודיים שנקבעו על ידי הרשות המצ"ב כנספחים לקול קורא זה.
- ב. בקשות התמיכה יחתמו ע"י מורשי החתימה הסטטוטוריים של מבקשת התמיכה. כמו-כן, המסמכים הכספיים יחתמו (לפי העניין) גם על ידי גזבר הרשות המקומית ורו"ח המבקר של התאגיד (דו"ח מקורות ושימושים).
- ג. לבקשה יצורפו (\*):

| המסמך |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | טופס בקשה, על צרופתיו ונספחיו הרצ"ב, מלא וחתום ע"י מורשי החתימה הסטטוטוריים ולפי העניין הגזבר ורו"ח, בצירוף חותמת מבקשת התמיכה.                                                                                       |
| 2.    | אישור תקף לניכוי מס במקור מרשות המסים.                                                                                                                                                                                |
| 3.    | אישור תקף לניהול פנקסי חשבוניות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.                                                                                                                                        |
| 4.    | אישור/י פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנק/ים בו/בהם מתנהלים חשבון/ות הבנק של מבקשת התמיכה, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה (בנוגע לרשות מקומית, יש לצרף אישור פרטי החשבון השוטף של הרשות באוצר השלטון המקומי). |
| 5.    | אישור עו"ד או רו"ח לעניין זכויות החתימה במבקש התמיכה ובחשבון/ות הבנק.                                                                                                                                                 |
| 6.    | דו"ח כספי מבוקר וחתום לשנת התקציב הקודמת (2025) ודו"ח מילולי לאותה שנה.                                                                                                                                               |
| 7.    | <b>הסכם חתום בין מבקשת התמיכה לגוף התרבות היוצר המפיק את הפעילות לפיו גוף התרבות היוצר המוצע עתיד לבצע את הפעילות העירונית הנדרשת במסגרת קול קורא זה.</b>                                                             |
| 8.    | התחייבות בגין תמיכה (המצ"ב כנספח א' לטופס בקשת התמיכה).                                                                                                                                                               |
| 9.    | דוח פירוט צדדים קשורים (המצ"ב כנספח ב' לטופס בקשת התמיכה).                                                                                                                                                            |

- ד. ככל שיידרש, מבקשת התמיכה תאפשר לרשות או מי מטעמה, לבצע ביקורת להבטחת עמידה בתנאים למתן התמיכה והשימוש בכספי התמיכה לייעודם, ובכלל זה, תמסור כל נתון, מסמך או מידע שיידרש ע"י הרשות או מי מטעמה, הרלוונטי לבחינת בקשת התמיכה ודיווחים בגין השימוש בכספי התמיכה, לרבות ספרי חשבוניות ואסמכתאות מבססות (כגון: דפי בנק, חשבוניות, קבלות, צילומי המחאות, תלושי שכר, פרסומים וכיו"ב).

- ה. מבקשת התמיכה תגיש דו"ח/ות ביצוע, בצירוף המסמכים הנדרשים, כתנאי לקבלת התמיכה המאושרת לפי דרישות הרשות. הדו"ח/ות יוגשו/ו אך ורק על גבי טפסים שקבעה הרשות כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של הרשות.

## ו. הוצאות שלא יוכרו לתמיכה:

|   |                                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | הוצאות <b>בשווה כסף</b> , כגון: העמדת מבנה או ציוד לטובת האירוע, שעות התנדבות וכד'.        |
| 2 | הוצאות בניה ו/או שיפוץ ו/או תחזוקה של מבנים.                                               |
| 3 | הוצאות תקורה (הנהלה וכלליות).                                                              |
| 4 | הוצאות שלא אושרו ע"י ועדת התמיכות לאחר שנוכחה לשיקול דעתה כי, לא נדרשו לקיום האירוע הנתמך. |
| 5 | הוצאות <b>שלא שולמו בפועל</b> ע"י מבקשת התמיכה ו/או <b>שלא נרשמו בספריה</b> בשנת התקציב.   |

## 8. עקרונות לקביעת גובה התמיכה:

סכום התמיכה לבקשה העונה לתנאי הסף שבמבחנים אלה, יקבע על ידי ועדת התמיכות בהתאם לשלבים ולאמות המידה כמפורט להלן:

### א. השלבים:

- שלב 1-** הערכה מקצועית של הפעילות בעבורה מבוקשת התמיכה ע"י ועדת משנה מייעצת לוועדת התמיכות.
- שלב 2-** קביעת הניקוד של הבקשה בכל תחום (אמת מידה) כמפורט להלן, ע"י ועדת התמיכות.
- שלב 3-** חלוקת סה"כ תקציב התמיכה שהוקצה למבחני תמיכה אלה בין הבקשות שנמצאו כשירות לתמיכה וזכו בניקוד הגבוה שחושב לכל בקשה. מספר הבקשות שייתמכו ייקבע על ידי וועדת התמיכות ולא יעלה על 6 בקשות לכל היותר.

