

קול קורא מספר 06/2026

לסיוע ותמיכה במיזמי תיירות במרחב הנגב

קול קורא מספר 06/2026

לסיוע ותמיכה במיזמי תיירות במרחב הנגב

הרשות לפיתוח הנגב (להלן: "**הרשות**") מזמינה בזאת רשויות מקומיות להגשת בקשות לסיוע ותמיכה במיזמי תיירות במרחב הנגב, באמצעות רשויות מקומיות מהנגב.

1. מבוא ומטרות

1.1. בבסיס הגדרת ייעודה של הרשות לפיתוח הנגב, כעולה מחוק הרשות לפיתוח הנגב, תשנ"ב – 1991, עומדים בין היתר פיתוחו הכלכלי והחברתי של הנגב, עידוד יוזמות בתחום ותיאום בין הגופים העושים לפיתוח הנגב.

1.2. הרשות לפיתוח הנגב רואה חשיבות רבה בטיפוח ומינוף התיירות במרחב הנגב ומשקיעה רבות במיצוב הנגב כיעד תיירותי עשיר, איכותי ומגוון למבקרים תוך תרומה ישירה ועקיפה לעסקי התיירות, התרבות, הבילוי והפנאי.

1.3. מדיניות הרשות לפיתוח הנגב היא לפעול לקידום התיירות כמנוע צמיחה כלכלי-אזורי וחברתי של הנגב, תוך עידוד יוזמות ומיזמים תיירותיים, קידום אירועים ופעילויות ייחודיות, יצירת מרחב תיירותי עשיר ומגוון, חיזוק המותג של הנגב כיעד תיירותי ומימוש מלוא הפוטנציאל למשיכת קהל מבקרים רחב הנחשף לנגב על מכלול יתרונותיו.

1.4. לאור האמור, הרשות מעוניינת בקידום מיזמי תיירות ברמה המקומית והאזורית אשר יביאו לגידול משמעותי במספר המבקרים והלנים באזור הנגב, תוך שימת דגש על שיפור איכות המוצרים והשירותים המוצעים למבקרים, יצירת חבילות תיירות ייחודיות המותאמות למוצר האזורי במגוון תחומים – חקלאות, אומנות, תרבות, היסטוריה, מורשת, קולינריה וכד'.

1.5. כמו כן, הרשות פועלת להגברת החשיפה וההכנסות לעסקים - גידול בהכנסות העסקים המקומיים ושיפור רווחתם הכלכלית באמצעות יצירת שיתופי פעולה בין עסקים מקומיים ואטרקציות תיירותיות מובילות, שדרוג חוויית התיירות הכוללת, מינוף המשאבים המקומיים והאזוריים, עידוד העסקים המקומיים הפועלים במרחב ומיצוב הנגב כיעד תיירותי מוביל.

1.6. הרשות מאמינה כי תהליכים אלו בטווח המידי, יסייעו להגדלת מספר המבקרים, יביאו לפיתוח כלכלי בר קיימא של האזור כולו ויניבו הכנסות לאורך זמן. כל זאת, תוך חיזוק האטרקטיביות של האזור כיעד תיירותי איכותי ומגוון, אשר ימשוך אליו מבקרים חדשים ויאפשר צמיחה יציבה של הענף לאורך זמן.

1.7. הרשות לפיתוח הנגב רואה חשיבות רבה בקידום פעילות אזורית משותפת ובחיזוק שיתופי הפעולה בין רשויות מקומיות בנגב. שילוב זרועות בין רשויות עשוי לתרום למיצוי משאבים, ליצירת מענים רחבים ואפקטיביים יותר, לחיזוק האזוריות ולהגברת האימפקט של המיזמים הנתמכים על המרחב כולו. לפיכך, במסגרת קול קורא זה תינתן עדיפות למיזמים בעלי אופי אזורי, המקדמים שיתוף פעולה בין מספר רשויות במרחב הנגב, הן בניקוד האיכות והן בתמיכת הבסיס כמפורט במסמכי הקול קורא.

1.8. במסגרת זו מפרסמת בזאת הרשות לפיתוח הנגב קול קורא להגשת בקשות לתמיכה במיזמי תיירות לעידוד תיירות במרחב הנגב, הכל כמפורט במסמכי הקול הקורא ובנספחיו (להלן יחד: "**הקול הקורא**").

1.9. התמיכה תינתן לרשות/יות המקומית/יות, ותממן את הוצאות המיזם החל מפרסום הקול קורא.

1.10. מסגרת התקציב המתוכננת לתמיכה **בכלל המיזמים** במסגרת קול קורא זה הינה עד 2,500,000 ₪, על אף האמור, הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות להקטין או

להגדיל סכום זה, בהתאם לשיקולי התקציב ואפקטיביות התמיכה, ובלבד ששינויים אלה יאושרו מראש על ידי ועדת התמיכות ויוחלו באופן שוויוני על כלל בקשות התמיכה שאושרו.

1.10. יובהר כי הקול הקורא כולל הליך של הקצאת תקציב, אשר בסופו יזכו עד 12 מיזמים

לתמיכה, הכל כמפורט במסמכי הקול הקורא.

1.11. מיזמים שאושרו על ידי קרן נס :

1.12.1 במסגרת קול קורא זה, הרשות לפיתוח הנגב תיתן משקל ותיעדוף, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן, למיזמים תיירותיים אשר אושרו ו/או תוקצבו על ידי קרן נס, Mack Ness Fund, וזאת לאור הערך המוסף הגלום במינוף משאבים, בקידום שיתופי פעולה ובחיזוק האימפקט התיירותי, הכלכלי והחברתי של המיזמים במרחב הנגב.

1.12.2 הרשות וקרן נס פועלות, כל אחת בהתאם לסמכויותיה ולשיקול דעתה, לקידום ופיתוח התיירות בנגב. מובהר כי קרן נס אינה צד לקול קורא זה, אינה מתחייבת כלפי מגישי הבקשות או מי מהם, ואינה נושאת באחריות כלשהי בקשר עם הליך זה, החלטות הרשות, אופן דירוג הבקשות או התמיכה שתינתן מכוח קול קורא זה. עוד מובהר כי אין באישור או בתקצוב מטעם קרן נס כדי ליצור התחייבות של הרשות להעברת כספי קרן נס או כל סכום אחר שאינו מאושר על ידי הרשות במסגרת קול קורא זה.

1.12.3 מבקשת תמיכה המבקשת כי יינתן למיזם תיעדוף בשל אישור ו/או תקצוב על ידי קרן נס, תצטרף לבקשתה אסמכתה רשמית בדבר אישור ו/או תקצוב כאמור. בקשה שלא תצורף אליה אסמכתה כאמור תיבחן בהתאם ליתר הוראות קול קורא זה, אולם לא תזכה לניקוד או לתיעדוף בגין רכיב זה.

1.12.4 מיזמים אשר יעמדו בתנאי הסף של קול קורא זה, ואשר צורפה לבקשתם אסמכתה רשמית מטעם קרן נס, יהיו זכאים להיבחן לעניין התיעדוף הקבוע באמות המידה, בהתאם לקריטריונים, למגבלות התקציב, להוראות קול קורא זה ולשיקול דעתה של ועדת התמיכות.

