

קול קורא מספר 05/2026

סיורים ברוח זהות לאומית יהודית במרחב הנגב

עמוד 1 מתוך 13

חתימת המציע: _____

קול קורא מספר 05/2026

סיורים ברוח זהות לאומית יהודית במרחב הנגב

הרשות לפיתוח הנגב (להלן: "הרשות") בשיתוף הרשות לזהות לאומית יהודית מזמינה בזאת רשויות מקומיות להגשת בקשות להשתתפות בסיורים ברוח זהות לאומית יהודית במרחב הנגב.

1. מבוא ומטרות

- 1.1. בבסיס הגדרת ייעודה של הרשות לפיתוח הנגב, כעולה מחוק הרשות לפיתוח הנגב, תשנ"ב – 1991, עומדים בין היתר פיתוחו הכלכלי והחברתי של הנגב, עידוד יוזמות בתחום ותיאום בין הגופים העושים לפיתוח הנגב.
- 1.2. הרשות רואה חשיבות רבה בקידום פעולות חינוכיות, קהילתיות, תיירותיות וערכיות במרחב הנגב, המאפשרות לתושבי הרשויות המקומיות להיחשף לנגב, לאתריו, לקהילותיו, למורשתו ולסיפוריו הייחודיים.
- 1.3. במסגרת שיתוף פעולה עם הרשות לזהות לאומית יהודית, מבקשת הרשות לקדם סיורים ברוח זהות יהודית במרחב הנגב, אשר יישלבו תוכן ערכי וחוויתי, הדרכה מקצועית, מפגש עם מוקדי עניין ואטרקציות, תוך חיזוק תחושת השייכות, הזהות וההיכרות עם הנגב.
- 1.4. מטרת הקול הקורא היא לסייע לרשויות המקומיות בנגב לקיים סיורים לתושביהן, לכלל הקהלים והקהילות ברשות המקומית, לרבות משפחות, צעירים, אזרחים ותיקים, קהילות, קבוצות תושבים וציבור כללי, והכל כמפורט במסמכי קול קורא זה ובנספחיו.
- 1.5. התכנית נועדה לתמוך גם בעידוד תיירות פנים במרחב הנגב, חשיפה לעסקים מקומיים, אטרקציות ומוקדי עניין, והעמקת הקשר בין תושבי הרשויות המקומיות לבין המרחב הנגבי על מאפייניו ההיסטוריים, התרבותיים והחברתיים.
- 1.6. יובהר כי הסיורים ייערכו במהלך סופי שבוע בחודש אוגוסט (לא כולל שבת), במועדים שייקבעו בתיאום עם הרשות, חברת ההפקה והרשויות המקומיות, ובכפוף לזמינות, לתקציב המאושר ולשיקול דעת הרשות.
- 1.7. מסגרת התקציב המתוכננת במסגרת קול קורא זה הינה עד 1,500,000 ₪, כולל עלויות חברת ההפקה, התכנים, המדריכים, התיאומים והמרכיבים הנוספים שיאושרו על ידי הרשות. על אף האמור, הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל סכום זה, בהתאם לשיקולי תקציב, זמינות, אפקטיביות התכנית ושיקול דעתה, ובכפוף לכל דין.
- 1.8. התמיכה תינתן לרשויות המקומיות הזכאיות, ותשקף את היקף הסיורים המאושר לכל רשות מקומית, בהתאם למנגנון המפורט בקול קורא זה. אין באמור כדי לחייב את הרשות לאשר מספר סיורים מסוים או סכום מסוים לרשות מקומית כלשהי.

2. הגדרות

- 2.1. "רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית.
- 2.2. "נגב" – כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב – 1991 (שטח המדינה שמדרום לקו 115, ברשת ישראל, שיטת קסיני-סולדנר).
- 2.3. "מבקשת התמיכה" – רשות מקומית בנגב, שהגישה בקשה לתמיכה במסגרת קול קורא זה.
- 2.4. "סיור" – פעילות מאורגנת לקבוצת משתתפים, בהיקף של אוטובוס אחד, הכוללת רכיב תוכן ברוח זהות יהודית, הדרכה, פעילות חווייתית ו/או אטרקציה באחד או יותר ממוקדי הסיור בנגב.
- 2.5. "חברת ההפקה" – חברה שתפעל מטעם הרשות לפיתוח הנגב ו/או בשיתוף עמה לצורך הפקת הסיורים, תיאום התכנים, המדריכים, מוקדי הביקור, האטרקציות ולוחות הזמנים, הכל כפי שייקבע על ידי הרשות.