### ב. אמות המידה והניקוד:

| קריטריון                                                                                                                                                                                   | ניקוד | אופן חישוב הניקוד                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מינוף תקציב הפקת התרבות עבודה מבוקשת התמיכה.                                                                                                                                               | 25    | מבקשת אשר שיעור (אחוז) מקורות המימון שלה לפעילות עבודה מבוקשת התמיכה (מעבר ל 10% הנדרשים כתנאי סף ומלבד תמיכת הרשות לפיתוח הנגב) הינו הגבוה ביותר (X), תזכה למלוא הניקוד בסעיף זה, ושאר המבקשים (Y) ינוקדו בסדר יורד ביחס אליה עפ"י הנוסחה הבאה: $Y/X*25$<br>המינוף יבחן בדוח המקורות ושימושים המצ"ב לקול קורא זה.                                                                                                                        |
| מספר הפקות שהפיק גוף התרבות היוצר בחמש שנים הקודמות לשנת הבקשה -2021-2026                                                                                                                  | 10    | מבקשת אשר מספר הפקות תרבות המצטבר שלה (כהגדרתן בסעי' 3ג2) הינו הגבוה ביותר (X), תזכה למלוא הניקוד בסעיף זה, ושאר המבקשים (Y) ינוקדו בסדר יורד ביחס אליה עפ"י הנוסחה הבאה: $Y/X*10$                                                                                                                                                                                                                                                        |
| דירוג חברתי-כלכלי של הרשות המקומית מגישת הבקשה                                                                                                                                             | 15    | דירוג שיוך מבקשת התמיכה לאשכול במדד החברתי – כלכלי העדכני ביותר של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה<br>אשכול 1 עד 5 : 15 נק'<br>אשכול 6 עד 7 : 10 נק'<br>אשכול 8 ומעלה : 5 נק'                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| הערכה מקצועית של ההפקה המוצעת הערכה המקצועית הינה עפ"י אמות מידה שוויוניות שיקבעו על ידי ועדת התמיכות של הרשות ויבחנו באמצעות ועדת משנה מקצועית שחבריה ימונו על ידי ועדת התמיכות של הרשות. | 50    | <b>איכות התוכן האמנותי-</b> רמת התוכן המוצע, היקף השחקנים בהפקה ופוטנציאל החשיפה לקהלי יעד (ילדים, נוער, צעירים, מבוגרים, גיל שלישי, חינוך מיוחד ומשפחה) עד 15 נק'.<br><b>תרומה תרבותית וחברתית-</b> תרומה לתרבות המקומית והלאומית, כולל מסרים חינוכיים או חברתיים בהתאם להערכת צוות הבחינה- עד 10 נק'.<br><b>חדשנות ויצירתיות-</b> מקוריות בנושא, בתסריט ובאופן ההצגה, ויכולת לעורר עניין בקרב הקהל בהתאם להערכת צוות הבחינה -עד 10 נק'. |

|                                                                                                                                                                                                                   |         |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
|                                                                                                                                                                                                                   |         |      |
| <p><b>שילוב אמנים ויוצרים מקומיים - בהתאם לשיקול דעת ועדת משנה - עד 15 נק'.</b></p> <p><b>יוצרים מקומיים:</b> לצורך סעיף זה יחשבו יוצרים שכתובתם (הם או עסקם) בנגב כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב תשנ"ב-1996.</p> |         |      |
|                                                                                                                                                                                                                   | 100 נק' | סה"כ |

## 9. בחינת הבקשות:

- 9.1 הבקשות יובאו לדיון בפני ועדת התמיכות אשר תבדוק בין השאר:
- הגשת כל המסמכים והנתונים הנדרשים להערכת ודירוג הפקת התרבות בעבורה מבוקשת התמיכה.
  - עמידת בקשת התמיכה בתנאי הסף שנקבעו במבחנים אלה.
- 9.2 ועדת התמיכות תהא רשאית לפנות למבקשת התמיכה לקבלת הבהרות ו/או מסמכים משלימים ככל שיידרש לה לשם הערכת ודירוג הפעילות, **ושיתוף פעולה מלא של מבקשת התמיכה עם הועדה, במסגרת לוחות הזמנים שינקבו ע"י הרשות, הינו תנאי סף לאישור התמיכה.**
- 9.3 לאחר בדיקת שלמות הבקשות, עמידתן בתנאי הסף והערכתן המקצועית, יובאו מסקנות ועדת התמיכות לאישור ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לקבלן או לדחותן או לקבלן באופן חלקי. הועדה תכריז על מקסימום 6 הפקות **תרבות** עם הניקוד הגבוה ביותר כהפקות זוכות.
- 9.4 לאחר אישור ועדת התמיכות, תחלק הרשות את תקציב התמיכות שנקבע למבחנים אלה בין הבקשות שנמצאו כשירות לתמיכה, בהתאם לחלקה היחסי של כל הפקת תרבות לפי אמות המידה לעיל. ככל ובהתאם לשיעור התמיכה היחסי שיאושר להפקת התרבות ובהתחשב בשיעור התמיכה המירבי ו/או הגבלת חלקה של הרשות במימון הפקת התרבות תיוותר יתרה לחלוקה רשאית הרשות לחלק את יתרת התקציב בין הפקות התרבות הנותרות בהתאם לשיעור החלוקה היחסי על פי אמות המידה דלעיל ובכפוף להגבלות ותנאי הקול הקורא.
- 9.5 סכום התמיכה המאושר לא יעלה בכל מקרה על הסכום המבוקש בבקשת התמיכה.