1.12.5 מבקשת תמיכה שמיוזם מטעמה אושר ו/או תוקצב על ידי קרן נס וצירפה אסמכתה מתאימה, תהא זכאית להיבחן לקבלת ניקוד איכות נוסף, בהתאם לאמות המידה הקבועות בקול קורא זה, וזאת בשל הערך המוסף הגלום במיזם כאמור, לרבות בהיבטי מינוף תקציבי, בשלות, פיקוח, יוזמה, יחסי ציבור ושיווק.

1.12.6 מובהר כי אישור ו/או תקצוב של מיזם על ידי קרן נס אינו פוטר את מבקשת התמיכה מעמידה בכל תנאי הסף של קול קורא זה, אינו מבטיח זכייה, ניקוד מסוים או סכום תמיכה מסוים, ואינו מקנה עדיפות אלא בהתאם לרכיב הניקוד המפורש באמות המידה של קול קורא זה.

מבקשת תמיכה המבקשת לקבל ניקוד בגין אישור ו/או תקצוב מטעם קרן נס מצהירה כי ידוע לה שרכיב זה מהווה רכיב תיעדוף בלבד במסגרת אמות המידה, וכי לא תהיה לה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הרשות לפיתוח הנגב ו/או כלפי קרן נס בקשר עם עצם מתן הניקוד, שיעורו, החלטות ועדת התמיכות, שיעור התמיכה שיאושר לה, או אי העברת כספים שמקורם בקרן נס על ידי הרשות.

2. הגדרות

- 2.1. "רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית.
- 2.2. "נגב" – כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב – 1991 (שטח המדינה שמדרום לקו 115, ברשת ישראל, שיטת קסיני-סולדנר).
- 2.3. "מיזם תיירותי" – פעילות או יוזמה עסקית, המציעה חוויה תיירותית איכותית, אותנטית וייחודית, המתבססת על נכסים מקומיים כגון מורשת, תרבות, אמנות, טבע וקולינריה (לרבות פסטיבלים, סדנאות וסיורים מודרכים) ומהווה מוקד משיכה יזום למבקרים מחוץ לאזור, המציעה חוויה תיירותית, תוך יצירת מוטיבציה להגעה יזומה למרחב. המיזם מתוכנן להגביר את האטרקטיביות התיירותית באזור, לקדם צמיחה כלכלית בת-קיימא לחיזוק הכלכלה המקומית ולעודד שיתופי פעולה בין-מגזריים, תוך

שיפור חווית הביקור והשירותים והתשתיות התיירותיות למבקרים. **המיזם ייבנה כחוויה תיירותית שלמה ורב-שלבית, הכוללת מספר פעילויות ו/או אטרקציות משלימות הפועלות במקביל או ברצף במהלך יום פעילות, באופן המייצר ערך מוסף למבקר, מעודד שהייה ממושכת במרחב, ותורם להגדלת היקף הפעילות התיירותית באזור.**

2.4. **"תקופת פעילות המיזם"** – מיזם המתוכנן לפעול בתקופה החל מיום פרסום הקול קורא ועד ליום 30/6/2027.

2.5. **"מבקשת התמיכה"** – רשות מקומית בנגב אשר הגישה בקשה לתמיכה במיזם תיירות במסגרת קול קורא זה.

המיזם יכול שיבוצע על ידי הרשות המקומית בעצמה, או באמצעות גוף סמך, תאגיד מוניציפאלי (חברה או עמותה) הנמצא בשליטתה המלאה של הרשות המקומית מגישת הבקשה.

על אף האמור, מובהר כי במקרה שבו מוגשת בקשה על ידי רשות מקומית במסגרת שיתוף פעולה עם רשויות מקומיות נוספות (בהתאם להוראות סעיף 2.6 להלן), ניתן יהיה להגיש בקשה לביצוע הפרויקט באמצעות תאגיד עירוני אשר לפחות 40% מהבעלות בו מוחזקת בידי מגישת הבקשה או בידי הרשויות המקומיות השותפות למיזם במצטבר (ובלבד שהבעלויות הנוספות הינן רשות או רשויות מקומיות בלבד). לעניין זה יובהר:

2.5.1. מגישת הבקשה הינה **רשות מקומית אחת בלבד** (גם אם שותפה לפרויקט או לאספקת השירותים יותר מרשות מקומית אחת בהתאם לאמור בסעיף 2.6 להלן). הגשת בקשה לתמיכה תוגש על ידי רשות מקומית אחת שמצויה בנגב בלבד **והמיזם כולו יתבצע בתחומי הנגב** כהגדרתו בסעיף 2.2 לעיל.

2.6. **"שיתוף פעולה"** – שיתוף פעולה בין מספר רשויות במסגרת מיזם אזורי לביצוע פרויקט אחד. המיזם יבוצע על ידי הרשויות המשתתפות, בעצמן או באמצעות גוף מטעמן, בהתאם להוראות סעיף 2.5.

שיתוף פעולה כאמור יהיה זכאי לניקוד עודף, כמפורט בטבלת האיכות, וכן לתמיכת בסיס עודפת כמפורט בסעיף 7.1. עם זאת, הוא לא יוכר כתמיכה נפרדת לכל אחת מהרשויות המשתתפות, ויהיה כפוף לסכומי המקסימום החלים בסעיף 4.8. מובהר כי מיזם שהוגש כמיזם משותף ימנע הגשת בקשות נוספות על ידי הרשויות המשתתפות בו.

2.7. **"ועדת התמיכות"** – ועדת המכרזים של הרשות לפיתוח הנגב בשבתה כוועדת התמיכות.

3. **תנאי סף, עקרונות וקריטריונים לקול קורא**

- 3.1. מבקשת התמיכה הינה רשות מקומית בנגב.
- 3.2. התקציב הכולל של המיזם בבקשה התמיכה לא יפחת מ-300,000 ₪.
- 3.3. המיזם יקיים שגרת פעילות של לפחות 30 ימי פעילות במצטבר, בעלי מאפיינים דומים, אשר יתקיימו בתוך "תקופת פעילות המיזם" כהגדרתה בסעיף 2.4 לעיל.
- 3.4. המיזם יכול שיתופי פעולה עם לפחות 10 עסקים מקומיים בתחום התיירות (מסעדות, אטרקציות, גלריות, אומנות, פנאי, חקלאות, לינה וכד'). על הבקשה לכלול תכנית המשלבת את פעילותם של עסקים כאמור במסגרת המיזם המוצע והתרומה ההדדית של המיזם והעסקים לקידום מטרות המיזם.
- 3.5. המיזם יתחבר למוצר התיירותי האזורי (תיירות מדבר, תיירות בדואית, תיירות אורבנית, תיירות חברתית וכד'). יש לצרף הסבר מפורט לעניין זה.
- 3.6. על המיזם לכלול תוכנית שיווקית ברורה להגדלת החשיפה ולהגעה לקהלי יעד חדשים.