עמוד 2 מתוך 13

חתימת המציע:

2.6 "דמי רצינות" – השתתפות סמלית בסך 10 ₪ למשתתף, אשר תיגבה על ידי הרשות המקומית מהמשתתפים, לצורך הבטחת השתתפותם בפעילות, ותקווה מהסכום שיאושר לרשות המקומית במסגרת קול קורא זה.

2.7 "תקופת הפעילות" – סופי שבוע במהלך חודש אוגוסט, או כל מועד אחר שייקבע על ידי הרשות בהתאם לשיקול דעתה, צורכי התכנית, זמינות המוקדים והתקציב המאושר.

2.8 "ועדת התמיכות" – ועדת המכרזים של הרשות לפיתוח הנגב בשבתה כוועדת התמיכות.

3. תנאי סף, עקרונות וקריטריונים לקול קורא

3.1 מבקשת התמיכה הינה רשות מקומית בנגב.

3.2 מבקשת התמיכה תגיש בקשה אחת בלבד במסגרת קול קורא זה, באמצעות מורשי החתימה המוסמכים מטעמה ובצירוף כלל המסמכים הנדרשים.

3.3 מבקשת התמיכה מתחייבת כי הסיורים מיועדים לכלל הקהלים והקהילות ברשות המקומית, וכי הרישום לפעילות ינוהל באופן שוויוני, ענייני, פתוח ונגיש ככל הניתן.

3.4 מבקשת התמיכה מתחייבת לפרסם את הפעילות, לבצע רישום משתתפים, לגבות דמי רצינות בסך 10 ₪ למשתתף, לוודא את התייצבות המשתתפים ולרכז את כלל הנתונים הנדרשים לצורכי דיווח ובקרה. סכום דמי הרצינות יקוזז מסכום התמיכה של הרשות לפיתוח הנגב במסגרת קול קורא זה.

3.5 התמיכה במסגרת קול קורא זה תינתן לרשות המקומית בדרך של הרשאה תקציבית בסכום תמיכה מאושר, המשקף את היקף הסיורים שאושר לה בהתאם למנגנון הקבוע בקול קורא זה. סכום התמיכה יכלול שני רכיבים: האחד, רכיבי הסיור המקצועיים, לרבות תוכן, הדרכה, מדריכים, אטרקציות, פעילויות חווייתיות, תיאומים ורכיבים נלווים, אשר ימומשו באמצעות חברת ההפקה שתפעל מטעם הרשות לפיתוח הנגב בלבד. והשני, רכיב השתתפות בגין עלויות האוטובוסים, אשר ימומש באמצעות הרשות המקומית בלבד. רכיב ההשתתפות בגין עלויות אוטובוסים הינו עד 2,500 ₪ כולל מע"מ לסיור ובכפוף להצגת חשבוניות על עלויות בפועל.

3.6 הרשות המקומית תהיה אחראית להזמנת האוטובוסים, התקשרות עם ספק ההסעות, תשלום בגינם, וידוא כלל האישורים והביטוחים הנדרשים והמצאת אסמכתאות לרשות לפי דרישתה. מובהר כי היקף התמיכה, מספר הסיורים ורכיבי הסיורים כפופים לתקציב המאושר, זמינות, עלויות הביצוע בפועל ושיקול דעת הרשות.

3.7 מבקשת התמיכה מתחייבת להזמין את האוטובוסים הנדרשים לקיום הסיורים, באמצעות ספק הסעות מורשה ועל פי כל דין, לרבות וידוא קיומם של רישיונות, ביטוחים, אישורים, נגישות וכל דרישה הנוגעת להסעת המשתתפים, ככל שנדרש על פי דין ועל פי נהלי הרשות המקומית.

3.8 כל סיור ייחשב לקבוצה בהיקף של אוטובוס אחד, ובכל מקרה לא פחות מ-40 משתתפים, אלא אם אישרה הרשות אחרת מראש ובכתב. הרשות תהא רשאית לבטל סיור שלא נרשמו אליו מספר משתתפים מספק.

3.9 הרשות המקומית תעמיד גורם מלווה מטעמה לכל סיור, אשר יהיה אחראי על הקשר עם המשתתפים, בדיקת נוכחות, תיאום מול הנהג וחברת ההפקה ומתן מענה ראשוני בשטח.

3.10 מבקשת התמיכה תידרש להתקשר ו/או לפעול מול חברת ההפקה שתמונה מטעם הרשות לפיתוח הנגב, לצורך תיאום הסיורים, לוחות הזמנים, המדריכים והאטרקציות.