## 10. אופן תשלום התמיכה:

- לאחר קביעת גובה התמיכה, תשלום התמיכה יבוצע לפי אבני הדרך המפורטות להלן:
- מבקשת הבקשה תעביר דוח ביצוע כולל פירוט מילולי בהתאם לתוכנית המאושרת ע"י הרשות לפיתוח הנגב.
  - התשלום יועבר בתום ביצוע הפעילות ולאחר הוכחת ביצוע באמצעות דו"ח/ות ביצוע מאושר/ים ע"י הגורמים המוסמכים ברשות.
  - יובהר, כי אישור התמיכה יהיה כפוף לקיומו של התקציב נשוא התמיכה ברשות.**
  - סכום התמיכה המשולם לא יעלה בכל מקרה על התמיכה שאושרה ע"י ועדת התמיכות.
  - התמיכה תשולם רק בגין הוצאות **אשר שולמו בפועל בתקופה המוגדרת בקול קורא זה החל מיום 1.7.26 ונרשמו במלואן בספרי מבקשת התמיכה עד ליום 30.6.27.**
  - תמיכה בהוצאות שהדיווח הסופי בגינן הוגש לאחר התאריך 30.6.27 תבוטל בהתאם לשיקול דעת הרשות ללא אפשרות ערעור.**

ז. כל שינוי שנעשה על ידי הרשות המקומית בתוכנית האירועים המאושרת בקול קורא זה לרבות ביטול הפקה, שינוי מיקום, החלפת הפקה בהפקה אחרת, דחיית מועד וכל שינוי אחר, **מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב של הרשות לפיתוח הנגב.**

ח. שינויים בביצוע ביחס לפירוט בבקשה המאושרת:

| השינוי                                      | המשמעות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| הפחתה בנפח הפעילות הכולל                    | תבוצע הפחתה יחסית בתמיכה בהתאם להפחתה בביצוע. הפחתה מסוג זה יש לאשר מקצועית מראש מול הרשות לפיתוח הנגב. הרשות תהא רשאית להפחית סך גבוה משיעור ההפחתה היחסי ככל והינה סבורה כי השינוי המבוקש היה מפחית את גובה הניקוד שניתן בגין בקשת התמיכה שהוגשה - ללא חובת נימוק.                                                                                                                                                   |
|                                             | הפחתת תקציב העולה על 50% - התמיכה תישלל באופן מוחלט.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| שינוי הפקה, תוכן, מהות, מספר שחקנים או מועד | <b>שינוי שאושר מראש ובכתב 60 ימים לפחות בטרם השקת ההפקה</b> - תמיכה מלאה, אולם הרשות תהא רשאית להפחית סך גבוה משיעור ההפחתה היחסי ככל והינה סבורה כי השינוי המבוקש היה מפחית את גובה הניקוד שניתן בגין בקשת התמיכה שהוגשה - ללא חובת נימוק.<br><b>שינוי שלא אושר מראש ובכתב</b> - הפחתה מינימלית של 50% מסכום התמיכה באירוע ובכפוף לאישור ועדת התמיכות. מובהר, כי שינוי כאמור עלול לגרום לביטול מוחלט של התמיכה בהפקה. |
| איחור בהגשת דוח ביצוע                       | המועד האחרון להגשת דוח ביצוע הוא עד ליום 30.9.27. איחור בהגשת דוח ביצוע עלול לגרום הפחתה של התמיכה או ביטול התמיכה, לשיקול דעתה של ועדת התמיכות.                                                                                                                                                                                                                                                                       |

שינויים בהפקה ביחס למפורט בבקשה אשר יעמידו את ההפקה כפי שבוצעה בפועל בשלילה של עמידה בתנאי הסף שנקבעו בקול הקורא ישללו את התמיכה בשלמותה.

על אף האמור, חריגה שמקורה בכח עליון לרבות אירועי מזג אוויר קיצוני, אסון טבע, מגפה, סגר ממשלתי, מבצע צבאי, מלחמה, וכי' תאפשר לוועדת התמיכות חריגה מהמנגנון הקבוע לעיל וזאת בכפוף לבקשה מפורטת שתוגש לרשות חתומה על ידי מורשי החתימה המורשים מטעם מקבלת התמיכה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת התמיכות אשר לא תידרש לנמק את החלטתה.  
לא תינתן אפשרות לעדכן את תוכנית האירועים **בדיעבד**.

ט. יובהר כי שינוי בתוכנית ללא תיאום עם הרשות מראש ובכתב או שינוי בתוכנית בדיעבד עלול להוביל להפחתה או ביטול מוחלט של התמיכה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