- 3.7. השתתפות קהל היעד בפעילות המיזם תהא ברישום מראש אשר ינוהל על ידי מבקשת התמיכה. מבקשת התמיכה תצרף את נתוני הרישום כאמור לדו"ח הביצוע אשר יוגש על ידה.
- 3.8. מבקשת התמיכה הגישה בקשה אחת על בסיס **נספח א'** בצירוף תוכנית המיזם העומדת במפרט נספח ב' ובה יפורטו החזון העסקי, פירוט הייחודיות של המיזם, מידת ההשפעה המקומית, עלויות המיזם וההכנסות הצפויות, הערכת הפוטנציאל הכלכלי והיכולת להתפתח גם בשלבים שלאחר סיום התמיכה במיזם.
- 3.9. המיזם נשוא בקשת התמיכה תואם למטרות המפורטות בס"ק 1.2 עד 1.7 לעיל בהתאם לשיקול דעת ועדת התמיכות.
- 3.10. מבקשת התמיכה אינה מקבלת כל תמיכה אחרת עבור הקמת המיזם או פעילויות הקשורות אל המיזם מהרשות לפיתוח הנגב או ממשד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בתקופת הקמת המיזם.
- 3.11. בקשת התמיכה תוגש בצירוף כלל המסמכים הנדרשים.

בקשה אשר לא תעמוד בתנאי הסף ו/או לא תמולא באופן הנדרש ו/או בקשה שלא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות הנדרשים בקול קורא זה עלולה להיפסל על הסף והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת התמיכות.

4. **הבהרות כלליות**

- 4.1. בכוונת הרשות לפיתוח הנגב להקצות תקציב לסיוע ותמיכה במיזמי תיירות לקידום ושיפור התיירות כמנוע צמיחה כלכלי-אזורי וחברתי של הנגב.
- 4.2. המיזמים יהיו בעלי פוטנציאל יישום מהיר, ו/או יישאו ערך ייחודי בתחומי התיירות ו/או הסביבה והכלכלה המקומית.
- 4.3. הצעות תוגשנה רק על ידי מבקשות תמיכה שהינן רשויות מקומיות בנגב, כהגדרתן בקול קורא זה והמיזמים יבוצעו אך ורק בתחומי הנגב.
- 4.4. רשות מקומית תגיש אך ורק בקשה אחת ובלבד שהפעילות נשוא הבקשה אינה מתוקצבת על ידי הרשות לפיתוח הנגב במסגרת אחרת.
- 4.5. רשות מקומית שזכתה בתמיכה אחרת מצד **הרשות לפיתוח הנגב**, עבור המיזם, לא תהא זכאית למתן תמיכה עבור הקמת המיזם במסגרת קול קורא זה.
- 4.6. **רשות מקומית שזכתה בתמיכה כלשהי עבור המיזם מהמשרד לפיתוח הנגב, הגליל והחוסן הלאומי לא תהא זכאית להגיש בקשה לתמיכה במסגרת קול קורא זה.**
- 4.7. רשות מקומית שתזכה לתמיכה במסגרת קול קורא זה, לא תהא זכאית לכל תקצוב נוסף **לטובת התוכנית המאושרת** עבור המיזם מהרשות לפיתוח הנגב.
- 4.8. סך התמיכה למיזם מטעם הרשות לפיתוח הנגב לא יעלה על 75% מסך עלויות המיזם, ובכל מקרה לא יעלה על סך של 250,000 ₪ למיזם. על אף האמור, במקרה שבו הבקשה תוגש במשותף על ידי מספר רשויות, יוגדל סכום התמיכה המקסימלי ב-50,000 ₪ בגין כל רשות נוספת המשתתפת במיזם, ועד לתקרה מקסימלית כוללת של 350,000 ₪ למיזם. למען הסר ספק, תקרה זו חלה על סך התמיכה למיזם מהרשות לפיתוח הנגב, לרבות תמיכת הבסיס והתמיכה המשתנה כמפורט בסעיף 7 להלן, ככל שיישום מנגנון התקצוב יביא לסכום העולה על התקרה, תופחת התמיכה למיזם עד לגובה התקרה.
- 4.9. בכל מקרה, **סך התמיכות הממשלתיות** עבור המיזם לא יעלה על 90%. קרי, מבקשת התמיכה ו/או הגוף הנתמך תממן **ממקורותיה העצמיים**, שהינם כל מקור הכנסה **שאינו** תמיכות או הקצבות מתקציב המדינה, מתקציב תאגיד שהוקם לפי חוק או מכספי עיזבונות לטובת המדינה לפחות 10% מעלות המיזם.
- 4.10. ועדת התמיכות תדון בתמיכה מהתקציב המיועד לכך בהתאם לנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהן, לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985 (להלן: "**הנוהל**"), בשינויים הנדרשים, ובהתאם למבחנים אלה:

עמוד 5 מתוך 24

- 4.10.1. התמיכה עצמה תינתן, אם אכן נכון וראוי לתתה, על-פי עקרונות של סבירות ושוויון.
- 4.10.2. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה לתמיכה, תשקול ועדת התמיכות את נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני אחד וענייני של המבחנים.
- 4.10.3. כל שיקוליה של ועדת התמיכות יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי נסיבות העניין.

5. אופן הגשת הבקשות לתמיכה

5.1. בקשת התמיכה תוגש ידנית במשרדי הרשות לפיתוח הנגב ברחוב רגר 22 בניין הנשיאים קומה 3, בצירוף כלל המסמכים שיפורטו להלן לא יאוחר מיום 24.08.2026 בשעה 14:00.

5.2. אופן מילוי נספח א':

5.2.1. **בחלק א'** – יפורטו פרטי הרשות המקומית מבקשת התמיכה ופרטי **איש הקשר אצל מבקשת התמיכה** אשר יהווה את הגורם מולו תתנהל הרשות לפיתוח הנגב לעניין קול קורא זה. מומלץ כי איש הקשר יהא גורם המצוי בפרטי המיזם בגינו מבוקשת התמיכה.

5.2.2. **בחלק ב'** – ימולאו פרטי בעלי התפקידים ברשות המקומית מבקשת התמיכה: ראש הרשות המקומית, מנכ"ל הרשות המקומית וגזבר הרשות המקומית (תוך ציון מפורש האם מורשה חתימה ברשות המקומית) ופרטי רואה החשבון החיצוני של הרשות המקומית.

5.2.3. **בחלק ג'** – ימולאו:

- 5.2.3.1. תיאור כללי של המיזם, מפורט ככל שניתן.
- 5.2.3.2. מיקום המיזם (המיקום הפיסי לרבות פרטים והסברים לעניין המיקום).
- 5.2.3.3. אופי המיזם – הצגת תוכנית בה יפורטו חזון המיזם, פירוט הייחודיות של המיזם, מידת ההשפעה המקומית, עלויות המיזם וההכנסות הצפויות, האם המיזם מציע אלמנט חדשני או ייחודי והערכת הפוטנציאל הכלכלי והיכולת להתפתח גם בשלבים שלאחר סיום התמיכה במיזם.
- 5.2.3.4. שיתופי פעולה עם עסקים מקומיים כמפורט בסעיף 3.4 לעיל.
- 5.2.3.5. פירוט על התוכנית השיווקית להגדלת החשיפה ולהגעה לקהלי יעד חדשים.
- 5.2.3.6. פרטי מבקשת/ות התמיכה ואופי הקשר ביניהם – יש לסמן את אחת מהאפשרויות **בהתאמה להגדרת "מבקשת התמיכה" בסעיף 2.5 בקול הקורא**.