3.11 חברת ההפקה תהיה אחראית, בהתאם להנחיות הרשות, לתיאום התכנים, המדריכים, מוקדי הביקור, האטרקציות ולוחות הזמנים של הסיורים. הרשות המקומית תהיה אחראית לפרסום הפעילות בתחומה, רישום המשתתפים, גביית דמי הרצינות, הזמנת האוטובוסים, תיאום נקודות האיסוף והבאת המשתתפים לסיור. אין באמור כדי לגרוע מאחריות כל צד לפי דין.

3.12 מבקשת התמיכה מתחייבת לשתף פעולה עם הרשות ועם חברת ההפקה, להעביר נתונים, רשימות, דיווחים וכל מסמך אחר שיידרש לצורך ביצוע התכנית, מעקב, בקרה ותשלום התמיכה.

עמוד 3 מתוך 13

חתימת המציע:

3.13 בקשה אשר לא תעמוד בתנאי הסף ו/או לא תמולא באופן הנדרש ו/או בקשה שלא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות הנדרשים בקול קורא זה עלולה להיפסל על הסף, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת התמיכות.

4. הבהרות כלליות

- 4.1 הרשות לזהות לאומית יהודית בשיתוף הרשות לפיתוח הנגב הקצתה תקציב לקיום סיורים ברוח זהות יהודית במרחב הנגב.
- 4.2 הצעות תוגשנה רק על ידי מבקשות תמיכה שהינן רשויות מקומיות בנגב, כהגדרתן בקול קורא זה וסיורים יבוצעו אך ורק בתחומי הנגב.
- 4.3 רשות מקומית תגיש אך ורק בקשה אחת ובלבד שהפעילות נשוא הבקשה אינה מתוקצבת על ידי הרשות לפיתוח הנגב במסגרת אחרת.
- 4.4 בכוונת הרשות לפיתוח הנגב, בשיתוף הרשות לזהות לאומית יהודית, לסייע לרשויות מקומיות בנגב בקיום סיורים ברוח זהות יהודית במרחב הנגב.
- 4.5 הסיורים יתקיימו במוקדים שונים ברחבי הנגב, לרבות, לדוגמה בלבד, אתרי מורשת, אתרי טבע, מרכזי מבקרים, מוקדי תרבות, מוקדי התיישבות, אתרים היסטוריים, מוקדי קהילה ואטרקציות חווייתיות.
- 4.6 תכני הסיור, מוקדי הביקור, מסלול הסיור, זהות המדריכים והאטרקציות ייקבעו על ידי הרשות ו/או חברת ההפקה מטעמה, מתוך מספר סיורים שונים שיוצגו על ידי חברת ההפקה, תוך ניסיון להתחשב במאפייני הרשות המקומית ובקהל היעד, אך אין לרשות המקומית זכות מוקנית לבחור מסלול או מועד מסוים.
- 4.7 הסיורים במסגרת קול קורא זה מיועדים להתקיים במהלך חודש אוגוסט 2026, במועדים שייקבעו על ידי הרשות ובתיאום עם חברת ההפקה והרשויות המקומיות. על אף האמור, ככל שיעלה צורך, בין היתר בשל אילוצי תקציב, זמינות מועדים, עומס בביקושים, אי-זמינות אתרים, מדריכים, אטרקציות או אוטובוסים, נסיבות ביטחוניות, מזג אוויר, שינויים בלוחות הזמנים או כל טעם ענייני אחר, תהא הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבחון את האפשרות לקיים את הסיורים, כולם או חלקם, עד חודש אוקטובר. במקרה כאמור, הסיורים יתקיימו במתכונתם המקורית או תוך ביצוע התאמות נדרשות למועד החדש, לרבות התאמות בתכנים, במסלולים, במוקדי הביקור, באטרקציות, בלוחות הזמנים ובקהל היעד, והכול בהתאם להנחיות הרשות, לתקציב המאושר, לזמינות ולכל דין.
- 4.8 כל רשות מקומית שתעמוד בתנאי הסף ותשלם את כלל המסמכים הנדרשים, תהא זכאית להשתתפות בתכנית, בכפוף לתקציב המאושר, זמינות מועדים, מספר הסיורים הכולל ושיקול דעת הרשות.
- 4.9 ככל שהיקף הבקשות המאושרות יעלה על מסגרת התקציב ו/או על מספר הסיורים שניתן לקיים בפועל, הרשות תהא רשאית להפחית, להתאים, לשנות או לקבוע מחדש את היקפי התמיכה ו/או מספר הסיורים שיאושרו לכל רשות, בהתאם למנגנון הקבוע בקול קורא זה, לשיקולי תקציב, שוויון, סבירות, זמינות ואפקטיביות התכנית.
- 4.10 הרשות המקומית תהיה אחראית לוודא כי התחייבויות חברת ההפקה כלפיה יהיו גב אל גב (Back to Back) להתחייבויותיה כלפי הרשות לפיתוח הנגב, בהתאם להסכם ההתקשרות עמה. כמו כן, הרשות המקומית תוודא כי חברת ההפקה תוסיף אותה כמבוטחת נוספת במסגרת הביטוחים הנדרשים מטעמו, בהתאם לאופי השירותים.
- 4.11 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הקול הקורא, לעדכנו, לשנות את תנאיו, להאריך מועדים, לבקש הבהרות ומסמכים נוספים, לקבוע סדרי עדיפויות, להפחית או להגדיל את היקפי התמיכה, והכל בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף לכל דין.