- י. **בכל פרסום** של הפעילות הנתמכת **ובמקום בו מתקיימת הפעילות** תצוין התמיכה של הרשות לפיתוח הנגב לרבות הטבעת סמליל (לוגו) הרשות במיקום ובגודל בולט לעין (שלא יפחת מ 30 ס"מ \* 40 ס"מ בשילוט פיזי או במקום בולט בפרסום במדיה). הפרסומים יישלחו לנציגי הרשות לפיתוח הנגב בסמוך למועד הפרסום, ויכללו את הלוגו של הרשות לפיתוח הנגב ומשרד נגב גליל וחוסן לאומי. ועדת התמיכות של הרשות לפיתוח הנגב רשאית לשלול תמיכה במקרה בו יימצא כי פרסומי האירועים לא יכללו את הסמליל כאמור לעיל, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי. יש לצרף לדוחות הביצוע את צילום הפרסום.
- יא. התמיכה תשולם בשיעור יחסי ובהתאם לסך ההוצאות ששולמו בפועל בכל סעיף תקציבי שאושר למבקשת התמיכה לשנת התקציב 2026.
- יב. היה והביצוע בפועל בסעיף תקציבי כלשהו בהתאם לבדיקת הרשות יפחת מהמצוין בתקציב ההפקה שבבקשת התמיכה, תופחת התמיכה בשיעור יחסי בהתאם לכך.
- יג. היה והיקף הפעילות הכספי הכולל של הפעילות יפחת ביותר מ-50% מהמצוין בבקשת התמיכה ו/או שיעור ההשתתפות יפחת מהקבוע לעיל בהתאם לסוג האירוע הרלוונטי לבקשה, תבוטל התמיכה במלואה.
- יד. **כפל תמיכות**: לא תינתן תמיכה לפעילות אשר הסתייעה במימון הרשות או על ידי המשרד לפיתוח הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
- טו. דו"ח הביצוע יוגש אך ורק על גבי טפסים ייעודיים שנקבעו על ידי הרשות, אשר ניתנים להורדה מאתר האינטרנט של הרשות.
- טז. דו"ח ביצוע שלא יוגש על גבי הטפסים הייעודיים שנקבעו על ידי הרשות, לא ייבדק ולא תועבר תמיכה בגינו.

## **11. הוראות כלליות**

1. אין בפרסום קול קורא זה, בהגשת בקשה מכוחו או בהשתתפות בהליך כדי לחייב את הרשות להעניק תמיכה כלשהי או ליצור יחסים חוזיים בין הרשות לבין מבקשת התמיכה או מי מטעמה. הרשות רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך כולו או חלקו, לצמצמו, להרחיבו, לפצלו, לפרסמו מחדש, לשנות את תנאיו, את לוחות הזמנים שבו או את מסגרת התקציב, וכן להחליט שלא להעניק תמיכה כלל, והכל מבלי שתקום למבקשת התמיכה או למי מטעמה כל טענה, תביעה או דרישה בגין כך, לרבות לפיצוי או להשבת הוצאות.
2. מבקשת התמיכה מנועה מלהעלות כל טענת הסתמכות בקשר עם הליך זה או תוצאותיו, ואין בהחלטה על אישור בקשה, כולה או חלקה, כדי להקים לה זכות מוקנית לתמיכה בשנים הבאות או במסגרות אחרות.
3. בין הרשות לבין מבקשת התמיכה, גוף התרבות היוצר, עובדיהם, האומנים או מי מטעמם לא מתקיימים ולא ייווצרו יחסי עובד ומעביד, יחסי שליחות או יחסי שותפות. מבקשת התמיכה וגוף התרבות היוצר יישאו לבדם בכל חבות כלפי המועסקים על ידם ובכל תשלום החל עליהם על פי כל דין.
4. מבקשת התמיכה תישא לבדה בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת בקשתה ובהשתתפותה בהליך, בין אם זכתה ובין אם לאו, ולא תהא זכאית להשבתן מהרשות בכל מקרה.
5. הרשות לא תישא בכל אחריות להפקת התרבות, לתכניה, לאופן ביצועה, לחוקיותה, לבטיחות המשתתפים והקהל או לכל נזק, אובדן או הוצאה שייגרמו למבקשת התמיכה, לגוף התרבות היוצר או לכל צד שלישי בקשר עם הפקת התרבות או ההליך. האחריות המלאה והבלעדית לקיום הפקת התרבות על פי כל דין, לרבות קבלת כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים, מוטלת על מבקשת התמיכה ועל גוף התרבות היוצר.
6. מבקשת התמיכה תשפה ותפצה את הרשות, נושאי המשרה בה, עובדיה ומי מטעמה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק, הוצאה או תשלום, לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט, שייגרמו להם עקב תביעה או דרישה של צד שלישי הנובעת מהפקת התרבות, מהגשת הבקשה או מהצהרות מבקשת התמיכה, ובלבד שניתנה למבקשת התמיכה הודעה סבירה על התביעה והזדמנות להתגונן מפניה.

