# קול קורא מס' 07/2026

# לתמיכה בתוכניות מצוינות בנגב לשנת הלימודים תשפ"ז (2026-2027)



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

# קול קורא מס' 07/2026

# לתמיכה בתוכניות מצוינות בנגב לשנת הלימודים תשפ"ז (2026-2027)

## 1. כללי

1.1. הרשות לפיתוח הנגב ( להלן: "**הרשות**"/ "**הרשות לפיתוח הנגב**") מפרסמת בזאת קול קורא להגשת בקשות לתמיכה בהפעלת תוכניות מצוינות בנגב, כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב – 1991 (להלן: "**התוכנית**"), הכל כמפורט במסמכי הקול הקורא ובנספחיו (להלן יחד: "**הקול הקורא**").

1.2. התכנית מיועדת לרשויות מקומיות בנגב.

1.3. התמיכה בפעילות הרשויות המקומיות תינתן במסגרת תכנית "**מצוינגב**", שהינה תכנית חינוכית במסגרת החינוך הבלתי פורמלי (החברתי) ברשויות המקומיות הנתמכת על ידי הרשות לפיתוח הנגב.

1.4. מועד יישום התוכנית הינו שנת הלימודים התשפ"ז. תשומת לב, הרשות תתמוך בפעילות החל מיום פרסום קול קורא שהתבצעה במהלך שנת תשפ"ז.

## 2. רקע

2.1. הרשות לפיתוח הנגב רואה חשיבות רבה בחשיפת דור העתיד של הנגב למגוון תחומי דעת ולקידום המצוינות והחינוך הבלתי פורמאלי בנגב.

2.2. למעלה מעשור מפעילה הרשות לפיתוח הנגב את תכנית "מצוינגב", תכנית ייחודית לפיתוח והטמעת ערכי המצוינות וההצטיינות בתחומי דעת שונים כגון: מדעים, מוזיקה, ספורט, תיאטרון, מחול, מנהיגות ואומנות (להלן: "**תחומי הדעת**").

2.3. תכנית "מצוינגב" הינה תכנית חינוכית במסגרת החינוך הבלתי פורמלי (החברתי) ברשויות המקומיות שנועדה ליצור תשתיות חינוכיות, יישוביות ואזוריות לקידום המצוינות בנגב.

2.4. בין היתר, מתבססת התוכנית על עקרונות מודל ההעשרה המשולש של פרופ' רנזולי לחשיפת אוכלוסייה רחבה יותר של תלמידים בבתי הספר למגוון תחומי דעת ויצירה, העמקה וחקר.

2.5. התמיכה בתוכנית על ידי הרשות לפיתוח הנגב הינה תוספתית, קרי מתן תמיכה בדרך של תוספת תקציבית לפעילות המתקיימת ברשויות המקומיות, והממוקדת בתחומי הדעת הנכללים בתוכנית.

2.6. התכנית תופעל על ידי הרשויות המקומיות עצמן, באמצעות אגפי / מחלקות החינוך ברשויות המקומיות וזאת, באמצעות מתן תמיכה המסופקת על ידי הרשות לפיתוח הנגב.

## 3. הגדרות

3.1. "**נגב**" – כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב – 1991 (שטח המדינה שמדרום לקו 115, ברשת ישראל, שיטת קסיני-סולדנר)

3.2. "**רשות מקומית**" – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית.

3.3. "**תכנית מצוינגב**" – תכנית חינוכית בחינוך הבלתי פורמלי המקודמת על ידי מחלקת/ אגף חינוך ברשויות המקומיות בגני ילדים (גני חובה) ובתי הספר היסודיים ו/או העל יסודיים, (גני חובה עד כיתות י"ב) תוך קבלת תמיכת הרשות לפיתוח הנגב.

3.4. "**מבקשת התמיכה**" – רשות מקומית בנגב, שהגישה בקשה לתמיכה במסגרת קול קורא זה.

3.5. "**תחום דעת**" – תחום חינוכי שהרשות המקומית בנגב תבחר להתמקד בו לאורך כל שלבי התכנית, והנמנה על אחד מאלה: **מדעים, מוזיקה, ספורט, תיאטרון, מחול, מנהיגות,**



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

**אומנות**. על מבקשת התמיכה להגדיר תחום דעת אחד לפחות בו תרצה להתמקד במסגרת הפעלת תכנית מצוינגב - ניתן ורצוי להגדיר יותר מתחום דעת אחד.

3.6. "**שנת הלימודים - תשפ"ז-** שנת הלימודים ה- תשפ"ז שתחילתה יום שלישי, י"ט באלול ה, 01.09.2026 וסיומה, בבתי הספר היסודיים ביום רביעי, כ"ה בסיון תשפ"ז, 30.06.2027 ובחטיבות הביניים ומוסדות החינוך הרשמי (חטיבה עליונה) ביום שישי, י"ג בסיון תשפ"ז, 18.06.2027.
תשומת לב המציעים כי הרשות לפיתוח הנגב תתמוך בפעילות החל מיום פרסום הקול קורא במהלך שנת תשפ"ז.

3.7. "**שנת התקציב**" – שנה שבעבורה מתבקשת התמיכה.

3.8. "**שנת התקציב הקודמת**" – שנה שקדמה לשנה שבעבורה מתבקשת התמיכה.

3.9. "**שנת התקציב המבוקר**" – שנה שקדמה לשנת התקציב הקודמת.

3.10. "**ועדת התמיכות**" – ועדת המכרזים של הרשות לפיתוח הנגב בשבתה כוועדת התמיכות.

## 4. <u>מטרות התכנית והתמיכה</u>

4.1. להביא למיצוי הפוטנציאל האישי הטמון בתלמידים, מתוך תפיסה כי בכל ילד קיימות היכולות לפתח את תחום המצוינות שלו.

4.2. לבנות תשתית יישובית המחנכת למצוינות ומכשירה את דור העתיד של הנגב.

4.3. להניח תשתית לקידום מצוינות, שזו תאפשר לבוגרי מערכת החינוך בנגב להשתלב בכל תחומי החיים והפיתוח העתידיים, ולהוות חלק בולט ומרכזי בפיתוח ההון האנושי של מדינת ישראל.

4.4. לחולל שינוי בתפיסת המצוינות בנגב באמצעות השבחה, העצמה של מערכות החינוך ויצירת שפה משותפת.

4.5. להעצים את הרשויות בנגב בהיבטי החינוך הבלתי פורמלי באמצעות קידום תחומי דעת מגוונים והשבחת ההון האנושי של ילדי הנגב.

4.6. למתג את הנגב כמוביל בחינוך וככזה המאפשר לתלמידים להעמיק בתחום המצוינות שלהם גם במסגרות החינוך הבלתי פורמלי.

4.7. להגדיל את מספר התלמידים המצטיינים בבתי הספר ברשויות המקומיות בנגב.

## 5. <u>עקרונות הקול הקורא והבהרות כלליות</u>

5.1. שנת הפעילות של תכנית "מצוינגב" במסגרת קול קורא זה הינה שנת הלימודים תשפ"ז, כהגדרתה בקול קורא זה, **והרשות לפיתוח הנגב תכיר אך ורק בפעילויות שתתקיימנה החל מיום פרסום קול קורא זה והתבצעה במסגרת שנת לימודים זו.**

5.2. הצעות תוגשנה רק על ידי רשויות מקומיות בנגב, כהגדרתן בקול קורא זה.

5.3. מבקשת התמיכה, תגיש בקשה אחת בלבד. אם תגיש יותר מבקשה אחת, תיפסלנה בקשות התמיכה על הסף. זאת, אלא אם הודיעה מבקשת התמיכה לרשות בכתב, עד למועד האחרון להגשת הבקשות, איזו מן הבקשות תיחשב כבקשתה המחייבת.

5.4. מבקשת התמיכה לא תקבל כל תמיכה אחרת עבור הפעילויות הכלולות בתכנית מהרשות לפיתוח הנגב בתקופת יישום התוכנית (שנת הלימודים תשפ"ז).

5.5. בכוונת הרשות לפיתוח הנגב להקצות תקציב לטובת הפעלת תכנית "מצוינגב" במסגרת קול קורא זה.

5.6. **מסגרת התקציב המתוכננת לתמיכה במסגרת "תוכנית מצוינגב" לשנת הלימודים תשפ"ז הינה 5,000,000 ₪.** על אף האמור, הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות להקטין



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

או להגדיל סכום זה, בהתאם לשיקולי התקציב ואפקטיביות התמיכה, ובלבד ששינויים אלה יאושרו מראש על ידי ועדת התמיכות ויוחלו באופן שוויוני על כלל בקשות התמיכה שאושרו. מובהר כי מתן התמיכה כפוף לקיומו של תקציב מאושר כדין ברשות ולהעברת המקורות התקציביים לרשות בפועל, ולא תישמע כל טענה בדבר הסתמכות על מסגרת התקציב המתוכננת כאמור.

5.7. מסגרת התקציב האמורה בסעיף 5.6 לעיל כוללת בתוכה את התקציב המיועד לתמיכה בהפעלת תוכנית מצוינות בעיר באר שבע, מכוח סעיף 25 להחלטת ממשלה מס' 3474 מיום 09.11.2025 שעניינה "פיתוח וחיזוק באר שבע כעיר הליבה של מטרופולין הדרום ותיקון החלטת ממשלה" (להלן: "החלטת הממשלה"), אשר הנחתה את משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, באמצעות הרשות לפיתוח הנגב, לתמוך בהפעלת תוכנית למצוינות בעיר באר שבע.

5.8. התמיכה בעיריית באר שבע מכוח החלטת הממשלה תוענק במסגרת קול קורא זה וכנגד הגשת בקשה על ידה, על גבי הטפסים והנספחים שבקול הקורא. הואיל והתמיכה האמורה יועדה בהחלטת הממשלה לרשות מקומית מסוימת ולתכלית מסוימת, ואינה מחולקת בין מבקשות התמיכה בדרך של השוואה ביניהן, לא יחולו על בקשת עיריית באר שבע תנאי הסף שבסעיף 6 להלן, אמות המידה וציוני האיכות שבסעיף 8 להלן ואופן התקצוב היחסי שבסעיף 9 להלן וכן חובת ההשתתפות העצמית ומגבלת שיעור התמיכה שבסעיף 5.12 להלן, ואלה יחולו על יתר מבקשות התמיכה בלבד.