עמוד 4 מתוך 13

חתימת המציע:

- 4.12. ועדת התמיכות תדון בתמיכה מהתקציב המיועד לכך בהתאם לנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהן, לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985 (להלן: "הנוהל"), בשינויים הנדרשים, ובהתאם למבחנים אלה:
- 4.12.1. התמיכה עצמה תינתן, אם אכן נכון וראוי לתתה, על-פי עקרונות של סבירות ושוויון.
- 4.12.2. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה לתמיכה, תשקול ועדת התמיכות את נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני אחד וענייני של המבחנים.
- 4.12.3. כל שיקוליה של ועדת התמיכות יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי נסיבות העניין.

5. אופן הגשת הבקשות לתמיכה

- 5.1. בקשת התמיכה תוגש ידנית במשרדי הרשות לפיתוח הנגב בשד' יצחק רגר 22 (בית הנשיאים קומה 3), באר שבע, בצירוף כלל המסמכים שיפורטו להלן לא יאוחר מיום א' 26.07.2026 בשעה 14:00.

יש לצרף לבקשה את המסמכים הבאים:

- 5.2. מילוי נספח א' בשלמותו.
- 5.3. אישור תקף לניהול פנקסי חשבוניות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.4. אישור תקף לניכוי מס במקור מרשות המיסים.
- 5.5. אישור/פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנק/ים בו/בהם מתנהלים חשבון/ות הבנק של מבקשת התמיכה, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה (בנוגע לרשות מקומית, יש לצרף אישור פרטי החשבון השוטף של הרשות המקומית באוצר השלטון המקומי).
- 5.6. אישור עו"ד או רו"ח לעניין זכויות החתימה במבקש התמיכה ובחשבון/ות הבנק.
- 5.7. דו"ח כספי מבוקר וחתום לשנת התקציב המבוקר (2024) ודו"ח מילולי לאותה שנה.
- 5.8. התחייבות בגין תמיכה בנוסח המצ"ב כנספח ב'.
- 5.9. דו"ח פירוט צדדים קשורים בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

6. אמות המידה לבחינת הבקשות

- 6.1. בקשות התמיכה תועמדנה לבחינת ועדת התמיכות, אשר תבחן בין היתר את הנושאים הבאים:
- 6.1.1. עמידת בקשת התמיכה בתנאי הסף.
- 6.1.2. שלמות בקשת התמיכה והגשת כלל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך מתן ציון האיכות, דירוג איכות הבקשה ועמידתה ביתר דרישות הקול הקורא.
- 6.1.3. ועדת התמיכות תהא רשאית לפנות למבקשת התמיכה לקבלת הבהרות ו/או מסמכים ו/או תחשיבים משלימים, ככל שתסבור כי אלה נדרשים לצורך בחינת עמידה של ההצעה בתנאי הסף ו/או הערכת ודירוג המיזמים המוצעים.

6.2. בדיקת איכות המיזמים ודירוגם

- 6.2.1. בשלב זה תדורגנה בקשות התמיכה ותקבלנה את ציון האיכות על ידי ועדת התמיכות, בהתאם לקריטריונים ולציוני האיכות המפורטים בטבלה שלהלן:

עמוד 5 מתוך 13

חתימת המציע:

סידורי	הקריטריון	אופן דירוג הקריטריון	ניקוד מרבי
1	מספר התושבים ברשות המקומית	עד 10,000 תושבים – 10 נקודות 10,001-25,000 תושבים – 15 נקודות 25,001-50,000 תושבים – 25 נקודות 50,001- ואילך תושבים – 35 נקודות	35
2	שיוך הרשות למדד חברתי-כלכלי	אשכול 1-3 – 35 נקודות אשכול 4-5 – 24 נקודות אשכול 6-7 – 15 נקודות אשכול 8-10 – 8 נקודות	35
3	שיוך הרשות למדד הפריפריאלי / ריחוק גיאוגרפי	אשכול 1-3 – 30 נקודות אשכול 4-5 – 24 נקודות אשכול 6-7 – 15 נקודות אשכול 8-10 – 8 נקודות	30
	סה"כ		100

6.2.2. ועדת התמיכות תהא רשאית למנות ועדת משנה אשר תבחן את תקינות ושלמות התוכניות העסקיות המפורטות שהוגשו על ידי מבקשות התמיכה או לבדוק אותן בעצמה.