7. מבקשת התמיכה תוודא כי לגוף התרבות היוצר ולה קיימים כל הביטוחים הנדרשים על פי כל דין ולפי טיב הפעילות לכיסוי הפקת התרבות, לרבות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, למשך כל תקופת ההפקה, וכי הרשות אינה נדרשת לשאת בכל תשלום בגינם.
8. מבקשת התמיכה מצהירה ומתחייבת כי בידיה או בידי גוף התרבות היוצר מלוא הזכויות והרישיונות הדרושים להעלאת הפקת התרבות ולהפצת תכניה ופרסומיה, וכי אין בהם משום הפרה של זכות קניין רוחני של צד שלישי. מבקשת התמיכה מעניקה לרשות רישיון בלתי חוזר, ללא תמורה, לעשות שימוש בשם הפקת התרבות, בתמונות ובחומרי הפרסום שלה לצורכי דיווח, תיעוד וקידום פעילות הרשות.
9. חברי ועדת התמיכות וחברי ועדת המשנה המקצועית כפופים לכללי ניגוד העניינים החלים עליהם על פי כל דין. מבקשת התמיכה תגלה לרשות בכתב כל זיקה או קשר, במישרין או בעקיפין, בינה או בין גוף התרבות היוצר לבין מי מחברי הוועדות או עובדי הרשות, ותצהיר כי בקשתה הוכנה והוגשה באופן עצמאי, ללא תיאום עם מבקש תמיכה אחר.
10. הרשות רשאית לקזז מכל סכום המגיע למבקשת התמיכה כל חוב או סכום המגיע לרשות ממבקשת התמיכה. שולמה תמיכה ביתר או בניגוד לתנאי קול קורא זה, תושב לרשות מיד עם דרישתה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי מיום התשלום ועד ההשבה בפועל.
11. מבקשת התמיכה אינה רשאית להמחות, להעביר או לשעבד את זכויותיה או חובותיה על פי קול קורא זה, כולן או חלקן, אלא בהסכמת הרשות מראש ובכתב.
12. אין בהוראות קול קורא זה כדי לגרוע מהוראות כל דין, ומתן התמיכה כפוף לנוהל, לקיומו של תקציב שאושר כדין ולכל דין החל על הרשות ועל מתן תמיכות מכספי ציבור.
13. תשובות והבהרות שתפרסם הרשות בכתב במסגרת ההליך יהיו חלק בלתי נפרד מקול קורא זה ויחייבו את כלל מבקשי התמיכה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח קול קורא זה לבין כל מצג אחר, יגבר נוסחו המחייב של קול קורא זה כפי שפורסם על ידי הרשות. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.
14. נמצא סעיף מסעיפי קול קורא זה בטל או בלתי אכיף, לא יהא בכך כדי לפגוע בתוקפם של יתר הסעיפים.
15. על קול קורא זה יחולו דיני מדינת ישראל, וסמכות השיפוט הבלעדית בכל עניין הנוגע לו נתונה לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע בלבד.

## **12. הנחיות מנהליות להגשת בקשות לתמיכה**

- א. הבקשות לתמיכה המלאות, על צרופותיהן ונספחיהן, יוגשו ידנית במעטפה סגורה **לרשות לא יאחר מיום 25.11.26 בשעה 14:00** על גבי הטפסים המיועדים למטרה זו, המצורפים להלן.
- ב. שאלות בנוגע לקול הקורא יש להפנות **בכתב בלבד** בצירוף פרטי הפונה במייל [michrazim@negev.co.il](mailto:michrazim@negev.co.il) **לא יאחר מיום 25.10.26 בשעה 14:00**. שאלות שיגיעו לאחר מועד זה לא יענו.
- ג. השאלות והתשובות יפורסמו במרוכז באתר הרשות.

ד. כל בקשה תוגש במעטפה סגורה **בשני העתקים (מקור והעתק)**.

- ה. **הבקשות לתמיכה, על צרופותיהן ונספחיהן, יוגשו לרשות במסירה ידנית במשרדי הרשות לפיתוח הנגב. לא יידונו בקשות שהוגשו לרשות באמצעות הדוא"ל ו/או הפקס.**

- ו. **בקשות תמיכה שלא הוגשו במועד ו/או שלא מולאו על-פי ההנחיות ו/או שחסרים בהן טפסים/מסמכים/העתקים ו/או שלא הוגשו לרשות במסירה ביד ידחו על הסף ללא אפשרות ערעור.**

ז. יש לוודא כי הגורם ברשות שקיבל לידי את מסמכי הבקשה יחתים אותם בחותמת "נתקבל" ויציין מועד קבלתם (ניתן לפנות לקבלת העתק מהמסמך החתום).

ח. **הכתובת להגשת הבקשות:**

הרשות לפיתוח הנגב- לידי גב' טלי מגור  
רח' שדרות יצחק רגר 22  
בית הנשיאים, קומה 3  
באר שבע

ט. **בכל שאלה ו/או למידע נוסף ניתן לפנות:**

גב' טלי מגור טל': 08-6705103

מייל: [tali@negev.co.il](mailto:tali@negev.co.il)

## בקשת תמיכה

### 1. פרטים ונתונים כלליים:

#### פרטי מבקשת התמיכה:

- א. שם המלא של מבקשת התמיכה: \_\_\_\_\_
- ב. שם איש הקשר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- ג. כתובת רשומה של מבקשת התמיכה: \_\_\_\_\_

### 2. פרטי גוף התרבות היוצר:

- א. שם איש הקשר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- ב. צורת התאגדות (המעמד המשפטי): \_\_\_\_\_ מספר רישום: \_\_\_\_\_
- ג. כתובת רשומה של פרטי הגוף היוצר: \_\_\_\_\_

### 3. פרטים לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וקביעת הניקוד:

- א. הגוף המוצע לביצוע הפעילות הינו גוף תרבות יוצר כהגדרתו לעיל כן / לא (הקף בעיגול).
- ב. בחמש השנים הקודמות לשנת הגשת הבקשה העלה גוף התרבות באופן עצמאי ושלא במסגרת קופרודוקציה, שתי הפקות תרבות חדשות לפחות, והריץ כל הפקה 12 הרצות לפחות (טווח השנים 2021-2026); כן / לא (הקף בעיגול)
- ג. מספר הפקות המקור בין השנים 2021-2026: \_\_\_\_\_
- ד. מספר ההרצות של כל הפקות המקור בנפרד לכל הפקה בשנים 2021-2026: \_\_\_\_\_
- ה. גוף התרבות קיים שלוש שנים לפחות ופועל במסגרת השטח המוניציפאלי של מבקשת התמיכה. כן / לא (הקף בעיגול)
- ו. שיעור (אחוז) מקורות המימון לפעילות עברה מבוקשת התמיכה (מעבר ל 10% הנדרשים כתנאי סף ומלבד תמיכת הרשות לפיתוח הנגב): \_\_\_\_\_
- ז. תיאור הפעילות עברה מבוקשת התמיכה: יש לצרף למסמכי ההגשה נספח המתאר את התוכנית העבודה הכוללת תסריט/ מספר שחקנים משתתפים/ עלות כוללת של ההפקה/ באם קיימים שיתופי פעולה עם גופי תרבות יש לפרט.