5.9. יתר הוראות קול קורא זה יחולו על עיריית באר שבע ככל מבקשת תמיכה, ובכלל זה חובת הצגת מתודולוגיה לבדיקת האימפקט של התוכנית והדיווח עליה כאמור בקריטריון 8 שבסעיף 8.2 להלן, חובות הדיווח, הביצוע, המעקב והבקרה שבסעיף 10 להלן, התנאים לתשלום התמיכה, הפרסום והסימון שבסעיף 12 להלן והוראות האחריות, השיפוי והביטוח שבסעיף 13 להלן.

5.10. רשות מקומית שתזכה לתמיכה במסגרת קול קורא זה, לא תהא זכאית לתקצוב נוסף לטובת התוכנית המאושרת, מהרשות לפיתוח הנגב, לרבות במסגרת קולות קוראים אחרים, מיזמים ותקציבי מיתוג ושיווק של הרשות. אין באמור כדי למנוע קבלת מימון ממקורות אחרים, ובלבד שלא יתקבל מימון כפול בגין אותה הוצאה והכל בכפוף לאמור בסעיף 5.12 להלן.

5.11. רשות מקומית שזכתה בתמיכה אחרת מצד הרשות לפיתוח הנגב, לטובת התוכנית המאושרת, לא תהא זכאית למתן תמיכה עבור התוכנית.

5.12. להסרת ספק יובהר כי בכל מקרה, סך התמיכות הממשלתיות עבור "תוכנית מצוינגב" לרשות המקומית לא יעלה על 90% מסך עלויות התוכנית המאושרות, והשתתפותה העצמית של הרשות המקומית בתוכנית לא תפחת מ 10%.
קרי, מבקשת התמיכה תממן ממקורותיה העצמאיים, שהינם כל מקור הכנסה שאינו תמיכות או הקצבות מתקציב המדינה, מתקציב תאגיד שהוקם לפי חוק או מכספי עיזבונות לטובת המדינה לפחות 10% ממחזור הפעילות במסגרת התוכנית. הוראות סעיף 5.12 זה, לרבות חובת ההשתתפות העצמית ומגבלת שיעור התמיכה, לא יחולו על עיריית באר שבע, כאמור בסעיף 5.8 לעיל.

5.13. מבלי לפגוע באמור לעיל, יובהר כי הרשות לפיתוח הנגב אינה מתחייבת לתקצב את מלוא הבקשות שתוגשנה ו/או אשר תזכינה בקול הקורא והתקצוב יהא יחסי וכפוף למסגרת התקציב של הרשות לפיתוח הנגב עבור התוכנית:

5.13.1. הרשות לפיתוח הנגב תבחר בבקשות התמיכה הזוכות בכפוף לעמידתן בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 6 להלן ובקשות התמיכה שעברו את תנאי הסף, תנוקדנה על בסיס קריטריוני האיכות והתבחינים כמפורט בסעיף 8 להלן.



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

5.13.2. תקצוב הבקשות הזוכות של תוכנית מצוינגב יבוצע באופן יחסי, בהתאם למספר הבקשות הזוכות, וציון האיכות של הבקשה, המשקלל אף את מספר התלמידים המשתתפים בתוכנית, כמפורט בסעיף 9 להלן, הכל בכפוף לעמידתן של מבקשות התמיכה בתנאי הקול הקורא לרבות במהלך הביצוע.

5.14. ועדת התמיכות תדון בתמיכה מהתקציב המיועד לכך בהתאם לנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהן, לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985 (להלן: "**הנוהל**"), בשינויים הנדרשים, ובהתאם למבחנים אלה.

5.14.1. התמיכה עצמה תינתן, אם אכן נכון וראוי לתתה, על-פי עקרונות של סבירות ושוויון.

5.14.2. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה לתמיכה, תשקול ועדת התמיכות את נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני אחיד ועניייני של המבחנים.

5.14.3. כל שיקוליה של ועדת התמיכות יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי נסיבות העניין.

5.14.4. חלוקת הסכום המיועד לתמיכות בתקציב השנתי של הרשות תיעשה לפי תחומי הפעילות, הכול בכפוף לאמור במבחנים אלה, לנוהל וכפי שיפורט להלן.

5.15. הפעילויות בתוכנית "מצוינגב" תתקיימנה בתחומי הרשות המקומית בין אם בבתי הספר או במוסדות ציבור, מתנ"סים, חברות עירוניות וכיוצא בזה. הרשות המקומית רשאית להפעיל תוכניות מסוימות באמצעות גופים עירוניים, ובלבד שהגופים הינם רלוונטיים לקיום הפעילויות.

5.16. הרשויות המקומיות אשר תקבלנה תמיכה במסגרת הקול הקורא תעבודנה אל מול אגפי החינוך/מחלקות החינוך ואל מול בתי הספר שיבחרו להשתתף בתוכנית.

## 6. <u>תנאי הסף לקבלת תמיכה</u>

6.1 מבקשת התמיכה הינה רשות מקומית בנגב.

6.2 מספר התלמידים המינימאלי להשתתפות בתוכנית מצוינגב בבקשת מבקשת התמיכה יעמוד על לכל הפחות 200 תלמידים **<u>או</u>** 25% ממספר תלמידי גני חובה עד י"ב הלומדים בבתי הספר הכפופים לאגף / מחלקת החינוך של מבקשת הבקשה, **<u>הנמוך מבניהם</u>**. לא ניתן להציג השתתפות תלמיד, ביותר מתחום דעת אחד.

6.3 מבקשת התמיכה עמדה בחובות הדיווח, הביצוע וההשבה החלות עליה בגין תמיכות שקיבלה מהרשות בשנים קודמות. ועדת התמיכות רשאית, מטעמים מיוחדים שיירשמו, לאשר בקשה על אף האמור.

**<u>בקשה אשר לא תעמוד בתנאי הסף ו/או לא תמולא באופן הנדרש ו/או בקשה שלא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות הנדרשים בקול קורא זה עלולה להיפסל על הסף והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת התמיכות</u>**

## 7. <u>אופן הגשת הבקשות לתמיכה</u>

7.1. בקשות התמיכה תוגשנה בשני עותקים, מקור והעתק, ואך ורק על בסיס הטפסים הייעודיים – נספחים א', ב', ג' ו-ד' לקול קורא זה.

7.2. הבקשות תוגשנה בצירוף המסמכים הבאים:

| מס"ד | המסמך |
|---|---|
| 1. | טופס בקשה, על צרופותיו ונספחיו הרצ"ב כ**<u>נספח א'</u>**, מלא וחתום ע"י מורשי החתימה הסטטוטוריים ולפי העניין הגזבר ורו"ח, בצירוף חותמת מבקשת התמיכה. |



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

| מס"ד | המסמך |
|---|---|
| .2 | אישור תקף לניהול פנקסי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 . |
| .3 | אישור תקף לניכוי מס במקור מרשות המסים. |
| .4 | אישור/י פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנק/ים בו/בהם מתנהל/ים חשבון/ות הבנק של מבקש התמיכה, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה (בנוגע לרשות מקומית, יש לצרף אישור פרטי החשבון השוטף של הרשות המקומית באוצר השלטון המקומי). |
| .5 | אישור עו"ד או רו"ח לעניין זכויות החתימה במבקש התמיכה ובחשבון/ות הבנק. |
| .6 | דו"ח כספי מבוקר וחתום לשנת התקציב המבוקר (2024) ודו"ח מילולי לאותה שנה. |
| .7 | **היה ונבחר גורם חיצוני ו/או גופים עירונים להפעלת התכנית עבורם מבוקשת התמיכה- יש להציג הסכם חתום בין מבקש התמיכה לגוף החיצוני ו/או גופים עירוניים** |
| .8 | התחייבות בגין תמיכה **(המצ"ב כנספח ב')**. |
| .9 | דו"ח פירוט צדדים קשורים **(המצ"ב כנספח ג')**. |
| .10 | חוו"ד בנוסח מיוחד של רו"ח **(המצ"ב כנספח ד')**. |
| .11 | דו"ח תקציב מול ביצוע לפעילות הנתמכת |
| .12 | כתב אישור והתחייבות בעניין אחריות, שיפוי וביטוח, בנוסח סעיף 13.14 לקול הקורא, חתום בידי מורשי החתימה. |
| .13 | מתודולוגיה לבדיקת האימפקט של תוכנית המצוינות והנתונים שמבקשת התמיכה מתחייבת לספק, כאמור בקריטריון 8 שבסעיף 8.2 להלן. |

## 8. אמות המידה לבחינת הבקשות ולבחירה בבקשות הזוכות- תוכנית מצוינגב

אמות המידה ושלבי הבחינה המפורטים בסעיף 8 זה יחולו על מבקשות התמיכה למעט עיריית באר שבע, וזאת כאמור בסעיף 5.8 לעיל.

### 8.1 שלב א' – בחינת תנאי הסף ושלמות הבקשה על ידי ועדת משנה מייעצת לוועדת התמיכות

8.1.1 בקשות התמיכה תועמדנה לבחינת ועדת משנה מייעצת לוועדת התמיכות, אשר תבחן בין היתר את הנושאים הבאים:

8.1.1.1 עמידת ההצעה בתנאי הסף.

8.1.1.2 שלמות הבקשה והגשת כלל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הערכת ודירוג איכות הבקשה והתאמתה לדרישות, ולרבות אך לא רק, לעניין מספר ותוכן תחומי הדעת, מגוון הפעילויות בכל תחום דעת, מספר התלמידים הצפוי להשתתף בתוכנית מצוינגב, שיעור התלמידים המשתתפים בתוכנית מצוינגב בקרב כלל תלמידי הרשות המקומית, שיעור המימון העצמי של תכנית מצוינגב על ידי מבקשת התמיכה, וכיו"ב.

8.1.1.3 בדיקת התכנות הפעילויות המוצעות בהתאם לתחום הדעת הנבחר, מידת השפעת התכניות על קידום החינוך הבלתי פורמלי ברשויות בנגב, מספר תחומי הדעת ומידת הגיוון של הפעילויות בכל אחד מהם.

8.1.1.4 מספר התלמידים הנחשפים לתכנית, שיעורם בקרב כלל תלמידי הרשות המקומית, התאמת התשתיות הפיסיות והארגוניות לביצוע הפעילות, רמת הגיוון המגזרי של משתתפי התוכניות וכיו"ב.