6.2.3. הוועדה תהא רשאית לדרוש את תיקון התוכנית ו/או עדכונה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7. אופן תקצוב הבקשות הזוכות

- 7.1. כל רשות מקומית שתעמוד בתנאי הסף ובדרישות הקול הקורא תזכה לתמיכה, בכפוף לתקציב המאושר, זמינות הסיורים ושיקול דעת הרשות.
- 7.2. התמיכה תינתן כסכום כספי המייצג את היקף הסיורים המאושר לכל רשות מקומית. מספר הסיורים המוערך הינו בין 6 סיורים ל-15 סיורים. מספר הסיורים בפועל ייקבע בהתאם לעלות סיור כפי שתיקבע על ידי הרשות ו/או חברת ההפקה, ובהתאם לתקציב המאושר ולמספר הבקשות.
- 7.3. לכל רשות מקומית יחושב ציון משוקלל בהתאם לאמות המידה בסעיף 6 לעיל. היקף התמיכה היחסי ייקבע בהתאם לחלקו היחסי של הציון המשוקלל של הרשות מתוך סך הציונים של כלל הרשויות שאושרו להשתתפות.
- 7.4. על אף האמור, הרשות תהא רשאית לקבוע תמיכת בסיס אחידה לכל רשות מקומית, לשנות את נוסחת החלוקה, לעגל את מספר הסיורים כלפי מעלה או מטה, לקבוע מספר מינימום או מקסימום של סיורים לרשות, ולהתאים את ההקצאה בפועל למגבלות לוח זמנים, זמינות חברת ההפקה, זמינות האטרקציות והתקציב המאושר.
- 7.5. למען הסר ספק, אין באישור בקשה כדי להקנות לרשות המקומית זכות לקבלת סכום מסוים, מספר סיורים מסוים, מועד מסוים או מסלול מסוים. הרשות רשאית לבצע התאמות לפי שיקול דעתה.

8. תשלום התמיכה, מעקב, בקרה ודיווח

- 8.1. תשלום התמיכה ו/או ביצוע התכנית ייעשו בכפוף לאישור הרשות, לחתימת המסמכים הנדרשים, לעמידת הרשות המקומית בהתחייבויותיה ולביצוע בפועל של הפעילות.
- 8.2. הרשות המקומית תנהל רישום משתתפים מסודר לכל סיור, לרבות שם מלא, פרטי קשר, שיוך קהילתי ככל שרלוונטי, אישורי השתתפות וכל פרט נוסף שיידרש על ידי הרשות, בכפוף לדין. הרשות המקומית מתחייבת לאסוף, לשמור ולהעביר את פרטי המשתתפים

עמוד 6 מתוך 13

חתימת המציע:

בהתאם לכל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ולמסור למשתתפים כל הודעה ו/או הסכמה הנדרשת לפי דין לצורך העברת הנתונים לרשות ו/או למי מטעמה לצורכי בקרה, דיווח וסקרי שביעות רצון.