לוחות זמנים של ההפקה + תחילת שיווק ההצגה + מועד מתוכנן לעליה לבמה + מועד לפרמיירה.

ח. **יוצרים מקומיים:** יוצרים שכתובתם (הם או עסקם) בנגב כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב תשנ"ב-1996: מספר היוצרים המקומיים \_\_\_\_\_ ופרטיהם:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ (מגורים/עסק)  
שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ (מגורים/עסק)  
שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ (מגורים/עסק)  
שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ (מגורים/עסק)  
שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ (מגורים/עסק)  
שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ (מגורים/עסק)  
שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ (מגורים/עסק)

יש לצרף הוכחות ביצוע לנתונים בסעיף 3 לעיל.

- מבקשת התמיכה מצהירה בזאת, בחתימתם מטה של מורשי החתימה שלה כי ברשותה ישנם כל האישורים וההיתרים הנדרשים לפי כל דין לקיים את הפעילות עבורה מבוקשת התמיכה ובאתרים בהם היא מבוצעת.
- פירוט הכנסות מבקשת התמיכה מהרשות לפיתוח הנגב, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, וכן תאגידים שהוקמו על פי חוק המובטחות והצפויות לשנת התקציב 2026:

| שם המשרד/הגוף |  | סוג ההכנסה<br>(תמיכה /<br>עזיבונו/תקצוב/קניית<br>שירותים/מיזם משותף) | מהות ההכנסה (נושא) | סכום התמיכה (בש"ח) |        |
|---------------|--|----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------|
|               |  |                                                                      |                    | מובטח              | בטיפול |
|               |  |                                                                      |                    |                    |        |
|               |  |                                                                      |                    |                    |        |
|               |  |                                                                      |                    |                    |        |
|               |  |                                                                      |                    |                    |        |

- פרטי כל חשבונות הבנקים של מבקשת התמיכה (בשורה הראשונה יפורט החשבון אליו תועבר התמיכה):

| שם הבנק | שם הסניף | מס' הסניף | מס' החשבון | מורשי החתימה (לחוד / ביחד) |
|---------|----------|-----------|------------|----------------------------|
|         |          |           |            |                            |
|         |          |           |            |                            |
|         |          |           |            |                            |

- פרטי בעלי תפקידים בכירים של מבקשת התמיכה:

| שמות בעלי התפקידים  | מורשי חתימה<br>סמן ב-X | תעודת זהויה | כתובת פרטית מלאה | מיקוד | טלפון |
|---------------------|------------------------|-------------|------------------|-------|-------|
| יו"ר/ראש הרשות      |                        |             |                  |       |       |
| מנכ"ל               |                        |             |                  |       |       |
| גזבר/חשב/מנהל כספים |                        |             |                  |       |       |
| ר"ח חיצוני          |                        |             |                  |       |       |
| מורשי חתימה:        |                        |             |                  |       |       |
|                     |                        |             |                  |       |       |
|                     |                        |             |                  |       |       |
|                     |                        |             |                  |       |       |

אנו החתומים מטה מאשרים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו בסעיף 1 ("פרטים כלליים") לעיל נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו בסעיף בנספח זה, ("פרטים ונתונים כלליים") לעיל נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
(מורשה חתימה 1)

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
(מורשה חתימה 2)

חותמת התאגיד/הרשות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**דו"ח מקורות ושימושים לפעילות עבורה מבוקשת התמיכה:**