5.2.3.6.1. **יש לצרף את הסכם ההתקשרות בין הרשויות המקומיות/ התאגיד**

המוניציפאלי לעניין המיזם. הרשות לפיתוח הנגב עשויה שלא לדון בבקשה שלא יצורף אליה הסכם ההתקשרות כאמור ולפוסלה על הסף.

5.2.3.7. פרטי המיזם והבקשה כדלקמן:

- 5.2.3.7.1. מועד שגרת פעילות המיזם.
- 5.2.3.7.2. סכום התמיכה המבוקש מהרשות לפיתוח הנגב.
- 5.2.3.7.3. שיעור וסכום המימון העצמי של המיזם על ידי הרשות המקומית מבקשת התמיכה ו/או התאגיד העירוני באמצעותו יופעל המיזם ו/או ארגון המגזר השלישי השותף למיזם.

5.2.4. **בחלק ד'** יש למלא במפורט דוח מקורות ושימושים לפעילות המיזם:

5.2.4.1. בחלק ד'(1) – צפי הוצאות:

5.2.4.1.1. יש לכלול את כלל הוצאות המיזם – **כלל** הפעולות הנדרשות לביצוע עד לסיום ביצוע המיזם ופעילותו.

- 5.2.4.1.2. אין לכלול הוצאות הנהלה וכלליות כגון דמי ניהול, שכר עובדי מטה (של הרשות המקומית).
- 5.2.4.1.3. אין לכלול עלויות שקדמו למועד הגשת הקול קורא.
- 5.2.4.2. בחלק ד' (2) – צפי הכנסות (מקורות) יש לפרט את כלל המקורות, עצמיים וחיצוניים.
- 5.2.5. יש לחתום בחתימת וחותמת כלל מורשי החתימה ברשות המקומית מבקשת התמיכה.
- 5.3. יש לצרף תכנית למיזם ערוכה על בסיס ההנחיות המצורפות לקול קורא זה **בנספח ב'**. תשומת לב מבקשות התמיכה כי לתוכנית המיזם, התאמתה לדרישות ולהנחיות **בנספח ב'**, שלמותה, איכותה, בהירותה, ביסוסה העובדתי, בשלותה, רמת הפירוט שלה ואופן תיקוף הנתונים העומדים בבסיסה השפעה מהותית על ציון האיכות של המיזם.
- 5.4. אישור תקף לניהול פנקסי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.5. אישור תקף לניכוי מס במקור מרשות המיסים.
- 5.6. אישור/ פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנק/ים בו/בהם מתנהלים חשבון/ות הבנק של מבקשת התמיכה, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה (בנוגע לרשות מקומית, יש לצרף אישור פרטי החשבון השוטף של הרשות המקומית באוצר השלטון המקומי).
- 5.7. אישור עו"ד או רו"ח לעניין זכויות החתימה במבקש התמיכה ובחשבון/ות הבנק.
- 5.8. דו"ח כספי מבוקר וחתום לשנת התקציב המבוקר (2025) ודו"ח מילולי לאותה שנה.
- 5.9. התחייבות בגין תמיכה בנוסח המצ"ב **כנספח ג'**.
- 5.10. דו"ח פירוט צדדים קשורים בנוסח המצ"ב **כנספח ד'**.
- ניתן, רצוי ומומלץ לצרף אל הבקשה כל מסמך, ופירוט העשויים לדעת מבקשת התמיכה לשפוך אור על המיזם, והאופן בו הוא עונה על מטרות הקול הקורא.

6. אמות המידה לבחינת הבקשות

- 6.1. בקשות התמיכה תועמדה לבחינת ועדת התמיכות, אשר תבחן בין היתר את הנושאים הבאים:
- 6.1.1. עמידת בקשת התמיכה בתנאי הסף.
- 6.1.2. שלמות בקשת התמיכה והגשת כלל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך מתן ציון האיכות, דירוג איכות הבקשה ועמידתה ביתר דרישות הקול הקורא.
- 6.1.3. ועדת התמיכות תהא רשאית לפנות למבקשת התמיכה לקבלת הבהרות ו/או מסמכים ו/או תחשיבים משלימים, ככל שתסבור כי אלה נדרשים לצורך בחינת עמידה של ההצעה בתנאי הסף ו/או הערכת ודירוג המיזמים המוצעים.

שלב א' – בדיקת תנאי סף ושלמות הבקשה

6.2. שלב ב' – בדיקת איכות המיזמים ודירוגם

- 6.2.1. בשלב זה תדורגנה בקשות התמיכה ותקבלנה את ציון האיכות על ידי ועדת התמיכות, בהתאם לקריטריונים ולציוני האיכות המפורטים בטבלה שלהלן:

סידורי	הקריטריון	אופן דירוג הקריטריון	ניקוד מרבי
1	שיוך מבקשת התמיכה לאשכול במדד החברתי כלכלי של הלשכה	דירוג שיוך מבקשת התמיכה לאשכול במדד החברתי – כלכלי העדכני ביותר של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	10

סידורי	הקריטריון	אופן דירוג הקריטריון	ניקוד מרבי
	המרכזית לסטטיסטיקה	מבקשת תמיכה באשכול 1-5 במדד החברתי כלכלי תקבל 10 נקודות מבקשת תמיכה באשכול 6-7 במדד החברתי כלכלי תקבל 8 נקודות היתר : אשכול 8 – 6 נקודות אשכול 9 – 4 נקודות אשכול 10 – 2 נקודות (טווח : 0-10)	
2	שיתוף פעולה עם עסקים מקומיים בתחומי התיירות מעבר לאמור בתנאי הסף	בין 11 ל-20 עסקים - 8 נקודות בין 21 ל-30 עסקים - 12 נקודות בין 31 ל-40 עסקים - 15 נקודות מעל 40 עסקים - 20 נקודות (טווח : 0-20)	20
3	שיתופי פעולה עם רשויות מקומיות	שת"פ בין 2 רשויות - 12 נקודות שת"פ של יותר מ-2 רשויות - 20 נקודות (טווח : 0-20)	20
4	שיעור וסכום המימון העצמי של המיזם על ידי הרשות המקומית מבקשת התמיכה ו/או החברה העירונית באמצעותה יוקם המיזם ו/או ארגון המגזר השלישי השותף למיזם ו/או הארגון העסקי השותף למיזם	שיעור המימון העצמי מתוך סך עלויות הקמת המיזם שצוינו על ידי מבקשת התמיכה בבקשתה, בהתבסס על נספח א' ועל תוכנית המיזם. 40% ומעלה – 15 נקודות 39.99%-20% – 12 נקודות 19.99%-10% – 4 נקודות 9.99%-0% – 0 נקודות (טווח : 0-15)	15
5	משך פעילות המיזם מעבר לאמור בתנאי הסף (ניקוד גבוה יינתן למיזמים הכוללים פעילות איכותית ורב-שלבית במהלך ימי הפעילות, ולא רק הארכת משך הפעילות)	בין 31 ל-45 ימים - 5 נקודות בין 46 ל-60 ימים - 10 נקודות מעל 60 ימים - 15 נקודות (טווח : 0-15)	15
6	התרשמות ועדת התמיכות	התרשמות ועדת התמיכות תוכנית המיזם, התאמתה לדרישות, שלמותה, איכותה, בהירותה, ביסוסה	15

עמוד 8 מתוך 24

חתימת מבקשת התמיכה : _____

סידורי	הקריטריון	אופן דירוג הקריטריון	ניקוד מרבי
	בשלות המיזם ורמת ישימותו	העובדת, רמת הפירוט שלה ואופן תיקוף הנתונים העומדים בבסיסה, בשלות המיזם ואופן ישימותו לרבות שיתוף גורמים מממנים נוספים במיזם (למעט משרדי ממשלה), לרבות: מידת היות המיזם מוקד משיכה למבקרים מחוץ לאזור, איכות החוויה התיירותית וריבוי הפעילויות במהלך יום פעילות, תרומת המיזם להגדלת משך שהייה במרחב, איכות התוכנית השיווקית והגעה לקהלי יעד.	
		(טווח: 0-15)	
7	תיעדוף מיזם שאושר על ידי קרן נס	מיזם שאושר ו/או תוקצב על ידי קרן נס, וצורפה בגינו אסמכתה רשמית בגין אישור התקצוב על ידה, יהיה זכאי לניקוד בהתאם להתרשמות ועדת התמיכות מן הערך המוסף, הבשלות, המינוף התקציבי והתרומה הצפויה של המיזם לקידום מטרות הקול הקורא .	5
		(טווח: 0-5)	
סה"כ			100

- 6.2.2. ועדת התמיכות תהא רשאית לפסול כל בקשה במידה שמבקשת התמיכה לא הציגה את תוכנית המיזם עד המועד האחרון להגשת הבקשה.
- 6.2.3. ועדת התמיכות תהא רשאית למנות ועדת משנה אשר תבחן את תקינות ושלמות התוכניות העסקיות המפורטות שהוגשו על ידי מבקשות התמיכה או לבדוק אותן בעצמה.
- 6.2.4. הוועדה תהא זכאית לדרוש כל תחשיב, מסמך, הצעת מחיר, תוצאות סקר וכל מצג אחר הנדרש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לצורך ביסוס ההנחות ו/או התחשיבים ו/או הנתונים העומדים בבסיס התוכנית.
- 6.2.5. הוועדה תהא רשאית לדרוש את תיקון התוכנית ו/או עדכונה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 6.2.6. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי הקול הקורא, לא הוגשה התוכנית המתוקנת במועד הנקוב, תהא ועדת התמיכות רשאית לפסול את הבקשה.

7. אופן תקצוב הבקשות הזוכות

- 7.1. כל רשות מקומית שתזכה בקול קורא זה לתמיכה במיזם תיירותי כהגדרתו בקול קורא זה, תזכה בתמיכת בסיס ללא תלות בגודלה, במספר התושבים או בציון האיכות.

מספר רשויות משתתפות במיזם	סכום תמיכת בסיס בש"ח
רשות אחת	100,000
שתי רשויות	150,000
שלוש רשויות ומעלה	180,000

7.2. לכל רשות מקומית שבקשת התמיכה שלה אושרה, כמפורט בסעיף 7 לעיל, יחושב מקדם התמיכה המשתנה, M_i , המתחשב בציון האיכות של התוכנית, באופן הבא:

משתנה	פירוט
C_i	ציון האיכות שקיבלה בקשת התמיכה בקול הקורא
$\sum C$	סך ציוני האיכות שקיבלו בקשות התמיכה שנבחרו כאמור בסעיף 6 לעיל
M_i – מקדם התמיכה המשתנה	מקדם התמיכה המשתנה של הרשות המקומית, המחושב באופן הבא: $M_i = \frac{C_i}{\sum C}$

7.3. לכל רשות מקומית, תחושב התמיכה המשתנה באופן הבא:

$$\text{התמיכה המשתנה} = \frac{M_i}{\sum M} \times (\text{סך תמיכות הבסיס} - \text{תקציב התמיכה של הרשות})$$

7.4. דוגמא להמחשה:

7.4.1. נניח חמש רשויות זוכות:

רשות	ציון איכות	M_i
א	65	$\frac{65}{500} = 0.13$
ב	65	$\frac{65}{500} = 0.13$
ג	70	$\frac{70}{500} = 0.14$
ד	70	$\frac{70}{500} = 0.14$
ה	70	$\frac{70}{500} = 0.14$
ו	80	$\frac{80}{500} = 0.16$
ז	80	$\frac{80}{500} = 0.16$
סה"כ	$\sum C = 500$	$\sum M = 1$

7.4.2. נניח שסך תקציב התמיכה הינו – 2,000,000 ₪.

7.4.3. התמיכה תחולק באופן הבא:

רשות	תמיכה משתנה	תמיכת בסיס	סך התמיכה
א	$0.13 \times 1,200,000 = 156,000$	100,000	256,000
ב	$0.13 \times 1,200,000 = 156,000$	100,000	256,000
ג	$0.14 \times 1,200,000 = 168,000$	100,000	268,000
ד	$0.14 \times 1,200,000 = 168,000$	100,000	268,000
ה	$0.14 \times 1,200,000 = 168,000$	100,000	268,000

עמוד 10 מתוך 24

חתימת מבקשת התמיכה: _____

342,000	150,000 (2 רשויות משתתפות במיזם)	$0.16 \times 1,200,000 = 192,000$	ו
342,000	150,000 (2 רשויות משתתפות במיזם)	$0.16 \times 1,200,000 = 192,000$	ז
2,000,000	800,000	1,200,000	סה"כ

- 7.4.4. כאמור, מדובר בדוגמה להמחשה בלבד, והרשות לפיתוח הנגב תהא רשאית להפחית או להגדיל את היקפי, שיעורי ו/או סכומי התמיכה המרביים בהתאם לשיקול דעתה וללא הודעה מראש, וזאת בהתאם לשיקולי תקציב ואפקטיביות תמיכה, ובתנאי ששינויים אלה אושרו מראש ע"י ועדת התמיכות והוחלו באופן שוויוני על כל מבקשי התמיכה שעמדו בתנאי הסף ובתנאים הנוספים לקבלתה. בכל אופן לא תאושר תמיכה העולה על סך התמיכה המבוקשת.
- 7.4.5. מובהר כי, מבקשת תמיכה אשר ניגשה לקול קורא זה או דומה ב-24 חודשים שקדמו למועד פרסום קול קורא זה והגישה דוחות ביצוע מופחתים בשיעור העולה על 50% מבקשתה כפי שאושרה, הבקשה תנוקד בהתאם לתנאי הקול קורא אולם משיעור התמיכה הנובע מהניקוד ינוכה 50%, בהתאם לשיקול דעת ועדת התמיכות.

8. תשלום התמיכה, מעקב, בקרה ודיווח

- 8.1. תשלום התמיכה יועבר בכפוף להגשת דיווחים מפורטים של הרשות המקומית מקבלת התמיכה בהתאם לביצוע, בפועל בלבד ואל מול הצגת אסמכתאות, חשבוניות, כרסות ותצהירים כנדרש.
- 8.2. מקבלת התמיכה תגיש דוחות/ביצוע בצירוף דוח מילולי המפרט את הפעילות שבוצעה וזאת אל מול הבקשה שהוגשה בבקשת התמיכה בצירוף המסמכים הנדרשים, כתנאי לקבלת התמיכה המאושרת לפי דרישות הרשות לפיתוח הנגב.
- 8.3. הדוחות/יוגשו/אך ורק על גבי טפסים שקבעה הרשות כפי שיפורסמו באתר המרשתת של הרשות לפיתוח הנגב או שהועברו על ידה אל הרשויות המקומיות הנתמכות.
- 8.4. ככל שהדבר יידרש, מקבלת התמיכה תאפשר לרשות לפיתוח הנגב או למי מטעמה, לבצע כל ביקורת להבטחת עמידה בתנאים למתן תמיכה והשימוש בכספי התמיכה ליעודם, ובכלל זה, תמסור כל נתון, מסמך או מידע שיידרש על ידי הרשות לפיתוח הנגב או מי מטעמה, הרלוונטי לבחינת בקשת התמיכה ודיווחים בגין השימוש בכספי התמיכה, לרבות ספרי חשבוניות, דוחות ביצוע מול תקציב ואסמכתאות המבססות את ההוצאות (כגון: דפי בנק, חשבוניות, קבלות, צילומי המחאות, תלושי שכר, פרסומים וכיו"ב).
- 8.5. התמיכה תשולם בשיעור יחסי ובהתאם לסך ההוצאות ששולמו בפועל בכל סעיף תקציבי שאושר למבקשת התמיכה.
- 8.6. היה ותעלה בדיקת הרשות לפיתוח הנגב כי הביצוע בפועל בסעיף תקציבי כלשהו יפחת מהמצוין בתקציב שהוגדר בתוכנית, תופחת התמיכה בשיעור יחסי בהתאם לכך. לרשות שמורה האופציה להכיר בהסטות תקציב בין סעיפים כפי שהוגשו בדוח המקורות והשימושים בבקשת התמיכה בשיעור שלא יעלה על 15% בכפוף לאישור הגורם המקצועי ברשות.

- 8.7. היה והיקף הפעילות הכספי הכולל יפחת ביותר מ-50% מהמצוין בתוכנית המיזם ו/או לוחות הזמנים בביצוע חרגו באופן מהותי ביחס לתכנון מכל סיבה שהיא, הרשות תהא רשאית לבטל את התמיכה במלואה.
- 8.8. הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר מרכיבי הוצאה שלא נכללו מראש בתוכנית המיזם ו/או אשר תיווכח, בהתאם לשיקול דעתה, כי אינם עונים להגדרת הוצאה ישירה לצרכי המיזם ו/או שלא היה בהם צורך.

9. שאלות הבהרה

- 9.1. שאלות בנוגע לקול הקורא יש להפנות בכתב בלבד בצירוף פרטי הפונה באמצעות הדואר האלקטרוני michrazim@negev.co.il לא יאוחר **מיום 26.07.2026 בשעה 16:00**. שאלות שתגענה לאחר מועד זה לא תענינה.
- 9.2. השאלות והתשובות יפורסמו במרכז באתר הרשות לפיתוח הנגב עד ליום **02.08.2026**.

10. תנאים כלליים

- התנאים הבאים מהווים תנאי לתשלום התמיכה על ידי הרשות לפיתוח הנגב:
- 10.1. בכל פרסום של הפעילות הנתמכת ובמקום בו מתקיימת הפעילות תצוין התמיכה של הרשות לפיתוח הנגב לרבות הטבעת סמליל (לוגו) הרשות במיקום ובגודל בולט לעין.
- 10.2. נציגי הרשות לפיתוח הנגב ו/או מי מטעמם רשאים לבקר בכל אתר או פעילות הקשורים לקיום הפעילויות במסגרת הפרויקט ולהיפגש עם נציגי הרשות המקומית מקבלת התמיכה, מנהל הפרויקט ו/או ארגוני המגזר השלישי המעורבים בפרויקט, וכל גורם אחר שיסברו כי הפגישה עמו נדרשת וזאת, בתאום מראש עם הרשות המקומית מקבלת התמיכה.
- 10.3. אי ביצוע מצד מבקשת התמיכה של אחד או יותר מהתנאים המובאים בסעיף 10 זה, עשוי להביא לעיכוב או לאי תשלום כספי התמיכה.

עו"ד אשרת עינב
מנכ"לית
הרשות לפיתוח הנגב

נספח א' – טופס הגשת הבקשה

חלק א' – פרטי הרשות המקומית מבקשת התמיכה וממלא הבקשה				
				שם הרשות המקומית:
				כתובת רשומה:
פרטי איש הקשר:	שם פרטי:	שם משפחה:		
	תפקיד:	אגף / מחלקה ברשות המקומית:		
	מספר טלפון נייד:	מספר טלפון במשרד:		
	כתובת דואר אלקטרוני:			
	כתובת משרד:			
חלק ב' – פרטי בעלי תפקידים ברשות המקומית מבקשת התמיכה				
פרטי יו"ר / ראש הרשות המקומית				
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר תעודת זהות:		
כתובת פרטית מלאה:	מיקוד:			
מספר טלפון:	האם מורשה חתימה: הקף כן או לא		כן / לא	
פרטי מנכ"ל הרשות המקומית				
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר תעודת זהות:		
כתובת פרטית מלאה:	מיקוד:			
מספר טלפון:	האם מורשה חתימה: הקף כן או לא		כן / לא	
פרטי גזבר הרשות המקומית				
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר תעודת זהות:		
כתובת פרטית מלאה:	מיקוד:			
מספר טלפון:	האם מורשה חתימה: הקף כן או לא		כן / לא	
פרטי רואה החשבון החיצוני של הרשות המקומית				
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר תעודת זהות:		
כתובת פרטית מלאה:	מיקוד:			
מספר טלפון:				
מבקשת/ות התמיכה ואופי	☐ (1) רשות מקומית אחת בלבד אשר המיזם יבוצע על ידה. שם הרשות המקומית מבקשת התמיכה: _____			

עמוד 13 מתוך 24

חתימת מבקשת התמיכה: _____

_____ ☐ (2) ככל שהרשות מקומית מגישת הבקשה הינה בשותפות עם רשות מקומית נוספת (בהתאם לסעיף 2.6 בקול קורא) יש למלא סעיף זה: הרשות המקומית מבקשת התמיכה: _____ הרשויות המקומיות השותפות: _____ חלוקת השליטה והרווחים בין הרשויות המקומיות השותפות למיזם: _____				הקשר ביניהן: יש למלא בהתאמה להגדרת "מבקשת התמיכה" בקול הקורא יש למלא רק את הסעיפים הרלוונטיים
שם הרשות המקומית	שיעור אמצעי השליטה במיזם	תיאור אמצעי השליטה	שיעור ברווחי המיזם (למיזמים עם כוונת רווח בלבד)	
אופי ההתקשרות בין הרשויות המקומיות השותפות למיזם (הסכם, אופי ההסכם, תקופתו, אופן חלוקת הרווחים וכיו"ב): _____ _____ _____				
☐ ככל שהמיזם יבוצע על ידי הרשות המקומית מגישת הבקשה באמצעות גוף סמך/תאגיד מוניציפאלי: שם הגוף המבצע: _____ ח.פ.: _____ כתובת: _____ שיעור השליטה של הרשות מבקשת התמיכה: _____ *** יש לצרף את ההסכם אופי ההתקשרות בין התאגיד המוניציפאלי לרשות/יות המקומיות/יות השותפות למיזם (הסכם, אופי ההסכם, תקופתו, אופן חלוקת הרווחים וכיו"ב): _____ _____				

--	--

חלק ג' – פרטי המיזם והתמיכה המבוקשת	
	מועד תחילת המיזם:
	מועד סיום המיזם:
	מיקום המיזם:
	שותפים במיזם ותרומתם להצלחת המיזם לרבות תקציבים המוקצים על ידם למיזם.
	קהל היעד: משפחות/צעירים/מגזרים וכו'
	תיאור כללי של המיזם
	האופן בו עונה המיזם על מטרות הקול קורא
	מספר המבקרים הצפוי בהתאם לתוכנית המיזם. יש לפרט את דרך החישוב
	מספר העסקים המקומיים בתחומי התיירות ואופן שילובם ותרומתם לפיתוח המיזם (לפחות 10 עסקים מקומיים)
	תיאור אלמנטים ייחודיים או חדשניים ככל וקיימים במיזם
	אופן חיבור המיזם למוצר התיירותי האזורי (תיירות מדבר, תיירות בדואית, תיירות אורבנית, תיירות חברתית)

עמוד 15 מתוך 24

חתימת מבקשת התמיכה: _____

חלק ג' – פרטי המיזם והתמיכה המבוקשת		
		אסטרטגיה שיווקית- יש לצרף תוכנית שיווקית מפורטת הכוללת פילוח קהלי יעד, אמצעי השיווק, התקציב וחלוקתו וכדומה
מספר ימי הפעילות במצטבר: _____		משך פעילות המיזם (לפחות 30 ימים) ופירוט הפעילויות ניקוד גבוה יינתן למיזמים הכוללים פעילות איכותית ורב-שלבית במהלך ימי הפעילות, ולא רק הארכת משך הפעילות). לאור האמור יש לפרט את הפעילויות, אופן בניית התוכנית בהתייחס לשלבי הפעילות, המודלוריות של משך הפעילויות והערך הנלווה לכך
מספר משתתפים מוערך	פירוט התכנים	תאריך הפעילות
		סכום המיזם (לפחות 300,000 ₪)
		סכום התמיכה המבוקש:
		שיעור וסכום המימון העצמי של הקמת המיזם על ידי הרשות המקומית מבקשת התמיכה:

חלק ג' – פרטי המיזם והתמיכה המבוקשת	
שיעור התמיכה המבוקשת בסך עלויות המיזם:	
תיעדוף בגין אישור/תקצוב על ידי קרן נס האם המיזם אושר ו/או תוקצב על ידי קרן נס: ☐ כן, מצורפת אסמכתה רשמית. ככל שסומן "כן", יש לפרט: סכום התקצוב שאושר ומועד האישור מובהר כי צירוף האסמכתה נועד לצורך בחינת ניקוד איכות בלבד. ☐ לא.	

חלק ד' – דוח מקורות ושימושים למיזם		
בחלק זה יש לפרט את ההוצאות בשקלים חדשים. יש לפרט את כלל מרכיבי התקציב לכלל הסעיפים בהפרדה מפורטת ככל שניתן בין כלל הסעיפים. יובהר כי בקשה שלא תלווה בפירוט תקציבי מקיף ומפורט לא תידון על ידי הרשות. הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות לבקש ממבקשת התמיכה קבלת פירוט נלווה. יש לוודא איזון תקציבי בין חלק המקורות (הכנסות) לחלק השימושים (הוצאות). בפירוט המקורות יש לציין מפורשות תמיכות המתקבלות ממשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.		
ד' (1) – צפי הוצאות (שימושים) בהקמת המיזם – כולל מע"מ		
יש לכלול את כלל הוצאות המיזם – כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עד לסיום המיזם. אין לכלול הוצאות הנהלה וכלליות כגון דמי ניהול, שכר עובדי מטה (של הרשות המקומית). אין לכלול עלויות שקדמו למועד פרסום הקול קורא. אין לכלול עלויות הופעת אמן אורח.		
סעיף הוצאה	תאור ההוצאה ומרכיביה	עלות לסעיף בש"ח

	סה"כ:	

ד' (2) – צפי הכנסות (מקורות) - כולל מע"מ				
הערות	סכום ההכנסה	סוג ההכנסה (מקורות עצמיים, תמיכות, תרומות, גביה ממשתתפים וכיו"ב)	תיאור מקור ההכנסה	שם מקור ההכנסה
				מקורות עצמיים (תקציב הרשות המקומית או גופי סמך)
				הכנסות מרשויות מקומיות אחרות השותפות לפעילות יש לפרט את המקור בעמודת תיאור מקור ההכנסה
				תמיכות ממשלתיות אחרות (משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות) יש לפרט את המקור בעמודת תיאור מקור ההכנסה
				תרומות יש לפרט את המקור בעמודת תיאור מקור ההכנסה
				אחר :
				אחר :

עמוד 18 מתוך 24

חתימת מבקשת התמיכה : _____

ד' (2) – צפי הכנסות (מקורות) - כולל מע"מ				
שם מקור ההכנסה	תיאור מקור ההכנסה	סוג ההכנסה (מקורות עצמיים, תמיכות, תרומות, גביה ממשותפים וכיו"ב)	סכום ההכנסה	הערות
אחר:				
סה"כ:				

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם _____, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו לעיל בנספח _____ נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (2)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (3)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ חתימה וחותמת: _____
רו"ח במבקש

חותמת הרשות המקומית: _____ תאריך: _____

נספח ב'

מפרט ומרכיבי הכנת תוכנית המיזם

כללי

1. מבקשת התמיכה (הרשות המקומית בנגב) תגיש את **תוכנית המיזם** בקול הקורא בהתאם לקווים המנחים הכלליים שיפורטו להלן.
2. תוכנית המיזם תכלול התייחסות אל כלל הפרקים הנכללים במפרט זה, בהרחבות או בהתאמות הנדרשות, באופן בו תוכל ועדת התמיכות להתרשם באופן ברור מהמיזם.
3. יודגש כי אופי תוכנית המיזם, אופן הגשתה, בהירותה והאופן בו היא משרתת את הבנת ועדת התמיכות בדבר ישימותו של המיזם, ישפיעו באופן מהותי על מתן ציון האיכות הראשוני ועל דירוגה היחסי של הבקשה.
4. המפורט להלן מהווה מסגרת מנחה להגשת תוכנית המיזם, יש להתייחס לכל הפרקים הרלוונטיים, ובמקום שבו פרק אינו רלוונטי יש לציין זאת ולהסביר. מבקשת התמיכה רשאית ומוזמנת לצרף כל מסמך, מצגת או מפרט העשויים לדעתה לסייע בהבנת כלל האמור לעיל ולתרום למתן ציון האיכות הראשוני ולדירוגה היחסי של הבקשה.

פרקי תוכנית המיזם

א' – תקציר מנהלים

1. פרק זה יכלול תקציר תמציתי הכולל את תקציר התוכנית למיזם ואת עיקרי הדברים.

ב' – תיאור המיזם, היזמים והתוכנית הרעיונית

2. פרק זה יכלול תיאור פשוט וברור של המיזם, הרעיון המסדר, היזמים (מבקשת התמיכה ושותפיה למיזם), מטרות המיזם, העסקים המקומיים המשתתפים, אופן ההתאמה למותג התיירות.
3. תיאור קהל היעד, מספר המשתתפים הצפוי, עלויות לקהל (ככל שישנן) להשתתפות בפעילות המיזם, פוטנציאל מקומות הלינה במרחב ואופן משיכתם ללינה, אחוזי התפוסה המוערכים במקומות הלינה במועדי קיום המיזם, ואחוזי הגידול בהעדר פעילות מהיזם.
4. תוכנית תיירותית שלמה הכוללת אפשרויות לינה למבקרים ומייחסת למוצר התיירותי הקיים וחיבור המיזם אליו, מאפייני המרחב, הסביבה העסקית, התועלות למשק המקומי ויכולה לכולל טיול/ סיור אורבני/ תצפיות כוכבים/ תצפית עקרבים /ביקור במרכזי מבקרים/ במרכזי אומנות/מרכזי מבקרים וכו'.
5. הסבר לעניין עמידת המיזם במטרות הקול קורא.
6. תיאור התיירותנים ועסקים מקומיים בנגב אשר ישולבו במיזם, באיזה אופן וכו'.
7. פירוט מספר המבקרים המוערך ואופן החישוב.
8. מספר האירועים ופריסתם הגאוגרפית, מקום ושעות ביצוע הפעילות לכלל הפעילויות, התכנים המוצעים, לוח האירועים, פריסתם למשך 30 ימים לפחות ומועד ביצוע מתוכנן (תשומת לב המבקשים כי לא תתאפשר תמיכה בהופעת אמן מוכר).
9. הצגת אסטרטגיה שיווקית.
10. פירוט מקורות המימון המשלימים לתמיכה.
11. היזמים ואופן ההתקשרות בין היזמים – לרבות תיאור של מבקשת התמיכה, הגוף שבאמצעותו יצא המיזם אל הפועל.
12. ככל שלהקמת המיזם ו/או לתפעולו, שותפים גופים נוספים יכלול תיאור היזמים את פרופיל הגופים השותפים (ולרבות שם הגוף, אופן התאגדות הגוף, מספר מזהה במרשם המתאים, מבנה הבעלות, מועד הקמתו, חברי מועצת המנהלים של הגוף, הנהלת הגוף, תחומי פעילותו, השירותים אותם הוא מספק וניסיונו והרקע שלו).
13. לוחות זמנים – תרשים גאנט מפורט לכל אחד משלבי המיזם הכולל ציר זמנים ותאריכים, הן לפעילויות שבוצעו עד כה והן לפעילויות העתידיות עד לסיום המיזם.

נספחים

14. כל תחשיב, מצג, מצגת או מפרט הרלוונטיים להבנת המיזם, לעמידתו בתכליות וכו' בבחינת המוסיף אינו גורע.

נספח ג' : התחייבות בגין תמיכה

לכבוד
הרשות לפיתוח הנגב
שדרות יצחק רגר 22
באר שבע

אנו מורשי החתימה של _____ מס' רישום _____ (להלן: "מבקשת התמיכה"), מתחייבים, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה מהרשות לפיתוח הנגב (להלן: "הרשות"):

1. נשתמש בסכום התמיכה רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה התמיכה. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה התמיכה.
2. לא נעביר סכומים מכספי התמיכה לגוף אחר, למפלגה או לסיעה, לרבות "הוצאות שוטפות" של הסיעה או "הוצאות בחירות" של הסיעה, כמשמעותם של מונחים אלו בחוק מימון מפלגות, התשל"ג – 1973.
3. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה בקשר עם תעמולת בחירות כמשמעותה בחוק הבחירות צרכי תעמולה, התשי"ט – 1959.
4. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
5. ידוע לנו כי, סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דוחות ביצוע פעולה וחשבונות שנגיש לכם, ולפי דרישת הרשות גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
6. נמציא לרשות במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על ידי הרשות ובהתאם לדרישות הרשות.
7. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מסוקר, על צירופיו, עד יום 30 ביוני בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
8. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, עד יום 30 בספטמבר בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
9. נדאג לצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין ולפרט הקצבות מהרשות והקצבות ממשלתיות בביאור נפרד.
10. נאפשר למבוקרים ומפקחים מטעם הרשות לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, דפי בנק, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש לוודא כי כספי התמיכה שימשו לייעודם בהתאם למבחני התמיכה ולדרישות הרשות.
11. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון כפי שתקבע מזמן לזמן, ותיודע לנו על ידי הרשות.
12. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה למבקשת התמיכה החל בתאריך שתקבע בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
 - א. אם לדעת הרשות אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן התמיכה.
 - ב. אם תקציב הרשות הופחת עקב מדיניות כלכלית.
 - ג. אם לא נעביר לרשות את המסמכים כנדרש.

עמוד 22 מתוך 24

חתימת מבקשת התמיכה: _____

13. הננו מתחייבים להחזיר לרשות את יתרת התמיכה ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת הרשות בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:
- התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
 - לא בוצע מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה התמיכה (לפחות 50% ביצוע תקציבי).
 - נעשה שימוש בכספי התמיכה כולם או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.
 - נעשה מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת הרשות.
 - יתברר כי שולמה לתאגיד תמיכה ביתר.
 - יתברר כי מבקשת התמיכה לא עמד בתנאים לקבלת התמיכה.
 - הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים.
14. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
15. אנו מתחייבים לדווח מיידית לרשות על כל שינוי רגולטורי או סטטוטורי בתאגיד.
16. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת התמיכה.
17. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת התמיכה בעצמנו ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.
18. אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים, שכל ההוצאות וההכנסות למבקשת התמיכה עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של מבקשת התמיכה.

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (2)

חותמת מבקשת התמיכה: _____ תאריך: _____

חותמת רו"ח לשם זיהוי: _____

נספח ד': פרוט צדדים קשורים

יש לפרט את הגורמים עימם למבקשת התמיכה ו/או הגוף המבצע שאושר יש יחסים מיוחדים כגון: מתן/קבלת הלוואות מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים בתאגיד, חברות בת, עמותות קשורות וכו'.

שם	מס' מזהה	מהות הקשר	סכום

חתימה וחותמת מבקשת התמיכה ו/או הגוף המבצע שאושר

מורשי חתימה

הגדרה "צד קשור":

1. מלכ"ר אחר לו קשרים כספיים עם מבקשת התמיכה ו/או הגוף המבצע שאושר.
2. אדם ו/או גוף משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לתאגיד והקשור קשר משפחתי / משפטי / עסקי למי מחברי הועד המנהל/מועצת המנהלים או חברי ועדת הביקורת/גוף מבקר של מבקשת התמיכה.
3. מלכ"ר לו חברי ועד מנהל/מועצת מנהלים ו/או חברי ועדת ביקורת/גוף מבקר או מנהלים המשותפים לו ולתאגיד וכן, מלכ"ר שלמנהליו יכולת להשפיע על פעילות מבקשת התמיכה או מינוי בעלי תפקיד בו.
4. תאגידים קשורים כהגדרתם בג.ד 29 של לשכת רואי חשבון בישראל.

עמוד 24 מתוך 24

חתימת מבקשת התמיכה: _____