- 8.3 הרשות המקומית תגיש לרשות דוחות ביצוע ודוחות מילוליים ביחס לכל סיור, לרבות מספר משתתפים בפועל, מועד הסיור, מסלול, תמונות ככל שיידרשו, פירוט אופן הפרסום, אישור הזמנת אוטובוס, אישור גביית דמי רצינות וכל מסמך נוסף שיידרש.
- 8.4 הרשות ו/או מי מטעמה רשאים לבצע בקרה על קיום הסיורים, להשתתף בסיורים, לפנות למשתתפים, לבקש נתונים ומסמכים ולבצע כל בדיקה הנדרשת להבטחת עמידה בתנאי הקול הקורא.
- 8.5 אי ביצוע סיור שאושר, אי העמדת אוטובוס, אי גיוס משתתפים, אי גביית דמי רצינות או אי שיתוף פעולה עם חברת ההפקה עשויים להביא לביטול הסיור, הפחתת התמיכה, עיכוב התשלום או ביטול השתתפות הרשות המקומית בתכנית, הכל לפי שיקול דעת הרשות.
- 8.6 כל פרסום של הפעילות יכלול את סמלילי הרשות לפיתוח הנגב והרשות לזהות לאומית יהודית, וכן כל נוסח קרדיט שיימסר לרשות המקומית על ידי הרשות.
- 8.7 התמיכה תינתן לרשות המקומית בלבד, בדרך של הרשאה תקציבית, והרשות המקומית היא שתישא בכל ההוצאות בגין הסיורים המבוצעים על ידה ובאמצעותה. אין בהרשאה התקציבית כדי להקים יחסי תשלום ישירים בין הרשות לפיתוח הנגב לבין חברת ההפקה ו/או כל ספק אחר, והרשות לפיתוח הנגב לא תישא בתשלום כלשהו ישירות לחברת ההפקה ו/או לספקים, אלא אם נקבע אחרת מראש ובכתב.
- 8.8 הרשות המקומית מתחייבת לקיים את הסיורים בהתאם לתוכן, למהות ולמבנה שיוכתבו על ידי הרשות לפיתוח הנגב לצורך מימוש מטרות התכנית, לרבות נושאי הסיור, מסלוליו, רכיביו, אופי ההדרכה והאטרקציות, ולא תהא רשאית לסטות מהם אלא באישור מראש ובכתב של הרשות לפיתוח הנגב.
- 8.9 הרשות המקומית מתחייבת כי המרכיבים שקבועים בקול קורא זה יבוצעו באמצעות חברת ההפקה מטעם הרשות לפיתוח הנגב, עימה והרשות המקומית מתחייבת להתקשר עם אותה חברת הפקה ולשאת בעלות שירותיה ביחס לאותם מרכיבים, מתוך סכום ההרשאה התקציבית שאושר לה. התשלום לחברת ההפקה יבוצע על ידי הרשות המקומית בלבד, כנגד ביצוע בפועל, אישור הרשות המקומית ואישור הרשות לפיתוח הנגב, הגשת חשבונית כדין ודוחות ביצוע כנדרש.
- 8.10 הרשות המקומית תישא באחריות מלאה ובלעדית כלפי חברת ההפקה והספקים בגין כל תשלום, התקשרות, ביצוע, מחדל או מצג מטעמה. הרשות המקומית מתחייבת לשפות ולפצות את הרשות לפיתוח הנגב, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל תביעה, דרישה, נזק, הוצאה או חיוב שיופנו אל הרשות לפיתוח הנגב על ידי חברת ההפקה ו/או ספק ו/או צד שלישי בקשר עם תשלום שהרשות המקומית העבירה או נמנעה מלהעביר בגין שירותים שניתנו לה, וכן בגין כל ליקוי, מחדל או תקלה בביצוע הסיורים על ידי הרשות המקומית ו/או מי מטעמה.
- 8.11 הרשות לפיתוח הנגב לא תישא בכל אחריות, במישרין או בעקיפין, כלפי הרשות המקומית, חברת ההפקה, המשתתפים או כל צד שלישי, בגין ביצוע, מחדל, ליקוי או תקלה של חברת ההפקה ו/או של הרשות המקומית ו/או של מי מטעמן, לרבות ביטול או דחיית סיור, איכות השירות או כל נזק שייגרם בקשר עם הסיורים, והרשות המקומית מוותרת בזאת על כל טענה או דרישה כלפי הרשות לפיתוח הנגב בעניינים אלה.
- 8.12 מובהר כי הוראות סעיף 8 זה, לרבות מנגנון התשלום והשיפוי שבו, גוברות על כל התחייבות של הרשות לפיתוח הנגב כלפי חברת ההפקה מכוח מכרז המסגרת שמכוחו נבחרה, וכל תשלום לחברת ההפקה ייעשה על ידי הרשות המקומית בלבד מתוך ההרשאה התקציבית שאושרה לה.

עמוד 7 מתוך 13

חתימת המציע:

9. שאלות הבהרה

- 9.1. שאלות בנוגע לקול הקורא יש להפנות בכתב בלבד בצירוף פרטי הפונה לגב' טלי מגור באמצעות הדואר האלקטרוני tali@negev.co.il לא יאוחר **מיום ג' ה-14.07.2026 בשעה 14:00**. שאלות שתגענה לאחר מועד זה לא תיענינה.
- 9.2. השאלות והתשובות יפורסמו במרכז באתר הרשות לפיתוח הנגב עד ליום **20.07.2026**.