| פרטים                                                       | סה"כ בשקלים חדשים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | לפעילות הנתמכת בשנת 2026 עפ"י תקציב מאושר                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>מקורות</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| רשות מקומית                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| משרדי ממשלה (לא כולל המשרד לפיתוח הנגב הגליל והחוסן הלאומי) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| תמיכה מבוקשת מהרשות לפיתוח הנגב                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| מקורות עצמאיים:                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| חסויות                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| תרומות פרטיות                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| הכנסות נוספות (פרט)                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>סה"כ הכנסות</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>שימושים</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| כח אדם (שחקנים, סדרנים, מאבטחים וכדומה)                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| פרסום במדיה                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| שיווק (הפקת חומרים, הדפסות)                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| הוצאות תפעול (עיצוב, ייצור, במה, הגברה, תאורה, דלק, נסיעות) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>סה"כ עלות הפעילויות</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>סה"כ שימושים</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>הערות:</b>                                               | <p>• יש לשים לב כי קיים איזון תקציבי בין המקורות לסך השימושים</p> <p><u>הוצאות שיוכרו במסגרת הפקת התרבות-</u></p> <p><u>שוטף:</u></p> <p>• שכר כ"א עבור חזרות והצגות- במאי, מנהל אומנותי, מחזאי, מפיק, מעצב תפאורה, מעצב תלבושות, מעצב תאורה, מוזיקאי, כוריאוגרפיה, עיצוב תנועה, מנהל הצגה, עוזר במאי, חברת תפעול להפעלת ההגברה והתאורה, שחקנים, תיעוד וצילום, תמלוגים.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ייצור, תיקון והתאמת תפאורה, אביזרים נלווים, תלבושות, ייצור בובות.</li> <li>• הפקה- אחסון והובלות תפאורה, הסעות (ללא טיסות), החזרי נסיעות, הוצאות רכב.</li> <li>• שכירות מחסנים לאחסון התפאורה.</li> <li>• שכירות אולם/ חדרי חזרות.</li> <li>• ביטוחים/ רישוי.</li> <li>• בסעיף זה לא יכללו: הנהלת חשבונות, הוצאות מימון, שירותים מקצועיים, הוצאות משרד, או שכר עובדים אשר לא קשורים לפעילות באופן ישיר.</li> </ul> <p><b><u>שיווק ופרסום:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תמיכת הרשות בגין פרסום ושיווק הפעילות לא תעלה על 10% מסך התקציב או שיעור התמיכה היחסי כפי שאושר ביחס לתוכנית הכוללת – הנמוך מבניהם.</li> <li>• שכר כ"א- מנהל תוכן, צלם סטילס ווידאו.</li> <li>• הפקת חומרים- גרפיקות להפקת חומרים לכלל המדיות כגון- חוברת רפרטואר, תכניה, פלאייר, קמפיינים ממונים, שלטי חוצות, מודעות בעיתון וכדומה כולל הדפסת חומרים.</li> <li>• הקמת פלטפורמות מכירה אינטרנטיות ועדכוני תוכן.</li> <li>• יש לוודא התאמה בין ההוצאות המפורטות בבקשה לבין ההוצאות בדוחות הביצוע. לא ישולמו הוצאות בדוח הביצוע אשר לא יתאמו את ההוצאות בבקשה.</li> </ul> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו בסעיף 4 ("דו"ח מקורות ושימושים לפעילות עבורה מבוקשת התמיכה") לעיל נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (1)

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (2)

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_  
רו"ח במבקשת

חותמת התאגיד/רשות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## 5. רשימת תיוג מסמכי בקשת תמיכה:

להלן רשימת תיוג של מסמכים שיש לצרף לטופס בקשת התמיכה כתנאי לדיון בה- נא לסמן בטבלה האם צורפו כל המסמכים :

| מס'ד | המסמך                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | טופס בקשה, על צרופותיו ונספחיו הרצ"ב, מלא וחתום ע"י מורשי החתימה הסטטוטוריים ולפי העניין הגזבר ור"ח, בצירוף חותמת מבקשת התמיכה.                                                                                       |
| 2.   | אישור תקף לניהול פנקסי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.                                                                                                                                         |
| 3.   | אישור תקף לניכוי מס במקור מרשות המיסים.                                                                                                                                                                               |
| 4.   | אישור/י פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנק/ים בו/בהם מתנהלים חשבון/ות הבנק של מבקשת התמיכה, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה (בנוגע לרשות מקומית, יש לצרף אישור פרטי החשבון השוטף של הרשות באוצר השלטון המקומי). |
| 5.   | אישור עו"ד או ר"ח לעניין זכויות החתימה במבקשת התמיכה ובחשבון/ות הבנק.                                                                                                                                                 |
| 6.   | דו"ח כספי מבוקר וחתום לשנת התקציב הקודמת (2025) ודו"ח מילולי לאותה שנה.                                                                                                                                               |
| 7.   | היה ונבחר גורם חיצוני להפקת התרבות עבורה מבוקשת התמיכה - הסכם חתום בין מבקשת התמיכה לגוף החיצוני המפיק את ההצגה.                                                                                                      |
| 8.   | התחייבות בגין תמיכה (המצ"ב כנספח א' לטופס בקשת התמיכה).                                                                                                                                                               |
| 9.   | דו"ח פירוט צדדים קשורים (המצ"ב כנספח ב' לטופס בקשת התמיכה).                                                                                                                                                           |
| 10.  | דו"ח תקציב מול ביצוע להפקת התרבות הנתמכת בשנת התקציב 2026 (המצ"ב כנספח ג' לטופס בקשת התמיכה).                                                                                                                         |

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_, מצהירים בזאת כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לנו כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לבקשת התמיכה כמובא דלעיל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-ידי ועדת התמיכות.

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (1)

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (2)

חותמת התאגיד/רשות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת ר"ח לשם זיהוי: \_\_\_\_\_

## נספח א' : התחייבות בגין תמיכה

לכבוד

הרשות לפיתוח הנגב

שד' יצחק רגר 22

באר שבע

אנו מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ מס' רישום \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), מתחייבים בשמו ובידיעת חברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים שלו, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה מהרשות לפיתוח הנגב (להלן: "הרשות"):

1. נשתמש בסכום התמיכה רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה התמיכה. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה התמיכה.
2. לא נעביר סכומים מכספי התמיכה בפרט ו/או מכספי התאגיד בכלל לגוף אחר, למפלגה או לסיעה, לרבות "הוצאות שוטפות" של הסיעה או "הוצאות בחירות" של הסיעה, כמשמעותם של מונחים אלו בחוק מימון מפלגות, התשל"ג – 1973.
3. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה בקשר עם תעמולת בחירות כמשמעותה בחוק הבחירות צרכי תעמולה, התשי"ט – 1959.
4. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
5. ידוע לנו כי, סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דוחות ביצוע פעולה וחשבונות שנגיש לכם, ולפי דרישת הרשות גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
6. נמציא לרשות במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על ידי הרשות ובהתאם לדרישות הרשות.
7. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מסוקר, על צירופיו, עד יום 30 ביוני בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
8. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, עד יום 30 בספטמבר בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
9. נדאג לצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין ולפרט הקצבות מהרשות והקצבות ממשלתיות בביאור נפרד.
10. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, דפי בנק, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש לוודא כי כספי התמיכה שימשו לייעודם בהתאם למבחני התמיכה ולדרישות הרשות.
11. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון כפי שתקבע מזמן לזמן, ותיודע לנו על ידי הרשות.
12. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה לתאגיד החל בתאריך שתקבע בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:

א. אם לדעת הרשות אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן התמיכה.

ב. אם תקציב הרשות הופחת עקב מדיניות כלכלית.

ג. אם לא נעביר לרשות את המסמכים כנדרש.

13. הננו מתחייבים להחזיר לרשות את יתרת התמיכה ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי

דרישת הרשות בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:

א. התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.

ב. לא בוצעה מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה התמיכה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).

ג. נעשה שימוש בכספי התמיכה כולם או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.

ד. נעשה מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה – ההחזר יעשה מיד עם דרישת הרשות.

ה. יתברר כי שולמה לתאגיד תמיכה ביתר.

ו. יתברר כי התאגיד לא עמד בתנאים לקבלת התמיכה.

ז. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים.

14. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.

15. אנו מתחייבים לדווח מיידית לרשות על כל שינוי רגולטורי או סטטוטורי בתאגיד.

16. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת התמיכה.

17. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת התמיכה בעצמנו זו לקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור

במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים

או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות

מקיום הפעולה.

18. אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים, שכל ההוצאות וההכנסות לתאגיד עברו ונרשמו

בהנהלת החשבונות של התאגיד.

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (1)

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (2)

חותמת התאגיד/רשות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת רו"ח לשם זיהוי: \_\_\_\_\_

## נספח ב': פרוט צדדים קשורים

יש לפרט את הגורמים עימם לתאגיד יש יחסים מיוחדים כגון: מתן/קבלת הלוואות מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים בתאגיד, חברות בת, עמותות קשורות וכו'.

| שם | מס' מזהה | מהות הקשר | סכום |
|----|----------|-----------|------|
|    |          |           |      |
|    |          |           |      |
|    |          |           |      |
|    |          |           |      |
|    |          |           |      |
|    |          |           |      |
|    |          |           |      |
|    |          |           |      |

חתימה וחותמת התאגיד

מורשי חתימה

הגדרה "צד קשור":

1. מלכ"ר אחר לו קשרים כספיים עם התאגיד.
2. אדם ו/או גוף משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לתאגיד והקשור קשר משפחתי / משפטי / עסקי למי מחברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים או חברי ועדת הביקורת/גוף מבקר של התאגיד.
3. מלכ"ר לו חברי ועד מנהל/מועצת מנהלים ו/או חברי ועדת ביקורת/גוף מבקר או מנהלים המשותפים לו ולתאגיד וכן, מלכ"ר שלמנהליו יכולת להשפיע על פעילות התאגיד או מינוי בעלי תפקיד בו.
4. תאגידים קשורים כהגדרתם בג.ד 29 של לשכת רואי חשבון בישראל.

**נספח ג': דו"ח תקציב מול ביצוע לפעילות הנתמכת**

| <u>נושא</u>                     | <u>הבקשה</u> | <u>ביצוע בפועל</u> | <u>אסמכתא</u> | <u>תיאור ההוצאה</u> | <u>הערות</u>                                  |
|---------------------------------|--------------|--------------------|---------------|---------------------|-----------------------------------------------|
| <u>הוצאות</u>                   |              |                    |               |                     |                                               |
| <u>כח אדם</u>                   |              |                    |               |                     |                                               |
| <u>גרפיקה, פרסום ושיווק</u>     |              |                    |               |                     |                                               |
| <u>הוצאות תפעול (לוגיסטיקה)</u> |              |                    |               |                     |                                               |
| <u>הפקה</u>                     | -            |                    |               |                     |                                               |
| <u>פעילות</u>                   | -            |                    |               |                     |                                               |
| <u>אחרות</u>                    |              |                    |               |                     | <u>לא יוכר סעיף בצ"מ, שונות, כללי וכדומה.</u> |
| <u>סך הוצאות הפקת התרבות</u>    |              |                    |               |                     |                                               |
|                                 |              |                    |               |                     |                                               |
| <u>הכנסות</u>                   |              |                    |               |                     |                                               |
|                                 |              |                    |               |                     |                                               |
|                                 |              |                    |               |                     |                                               |
|                                 |              |                    |               |                     |                                               |
|                                 |              |                    |               |                     |                                               |
| <u>הוצאות הפקת התרבות נטו</u>   |              |                    |               |                     |                                               |

חתימה וחותמת התאגיד

מורשי חתימה