8.1.2 ועדת המשנה לוועדת התמיכות תהא רשאית לפנות למבקשת התמיכה לקבלת הבהרות ו/או מסמכים משלימים ככל שיידרש לה לשם הערכת ודירוג התכניות המוצעות. **שיתוף פעולה מלא של מבקשת התמיכה עם הוועדה והשלמת כלל המסמכים הנדרשים יהוו תנאי לאישור התמיכה.**



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

8.1.3. לאחר סיום בדיקת שלמות הבקשות, עמידתן בתנאי הסף והערכתן המקצועית, תובאנה מסקנות ועדת המשנה לאישור ועדת התמיכות, אשר תהא רשאית לקבלן, באופן מלא או חלקי, לדרוש השלמות והבהרות ממבקשת הבקשה או לדחותן.

8.2. **<u>שלב ב' – בדיקת איכות ההצעות ודירוגן</u>**

בשלב זה תדורגנה ההצעות ותקבלנה ציון איכות על ידי ועדת התמיכות, בהתאם לקריטריונים ולציוני האיכות המפורטים בטבלה שלהלן:

| סידורי | הקריטריון | אופן דירוג הקריטריון | ניקוד מרבי |
|---|---|---|---|
| 1 | שיוך מבקשת התמיכה לאשכול במדד החברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה | דירוג שיוך מבקשת התמיכה לאשכול במדד החברתי – כלכלי העדכני ביותר של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה<br>מבקשת תמיכה באשכול 1-3 במדד החברתי-כלכלי תקבל את הציון 5 עבור כל עליית אשכול במדד יופחת הניקוד כמפורט להלן, עד לציון של נקודה אחת למבקשת תמיכה באשכול 10<br>אשכול 1-3 – 5<br>אשכול 4 – 4.5<br>אשכול 5 – 4<br>אשכול 6 – 3.5<br>אשכול 7 – 3<br>אשכול 8 – 2.5<br>אשכול 9 – 2<br>אשכול 10 – 1 | 5 |
| 2 | שיוך מבקשת התמיכה לאשכול במדד הפריפריאליות של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה | דירוג שיוך מבקשת התמיכה לאשכול במדד הפריפריאליות העדכני ביותר של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.<br><br>מבקשת תמיכה באשכול 1 במדד הפריפריאליות תקבל את הציון 10<br><br>אשכול 1 – 10<br>אשכול 2 – 9<br>אשכול 3 – 8<br>אשכול 4 – 6<br>אשכול 5 – 4<br>אשכול 6 ומעלה – 2 | 10 |
| 3 | מספר תחומי הדעת המוצעים על ידי מבקשת התמיכה במסגרת תכנית מצוינגב | מספר תחומי הדעת (כגון: מדעים, מוזיקה, תיאטרון ומחול, מנהיגות, אומנות) הנכללים בתוכנית המוצעת על ידי מבקשת התמיכה<br>עד שני תחומי דעת – 3 נקודות<br>שלושה עד ארבעה תחומי דעת – 6 נקודות<br>חמישה תחומי דעת ומעלה – 10 נקודות<br><br>בתחשיב הניקוד לקריטריון זה ידורגו רק תחומי דעת לגביהם סופקו תוכניות כנדרש בקול הקורא. | 10 |



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

| סידורי | הקריטריון | אופן דירוג הקריטריון | ניקוד מרבי |
|---|---|---|---|
| 4 | מספר התלמידים המשתתפים בתוכנית מצוינגב ברשות המקומית | מספר התלמידים, מתוך מצבת תלמידי גני חובה עד י״ב לשנת הלימודים תשפ״ז ילדי גנים עירוניים ותלמידי בתי הספר שבאחריות אגף/מחלקת החינוך של מבקשת התמיכה, המשתתפים בתוכנית המוצעת על ידי מבקשת התמיכה, לא ניתן להציג השתתפות תלמיד, ביותר מתחום דעת אחד.<br>מ-200 ועד 500 תלמידים (כולל) – 5 נק׳<br>מעל 500 ועד 1,000 תלמידים (כולל) – 10 נק׳<br>מעל 1,000 ועד 1,500 תלמידים (כולל) – 15 נק׳<br>מעל 1,500 ועד 2,000 תלמידים (כולל) – 20 נק׳<br>מעל 2,000 תלמידים – 25 נק׳<br>לא סיפקה מבקשת התמיכה את נתון מספר התלמידים המשתתפים בתוכנית, באופן המוגדר בקול הקורא, יעמוד הניקוד לקריטריון זה על 0 | 25 |
| 5 | שיעור המשתתפים בתוכנית מצויינגב מקרב תלמידי גנים עד י״ב בתחום מבקשת התמיכה | שיעור התלמידים המשתתפים בתוכנית המוצעת מסך מצבת ילדי גנים עירוניים ותלמידי בתי הספר לשנת הלימודים תשפ״ז בבתי הספר שבאחריות אגף/מחלקת החינוך של מבקשת התמיכה<br><br>עד 10% כולל – 2 נקודות<br>מעל 10% ועד 20% כולל – 5 נקודות<br>מעל 20% ועד 30% כולל – 8 נקודות<br>מעל 30% ועד 40% כולל – 10 נקודות<br>מעל 40% - 12 נקודות<br><br>לא סיפקה מבקשת התמיכה את הנתונים לחישוב שיעור התלמידים המשתתפים בתוכנית, באופן המוגדר בקול הקורא, יעמוד הניקוד לקריטריון זה על 0 | 12 |
| 6 | שיעור ההשתתפות העצמית של מבקשת התמיכה בסך עלות התוכנית | שיעור ההשתתפות העצמית של מבקשת התמיכה בסך ההוצאות המוכרות במסגרת התוכנית, מעל ל 10%<br><br>הניקוד לקריטריון זה יינתן כמכפלת שיעור ההשתתפות העצמית העולה על 10% (בנקודות אחוז) ב-2/3, ועד למקסימום של 20 נקודות עבור השתתפות של 40% ומעלה.<br>**<u>כך, לדוגמה:</u>**<br>הציון להשתתפות עצמית בשיעור של 10% - 0<br>הציון להשתתפות עצמית בשיעור של 15% - 3.33<br>הציון להשתתפות עצמית בשיעור של 25% - 10<br>הציון להשתתפות עצמית בשיעור של 40% - 20 | 20 |



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

| סידורי | הקריטריון | אופן דירוג הקריטריון | ניקוד מרבי |
|---|---|---|---|
| | | לא נקבה מבקשת התמיכה בשיעור ההשתתפות העצמית, באופן שהוגדר בקול הקורא, יעמוד הניקוד לקריטריון זה על 0 | |
| 7 | איכות התוכנית | התוכנית מציגה רציונל ברור, מבוסס מקצועית, והמטרות מוגדרות היטב, רלוונטיות לאוכלוסיית היעד.<br>תוכנית מציעה פתרון יצירתי לבעיה קיימת, או שילוב חדשני של כלים (למשל: למידה מבוססת פרויקטים, טכנולוגיה מתקדמת) שטרם נוסו. תוכנית העבודה מפורטת ומגובה בתקציב. לצוות המיישם את התוכנית יש את הניסיון, המשאבים והיכולת המוכחת לפועל בהצלחה.<br>הניקוד בקריטריון זה ייקבע על ידי ועדת המשנה המקצועית על יסוד הבקשה והמסמכים שצורפו לה, בהתאם לפירוט הבא:<br>רציונל, מטרות והתאמה לאוכלוסיית היעד - עד 2 נקודות. חדשנות ומגוון הפעילויות המוצעות - עד 2 נקודות. פירוט תוכנית העבודה והתקציב - עד 2 נקודות. ניסיון הצוות המיישם ויכולת הביצוע, לרבות שיתוף פעולה עם עמותות או עם ספקי תוכן מקצועיים בעלי ניסיון רלוונטי - עד נקודה אחת. גיוון מגזרי ורמת האינטגרציה של אוכלוסיות המשתתפים - עד נקודה אחת.<br>לא סיפקה מבקשת התמיכה נתונים או פירוט המאפשרים התרשמות מעמידתה בקריטריון זה, יעמוד הניקוד לקריטריון זה על 0. | 8 |
| 8 | מדידת האימפקט של תוכנית המצוינות ותוצאותיה | מבקשת התמיכה תפתח ותציג מתודולוגיה לבדיקת האימפקט של תוכנית המצוינות ותוצאותיה, בהתבסס על יישום התוכנית בשנה או בשנים קודמות ועל התוכנית המוצעת לשנת הלימודים תשפ"ז.<br>הניקוד ברכיב זה ייקבע לפי איכות שיטת המדידה המוצעת ולפי היקף הנתונים שמבקשת התמיכה מתחייבת לספק, כך שככל ששיטת המדידה מפורטת, מבוססת ובת-אימות יותר, וככל שהנתונים שמבקשת התמיכה מתחייבת לספק רחבים ומהימנים יותר, יינתן ניקוד גבוה יותר, בהתאם לפירוט הבא: | 10 |



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

| סידורי | הקריטריון | אופן דירוג הקריטריון | ניקוד מרבי |
|---|---|---|---|
| | | מתודולוגיית המדידה, לרבות מדדי תוצאה מוגדרים, כלי המדידה, מועדי המדידה ואוכלוסיית המדידה וההשוואה - עד 5 נקודות.<br>היקף הנתונים, טיבם ומהימנותם, לרבות נתוני בסיס, מדידה לפני הפעילות ולאחריה, שילוב נתונים כמותיים ואיכותניים ושיעור התלמידים הנמדדים מכלל המשתתפים - עד 3 נקודות.<br>הצגת ממצאי אימפקט מדודים של הפעלת תוכנית המצוינות בשנים קודמות והפקת לקחים מהם לתוכנית המוצעת - עד 2 נקודות. מבקשת תמיכה שלא הפעילה תוכנית מצוינות בשנים קודמות תנוקד ברכיב זה על בסיס נתוני הבסיס שתציג לצורך מדידת האימפקט.<br>מבקשת התמיכה תתחייב להעביר לרשות דוח אימפקט בהתאם למתודולוגיה שהציגה, יחד עם דוח הביצוע כאמור בסעיף 10 להלן.<br>לא הציגה מבקשת התמיכה מתודולוגיה לבדיקת האימפקט ולא פירטה את הנתונים שתספק, יעמוד הניקוד לקריטריון זה על 0.<br>הערה: הרשות רשאית, ככל שתסבור כי המודלים שהוצגו על ידי מבקשות התמיכה אינם תואמים את הנדרש בקריטריון זה, ובהתחשב בכך שדרישה זו נכללת בקול הקורא לראשונה, שלא להחיל קריטריון זה כחלק מן הניקוד.<br>החליטה הרשות כאמור, יופחת הניקוד המרבי בגין קריטריון זה מן הניקוד הכולל, ויתרת הניקוד תשמש כניקוד מלא (100%) לצורך דירוג הבקשות ולצורך יישום סעיפים 8.3 ו-9 להלן, וציון האיכות המזערי הקבוע בסעיף 8.3.1 להלן יחושב באופן יחסי ליתרת הניקוד.<br>החלטה כאמור תתקבל על ידי ועדת התמיכות, תנומק בכתב, תוחל באופן שוויוני על כלל מבקשות התמיכה ותפורסם באתר האינטרנט של הרשות.<br>אין בהחלטה כאמור כדי לגרוע מחובתה של מבקשת התמיכה להציג מתודולוגיה לבדיקת האימפקט ולדווח עליה, ומחובתה לשתף פעולה בכל בדיקה או סקר כאמור בסעיף 10.6 להלן. | |
| **סה"כ** | | | **100** |



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

מובהר כי הנתונים לצורך הניקוד בקריטריונים 1 ו-2 ייקבעו לפי הפרסום העדכני של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה שהיה בתוקף במועד האחרון להגשת הבקשות, וכי הנתונים לצורך הניקוד בקריטריונים 4 ו-5 ייבחנו על יסוד מצבת התלמידים כפי שדווחה בחלק ג' לנספח א' ובהתאם לאסמכתאות שיצורפו לבקשה.

8.3. **<u>שלב ג' – בחירת הבקשות הזוכות</u>**

8.3.1. רק בקשות אשר תנוקדנה בציון איכות של <u>40</u> לפחות (מתוך 100) תוכרזנה כבקשות זוכות על ידי ועדת התמיכות.

8.3.2. במקרה בו מספר הבקשות שציון האיכות שלהן עומד על <u>40</u> יפחת מ 15, רשאית ועדת התמיכות (אך אינה חייבת) להקטין את ציון האיכות המינימאלי באופן שיבטיח את השתתפותן בתוכנית של 15 רשויות מקומיות לפחות. החלטה כאמור תוחל באופן שוויוני על כלל מבקשות התמיכה.

**9. <u>אופן תקצוב הבקשות הזוכות</u>**

9.1. לכל רשות מקומית שבקשת התמיכה שלה אושרה, יחושב מקדם התמיכה, Mi, המתחשב באיכות התוכנית ביחס ליתר התוכניות שאושרו במסגרת קול קורא זה, באופן הבא:

| משתנה | פירוט |
|---|---|
| Ci | ציון האיכות שקיבלה בקשת התמיכה בקול הקורא |
| $\sum C$ | סך ציוני האיכות שקיבלו בקשות התמיכה שנבחרו |
| Mi – מקדם התמיכה המשתנה | מקדם התמיכה המשתנה של הרשות המקומית, המחושב באופן הבא: $M_i = \frac{C_i}{\sum C}$ |

9.2. לכל רשות מקומית, תחושב התמיכה המשתנה באופן הבא:

$M_i \; x$ (סך תקציב התמיכה של הרשות)

9.3. על אף האמור, לא יעלה סכום התמיכה שיאושר לרשות מקומית על הנמוך מבין אלה: סכום התמיכה שהתבקש בבקשתה, 90% מסך עלות התוכנית המאושרת, או הסכום המשלים ל-100% בניכוי שיעור ההשתתפות העצמית שעליו הצהירה בבקשתה.

9.4. יתרה תקציבית שתיווצר עקב החלת התקרות כאמור בסעיף 9.3 תחולק בין יתר הבקשות הזוכות באותו אופן יחסי, וחוזר חלילה, עד למיצוי מסגרת התקציב או עד למיצוי התקרות של כלל הבקשות הזוכות, לפי המוקדם. סכומי התמיכה יעוגלו לשקל שלם. סכומי התמיכה שיאושרו כפופים להפחתה לפי סעיף 10 להלן.

9.5. דוגמא להמחשה:

9.5.1. נניח שלוש רשויות זוכות: א', ב' ו – ג':

| רשות | ציון איכות | Mi | סך התקציב בהנחת תקציב של ₪ 1,200,000 |
|---|---|---|---|
| א | 60 | $\frac{60}{180} = 0.333$ | $0.333 \; x \; 1{,}200{,}000 = 399{,}600$ |



חתימת מבקשת התמיכה: _____

| רשות | ציון איכות | Mi | סך התקציב בהנחת תקציב של ₪ 1,200,000 |
|---|---|---|---|
| ב | 50 | $\frac{50}{180} = 0.278$ | $0.278 * x\ 1{,}200{,}000 = 333{,}600$ |
| ג | 70 | $\frac{70}{180} = 0.389$ | $0.389\ x\ 1{,}200{,}000 = 466{,}800$ |
| סה"כ | $\sum C = 180$ | $\sum M = 1.00$ | |

9.5.2. כאמור, מדובר בדוגמה להמחשה בלבד, והרשות לפיתוח הנגב תהא רשאית להפחית או להגדיל את היקפי, שיעורי ו/או סכומי התמיכה המרביים בהתאם לשיקול דעתה וללא הודעה מראש, וזאת בהתאם לשיקולי תקציב ואפקטיביות תמיכה, ובתנאי ששינויים אלה אושרו מראש ע"י ועדת התמיכות והוחלו באופן שוויוני על כל מבקשי התמיכה שעמדו בתנאי הסף ובתנאים הנוספים לקבלתה.

9.6. למען הסר ספק, אופן התקצוב לפי סעיף 9 זה יחול על מבקשות התמיכה שאינן עיריית באר שבע, וחישוב התמיכה לפיו ייעשה ביחס למסגרת התקציב שתיוותר לאחר הקצאת התמיכה לעיריית באר שבע כאמור בסעיף 5.7 לעיל.

## 10. <u>אופן תשלום התמיכה, מעקב, בקרה ודיווח</u>

10.1. אישור תשלומי התמיכה במסגרת קול קורא זה יבוצע אל מול הדיווחים מפורטים של הרשות המקומית מקבלת התמיכה על קצב הביצוע ועל בסיס נתוני הביצוע בלבד והצגת אסמכתאות ותצהירים.

10.2. מקבלת התמיכה תגיש דוח/ות ביצוע תפעולי וכספי, בצירוף המסמכים הנדרשים, כתנאי לקבלת התמיכה המאושרת לפי דרישות הרשות לפיתוח הנגב והדרישה תועבר לרשות לפיתוח הנגב לא יאוחר מיום 31.12.27.

10.3. הדוח/ות יוגש/ו אך ורק על גבי טפסים שקבעה הרשות כפי שיפורסמו באתר המרשתת של הרשות לפיתוח הנגב או שהועברו על ידה אל הרשויות המקומיות המשתתפות בתוכנית.

10.4. דוח ביצוע שלא יוגש על גבי הטפסים הייעודיים שנקבעו על ידי הרשות לפיתוח הנגב, ולא ימולא כדבעי, לא ייבדק ולא תועבר התמיכה בגינו.

10.5. ככל שהדבר יידרש, מקבלת התמיכה תאפשר לרשות לפיתוח הנגב או למי מטעמה, לבצע כל ביקורת להבטחת עמידה בתנאים למתן תמיכה והשימוש בכספי התמיכה לייעודם, ובכלל זה, תמסור כל נתון, מסמך או מידע שיידרש על ידי הרשות לפיתוח הנגב או מי מטעמה, הרלוונטי לבחינת בקשת התמיכה ודיווחים בגין השימוש בכספי התמיכה, לרבות ספרי חשבונות, דוחות ביצוע מול תקציב ואסמכתאות המבססות את ההוצאות (כגון: דפי בנק, חשבוניות, קבלות, צילומי המחאות, תלושי שכר, פרסומים וכיו"ב).

10.6. הרשות לפיתוח הנגב רשאית לבצע, בעצמה או באמצעות מי מטעמה, לרבות באמצעות גורם מקצועי חיצוני, כל בדיקה, מדידה, סקר, שאלון, ריאיון או הערכה לצורך בחינת האימפקט של תוכנית המצוינות המבוצעת ותוצאותיה, בין במהלך תקופת הביצוע ובין לאחריה. מקבלת התמיכה תשתף פעולה באופן מלא בכל בחינה כאמור, לרבות מסירת נתונים ומסמכים, מתן גישה לפעילויות ולמוסדות החינוך שבתחומה בתיאום מראש, סיוע בהעברת שאלונים למשתתפים ולצוותי החינוך והעמדת איש קשר מטעמה. שיתוף פעולה מלא כאמור יהווה תנאי להעברת התמיכה. איסוף הנתונים ייעשה בהתאם לכל דין, לרבות דיני הגנת הפרטיות והנחיות משרד החינוך, ובכפוף לקבלת ההסכמות הנדרשות.



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

10.7. הרשות המקומית תנהל את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע התוכנית בכרטסת הנהלת חשבונות נפרדת לכל תחום פעילות, ובה יפורטו ההוצאות של הרשות המקומית הקשורות באופן ישיר לביצוע התוכנית.

10.8. התמיכה תשולם בשיעור יחסי ובהתאם לסך ההוצאות ששולמו בפועל בכל סעיף תקציבי שאושר למבקש התמיכה, ועבור ביצוע בתקופה החל מיום פרסום הקול קורא ובמהלך שנת הלימודים תשפ"ז.

10.9. היה ותעלה בדיקת הרשות לפיתוח הנגב כי הביצוע בפועל בסעיף תקציבי כלשהו יפחת מהמצוין בתקציב תכנית מצוינגב הנכלל בבקשת התמיכה שהוגשה, תופחת התמיכה בשיעור יחסי בהתאם לכך.

10.10. היה ושיעור ההשתתפות העצמית שמומש בפועל נמוך מן השיעור שעליו הצהירה מבקשת התמיכה בבקשתה, תופחת התמיכה באופן יחסי, ובכל מקרה לא יעלה שיעור התמיכה על המשלים ל-100% משיעור ההשתתפות העצמית שמומש בפועל.

10.11. היה והיקף הפעילות הכספי הכולל של הפעילויות במסגרת תכנית מצוינגב יפחת ביותר מ-50% מהמצוין בבקשת התמיכה, תבוטל התמיכה במלואה.

10.12. תכנית שבמועד ביצועה תפחת מתחת לדרישות תנאי הסף הקבועות לא תיתמך כלל.

10.13. הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר מרכיבי הוצאה שלא נכללו מראש **בנספח א'** ו/או אשר תיווכח, בהתאם לשיקול דעתה, כי אינם עונים להגדרת הוצאה ישירה במסגרת התוכנית ו/או שלא היה בהם צורך.

10.14. לעניין סעיפים 10.14 עד 10.22 להלן, "חריגה מן התוכנית המאושרת" משמעה כל אחד מאלה:

10.14.1. ביצוע התוכנית בשינוי מהותי מן התוכנית שאושרה, לרבות בתחומי הדעת שהופעלו בפועל, במספר התלמידים שהשתתפו בפועל, בשיעורם מכלל תלמידי הרשות המקומית, בקהל היעד, במסגרות ההפעלה או בזהות הגורם המבצע.

10.14.2. אי-עמידה בשיעור ההשתתפות העצמית שעליו הצהירה מבקשת התמיכה בבקשתה או בהיקף התקציבי שפורט בה.

10.14.3. ביצוע פעולות בניגוד להוראות קול קורא זה, לתנאי אישור התמיכה או להוראות כל דין.

10.14.4. אי-קיום חובות הפרסום, הסימון, הדיווח, הביטוח או השיפוי החלות על מקבלת התמיכה לפי קול קורא זה.

10.15. מצאה הרשות, על יסוד דוחות הביצוע, האסמכתאות, הביקורות או הביקורים באתרי הפעילות, כי התקיימה חריגה מן התוכנית המאושרת, תהא ועדת התמיכות רשאית לחשב מחדש את ציון האיכות של הבקשה לפי אמות המידה שבסעיף 8.2 לעיל, כאשר במקום הנתונים שהוצהרו בבקשה יובאו בחשבון נתוני הביצוע בפועל (להלן: "**הציון המתוקן**"). החישוב מחדש ייעשה, בין היתר, ביחס למספר תחומי הדעת שהופעלו בפועל (קריטריון 3), למספר התלמידים שהשתתפו בפועל (קריטריון 4), לשיעורם מכלל תלמידי הרשות המקומית (קריטריון 5), לשיעור ההשתתפות העצמית שמומש בפועל (קריטריון 6) ולאיכות התוכנית כפי שבוצעה בפועל אל מול זו שהוצגה בבקשה (קריטריון 7).

10.16. היה הציון המתוקן נמוך מציון האיכות שעל בסיסו אושרה התמיכה, תופחת התמיכה המאושרת ביחס שבין הציון המתוקן לבין ציון האיכות המקורי, בהתאם לנוסחה: תמיכה מופחתת = תמיכה מאושרת כפול (ציון מתוקן חלקי ציון מקורי). כך לדוגמה,



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

אושרה לרשות מקומית תמיכה בסך 200,000 ₪ על בסיס ציון איכות של 70, ובבדיקת הביצוע הועמד הציון המתוקן על 56, תעמוד התמיכה על 160,000 ₪.

10.17. בגין חריגה שלא ניתן לכמתה באמצעות הציון המתוקן, ובכלל זה אי-קיום חובות הפרסום והסימון לפי סעיף 12 להלן, אי-המצאת אישור על קיום ביטוחים או הצהרה על ביטוח עצמי לפי סעיף 13.8 להלן, ביצוע הפעילות באמצעות גורם שלא הוצג לרשות או אי-הגשת דיווח במועד, רשאית ועדת התמיכות להפחית מן התמיכה המאושרת שיעור של עד 10% בגין כל חריגה ועד 30% במצטבר, בהתחשב בחומרת החריגה, בהיקפה, בהשפעתה על מטרות התוכנית ובשאלה אם תוקנה ובאיזה מועד.

10.18. ההפחתות לפי סעיפים 10.9, 10.10 ו-10.16 לעיל לא יוחלו בכפל בגין אותו רכיב, ובמקרה של חפיפה תוחל ההפחתה הגבוהה מביניהן בלבד. בכל מקרה לא יעלה סך ההפחתות על מלוא התמיכה המאושרת.

10.19. ירד הציון המתוקן מציון האיכות המזערי הקבוע בסעיף 8.3.1 לעיל, לא תשולם התמיכה, ותמיכה ששולמה תושב לרשות בהתאם לסעיף 12.6 להלן ולנספח ב' לקול הקורא.

10.20. לא תפחית ועדת התמיכות מן התמיכה המאושרת בטרם נתנה למקבלת התמיכה הזדמנות להשמיע את טענותיה בכתב, בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על הכוונה להפחית. החלטת הוועדה תהיה מנומקת, תינתן בכתב ותימסר למקבלת התמיכה.

10.21. ועדת התמיכות רשאית, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להימנע מהפחתה או להפחית בשיעור נמוך מן האמור, אם נוכחה כי החריגה נבעה מנסיבות שאינן בשליטת מקבלת התמיכה, לרבות אירוע של כוח עליון כאמור בסעיף 13.11 להלן, וכי מטרות התוכנית הושגו במידה משמעותית.

10.22. אין באמור בסעיפים 10.14 עד 10.21 לעיל כדי לגרוע מסמכות הרשות לבטל את התמיכה במלואה ולדרוש את השבתה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית, וכן להביא את החריגה ואת אופן הטיפול בה בחשבון במסגרת בחינת בקשות עתידיות של מבקשת התמיכה לפי סעיף 6.3 לעיל.

## 11. <u>הוראות כלליות</u>

11.1 אין בפרסום קול קורא זה, בהגשת בקשה מכוחו או בהשתתפות בהליך כדי לחייב את הרשות להעניק תמיכה כלשהי או ליצור יחסים חוזיים בין הרשות לבין מבקשת התמיכה או מי מטעמה. הרשות רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך כולו או חלקו, לצמצמו, להרחיבו, לפצלו, לפרסמו מחדש, לשנות את תנאיו, את לוחות הזמנים שבו או את מסגרת התקציב, וכן להחליט שלא להעניק תמיכה כלל, והכל מבלי שתקום למבקשת התמיכה או למי מטעמה כל טענה, תביעה או דרישה בגין כך, לרבות לפיצוי או להשבת הוצאות.

11.2 מבקשת התמיכה מנועה מלהעלות כל טענת הסתמכות בקשר עם הליך זה או תוצאותיו, ואין בהחלטה על אישור בקשה, כולה או חלקה, כדי להקים לה זכות מוקנית לתמיכה בשנים הבאות או במסגרות אחרות.

11.3 בין הרשות לבין מבקשת התמיכה, הגוף המבצע מטעמה, עובדיהם, המדריכים או מי מטעמם לא מתקיימים ולא ייווצרו יחסי עובד ומעביד, יחסי שליחות או יחסי שותפות. מבקשת התמיכה והגוף המבצע מטעמה יישאו לבדם בכל חבות כלפי המועסקים על ידם ובכל תשלום החל עליהם על פי כל דין.



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

11.4 מבקשת התמיכה תישא לבדה בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת בקשתה ובהשתתפותה בהליך, בין אם זכתה ובין אם לאו, ולא תהא זכאית להשבתן מהרשות בכל מקרה.

11.5 חברי ועדת התמיכות וחברי ועדת המשנה המקצועית כפופים לכללי ניגוד העניינים החלים עליהם על פי כל דין. מבקשת התמיכה תגלה לרשות בכתב כל זיקה או קשר, במישרין או בעקיפין, בינה או בין הגוף המבצע מטעמה לבין מי מחברי הוועדות או עובדי הרשות, ותצהיר כי בקשתה הוכנה והוגשה באופן עצמאי, ללא תיאום עם מבקש תמיכה אחר.

11.6 הרשות רשאית לקזז מכל סכום המגיע למבקשת התמיכה כל חוב או סכום המגיע לרשות ממבקשת התמיכה. שולמה תמיכה ביתר או בניגוד לתנאי קול קורא זה, תושב לרשות מיד עם דרישתה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי מיום התשלום ועד ההשבה בפועל.

11.7 מבקשת התמיכה אינה רשאית להמחות, להעביר או לשעבד את זכויותיה או חובותיה על פי קול קורא זה, כולן או חלקן, אלא בהסכמת הרשות מראש ובכתב.

11.8 אין בהוראות קול קורא זה כדי לגרוע מהוראות כל דין, ומתן התמיכה כפוף לנוהל, לקיומו של תקציב שאושר כדין ולכל דין החל על הרשות ועל מתן תמיכות מכספי ציבור.

11.9 תשובות והבהרות שתפרסם הרשות בכתב במסגרת ההליך יהוו חלק בלתי נפרד מקול קורא זה ויחייבו את כלל מבקשי התמיכה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח קול קורא זה לבין כל מצג אחר, יגבר נוסחו המחייב של קול קורא זה כפי שפורסם על ידי הרשות. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

11.10 נמצא סעיף מסעיפי קול קורא זה בטל או בלתי אכיף, לא יהא בכך כדי לפגוע בתוקפם של יתר הסעיפים.

11.11 על קול קורא זה יחולו דיני מדינת ישראל, וסמכות השיפוט הבלעדית בכל עניין הנוגע לו נתונה לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע בלבד.

## 12. <u>תנאים לתשלום התמיכה, פרסום וסימון</u>

התנאים הבאים מהווים תנאי לתשלום התמיכה על ידי הרשות לפיתוח הנגב:

12.1 היה ומקבל התמיכה נעזר בהפעלת תכנית מצוינגב בספקים חיצוניים ו/או גופים עירוניים לצורך ביצוע הפעילות הנתמכת, הוא מחויב בחתימת הסכם התקשרות בינו לבין הגורם החיצוני המבצע את הפעילות, אשר יוגש לעיון ובדיקת הרשות במסגרת המסמכים המצורפים לבקשת התמיכה. הסכם ההתקשרות יכלול את חובות האחריות, השיפוי והביטוח כאמור בסעיף 13.9 להלן.

12.2 **בכל פרסום של הפעילות הנתמכת ובמקום בו מתקיימת הפעילות תצוין התמיכה של הרשות לפיתוח הנגב לרבות הטבעת סמליל (לוגו) הרשות במיקום ובגודל בולט לעין.**

12.3 **כמו כן הרשות המקומית נדרשת להצבת שילוט פיזי צבעוני בגודל 30*40 ס"מ לכל הפחות בפורמט אחיד שיוכתב על ידי הרשות, הכולל את סמליל הרשות לפיתוח הנגב וכן את הסמליל של משרד נגב גליל והחוסן הלאומי. בשלט יצויין באופן ברור כי בבית הספר/המרכז מתקיימת פעילות של תוכנית "מצוינגב" הנתמכת על ידי הרשות לפיתוח הנגב. המלל, התוכן, העיצוב, נראות השילוט וכיוצ"ב יאושרו מראש ובכתב על ידי הרשות לפיתוח הנגב.**

12.4 **עמידה בהוראות סעיפים 12.2-12.3 הינם תנאי לקבלת התמיכה נשוא קול קורא זה. המבקשים יידרשו לצרף לדוחות הביצוע צילום השלט המוצב במקום כתנאי לקבלת התמיכה.**

12.5 נציגי הרשות לפיתוח הנגב ו/או מי מטעמם רשאי/ם לבקר בכל אתר או פעילות הקשורים לקיום הפעילויות במסגרת תכנית מצוינגב ולהיפגש עם הגורם האחראי לניהול הפעילות, קרי מנהלי אגפי חינוך, מנהלי מחלקות חינוך, מנהלי בתי הספר ועוד, וזאת בתאום מראש עם המבקש התמיכה.



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

12.6 אי ביצוע מצד מבקש התמיכה של אחד או יותר מהתנאים המובאים בסעיף 12 זה, עשוי להביא לביטול מלוא התמיכה שאושרה, ולדרישה ממבקש התמיכה מלוא כספי התמיכה שכבר הועברו לחשבונו, בתוספת הצמדה למדד וריבית חשכ"ל מיום הפקדתם בחשבון הבנק.

**13. <u>אחריות, שיפוי וביטוח</u>**

13.1 האחריות המלאה והבלעדית לתכנון הפעילות הנתמכת, לארגונה, לניהולה, לביצועה ולפיקוח עליה, לרבות בחירת המפעילים, המדריכים וספקי התוכן, קביעת המתקנים והמקומות שבהם תתקיים הפעילות, ההסעות, אמצעי הבטיחות והאבטחה ושלומם של המשתתפים, מוטלת על מבקשת התמיכה בלבד. הרשות אינה גורם מארגן, מפעיל, מבצע או מפקח של הפעילות הנתמכת.

13.2 אין בפרסום קול קורא זה, בבחינת הבקשה, באישור התמיכה, בקבלת דיווחים או בעריכת ביקורים וביקורות מטעם הרשות, כדי להוות אישור לתוכן הפעילות הנתמכת, לאיכותה, לבטיחותה או לחוקיותה, ואין בהם כדי להטיל על הרשות אחריות כלשהי בגינה.

13.3 מבקשת התמיכה אחראית לקיום כל דין החל על הפעילות הנתמכת, לרבות קבלת כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים, קיום הוראות הבטיחות והביטחון של משרד החינוך והנחיותיו בדבר פעילות עם תלמידים, וכן קיום הוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, לגבי כל אדם המועסק בפעילות הנתמכת במגע עם קטינים, לרבות מטעם ספקים חיצוניים.

13.4 הרשות לא תישא בכל אחריות, חוזית, נזיקית או אחרת, לכל נזק גוף או רכוש, אובדן, הוצאה או חסרון כיס שייגרמו למבקשת התמיכה, לעובדיה, למשתתפים בפעילות הנתמכת, להוריהם, לכל צד שלישי או לרכושם, בקשר עם הפעילות הנתמכת, עם אי-קיומה, עם הפסקתה או עם ההליך נשוא קול קורא זה. מבקשת התמיכה מוותרת בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הרשות בעניינים אלה.

13.5 מבקשת התמיכה תשפה את הרשות, נושאי המשרה בה, עובדיה ומי מטעמה בגין כל סכום שייפסק נגדם או שישולם על ידם בפשרה, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין, בשל תביעה, דרישה או הליך שעילתם בפעילות הנתמכת, במעשה או במחדל של מבקשת התמיכה או של מי מטעמה, או בנתון או בהצהרה שמסרה במסגרת בקשתה. הרשות תודיע למבקשת התמיכה על תביעה או דרישה כאמור בתוך זמן סביר ותאפשר לה להתגונן מפניה, ומבקשת התמיכה לא תתפשר בלא הסכמת הרשות מראש ובכתב. הרשות רשאית לקזז סכומי שיפוי מכל סכום המגיע ממנה למבקשת התמיכה.

13.6 מבקשת התמיכה תקיים בתוקף, לאורך כל תקופת הפעילות הנתמכת, ביטוחים ההולמים את טיב הפעילות ואת היקפה, ולכל הפחות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים, וככל שהפעילות כוללת מתן שירות מקצועי, אף ביטוח אחריות מקצועית. בפוליסות ייכללו הרחבת שיפוי לטובת הרשות בגין אחריותה למעשי מבקשת התמיכה ומי מטעמה או למחדליהם, ויתור על זכות התחלוף (השיבוב) כלפי הרשות ומי מטעמה, שלא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון, וכן קביעה כי הביטוח ראשוני וקודם לכל ביטוח הנערך על ידי הרשות.

13.7 רשות מקומית המקיימת ביטוח עצמי בעניין נשוא סעיף 13.6 לעיל, תמציא הצהרה חתומה בידי גזבר הרשות המקומית בדבר קיומו והיקפו, ויראו אותה לעניין קול קורא זה כמי שנטלה על עצמה את מלוא החבויות שהיה על מבטח לשאת בהן.

13.8 המצאת אישור על קיום ביטוחים או הצהרה על ביטוח עצמי, לפי העניין, תהווה תנאי לתשלום התמיכה. אין באי-המצאתם או באי-קיומם של הביטוחים כדי להטיל על הרשות אחריות כלשהי לנזק שנגרם בהיעדר כיסוי ביטוחי.



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

13.9 מבקשת התמיכה תחיל את הוראות סעיפים 13.1 עד 13.8 לעיל על כל ספק חיצוני, מפעיל, גוף עירוני או עמותה המבצעים מטעמה פעילות נתמכת, ותכלול בהסכם ההתקשרות עמם חובות אחריות, שיפוי וביטוח מקבילות, לרבות הרחבת שיפוי לטובת הרשות. אין באמור כדי לגרוע מאחריותה של מבקשת התמיכה, שתיוותר אחראית כלפי הרשות במישרין למלוא הפעילות הנתמכת.

13.10 בכל צילום, תיעוד, פרסום או הפצה של חומרים בקשר עם הפעילות הנתמכת תפעל מבקשת התמיכה בהתאם לכל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותוודא קבלת הסכמה מדעת של המשתתפים או של הוריהם, לפי העניין, לרבות לשם העברת החומרים לרשות ופרסומם על ידה. מבקשת התמיכה מצהירה כי בידיה מלוא הזכויות בחומרים שתעביר לרשות וכי אין בהם משום הפרת זכות קניין רוחני של צד שלישי, ומעניקה לרשות רישיון בלתי חוזר, ללא תמורה, לעשות בהם שימוש לצורכי דיווח, תיעוד וקידום פעילות הרשות. האחריות לקבלת ההסכמות ולתוכן החומרים מוטלת על מבקשת התמיכה בלבד, והיא תשפה את הרשות בגין כל תביעה בעניין זה בהתאם לסעיף 13.5 לעיל.

13.11 אירע אירוע של כוח עליון, לרבות מצב מלחמה, פעולות איבה, מצב חירום או הוראה של רשות מוסמכת, המונע את קיום הפעילות הנתמכת, כולה או חלקה, תודיע על כך מבקשת התמיכה לרשות בכתב בהקדם האפשרי. במקרה כאמור רשאית הרשות, לפי שיקול דעתה, להאריך את תקופת הביצוע, להתאים את היקף התמיכה להיקף הפעילות שהתקיימה בפועל או להפסיק את התמיכה, ולמבקשת התמיכה לא תהא בשל כך כל טענה, דרישה או תביעה.

13.12 סכום התמיכה שאושר מהווה את גבול חבותה של הרשות כלפי מבקשת התמיכה בכל עניין הנוגע לקול קורא זה, ובכל מקרה לא תחוב הרשות בנזק תוצאתי, באובדן רווח או בנזק עקיף. אין בקול קורא זה כדי להקנות זכות כלשהי לצד שלישי, לרבות למשתתפים בפעילות הנתמכת, להוריהם, לספקים או למי מטעמם.

13.13 הוראות סעיף 13 זה יעמדו בתוקפן אף לאחר תום שנת הלימודים תשפ"ז, לאחר סיום ההליך או לאחר ביטול התמיכה, לפי המאוחר, ויחולו גם על מבקשת תמיכה שבקשתה נדחתה, בכל הנוגע להליך עצמו.

13.14 הגשת בקשה במסגרת קול קורא זה מהווה הסכמה של מבקשת התמיכה להוראות סעיף 13 זה ואישור כי קראה אותן, הבינה אותן ואישרה אותן במוסדותיה המוסמכים. מבקשת התמיכה תצרף לבקשתה אישור חתום בידי מורשי החתימה מטעמה בנוסח שלהלן:

אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם _____, מאשרים בזאת כי קראנו את הוראות סעיף 13 לקול הקורא, כי הן מקובלות עלינו, וכי הרשות המקומית נוטלת על עצמה את מלוא האחריות ואת חובות השיפוי והביטוח הקבועות בו.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

חותמת הרשות המקומית: _____ תאריך: _____

**בכבוד רב,**

**עו"ד אשרת עינב**
**מנכ"לית**
**הרשות לפיתוח הנגב**



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

## הנחיות מנהליות להגשת בקשות לתמיכה

א. הבקשות לתמיכה המלאות, על צרופותיהן ונספחיהן, תוגשנה ידנית לרשות לפיתוח הנגב **ברחוב שדרות רגר 22 בית הנשיאים קומה 3 עד ליום 06.10.26 בשעה 14:00** על גבי הטפסים המיועדים למטרה זו, המצורפים להלן.

ב. שאלות בנוגע לקול הקורא יש להפנות **בכתב בלבד** בצירוף פרטי הפונה לגב' רינת הררי במייל michrazim@negev.co.il עד ליום **23.09.26 בשעה 14:00** שאלות שתגענה לאחר מועד זה לא תיענינה.

ג. השאלות והתשובות יפורסמו במרוכז באתר הרשות לפיתוח הנגב.

ד. כל בקשה תוגש **בשני העתקים (מקור והעתק) וכמו כן יישלח העתק סרוק נאמן למקור לכתובת מייל rinat@negev.co.il**.

ה. **הבקשות לתמיכה, על צרופותיהן ונספחיהן, תוגשנה לרשות במסירה ביד. לא יידונו בקשות שהוגשו לרשות באמצעות הדוא"ל ו/או הפקס.**

ו. **בקשות תמיכה שלא הוגשו במועד ו/או שלא מולאו על-פי ההנחיות ו/או שחסרים בהן טפסים/מסמכים/העתקים ו/או שלא הוגשו לרשות במסירה ביד יכול וידחו על הסף ללא אפשרות ערעור והכל בהתאם להחלטת וועדת התמיכות.**

ז. **יש לוודא כי הגורם ברשות שקיבל לידיו את מסמכי הבקשה יחתים אותם בחותמת "נתקבל" ויציין מועד קבלתם (ניתן לפנות לקבלת העתק מהמסמך החתום).**

**הכתובת להגשת הבקשות:**

הרשות לפיתוח הנגב- לידי רינת הררי
רח' שדרות רגר 22
בית הנשיאים-קומה 3
באר שבע

**בכל שאלה ו/או למידע נוסף ניתן לפנות:** רינת הררי מייל: rinat@negev.co.il



חתימת מבקשת התמיכה: _____

## נספח א' - למילוי בבקשה לפעילות תוכנית מצוינגב

## טופס בקשה לקבלת תמיכה במסגרת קול קורא להגשת בקשות לתמיכה בתוכניות מצוינות בנגב לרשויות מקומיות במסגרת "תכנית מצוינגב"

| חלק א' – פרטי הרשות המקומית מבקשת התמיכה וממלא הבקשה | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| שם הרשות המקומית: | | | | | |
| כתובת רשומה: | | | | | |
| פרטי איש הקשר: | שם פרטי: | | שם משפחה: | | |
| | תפקיד: | | אגף / מחלקה ברשות המקומית: | | |
| | מספר טלפון נייד: | | מספר טלפון במשרד: | | |
| | כתובת דואר אלקטרוני: | | | | |
| | כתובת משרד: | | | | |

| חלק ב' – פרטי בעלי תפקידים ברשות המקומית מבקשת התמיכה | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **פרטי יו"ר / ראש הרשות המקומית** | | | | | | |
| שם פרטי: | | שם משפחה: | | מספר תעודת זהות: | | |
| כתובת פרטית מלאה: | | | | מיקוד: | | |
| מספר טלפון: | | | האם מורשה חתימה: הקף כן או לא | | כן / לא | |
| **פרטי מנכ"ל הרשות המקומית** | | | | | | |
| שם פרטי: | | שם משפחה: | | מספר תעודת זהות: | | |
| כתובת פרטית מלאה: | | | | מיקוד: | | |
| מספר טלפון: | | | האם מורשה חתימה: הקף כן או לא | | כן / לא | |
| **פרטי גזבר הרשות המקומית** | | | | | | |
| שם פרטי: | | שם משפחה: | | מספר תעודת זהות: | | |
| כתובת פרטית מלאה: | | | | מיקוד: | | |
| מספר טלפון: | | | האם מורשה חתימה: הקף כן או לא | | כן / לא | |
| **פרטי רואה החשבון החיצוני של הרשות המקומית** | | | | | | |
| שם פרטי: | | שם משפחה: | | מספר תעודת זהות: | | |
| כתובת פרטית מלאה: | | | | מיקוד: | | |
| מספר טלפון: | | | האם מורשה חתימה: הקף כן או לא | | | |



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

| חלק ג' – נתונים כלליים על הרשות המקומית– נתוני תכנון ידועים לשנת תשפ"ז | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **גני חובה** | | | | | |
| **מספר גני חובה** | | **מצבת תלמידי גנים לשנת תשפ"ז:** | | | |
| **חלוקה מגזרית:**<br>נא ציינו חלוקת גני הילדים למגזרים לפי סוג הפיקוח: ממלכתי, ממלכתי דתי, חרדי וכיו"ב | | | | | |
| **בתי ספר יסודיים – א' עד ח'** | | | | | |
| **מספר בתי ספר (א' – ח'):** | | **מספר כיתות:** | | **מצבת תלמידים לשנת תשפ"ז:** | |
| **חלוקה מגזרית:**<br>נא ציינו חלוקת בתי הספר למגזרים לפי סוג הפיקוח: ממלכתי, ממלכתי דתי, חרדי וכיו"ב | | | | | |
| **חטיבות ביניים – ז' עד ט'** | | | | | |
| **מספר בתי ספר (ז' – ט'):** | | **מספר כיתות:** | | **מצבת תלמידים לשנת תשפ"ז:** | |
| **חלוקה מגזרית:**<br>נא ציינו חלוקת בתי הספר למגזרים לפי סוג הפיקוח: ממלכתי, ממלכתי דתי, חרדי וכיו"ב | | | | | |
| **חטיבה עליונה – י' עד י"ב** | | | | | |
| **מספר בתי ספר (י' – י"ב):** | | **מספר כיתות:** | | **מצבת תלמידים לשנת תשפ"ז:** | |
| **חלוקה מגזרית:**<br>נא ציינו חלוקת בתי הספר למגזרים לפי סוג הפיקוח: ממלכתי, ממלכתי דתי, חרדי וכיו"ב | | | | | |
| **תיכונים – ט' עד י"ב** | | | | | |
| **מספר בתי ספר (ט' – י"ב):** | | **מספר כיתות:** | | **מצבת תלמידים לשנת תשפ"ז:** | |
| **חלוקה מגזרית:**<br>נא ציינו חלוקת בתי הספר למגזרים לפי סוג הפיקוח: ממלכתי, ממלכתי דתי, חרדי וכיו"ב | | | | | |
| **סך הכל מוסדות חינוך באחריות אגף / מחלקת החינוך ברשות המקומית** | | | | | |
| **מספר בתי ספר:** | | **מספר כיתות:** | | **מצבת תלמידים לשנת תשפ"ז:** | |
| **הערות** | | | | | |



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

| חלק ד' – פירוט פעילויות לתחום דעת | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **תחום דעת מוצע: _____**<br>**יש למלא מסמך זה עבור כל תחום דעת בנפרד, יש להגיש מסמך זה כמספר תחומי דעת המבוקשים** | | | | | | |
| את חלק ד' יש למלא באופן **נפרד עבור כל אחד מתחומי הדעת הנכללים בתוכנית העבודה** תחת אחד או יותר מתחומי הדעת הבאים: מדעים, מוזיקה, ספורט, תיאטרון, מנהיגות, אומנות ומחול.<br>נא ציינו רק תחומי דעת במסגרתם מתוכננות פעילויות המיועדות לתלמידי גני חובה עד י"ב במסגרות חינוך לא פורמאליות.<br>במקרים קיצוניים בהם הדבר נדרש, ניתן לציין תחומי דעת אחרים אך יובהר כי הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות לכלול פעילויות מסוימות בהתאם למפתח הסיווגים שלעיל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.<br>רמת פירוט הנתונים והמידע בחלק זה מיועדת הן לצרכי בחינת העמידה בתנאי הסף והן לעניין מתן ציוני האיכות לבקשת התמיכה ולפיכך מומלץ לפרט ולהרחיב בהתאם<br>ניתן לצרף קבצים נלווים כגון תוכניות עבודה פנימיות, מצגות וסילבוסים. | | | | | | |
| **תחום הדעת:**<br>נא הקיפו את האפשרות הנבחרת | מדעים / מוזיקה / ספורט / תיאטרון / מנהיגות / אומנות/ מחול<br>אחר: _____ | | | | | |
| **מספר המשתתפים בכלל הפעילויות בתחום הדעת מקרב תלמידי הרשות המקומית:** נא ציינו את מספר המשתתפים הכולל בכלל הפעילויות בתחום דעת זה מקרב תלמידי מוסדות החינוך שפורטו בחלק ג'. יש לציין רק את מספר המשתתפים המתוכנן לפעילויות | | | | | | |
| **תיאור המסגרת הכוללת לניהול הפעילויות בתחום הדעת:** | | | | | | |
| **הפעילות:**<br>יש לתאר את הפעילות הספציפית. ניתן לאגם קבוצות פעילויות באופן סביר בתיאור | | | | | | |
| **מטרות הפעילות:** | | | | | | |
| **שם הגורם המרכז את הפעילות ברשות המקומית:** | | | **מספר הטלפון:** | | | |
| **הגוף המבצע ברשות המקומית או מטעמה:** | | | | | | |
| **קהל היעד:**<br>יש לציין את טווח הכיתות של קהל היעד לפעילות מ גני חובה ועד י"ב | | **מספר משתתפים בפעילות:** | | **משך הפעילות:**<br>יש לציין טווח חודשים מ-9.2026 ועד 6.2027 כולל | | |



חתימת מבקשת התמיכה: _____

*בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176*
**www.negev.co.il**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **הערות לעניין קהל היעד:** | | | |
| **כתובת הפעילות**<br>יש לציין את שם המוסד / מקום: מתנ"ס, בי"ס, אולם ספורט וכיו"ב ואת כתובתו | **בית ספר/מרכז** | **כיתות** | **מספר תלמידים** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **צוות ההדרכה:**<br>יש לפרט לעניין המרצים / מנחים וגורמי הדרכה נוספים הלוקחים חלק בפעילות | | | |
| **מגזרים משתתפים:** | | | |
| **שיתופי פעולה עם גורמים חיצוניים כגון מפעילי תוכן/ מרכזי מצוינות/ עמותות/ גופים מקצועיים וכו'** | | | |
| **הערות:** | | | |



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

## חלק ה' – דוח מקורות ושימושים מרכז **לכלל תחומי הדעת** עבורם מבוקשת התמיכה (**צפי**)

בחלק זה יש לפרט את ההוצאות בשקלים חדשים. יש לפרט את כלל מרכיבי התקציב לכלל הסעיפים בהפרדה מפורטת ככל שניתן בין כלל הסעיפים.

יובהר כי בקשה שלא תלווה בפירוט תקציבי מקיף ומפורט לא תידון על ידי הרשות.

הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות לבקש ממבקשת התמיכה קבלת פירוט נלווה לכל תחום דעת / פעילות בנפרד, יש לוודא איזון תקציבי בין חלק המקורות (הכנסות) לחלק

| צפי **הוצאות** (שימושים) - כולל מע"מ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **סעיף הוצאה** | **תיאור ההוצאה ומרכיביה** | **תחומי דעת** | | | | | | **סה"כ** |
| | | מדעים | מוזיקה | ספורט | תיאטרון | מחול | מנהיגות | אומנות |
| **תוכן+ שכר** | | | | | | | | |
| **רכש והצטיידות** | | | | | | | | |
| **נסיעות** | | | | | | | | |
| **ימי שיא** | | | | | | | | |
| **סה"כ** | | | | | | | | |



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

| חלק ה' – דוח מקורות ושימושים -מרכז לכלל תחומי הדעת (צפי) |
|---|
| בחלק זה יש לפרט את ההכנסות בשקלים חדשים. יש לפרט את כלל מרכיבי התקציב לכלל הסעיפים בהפרדה מפורטת ככל שניתן בין כלל הסעיפים. יובהר כי בקשה שלא תלווה בפירוט תקציבי מקיף ומפורט לא תידון על ידי הרשות.<br>הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות לבקש ממבקשת התמיכה קבלת פירוט נלווה לכל תחום דעת / פעילות בנפרד. יש לוודא איזון תקציבי בין חלק המקורות (הכנסות) לחלק השימושים (הוצאות). |

| סעיף הכנסה | סכום בש"ח | תחומי דעת | | | | | | | סה"כ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | מדעים | מוזיקה | ספורט | תיאטרון | מחול | מנהיגות | אומנות | |
| **הכנסות עצמיות** | | | | | | | | | |
| **הרשות לפיתוח הנגב** | | | | | | | | | |
| **אחר** | | | | | | | | | |
| **אחר** | | | | | | | | | |
| **סה"כ** | | | | | | | | | |



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

| **חלק ו' – הצהרה בדבר מימון עצמי (חלק זה אינו חל על עיריית באר שבע, כאמור בסעיף 5.8 לקול הקורא)** |
|---|
| מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי הקול הקורא, הרינו מתחייבים בזאת לממן _____ אחוזים מסך תקציב הפעילות במסגרת **'תוכנית מצוינגב'** כמשמעותה בקול קורא זה ממקורותינו העצמיים<br><br>מובהר כי שיעור התמיכה של הרשות לפיתוח הנגב לא יעלה על המשלים ל 100% משיעור המימון העצמי של הרשות המקומית, וזאת, על בסיס רמת ההוצאות לפועל ועד לגבול התמיכה המאושרת<br><br>יובהר כי חלק מרכיבי ציון האיכות בטבלת האיכות בסעיף 8.2 ינוקד בהתאם להצהרה זו מובהר כי אי-עמידה בשיעור המוצהר במהלך הביצוע תביא להפחתת התמיכה בהתאם לסעיפים 10.10 ו-10.14 עד 10.22 לקול הקורא. |

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם _____, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו לעיל בנספח _____ נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (2)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
רו"ח במבקש

חותמת הרשות המקומית: _____ תאריך: _____



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il**

**נספח ב' : התחייבות בגין תמיכה**

לכבוד
**הרשות לפיתוח הנגב**
שדרות יצחק רגר 22
באר שבע

אנו מורשי החתימה של _____ מס' רישום _____ (להלן: "**התאגיד**"), מתחייבים בשמו ובידיעת חברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים שלו, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיועבר לנו כתמיכה מהרשות לפיתוח הנגב (להלן: "**הרשות**"): לעניין נספח זה יראו את המונח "התאגיד" ככולל את הרשות המקומית מבקשת התמיכה.

1. נשתמש בסכום התמיכה רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה התמיכה. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה התמיכה.
2. לא נעביר סכומים מכספי התמיכה בפרט ו/או מכספי התאגיד בכלל לגוף אחר, למפלגה או לסיעה, לרבות" להוצאות שוטפות" של הסיעה או "הוצאות בחירות" של הסיעה, כמשמעותם של מונחים אלו בחוק מימון מפלגות, התשל"ג – 1973.
3. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה בקשר עם תעמולת בחירות כמשמעותה בחוק הבחירות (דרכי תעמולה), התשי"ט-1959.
4. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
5. ידוע לנו כי, סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דוחות ביצוע פעולה וחשבונות שנגיש לכם, ולפי דרישת הרשות גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
6. נמציא לרשות במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על ידי הרשות ובהתאם לדרישות הרשות.
7. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מסוקר, על צירופיו, עד יום 30 ביוני בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
8. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, עד יום 30 בספטמבר בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
9. נדאג לצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין ולפרט הקצבות מהרשות והקצבות ממשלתיות בביאור נפרד.
10. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, דפי בנק, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש לוודא כי כספי התמיכה שימשו לייעודם בהתאם למבחני התמיכה ולדרישות הרשות.
11. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון כפי שתקבע מזמן לזמן, ותיוודע לנו על ידי הרשות.
12. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה לתאגיד החל בתאריך שתקבע בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:

א. אם לדעת הרשות אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן התמיכה.



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il** E-mail: **rinat@negev.co.il**

ב. אם תקציב הרשות הופחת עקב מדיניות כלכלית.

ג. אם לא נעביר לרשות את המסמכים כנדרש.

13. הננו מתחייבים להחזיר לרשות את יתרת התמיכה ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת הרשות בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:

א. התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.

ב. לא בוצע מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה התמיכה (והכל בהתאם לאמור בסעיף 10 לקול הקורא).

ג. נעשה שימוש בכספי התמיכה כולם או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.

ד. נעשה מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת הרשות.

ה. יתברר כי שולמה לתאגיד תמיכה ביתר.

ו. יתברר כי התאגיד לא עמד בתנאים לקבלת התמיכה.

ז. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים.

14. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.

15. אנו מתחייבים לדווח מיידית לרשות על כל שינוי רגולטורי או סטטוטורי בתאגיד.

16. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת התמיכה.

17. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת התמיכה בעצמנו ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.

18. אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים, שכל ההוצאות וההכנסות לתאגיד עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של התאגיד.

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____חתימה: _____
מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____חתימה: _____
מורשה חתימה (2)

חותמת התאגיד/רשות: _____ תאריך: _____

חותמת רו"ח לשם זיהוי: _____



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il** E-mail: **rinat@negev.co.il**

## נספח ג': פרוט צדדים קשורים

יש לפרט את הגורמים עימם לתאגיד יש יחסים מיוחדים כגון: מתן/קבלת הלוואות מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים בתאגיד, חברות בת, עמותות קשורות וכו'.

| שם | מס' מזהה | מהות הקשר | סכום |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____ _____

מורשי חתימה חתימה וחותמת התאגיד

הגדרה "**צד קשור**":

1. מלכ"ר אחר לו קשרים כספיים עם התאגיד.
2. אדם ו/או גוף משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לתאגיד והקשור קשר משפחתי / משפטי / עסקי למי מחברי הועד המנהל/מועצת המנהלים או חברי ועדת הביקורת/גוף מבקר של התאגיד.
3. מלכ"ר לו חברי ועד מנהל/מועצת מנהלים ו/או חברי ועדת ביקורת/גוף מבקר או מנהלים המשותפים לו ולתאגיד וכן, מלכ"ר שלמנהליו יכולת להשפיע על פעילות התאגיד או מינוי בעלי תפקיד בו.
4. תאגידים קשורים כהגדרתם בג.ד 29 של לשכת רואי חשבון בישראל.



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il** E-mail: **rinat@negev.co.il**

## נספח ד': דוגמה לנוסח דוח מיוחד של רואי חשבון

**(יוגש על נייר "לוגו" של רו"ח)**

לכבוד,

הרשות לפיתוח הנגב

הנדון: **חברת/עמותת/הקדש/אגודה שיתופית**_____ **מספר רשום**_____

**נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר.**

לבקשת_____(שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין "מקורות ושימושים לפעילות הנתמכת" לשנים _____ (*) ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים _____ (*) הכלולים בדוח המצורף של _____ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דו"חות אלה הינם באחריות הנהלת העמותה/ההקדש/החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"חות הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדו"חות הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדו"חות. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדו"חות הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי שעל-פיהם נערכו הדו"חות, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת העמותה/ההקדש/החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדו"חות בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"חות הנ"ל לעניין "מקורות ושימושים לפעילות הנתמכת" לשנים _____ ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים _____ (*), תואמים, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"חות.

כמו כן הרינו לדווח כי:

א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתמיכה (ודף ראשון של הבקשה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל _____ (הרשם המתאים לפי דין).

ב. הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על-ידי הדירקטוריון / הנהלת החברה / הנהלת העמותה / הנהלת האגודה/ נאמני ההקדש (**).

ג. הוצאות לשנת 2024 ו-2025 הינן בלתי מבוקרות (יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2024 ו-2025, הרי שעליו לנהוג לפי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת רואי חשבון בישראל).

**בכבוד רב,**

**רואי חשבון**



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il** E-mail: **rinat@negev.co.il**

**(*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנה הקודמת לשנת הבקשה טרם בוקרו, כי אז על-פי רוב לא ניתן לתת דו"ח מבקרים על הוצאות אלה ועל כן בדו"ח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות לשנה הקודמת לשנת הבקשה ויתווסף סעיף בסוף דו"ח המבקרים (סעיף ג'). במקרה כזה על התאגיד המדווח לצרף נתונים מבוקרים של שנתיים לפני שנת הבקשה.**

**(**) אם התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדוגמת קבלת תמיכה ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן: "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה".**

**נוסח דו"ח מיוחד זה נקבע על-ידי ועדה משותפת של נציגי לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי החשכ"ל באוצר (יולי 2002).**



חתימת מבקשת התמיכה: _____

***בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176***
**www.negev.co.il** E-mail: **rinat@negev.co.il**