10. תנאים כלליים

- 10.1. אין בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של הרשות לאשר בקשה כלשהי ו/או לאשר סיורים בהיקף מסוים ו/או לשלם סכום כלשהו.
- 10.2. הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה, לבטל את ההליך, לשנותו, להשהותו, להאריך מועדים, לשנות את מנגנון התמיכה, להפחית או להגדיל את התקציב, לשנות מסלולים, מוקדים או מועדים, והכל ללא חובת הנמקה, בכפוף לכל דין.
- 10.3. מבקשת התמיכה מתחייבת לפעול בהתאם לכל דין, לרבות דיני בטיחות, ביטוח, נגישות, הגנת הפרטיות, הסעת נוסעים, רישוי, הוראות משרד החינוך או כל רגולטור רלוונטי, ככל שיחולו.
- 10.4. הרשות המקומית תישא באחריות מלאה לכל היבטי ההסעות, רישום המשתתפים, גביית דמי הרצינות, התנהלות המשתתפים והעמדת גורם מלווה מטעמה בכל סיור, ככל שיידרש.
- 10.5. הרשות אינה אחראית לכל נזק, הוצאה, הפסד, תביעה או דרישה שייגרמו לרשות המקומית ו/או למשתתפים ו/או לצד שלישי כלשהו עקב השתתפות בתכנית, למעט ככל שנקבע אחרת במפורש ובכתב.
- 10.6. חתימת הרשות המקומית על מסמכי הקול הקורא ונספחיו תהווה התחייבות מלאה לקיום כל תנאי הקול הקורא, לרבות התחייבות לשיתוף פעולה עם הרשות ועם חברת ההפקה.

עו"ד אשרת עינב
מנכ"לית
הרשות לפיתוח הנגב

נספח א' – טופס הגשת הבקשה

חלק א' – פרטי הרשות המקומית מבקשת התמיכה וממלא הבקשה				
				שם הרשות המקומית:
				כתובת רשומה:
	שם פרטי:	שם משפחה:	פרטי איש הקשר:	
	תפקיד:	אגף / מחלקה ברשות המקומית:		
	מספר טלפון נייד:	מספר טלפון במשרד:		
כתובת דואר אלקטרוני:				
כתובת משרד:				
חלק ב' – פרטי בעלי תפקידים ברשות המקומית מבקשת התמיכה				
פרטי יו"ר / ראש הרשות המקומית				
	שם פרטי:	שם משפחה:	מספר תעודת זהות:	
כתובת פרטית מלאה:			מיקוד:	
מספר טלפון:			האם מורשה חתימה: הקף כן או לא	כן / לא
פרטי מנכ"ל הרשות המקומית				
	שם פרטי:	שם משפחה:	מספר תעודת זהות:	
כתובת פרטית מלאה:			מיקוד:	
מספר טלפון:			האם מורשה חתימה: הקף כן או לא	כן / לא
פרטי גזבר הרשות המקומית				
	שם פרטי:	שם משפחה:	מספר תעודת זהות:	
כתובת פרטית מלאה:			מיקוד:	
מספר טלפון:			האם מורשה חתימה: הקף כן או לא	כן / לא
פרטי רואה החשבון החיצוני של הרשות המקומית				
	שם פרטי:	שם משפחה:	מספר תעודת זהות:	
כתובת פרטית מלאה:			מיקוד:	
מספר טלפון:				

עמוד 9 מתוך 13

חתימת המציע: _____

חלק ג' – פרטים אודות הסיורים	
	מספר הסיורים המבוקש על ידי הרשות המקומית: מספר הסיורים המוערך הינו בין 6 סיורים ל-15 סיורים.
	קהל היעד המיועד לסיורים (כלל הקהלים/משפחות/צעירים/ותיקים/קהילות/אחר):
	אופן פרסום הפעילות וגיוס המשתתפים:
	אופן ניהול רישום המשתתפים:

חלק ד' – פרטי המיזם והתמיכה המבוקשת

☐ הרשות מתחייבת לקיים את הסיורים בהתאם להוראות הקול קורא ובמועדים שנקבעו לטובת כך, ותקצה את כל המשאבים הנדרשים לעמידה בלוחות הזמנים וקיום הסיורים.

☐ הרשות המקומית מתחייבת להזמין אוטובוסים לכל סיור שיאושר לה.

☐ הרשות המקומית מתחייבת לגבות דמי רצינות בסך 10 ₪ למשתתף.

☐ הרשות המקומית מתחייבת לנהל רישום משתתפים מלא ומסודר ולהעבירו לרשות בהתאם לדרישה.

☐ הרשות המקומית מתחייבת לפעול מול חברת ההפקה שתמונה מטעם הרשות לפיתוח הנגב ולשתף עמה פעולה.

☐ הרשות המקומית תעמיד גורם מלווה מטעמה לכל סיור, אשר יהיה אחראי על הקשר עם המשתתפים, בדיקת נוכחות, תיאום מול הנהג וחברת ההפקה ומתן מענה ראשוני בשטח.

☐ הרשות המקומית מתחייבת לכלול בפרסומי הפעילות את סמלילי הרשות לפיתוח הנגב והרשות לזהות לאומית יהודית, בהתאם להנחיות הרשות.

☐ הרשות המקומית מצהירה כי כל הפרטים בבקשה נכונים ומלאים.

שם מורשה חתימה: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

שם מורשה חתימה: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

חותמת הרשות המקומית: _____ תאריך: _____

עמוד 10 מתוך 13

חתימת המציע: _____

נספח ב' : התחייבות בגין תמיכה

לכבוד

הרשות לפיתוח הנגב

שד' יצחק רגר 22 (בית הנשיאים קומה 3)

באר שבע

אנו מורשי החתימה של _____ מס' רישום _____ (להלן: "הרשות המקומית"), מתחייבים בשמה ובידיעת חברי מועצת הרשות המקומית, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה מהרשות לפיתוח הנגב (להלן: "הרשות"):

1. נשתמש בסכום התמיכה רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה התמיכה. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה התמיכה.
2. לא נעביר סכומים מכספי התמיכה בפרט ו/או מכספי הרשות המקומית בכלל לגוף אחר, למפלגה או לסיעה, לרבות "להוצאות שוטפות" של הסיעה או "הוצאות בחירות" של הסיעה, כמשמעותם של מונחים אלו בחוק מימון מפלגות, התשל"ג – 1973.
3. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה בקשר עם תעמולת בחירות כמשמעותה בחוק הבחירות (דרכי תעמולה), התשי"ט – 1959.
4. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
5. ידוע לנו כי, סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דוחות ביצוע פעולה וחשבונות שנגיש לכם, ולפי דרישת הרשות גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
6. נמציא לרשות במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על ידי הרשות ובהתאם לדרישות הרשות.
7. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מסוקר, על צירופיו, עד יום 30 ביוני בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
8. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, עד יום 30 בספטמבר בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
9. נדאג לצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין ולפרט הקצבות מהרשות והקצבות ממשלתיות בביאור נפרד.
10. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, דפי בנק, חומר הנוגע לניהול הוטף וכל מסמך שיידרש לוודא כי כספי התמיכה שימשו לייעודם בהתאם למבחני התמיכה ולדרישות הרשות.
11. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון כפי שתקבע מזמן לזמן, ותיודע לנו על ידי הרשות.
12. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה לרשות המקומית החל בתאריך שתקבע בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
- א. אם לדעת הרשות אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן, כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן התמיכה.
- ב. אם תקציב הרשות הופחת עקב מדיניות כלכלית.

עמוד 11 מתוך 13

חתימת המציע: _____

- ג. אם לא נעביר לרשות את המסמכים כנדרש.
13. הננו מתחייבים להחזיר לרשות את יתרת התמיכה ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת הרשות בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:
- א. התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
- ב. לא בוצע מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה התמיכה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).
- ג. נעשה שימוש בכספי התמיכה כולם או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.
- ד. נעשה מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת הרשות.
- ה. יתברר כי שולמה לרשות המקומית תמיכה ביתר.
- ו. יתברר כי הרשות המקומית לא עמדה בתנאים לקבלת התמיכה.
- ז. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים.
14. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
15. אנו מתחייבים לדווח מיידית לרשות על כל שינוי רגולטורי או סטטוטורי ברשות המקומית.
16. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת התמיכה.
17. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת התמיכה בעצמנו ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.
18. אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים, שכל ההוצאות וההכנסות של הרשות המקומית עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של הרשות המקומית.

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (2)

חותמת הרשות המקומית: _____ תאריך: _____

חותמת ר"ח לשם זיהוי: _____

עמוד 12 מתוך 13

חתימת המציע: _____

נספח ג': פרוט צדדים קשורים

יש לפרט את הגורמים עימם לתאגיד יש יחסים מיוחדים כגון: מתן/קבלת הלוואות מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים בתאגיד, חברות בת, עמותות קשורות וכו'.

שם	מס' מזהה	מהות הקשר	סכום

חתימה וחותמת התאגיד

מורשי חתימה

הגדרה "צד קשור":

1. מלכ"ר אחר לו קשרים כספיים עם הרשות.
2. אדם ו/או גוף משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לתאגיד והקשור קשר משפחתי / משפטי / עסקי למי מחברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים או חברי ועדת הביקורת/גוף מבקר של התאגיד.
3. מלכ"ר לו חברי ועד מנהל/מועצת מנהלים ו/או חברי ועדת ביקורת/גוף מבקר או מנהלים המשותפים לו ולתאגיד וכן, מלכ"ר שלמנהליו יכולת להשפיע על פעילות התאגיד או מינוי בעלי תפקיד בו.
4. תאגידים קשורים כהגדרתם בג.ד. 29 של לשכת רואי חשבון בישראל.

עמוד 13 מתוך 13

חתימת המציע: