

קול קורא מספר 04/2026

לעדכון והטמעת תוכניות אסטרטגיות להתפתחות רשויות המטרה בנגב

עמוד 1 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה: _____

קול קורא מספר 04/2026

לעדכון והטמעת תוכניות אסטרטגיות להתפתחות רשויות המטרה בנגב

פרק א' – רקע ומטרה

1. בבסיס הגדרת ייעודה של הרשות לפיתוח הנגב, כעולה מחוק הרשות לפיתוח הנגב, תשנ"ב – 1991, עומדים בין היתר **פיתוחו הכלכלי והחברתי של הנגב**, עידוד יוזמות בתחום ותיאום בין הגופים העושים לפיתוח הנגב.
2. החלטת ממשלה מס' 625 מיום 14.11.2021 עוסקת באימוץ המלצות הצוות הבין-משרדי לאור העתקת מחנות צה"ל לנגב ובאה, בין היתר, בהמשך להחלטת ממשלה מס' 546 מיום 14.7.2013, החלטת ממשלה מס' 2025 מיום 23.9.2014 והחלטת ממשלה מס' 853 מיום 1.3.2021, **להאיץ ולקדם את פיתוח הנגב תוך מינוף יישום המהלך להעתקת מחנות צה"ל לנגב**, לרבות ובדגש על מעבר קריית התקשוב וקריית המודיעין, ומתן מענה ככל האפשר למטרות הבאות (תשומת ליבכם להבדל בין מטרות אלה **למטרות הקול הקורא** המפורטות בסעיף 8.1 להלן):
 - 2.1. האצת הפיתוח הכלכלי והתעסוקתי.
 - 2.2. עידוד הגירה חיובית.
 - 2.3. הגדלת היצע הדיור.
 - 2.4. שיפור תדמית הנגב ויישוביו.
 - 2.5. הגדלת היקף המשרתים מאזור הנגב ביחידות הטכנולוגיות בבסיסים.
 - 2.6. חיזוק היישובים והשלטון המקומי.
 - 2.7. הגדלת היצע התרבות והפנאי.
 - 2.8. פיתוח תשתיות אזוריות נוספות לשם צמצום פערים בין יישובי הנגב לבין מרכז הארץ.
3. **יישובי המטרה** כפי שהוגדרו במסגרת החלטת ממשלה 625 הינם **הערים אופקים, דימונה, ערד, באר שבע, נתיבות, מועצה מקומית ירוחם** והיישובים זרועה, יושיביה, בית הגדי, שרשרת, גבעולים, שיבולים, מלילות ומעגלים **במועצה האזורית שדות נגב**. רשויות המטרה הינן הרשויות המקומיות שבתחומן יישובים אלה (להלן: "**רשויות המטרה**").
4. כאמור, החלטת הממשלה 625 הינה המשך להחלטת ממשלה 546, במסגרתה תקצבה הרשות לפיתוח הנגב בעשור הקודם, במסגרת נוהל הקצאות, הגשת תוכניות אסטרטגיות של כלל רשויות המטרה **למעט מועצה אזורית שדות נגב** שלא נמנתה באותה העת על רשויות המטרה והוכללה בהן רק במסגרת החלטה 625.
5. במסגרת החלטת ממשלה 625 ובהמשך להחלטת ממשלה 546, הוטלה על הרשות לפיתוח הנגב המשימה ללוות את **גיבוש והטמעת תוכניות אסטרטגיות יישוביות להתפתחות הרשויות ולצמיחתן**, כדלקמן (ההדגשות אינן מופיעות במקור):

"להנחות את המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ומשרד האוצר, **באמצעות הרשות לפיתוח הנגב**, לסייע **לרשויות המקומיות** ביישובי המטרה **להטמיע את התכניות האסטרטגיות היישוביות להתפתחות הרשויות ולצמיחתן, מתוך ראייה אזורית ובמטרה לקדם שיתוף פעולה אזורי עם רשויות סמוכות** בהקשר של **מינוף מעבר צה"ל לנגב וללוות את יישומן למשך שנה אחת לפחות**".

6. המסגרת התקציבית הכוללת שהוקצתה לרשות לפיתוח הנגב להטמעת התוכניות האסטרטגיות במסגרת החלטת ממשלה 625 הינה כ-2.8 מיליון ₪.
7. מטרת הרשות לפיתוח הנגב בקול קורא זה הינה **עדכון והטמעת תוכניות אסטרטגיות להתפתחות רשויות המטרה בנגב וניצול ההזדמנויות הגלומות במעבר צה"ל לנגב**, וזאת בשני שלבים, בין היתר כמפורט בסעיף 8 להלן.

עמוד 2 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה:

בית הנשיאים, רג' 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176

www.negev.co.il E-mail: office@negev.co.il

פרק ב' – עקרונות כלליים של הקול הקורא

8. בהינתן האמור לעיל, ולאור הגדרת פעילותה של הרשות לפיתוח הנגב במסגרת החלטת ממשלה 625, פונה הרשות לפיתוח הנגב אל רשויות המטרה להגשת בקשות תמיכה במסגרת קול קורא 04/2026 זה כדלקמן:

8.1. חלק ראשון: חלק זה מיועד לכלל רשויות המטרה שתגשנה בקשת תמיכה במסגרת קול קורא זה: עדכון תוכניות אסטרטגיות קיימות לניצול אחת או יותר מההזדמנויות הגלומות במעבר צה"ל לנגב, להתפתחות רשויות המטרה בנגב ולצמיחתן בראייה אזורית ובשים לב לאפשרות לקידום שיתופי פעולה אזוריים עם רשויות מקומיות בנגב, (להלן: "התוכניות האסטרטגיות"), בדגש על המטרות הבאות אותן תשרת התוכנית:

- 8.1.1. האצת הפיתוח הכלכלי והתעסוקתי ו/או
- 8.1.2. עידוד הגירה חיובית ו/או
- 8.1.3. הגדלת היקף המשרתים מאזור הנגב ביחידות הטכנולוגיות בבסיסים ו/או
- 8.1.4. חיזוק היישובים והשלטון המקומי ו/או
- 8.1.5. פיתוח תשתיות אזוריות נוספות לשם צמצום פערים בין יישובי הנגב לבין מרכז הארץ.

8.2. חלק שני: חלק זה מיועד לכלל רשויות המטרה שקיבלו תמיכה בחלק הראשון, הגישו תוכנית אסטרטגית מעודכנת בהתאם לתנאי קול קורא זה, והתוכנית שהגישו אושרה על ידי ועדת התמיכות. בחלק זה של הקול קורא יבוצע מימוש והטמעת התוכניות האסטרטגיות או חלקן, על בסיס בחירה משותפת של רשות המטרה והרשות לפיתוח הנגב, במהלך השנה הראשונה שלאחר אישור התוכנית האסטרטגית על ידי הרשות לפיתוח הנגב.

9. הסיוע יינתן באמצעות תמיכה כספית לרשויות המטרה שבקשותיהן יאושרו בקול הקורא.

10. מסגרת התקציב הכוללת המתוכננת לתמיכה בעדכון התוכניות האסטרטגיות והטמעתן במסגרת קול קורא זה הינה עד 2,800,000 ₪, סכום אשר יוקצה לרשויות המטרה שבקשותיהן יאושרו במסגרת קול הקורא בהתאם למדדי האיכות שיוגדרו במסגרת קול קורא זה:

10.1. בחלק הראשון – עד 100,000 ₪ לכל רשות העונה לתנאי הסף בהגשת הבקשה ואשר הגישה את כלל המסמכים הנדרשים. סכום זה ישמש לעדכון התוכנית האסטרטגית, או, לגבי רשות מטרה שלא תוקצבה מכוח החלטה 546 ואשר אין בידה תוכנית אסטרטגית קיימת, להכנת תוכנית אסטרטגית. התוכנית המעודכנת או החדשה (ככל שמדובר ברשות מטרה שלא תוקצבה מכוח החלטה 546) תוגש בתוך 60 ימים ממועד הקצאת התקציב על ידי הרשות לפיתוח הנגב.

10.2. בחלק השני – יתרת התמיכה תשמש להטמעת התוכניות האסטרטגיות או חלקן, בתוך שנה ממועד הקצאת חלק ב' של התמיכה לרשויות שהתוכנית האסטרטגית המעודכנת שלהן אושרה.

11. מתוך התמיכה (2,800,000 ₪ פחות הסכומים שהוקצו בחלק הראשון) לכל אחת מרשויות המטרה שיאושרו בקול הקורא:

11.1. התמיכה בחלק השני תיועד למימון הוצאות הטמעת התוכנית האסטרטגית החל ממועד אישור התמיכה בלבד.

עמוד 3 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה: _____

11.2. יובהר כי התמיכה בחלק השני של הקול הקורא לא תשמש לכיסוי הוצאות שמועדן קודם למתן ההרשאה התקציבית לתמיכה ולא תשמש למימון הוצאות מכל סוג שהוא לאחר תום תקופת ההטמעה.

12. על אף האמור, הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את סכום התמיכה, בהתאם לשיקולי תקציב ואפקטיביות התמיכה, ובלבד ששינויים אלה יאושרו מראש על ידי ועדת התמיכות ויוחלו באופן שוויוני על כלל בקשות התמיכה שאושרו.

פרק ג' – הגדרות

13. **"נגב"** – כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב – 1991 (שטח המדינה שמדרום לקו 115, ברשת ישראל, שיטת קסיני-סולדנר).
14. **"רשות מקומית"** – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית.
15. **"רשויות המטרה"** – עיריות אופקים, דימונה, ערד, באר שבע, נתיבות, מועצה מקומית ירוחם ומועצה אזורית שדות נגב בהתייחס ליישובים זרועה, יושיביה, בית הגדי, שרשרת, גבעולים, שיבולים, מלילות ומעגלים בלבד.
16. **"נוהל התמיכות של משרד הפנים"** – חוזר המנהל הכללי של משרד הפנים הנכלל בחוזר 4/2006: "חוזר מנכ"ל מיוחד לנושא – נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות".
17. **"תוכנית אסטרטגית קיימת"** – לגבי **רשויות המטרה** אופקים, דימונה, ערד, באר שבע, נתיבות ומועצה מקומית ירוחם – תוכנית אסטרטגית שהכנתה נתמכה על ידי הרשות לפיתוח הנגב מכוח החלטת ממשלה 546 במהלך העשור הקודם ו/או תוכניות אסטרטגיות קשורות שעודכנו במועד מאוחר יותר, **ולגבי מועצה אזורית שדות נגב** – תוכנית אסטרטגית קיימת אחרת שהוכנה במועצה קודם לפרסום קול קורא זה.
18. **"מבקשת התמיכה"** – רשות מקומית בנגב שהינה רשות מטרה שהגישה בקשה לתמיכה לעדכון תוכנית אסטרטגית קיימת (או, לגבי רשות מטרה שלא תוקצבה מכוח החלטה 546 ואשר אין בידה תוכנית אסטרטגית קיימת כהגדרתה לעיל, להכנת תוכנית אסטרטגית) במסגרת קול קורא זה ולהטמעתה, כולה או חלקה, במהלך השנה הראשונה שלאחר אישור התמיכה כאשר הטמעת התוכנית לאחר עדכונה, כולה או חלקה, יכול שתבוצע באמצעות תאגיד מוניציפאלי הנמצא בשליטתה המלאה של הרשות המקומית מבקשת התמיכה, ו/או בשיתוף פעולה עם רשויות מקומיות אחרות בנגב (שאינן בהכרח רשויות מטרה), ו/או בשיתוף פעולה עם ארגונים מהמגזר העסקי ו/או ארגוני מגזר שלישי ו/או עם צה"ל ו/או עם גופי אקדמיה ו/או עם כל גוף מוכר אחר הפועל כדין בתחומי מדינת ישראל. ולמען הסר ספק – **מבקשת התמיכה** תהא **רשות מטרה אחת בלבד**, גם אם שותפות למימוש והטמעת התוכנית יותר מרשות מקומית אחת בנגב.
19. **"התוכנית האסטרטגית המעודכנת"** – תוכנית אסטרטגית קיימת שעודכנה לאחר אישור התמיכה בקול הקורא ובמסגרת שלב א' של הקול הקורא כמפורט בתנאי קול קורא זה. לגבי רשות מטרה שלא תוקצבה מכוח החלטה 546 ואשר אין בידה תוכנית אסטרטגית קיימת, יראו את התוכנית האסטרטגית שהוכנה על ידה במסגרת התמיכה כתוכנית אסטרטגית מעודכנת לכל דבר ועניין, לרבות לעניין בחינת איכותה ומתן ציון האיכות בשלב ג'.
20. **"הטמעת התוכנית"** – כלל הפעולות הנדרשות לביצוע במהלך השנה הראשונה לאחר אישור התמיכה בקול הקורא ליישום **התוכנית האסטרטגית המעודכנת** ולרבות פעולות הקמת התשתיות, ניהול הביצוע וההקמה, הפיקוח ועלויות היועצים המקצועיים, גיוס כוח האדם וההכשרות, אך **למעט**:
 - 20.1. פעולות רישוי עד לקבלת היתרי בניה.
 - 20.2. מכרזים והתקשרויות ועלויות יועצים עד להתקשרות.

עמוד 4 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה: _____

21. **"תקופת ההטמעה"** – השנה הראשונה החל ממועד אישורה של התוכנית האסטרטגית המעודכנת, כולה או חלקה, והקצאת התמיכה בחלק ב' של הקול הקורא כמפורט בתנאי קול קורא זה.
22. **"ועדת התמיכות"** – ועדת המכרזים של הרשות לפיתוח הנגב בשבתה כוועדת התמיכות.

פרק ד' – כללי – שלבי בחינת הבקשות בקול הקורא

23. בחינת בקשות התמיכה בקול הקורא תכלול ארבעה שלבים, אשר עיקריהם מובאים להלן ומרכיביהם יפורטו בהמשך:
- 23.1. **שלב א'** – בחינת בקשות התמיכה, ועמידתן בתנאי הסף ובתנאי הגשת הבקשה.
- 23.2. **שלב ב'** – הקצאת **החלק הראשון של התמיכה** לכלל מבקשות התמיכה שעמדו בתנאי הסף ובקשתם נמצאה תקינה.
- 23.3. **שלב ג'** – הגשת התוכניות האסטרטגיות העדכניות ומתן **ציון האיכות לתוכניות שהוגשו**.
- 23.4. **שלב ד'** – הקצאת **החלק השני של התמיכה** – בחירת מרכיבי התוכנית האסטרטגית המעודכנת שייושמו במהלך השנה הראשונה שלאחר אישור בקשת התמיכה והקצאת התמיכה להטמעת התוכנית במהלך **תקופת ההטמעה**.

פרק ה' – הבהרות כלליות

24. בכוונת הרשות לפיתוח הנגב להקצות תקציב לעדכון והטמעת תוכניות אסטרטגיות להתפתחות רשויות המטרה בנגב.
25. התוכניות האסטרטגיות המעודכנות תתבססנה על תוכנית אסטרטגיות קיימות (שאינן בהכרח מכוונות במקור באופן בלעדי למטרות כאמור לעיל), **ותותאמנה למענה על אחת או יותר מהמטרות כאמור לעיל בסעיף 8.1**.
26. התוכניות האסטרטגיות המעודכנות תהיינה בעלות פוטנציאל יישום מהיר, ובעלות יכולת תחילת הטמעה מיידיית החל ממועד אישורן וקבלת התמיכה בגינן.
27. בקשות תמיכה תוגשנה רק על ידי מבקשות תמיכה שהינן **רשויות מטרה**, כהגדרתן בקול קורא זה והמיזמים יבוצעו אך ורק בתחומי הנגב, ובתחומי שטחה של הרשות המבקשת.
28. רשות מטרה תגיש אך ורק בקשה אחת ובלבד שהפעילות נשוא הבקשה אינה מתוקצבת על ידי הרשות לפיתוח הנגב במסגרת אחרת.
29. רשות מטרה שאושרה לה תמיכה אחרת **מצד הרשות לפיתוח הנגב או מצד המשרד לפיתוח הנגב, הגליל והחוסן הלאומי** עבור יישום והטמעת התוכנית האסטרטגית המעודכנת או אחד ממרכיביה, לא תהא זכאית למתן תמיכה עבור אותו מרכיב במסגרת קול קורא זה.
30. אם בקשת התמיכה להטמעת התוכנית האסטרטגית המעודכנת כוללת סכומים המיועדים להקמת מבנה או לשיפוץ מבנה קיים, יצורפו לבקשה המסמכים המפורטים **בנספח ג'**, בהתאמה לכלל הוראות ודרישות "נוהל לתמיכות מתקציב המדינה במוסדות ציבור" לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985 (פרסום מספר 8480 בילקוט הפרסומים מיום כ"ד בתשרי התש"ף) ולרבות התוספת השניה שבו, המצ"ב **בנספח ג'**.
31. ועדת התמיכות תדון בתמיכה מהתקציב המיועד לכך בהתאם לנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהן, לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985 (להלן: **"הנוהל"**), בשינויים הנדרשים, ובהתאם למבחנים אלה:
- 31.1. התמיכה עצמה תינתן, אם אכן נכון וראוי לתתה, על-פי עקרונות של סבירות ושוויון.
- 31.2. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה לתמיכה, תשקול ועדת התמיכות את נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני אחיד וענייני של המבחנים.
- 31.3. כל שיקוליה של ועדת התמיכות יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי נסיבות העניין.

עמוד 5 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה: _____

31.4. חלוקת הסכום המיועד לתמיכות בתקציב השנתי של הרשות תיעשה לפי תחומי הפעילות, הכול בכפוף לאמור במבחנים אלה, לנוהל וכפי שיפורט להלן.

פרק ו' – תנאי הסף לקבלת התמיכה

32. מבקשת התמיכה הינה רשות מטרה.
33. מיקום הטמעת התוכנית האסטרטגית המעודכנת הינו בנגב.
34. מבקשת התמיכה הגישה בקשה אחת על בסיס **נספח ב'**.
35. מבקשת התמיכה אינה מקבלת כל תמיכה אחרת עבור עדכון התוכנית האסטרטגית הקיימת או הטמעתה במהלך תקופת ההטמעה מהרשות לפיתוח הנגב או ממשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי עד לתום תקופת ההטמעה.
36. בקשת התמיכה תוגש בצירוף כלל המסמכים הנדרשים.

בקשה אשר לא תעמוד בתנאי הסף ו/או לא תמולא באופן הנדרש ו/או בקשה שלא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות הנדרשים בקול קורא זה עלולה להיפסל על הסף והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת התמיכות.

פרק ז' – אופן הגשת הבקשות לתמיכה

37. בקשת התמיכה תוגש ידנית לתיבת המכרזים בכתובת יצחק רגר 22 בבאר שבע, קומה 3, במשרדי הרשות לפיתוח הנגב על בסיס **נספח ב'** לקול קורא זה, בצירוף כלל המסמכים שיפורטו להלן **לא יאוחר מיום 16.08.2026 בשעה 14:00**. אופן מילוי **נספח ב'**:
 - 37.1. **בפרק א'** – יפורטו פרטי הרשות המקומית (רשות המטרה) מבקשת התמיכה ופרטי איש הקשר אצל מבקשת התמיכה אשר יהווה את הגורם מולו תתנהל הרשות לפיתוח הנגב לעניין קול קורא זה. מומלץ כי איש הקשר יהא גורם ניהולי בכיר המצוי בפרטי התוכנית האסטרטגית בגינה מבוקשת התמיכה.
 - 37.2. **בפרק ב'** – ימולאו פרטי בעלי התפקידים ברשות המקומית מבקשת התמיכה: ראש הרשות המקומית, מנכ"ל הרשות המקומית וגזבר הרשות המקומית (תוך ציון מפורש האם מורשה חתימה ברשות המקומית) ופרטי רואה החשבון החיצוני של הרשות.
 - 37.3. **בפרק ג'** – ימולאו:
 - 37.3.1. תיאור כללי של התוכנית האסטרטגית הקיימת, לרבות מטרותיה ותחומי הפעילות אליהן היא מכוונת.

***** יש לצרף את התוכנית האסטרטגית הקיימת אל מסמכי ההגשה רשות מטרה שאין בידה תוכנית אסטרטגית קיימת תפעל כאמור בנספח א' לקול הקורא, ולא יידרש ממנה צירוף תוכנית אסטרטגית קיימת.**

37.3.2. אם התוכנית האסטרטגית הקיימת עונה, כולה או חלקה, על אחת מהמטרות המיועדות לתוכנית האסטרטגית המעודכנת (בהתאם לסעיף 8.1 בקול הקורא או סעיף 2 ב**נספח א'** לקול הקורא):

- 37.3.2.1. יש **לסמן** את המטרות עליהן עונה התוכנית האסטרטגית הקיימת. ככל ונדרש, יש לפרט כל הערה רלוונטית בגוף הטופס.
- 37.3.2.2. יש לציין את מועד הכנת התוכנית האסטרטגית הקיימת.

בפרק ד' – ימולא סכום התמיכה המבוקש לעדכון התוכנית האסטרטגית הקיימת.

37.4. תשומת לב מבקשות התמיכה כי גבול התמיכה לעדכון התוכנית האסטרטגית הקיימת הינו 100,000 ₪.

37.5. יש לחתום בחתימת וחותמת כלל מורשי החתימה ברשות המקומית מבקשת התמיכה. בנוסף לאמור לעיל, יש לצרף את המסמכים הבאים:

עמוד 6 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה: _____

- 37.5.1. אישור תקף לניהול פנקסי חשבוניות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 37.5.2. אישור תקף לניכוי מס במקור מרשות המסים.
- 37.5.3. אישור/י פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנק/ים בו/בהם מתנהלים חשבון/ות הבנק של מבקשת התמיכה, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה (בנוגע לרשות מקומית, יש לצרף אישור פרטי החשבון השוטף של הרשות באוצר השלטון המקומי).
- 37.5.4. אישור עו"ד או רו"ח לעניין זכויות החתימה במבקש התמיכה ובחשבון/ות הבנק.
- 37.5.5. התחייבות בגין תמיכה בנוסח המצ"ב **כנספח ד'**.
- 37.5.6. דו"ח פירוט צדדים קשורים בנוסח המצ"ב **כנספח ה'**.
- 37.5.7. ניתן, רצוי ומומלץ לצרף אל הבקשה כל מסמך, מצגת ופירוט העשויים לדעת מבקשת התמיכה לשפוך אור על התוכנית האסטרטגית הקיימת, תכליותיה, מטרותיה והאופן בו היא עונה על תכליות הקול הקורא.

פרק ח' – אמות המידה לבחינת הבקשות ושלבי אישור הבקשות

שלב א' – בחינת תנאי הסף ושלמות הבקשה על ידי ועדת משנה מייעצת לוועדת התמיכות

38. בקשות התמיכה תועמדנה לבחינת ועדת משנה מייעצת לוועדת התמיכות, אשר תבחן בין היתר את הנושאים הבאים:
 - 38.1. עמידת בקשת התמיכה בתנאי הסף.
 - 38.2. שלמות בקשת התמיכה והגשת כלל המסמכים והנתונים הנדרשים ועמידתה ביתר דרישות הקול הקורא.
 39. ועדת המשנה לוועדת התמיכות תהא רשאית לפנות למבקשת התמיכה לקבלת הבהרות ו/או מסמכים ו/או תחשיבים משלימים, בפרק הזמן שיוגדר לכך ע"י ועדת המשנה, ככל שתסבור כי אלה נדרשים לצורך בחינת עמידה של הבקשה בתנאי הסף.
- שיתוף פעולה מלא של מבקשת התמיכה עם הוועדה והשלמת כלל המסמכים הנדרשים בפרק הזמן שיוגדר ע"י ועדת התמיכות יהוו תנאי לקידומה של בקשת התמיכה בשלבי בחירת הבקשות הזוכות לאישור התמיכה.**
40. לאחר סיום בדיקת שלמות הבקשות, עמידתן בתנאי הסף והערכתן המקצועית, תובאנה מסקנות ועדת המשנה לאישור ועדת התמיכות, אשר תהא רשאית לקבלן, באופן מלא או חלקי, לדרוש השלמות והבהרות ממבקשת התמיכה או לדחותן.

שלב ב' – הקצאת החלק הראשון של התמיכה לכלל מבקשות התמיכה שעמדו בתנאי הסף

ובקשתן נמצאה תקינה וכתובת התוכנית האסטרטגית המעודכנת

41. בשלב זה יוקצה **החלק הראשון של התמיכה** לרשויות המטרה שעמדו בתנאי הסף והגישו את כלל המסמכים הנדרשים (כאמור, עד 100,000 ₪ לבקשת תמיכה ועד לגבול בקשת התמיכה) לצורך עדכון התוכניות האסטרטגיות הקיימות.
42. רשויות המטרה שקיבלו תמיכה **בחלק א'** תגשנה את התוכניות האסטרטגיות המעודכנות בהתאם לדגשים המפורטים **בנספח א'** למסמכי קול קורא זה בתוך 60 ימים ממועד אישור החלק הראשון של התמיכה.
43. ועדת התמיכות תמנה ועדת משנה אשר תבחן את **תקינות ושלמות** התוכניות האסטרטגיות המעודכנות שהוגשו על ידי מבקשות התמיכה ואת התאמתן לנדרש **בנספח א'**.

עמוד 7 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה: _____

44. ועדת התמיכות תהא רשאית לפסול כל בקשה במידה ומבקשת התמיכה לא הציגה את התוכנית האסטרטגית המעודכנת עד המועד האחרון להגשת התוכנית האסטרטגית המעודכנת.
45. על אף האמור לעיל, תהא רשאית ועדת התמיכות להאריך את המועד האחרון להגשת התוכנית האסטרטגית המעודכנת בעוד 30 ימים נוספים לאחר המועד האחרון להגשת התוכנית האסטרטגית המעודכנת, באופן גורף לכלל המשתתפות או באופן פרטני, ככל והנימוקים לדחייה הניחו את דעתה.
46. ועדת המשנה תהא זכאית לדרוש כל תחשיב, מסמך, מפרט טכני, הצעת מחיר, תוצאות סקר וכל מצג אחר הנדרש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לצורך ביסוס ההנחות ו/או התחשיבים ו/או הנתונים העומדים בבסיס התוכנית האסטרטגית המעודכנת והצגתם לוועדת המשנה תהווה תנאי למתן ציון האיכות הכולל של ההצעה.
47. במסגרת זו תהא ועדת המשנה רשאית לזמן את נציגי מבקשת התמיכה לראיון במשרדי הרשות לפיתוח הנגב לצורך מתן הבהרות לתוכנית העסקית האסטרטגית המעודכנת ו/או כל אחד ממרכיביה או לקיים ראיון כאמור בשיחת וידאו.
48. ועדת המשנה תהא רשאית לדרוש את **תיקון התוכנית האסטרטגית המעודכנת ו/או עדכונה** בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
49. דרשה ועדת המשנה את תיקון או עדכון התוכנית האסטרטגית המעודכנת, יבוצע זה בתוך 45 ימים מרגע דרישתה הראשונה בכתב של ועדת המשנה (להלן: "**התוכנית האסטרטגית המעודכנת המתוקנת**").
50. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי הקול הקורא, לא הוגשה התוכנית האסטרטגית המעודכנת המתוקנת במועד הנקוב לעיל, תהא ועדת התמיכות רשאית לפסול את הבקשה.
51. ועדת התמיכות תבחן את התוכניות האסטרטגיות המעודכנות שהוגשו לעיונה בהתאם לתנאים המפורטים לעיל.
52. ועדת התמיכות תהא זכאית לפסול באופן מנומק בקשות אשר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולאחר שבחנה את התוכנית האסטרטגית המעודכנת:
- 52.1 אין התכנות סבירה ליישום התוכנית האסטרטגית המעודכנת.
 - 52.2 אין התכנות סבירה לעמידה בלוחות הזמנים המוצהרים להטמעת התוכנית האסטרטגית המעודכנת במהלך תקופת ההטמעה, כהגדרתה בקול קורא זה, בהינתן התוכנית האסטרטגית המעודכנת ו/או מצגי מבקשת התמיכה הנלווים אליה.
 - 52.3 מעיון בתוכנית האסטרטגית המעודכנת עולה כי אין בה בכדי ליתן מענה הולם לאחת או יותר ממטרות הקול הקורא.
 - 52.4 רמת הסיכון העסקי הגלומה ביישומה של התוכנית האסטרטגית המעודכנת ו/או ביחס התשומות – תפוקות, באופן העשוי לסכן לדעת ועדת התמיכות את כספי התמיכה.
 - 52.5 לא בוססה דיה יכולת מבקשת התמיכה ליישם את התוכנית האסטרטגית המעודכנת בתום תקופת ההטמעה ו/או מתקיים או מסתמן גירעון תפעולי ללא מקור תקציבי ברור לכיסויו בתום תקופת ההטמעה.

שלב ג' – בדיקת התוכניות האסטרטגיות המעודכנות ומתן ציון האיכות

53. בשלב זה תדורגנה רשויות המטרה והתוכניות האסטרטגיות ותקבלנה את ציון האיכות על ידי ועדת התמיכות, לאחר בדיקתן על ידי ועדת המשנה, בהתאם לקריטריונים ולציוני האיכות המפורטים בטבלה שלהלן:

סידורי	הקריטריון	אופן דירוג הקריטריון	ניקוד מרבי
1	שיוך מבקשת התמיכה לאשכול במדד הפריפריאליות	דירוג שיוך מבקשת התמיכה לאשכול במדד הפריפריאליות העדכני ביותר של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.	10

עמוד 8 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה: _____

סידורי	הקריטריון	אופן דירוג הקריטריון	ניקוד מרבי
	של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	אשכול 1-3 – 10 נקודות אשכול 4 – 6 נקודות אשכול 5 – 3 נקודות אשכול 6 ויותר – 0 נקודות (טווח : 0-10)	
2	מספר התושבים לפי אומדני הלמ"ס לינואר 2025	מעל 100,000 – 15 נקודות מעל 40,000 – 10 נקודות מעל 30,000 – 8 נקודות מעל 20,000 – 6 נקודות כל רשות מתחת ל-20,000 – 4 נקודות (טווח : 4-15)	15
3	שיעור ההשתתפות העצמית בסך עלויות עדכון התוכנית האסטרטגית והטמעתה בשנה הראשונה	שיעור ההשתתפות העצמית בסך עלויות עדכון התוכנית האסטרטגית והטמעתה בשנה הראשונה על בסיס הצהרת הרשות המקומית 40% ומעלה – 10 נקודות 30%-39.99% – 8 נקודות 20%-29.99% – 6 נקודות 10%-19.99% – 4 נקודות 5%-9.99% – 4 נקודות (טווח : 0-10)	10
4	התרשמות ועדת התמיכות מבשלות התוכנית האסטרטגית המעודכנת, התאמתה למטרות, מרמת ישימותה, ומיכולת תחילת הטמעתה בשנה הראשונה	שלמות, איכות, בהירות ורמת פירוט של התוכנית האסטרטגית המעודכנת – עד 8 נקודות . ביסוס עובדתי, תחשיבי ותכנוני של התוכנית, לרבות תיקוף הנתונים וההנחות שבבסיסה – עד 8 נקודות . התאמת התוכנית למטרות הקול הקורא – עד 10 נקודות . בשלות תכנונית, ארגונית ותקציבית של התוכנית – עד 8 נקודות . ישימות ההטמעה במהלך השנה הראשונה ויכולת תחילת ביצוע מהירה לאחר אישור התוכנית והקצאת התמיכה – עד 10 נקודות . ניהול סיכונים, מדדי הצלחה וקיימות לאחר תקופת ההטמעה – עד 6 נקודות.	50
5	התרשמות ועדת התמיכות מהיקף שיתופי הפעולה האזוריים עם רשויות מקומיות אחרות בנגב	התרשמות ועדת התמיכות מהיקף שיתופי הפעולה האזוריים עם רשויות מקומיות אחרות בנגב (טווח : 0-15)	15

עמוד 9 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה: _____

ניקוד מרב	אופן דירוג הקריטריון	הקריטריון	סידורי
		מקומיות אחרות בנגב	
100			סה"כ

שלב ד' – הקצאת החלק השני של התמיכה

54. מבקשות התמיכה שהתוכנית האסטרטגית המעודכנת שהגישו אושרה על ידי ועדת התמיכות, תתוקצבנה עבור החלק השני של התמיכה כדלקמן:
- 54.1. סך הסכום שיוקצה לטובת הטמעת התוכניות האסטרטגיות המעודכנות יעמוד על ההפרש שבין 2,800,000 ₪ לבין סך סכומי ההקצאה שמומשו במסגרת החלק הראשון (ההקצאה לעדכון התוכניות האסטרטגיות המעודכנות).
- 54.2. לכל אחת מבקשות התמיכה יוקצו 150,000 ₪ (להלן: "תמיכת הבסיס").
- 54.3. לבקשת תמיכה שתוקצבה בפחות מ 100,000 ₪ בחלק הראשון של התמיכה יתווסף לסכום תמיכת הבסיס הסכום המשלים ל 100,000 ₪ כך שתמיכת הבסיס תהיה 150,000 ₪ בתוספת הסכום שלא ניתן או לא נוצל במסגרת עדכון התוכנית האסטרטגית ועד לתקרה של 100,000 ₪.
- 54.4. יתרת הסכום תוקצה כמפורט להלן:

יתרת הסכום לאחר הקצאת התמיכה לעדכון תוכניות ותמיכת הבסיס וכן ההשלמות, ככל שתיוותר, תחולק בין מבקשות התמיכה שאושרו באופן יחסי לציון האיכות שקיבלה כל תוכנית, לפי הנוסחה הבאה: ציון האיכות של התוכנית חלקי סך ציוני האיכות של כלל התוכניות שאושרו, כפול יתרת התקציב לחלוקה. בכל מקרה, לא תעלה התמיכה על סכום התמיכה שהתבקש ועל שיעור התמיכה המרבי המותר לפי קול קורא זה.

55. בכל אופן לא תיתמך בקשה בחלק השני מעבר לסך שנתבקש במסגרת התוכנית האסטרטגית המעודכנת.
56. רשות מטרה שלא תוקצבה מכוח החלטה 546 ואשר אין בידה תוכנית אסטרטגית קיימת לא תהא זכאית להקצאת החלק השני של התמיכה, ולא יועבר אליה כל תקציב נוסף מעבר לחלק הראשון, כל עוד לא הכינה והגישה תוכנית אסטרטגית כנדרש בקול קורא זה ותוכניתה אושרה על ידי ועדת התמיכות, והכל כאמור בנספח א' לקול קורא זה.

פרק ט – תשלום התמיכה, מעקב, בקרה ודיווח

57. התמיכה תחולק לשתי אבני דרך (עדכון התכנית והטמעת התכנית). לרשות שמורה הזכות לחלק את אבן הדרך להטמעת התכנית למספר אבני דרך נפרדות בהתאם לתכנית שתוגש.
58. אישור תשלומי התמיכה לכל אבן דרך יבוצע אל מול הדיווחים המפורטים של הרשות המקומית מקבלת התמיכה על קצב הביצוע, על בסיס נתוני הביצוע בלבד ואל מול הצגת אסמכתאות ותצהירים כנדרש.
59. מקבלת התמיכה תגיש דוחות ביצוע לכל אבן דרך, בצירוף המסמכים הנדרשים, כתנאי לקבלת התמיכה המאושרת לפי דרישות הרשות לפיתוח הנגב.
60. הדוחות יוגשו אך ורק על גבי טפסים שקבעה הרשות כפי שיפורסמו באתר המרשתת של הרשות לפיתוח הנגב או שהועברו על ידה אל הרשויות המקומיות הנתמכות.
61. דוח ביצוע שלא יוגש על גבי הטפסים הייעודיים שנקבעו על ידי הרשות לפיתוח הנגב, ולא ימולא כדבעי, לא ייבדק ולא תועבר התמיכה בגינו.
62. ככל שהדבר יידרש, מקבלת התמיכה תאפשר לרשות לפיתוח הנגב או למי מטעמה, לבצע כל ביקורת להבטחת עמידה בתנאים למתן תמיכה והשימוש בכספי התמיכה לייעודם, ובכלל

עמוד 10 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה:

- זה, תמסור כל נתון, מסמך או מידע שיידרש על ידי הרשות לפיתוח הנגב או מי מטעמה, הרלוונטי לבחינת בקשת התמיכה ודיווחים בגין השימוש בכספי התמיכה, לרבות ספרי חשבוניות, דוחות ביצוע מול תקציב ואסמכתאות המבססות את ההוצאות (כגון: דפי בנק, חשבוניות, קבלות, צילומי המחאות, תלושי שכר, פרסומים וכיו"ב).
63. התמיכה תשולם בשיעור יחסי ובהתאם לסך ההוצאות ששולמו בפועל בכל סעיף תקציבי שאושר למבקשת התמיכה בכל אבן דרך בתוכנית האסטרטגית המעודכנת.
64. היה ותעלה בדיקת הרשות לפיתוח הנגב כי הביצוע בפועל בסעיף תקציבי כלשהו יפחת מהמצוין בתקציב שהוגדר בתוכנית האסטרטגית המעודכנת, תופחת התמיכה בשיעור יחסי בהתאם לכך.
65. היה והיקף הפעילות הכספי הכולל יפחת ביותר מ-50% מהמצוין בתוכנית האסטרטגית המעודכנת ו/או לוחות הזמנים בביצוע חרגו באופן מהותי ביחס לתכנון מכל סיבה שהיא תבוטל התמיכה במלואה.
66. הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר מרכיבי הוצאה שלא נכללו מראש בתוכנית האסטרטגית המעודכנת.

פרק י' – שאלות הבהרה

- 66.1. שאלות בנוגע לקול הקורא יש להפנות בכתב בלבד בצירוף פרטי הפונה באמצעות הדואר האלקטרוני michrazim@negev.co.il לא יאוחר מיום **19.07.2026 בשעה 14:00**. שאלות שתגענה לאחר מועד זה לא תענינה.
- 66.2. השאלות והתשובות יפורסמו במרוכז באתר הרשות לפיתוח הנגב עד **ליום א', 02.08.2026 בשעה 14:00**.

פרק י"א – תנאים כלליים

- התנאים הבאים מהווים תנאי לתשלום התמיכה על ידי הרשות לפיתוח הנגב:
- 66.3. בכל פרסום של הפעילות הנתמכת ובמקום בו מתקיימת הפעילות תצוין התמיכה של הרשות לפיתוח הנגב לרבות הטבעת סמליל (לוגו) הרשות במיקום ובגודל בולט לעין.
- 66.4. נציגי הרשות לפיתוח הנגב ו/או מי מטעמם רשאים לבקר בכל אתר או פעילות הקשורים לקיום הפעילויות במסגרת הקמת התכנית ולהיפגש עם נציגי הרשות המקומית מקבלת התמיכה, הארגונים העסקיים או ארגוני המגזר השלישי המעורבים בהקמת התכנית, מנהל הפרויקט וכל גורם אחר שיסברו כי הפגישה עמו נדרשת וזאת, בתאום מראש עם הרשות המקומית מקבלת התמיכה.
- 66.5. אי ביצוע מצד מבקש התמיכה של אחד או יותר מהתנאים המובאים בסעיף זה, עשוי להביא לעיכוב או לאי תשלום כספי התמיכה.

עו"ד אשרת עינב

מנכ"לית

הרשות לפיתוח הנגב

עמוד 11 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה: _____

נספח א'

קווים מנחים להכנת התוכנית האסטרטגית המעודכנת

כללי

1. מבקשת התמיכה (רשות המטרה) תבסס את התוכנית האסטרטגית המעודכנת על תוכנית אסטרטגית קיימת, כמשמעותה בקול קורא זה, ותצרף את התוכנית האסטרטגית הקיימת כנספח לתוכנית האסטרטגית המעודכנת. רשות מטרה שלא תוקצבה מכוח החלטה 546 ואשר אין בידה תוכנית אסטרטגית קיימת כלשהי, תכין במסגרת התמיכה תוכנית אסטרטגית חדשה תחת עדכון תוכנית אסטרטגית קיימת, ויראו את התוכנית שהוכנה כתוכנית אסטרטגית מעודכנת לכל דבר ועניין. רשות מטרה כאמור תצרף לבקשתה, ככל שקיימים, את מסמכי התכנון והבסיס התכנוני שברשותה, ובהיעדרם תצהיר על כך, וצירוף תוכנית אסטרטגית קיימת לא יידרש ממנה. כן מתחייבת רשות מטרה כאמור להשלים ממקורותיה העצמיים כל סך שיידרש לצורך הכנת התוכנית האסטרטגית, ככל שסכום התמיכה שהוקצה לכך בקול קורא זה לא יספיק. למען הסר ספק, רשות מטרה כאמור לא תהא זכאית להקצאת החלק השני של התמיכה ולא יועבר אליה כל תקציב נוסף מעבר לחלק הראשון, כל עוד לא הכינה והגישה תוכנית אסטרטגית כנדרש בקול קורא זה ותוכניתה אושרה על ידי ועדת התמיכות בשלב ג'.
2. התוכנית האסטרטגית המעודכנת תענה לכל הפחות על אחת או יותר מהמטרות הנגזרות מהחלטת ממשלה 625, בדגש על המטרות המפורטות בסעיף קטן 8.1 בקול הקורא:
 - 2.1.1. האצת הפיתוח הכלכלי והתעסוקתי ו/או
 - 2.1.2. עידוד הגירה חיובית ו/או
 - 2.1.3. הגדלת היקף המשרתים מאזור הנגב ביחידות הטכנולוגיות בבסיסים ו/או
 - 2.1.4. חיזוק היישובים והשלטון המקומי ו/או
 - 2.1.5. פיתוח תשתיות אזרחיות נוספות לשם צמצום פערים בין יישובי הנגב לבין מרכז הארץ.
3. המענה למטרות יינתן בדרך של תוכנית עבודה מפורטת לפעולות מוגדרות וברורות לניצול ההזדמנויות הגלומות במעבר צה"ל לנגב ולמימוש מטרות הקול הקורא.
4. הפעולות שתהווה חלק מתוכנית העבודה המפורטת יתייחסו, ככל שהדבר רלוונטי, לאפשרות לקידום שיתופי פעולה עם רשויות מקומיות אחרות באזור, והיכן שהדבר רלוונטי, גם יצירת שיתופי פעולה בירמגזריים ורבימגזריים, כאמצעי לניצול ההזדמנויות וליצירת סינרגיה בין הגופים המשתתפים. יובהר כי שיתופי פעולה עם רשויות מקומיות אחרות אינם מהווים תנאי סף, אולם יובאו בחשבון במסגרת מדדי האיכות של הקול הקורא.
5. התוכנית האסטרטגית המעודכנת תיבנה באופן מודולרי שיאפשר תיעדוף בין מרכיבי התוכנית ובחירה חלקית של מרכיבים ליישום, וכמו כן, תכלולנה בכל אחד מהמרכיבים כאמור אבני דרך ברורות למימוש ולוחות זמנים ברורים ומוגדרים למימושם, תוך הפרדה בין השנה הראשונה למימושן (תקופת ההטמעה כמשמעותה בקול קורא זה), לבין שלבים מאוחרים יותר.
6. ההפרדה כאמור בסעיף 5 לעיל תבוצע באופן שיאפשר מתן ומעקב אחר מימוש מרכיבי התמיכה במהלך תקופת ההטמעה, בהתאם לאופק התמיכה במסגרת קול קורא זה והקווים המנחים של החלטת ממשלה 625 ולמנדט שניתן לעניין זה לרשות לפיתוח הנגב.
7. הרשות לפיתוח הנגב תאפשר גמישות במבנה התוכנית האסטרטגית המעודכנת, הרחבה בפרקים מסוימים וצמצום באחרים, בהתאם לאופי המגוון של מרכיבי התוכנית במענה למטרות עליהן עונה כל מרכיב.
8. יחד עם זאת, בהתייחסות אל כל מרכיב כאמור תכלול התוכנית האסטרטגית המעודכנת התייחסות אל הפרקים הנכללים במפרט זה, בהרחבות או בהתאמות הנדרשות, באופן בו תוכל ועדת התמיכות להתרשם באופן ברור מהתוכנית, היזמים והשותפים לתכנית, ייעוד התכנית, החזון, מטרות התכנית, היעדים ארוכי וקצרי הטווח, המוצר / המוצר הציבורי / השירות / השירות הציבורי / הטכנולוגיה, הסביבה העסקית, השוק והתחרות בשוק, הצורך עליו עונה

עמוד 12 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה: _____

- התכנית בהתייחס לשוק ולתחרות, התועלות למשק המקומי / הלאומי, התועלות לצרכן, היתרון התחרותי, התוכנית השיווקית, ההשקעות הנדרשות והרכב ההשקעות להקמת התכנית, זמינות הקרקע / המבנה וסוגיות הבעלות, היתרים ורישיונות נדרשים והסטטוס הנוכחי שלהם, ההון ומבנה ההון, מקורות המימון המשלימים לתמיכה, מרכיבי ההכנסות / ההוצאות בשלבי הקמת התכנית ובשלבי הפעלתה, התחזית הפיננסית, וכיו"ב.
9. יודגש כי אופי התוכנית האסטרטגית המעודכנת, אופן הגשתה, בהירותה והאופן בו היא משרתת את הבנת ועדת התמיכות בדבר ישימותה, ברות הקיימא שלה, תועלותיה למשק המקומי – ליישובים ולתושביהם, תועלותיה למשק הלאומי והיכולת להוציאה אל הפועל **בתוך לוחות הזמנים שהוגדרו לכך** ישפיעו באופן מהותי על מתן ציון האיכות הכולל של התוכנית ועל דירוגה היחסי של הבקשה.
10. המפורט לעיל ולהלן מהווה המלצה ואינו מחייב על כלל חלקיו, אך הצמדות להנחיות תהווה יתרון ותשפיע על ציון האיכות הכולל של הבקשה. מבקשת התמיכה רשאית ומוזמנת לצרף כל מסמך, מצגת או מפרט העשויים לדעתה לסייע בהבנת כלל האמור לעיל ולתרום למתן ציון האיכות הכולל ולדירוגה היחסי של הבקשה.
11. התוכנית האסטרטגית המעודכנת תוגש כמסמך MS-WORD. יתרון יינתן לתוכנית אליה יתלוו קובצי אקסל מפורטים המבססים בפירוט רב ככל שניתן את הנתונים והתחשיבים העומדים בבסיס הטבלאות והמצגים במסמך ה MS-WORD.
12. התוכנית האסטרטגית המעודכנת **לא תוגש כמצגת ולא כמסמך PDF**.

פרקי התוכנית האסטרטגית המעודכנת

א' – תקציר התוכנית האסטרטגית המעודכנת (תקציר מנהלים, Executive Summary)

13. פרק זה יכלול תקציר תמציתי בן 3 עמודים הכולל את תקציר התוכנית האסטרטגית המעודכנת ואת עיקרי ממצאי, סיכומי ומסקנות כל אחד ממרכיבי התוכנית האסטרטגית המעודכנת.
- כל אחד ממרכיבי התוכנית האסטרטגית המעודכנת יוגדר כתכנית / פרויקט (להלן ולמען הנוחות: "**התכנית**") ויכלול, בהתאם לרלוונטיות, את כל או חלק מהפרקים הבאים:

ב' – תיאור המרכיבים, היזמים והתוכנית הרעיונית

14. פרק זה יכלול תיאור פשוט וברור של התכנית, הרעיון המסדר, היזמים (מבקשת התמיכה ושותפיה לתכנית), אופי השותפות בין היזמים, שלבי התכנית, המבנה הארגוני של התכנית ולוחות הזמנים להקמת התכנית ועד לתחילת ההטמעה של התכנית.
15. **התכנית** – לרבות ייעוד הפעילות (Mission) ו/או חזון הפעילות (Vision), מטרות הפעילות (Targets), תיאור הפעילות, מקום הפעילות, הפעולות המרכזיות הנדרשות בשלבי ההקמה, תקופת ההקמה ותוך הפרדה ברורה בין תקופת ההטמעה, כמשמעותה בקול קורא זה, לשלבים מאוחרים יותר.
16. **היזמים ואופן ההתקשרות בין היזמים** – לרבות תיאור של מבקשת התמיכה, הגוף שבאמצעותו יוצאת התכנית אל הפועל, וככל שנדרש, בהפרדה בין שלבי ההקמה לשלבי ההפעלה עם תום הקמת התכנית. לעניין זה: ככל שלהקמת התכנית ו/או לתפעולה, בתקופת ההטמעה של התכנית, שותפים גופים נוספים (כגון: חברות עירוניות, גופי אקדמיה, ארגוני מגזר שלישי) יכלול תיאור היזמים את פרופיל הגופים השותפים (ולרבות שם הגוף, אופן התאגדות הגוף, מספר מזהה במרשם המתאים, מבנה הבעלות, מועד הקמתו, חברי מועצת המנהלים של הגוף, הנהלת הגוף, תחומי פעילותו, השירותים אותם הוא מספק, ניסיונו והרקע שלו).
17. **המבנה הארגוני** – בדגש על הגופים השותפים לתכנית ועל הגורמים (בעלי התפקידים) **בתוך כל** גוף הלוקחים חלק בתוכנית.

עמוד 13 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה: _____

18. **שלבי התכנית** – כלל השלבים המרכזיים שיתוארו במפורט בתוכנית האסטרטגית המעודכנת, לרבות שלבים שבוצעו קודם להגשת בקשת התמיכה (כהקצאות קרקע, מבנים, קבלת היתרי בניה, רישיונות עסק, רישיונות סחר, גיוס מנהלים לתכנית וכיו"ב) ושלבים מתוכננים שטרם בוצעו.
19. **לוחות זמנים** – תרשים גאנט מפורט לכל אחד משלבי הקמת התכנית, ב MS-Project, תוכנה אחרת ערך לניהול פרויקטים או לכל הפחות באקסל, הכולל ציר זמנים ותאריכים, הן לפעילויות שבוצעו עד כה והן לפעילויות העתידיות עד לסיום תקופת הקמת התכנית, וכאמור, עם הפרדה ברורה בין תקופת ההטמעה, כמשמעותה בקול קורא זה, לשלבים מאוחרים יותר.
20. **אופק התכנית** – מועדי תחילת וסיום התכנית (ככל והוא נושא אופי פרויקטאלי), משך ההפעלה הצפוי של התכנית בשלב ההטמעה של התכנית, כאשר תיאור המודל העסקי בפרק ה' והניתוח הפיננסי בפרק ז' יתאימו לאופק התכנית הנראה לעין.

ג' – המוצר / השירות / השירות הציבורי / התפוקות (Products and Services)

21. פרק זה יכלול תיאור של השירות / השירות הציבורי / התפוקות / המוצר המוצע (להלן ולמען הנוחות: "השירות") ושל הצורך עליו בא השירות לענות.
22. **בשירות או מוצר הבא לייצר הכנסות עצמיות שאינן מארנונה** – יתוארו השירות / המוצר ואופן אספקתו, הבעיה או הצורך עליהם הוא בא לענות, אופי הפתרון, הטכנולוגיה באמצעותן ייוצר / יסופק, פטנטים ואופן רישומם, יתרונו היחסי ביחס לשוק והערך אותו הוא מייצר ללקוח הקצה. ככל שקיימים סוגי שירותים שונים (כגון שירותי בסיס, שירותי פרמיום) או חבילות שירותים (Packages) תבוצע התייחסות התואמת את תמחיר השירותים בחלק הפיננסי.
23. **בשירות ציבורי (כגון כזה הבא לעודד צמיחה דמוגרפית או לקדם השבחת הון אנושי ותעסוקה בנגב)** – יתוארו השירות, אופן הנגשתו לציבור, הצורך עליו הוא בא לענות אל מול המחסור הצפוי בשירותים אלה כתוצאה ממעבר צה"ל לנגב והערך אותו הוא מייצר למשק המקומי, ליישובים, לתושבים ולמשק הלאומי. כך, לדוגמה **בתעסוקה** – הצורך (הפער שבין הביקוש להיצע העובדים), השירות (אופן המענה לצורך: ההכשרה, ההשמה ווידוא יציבות ההשמה), הערך למשק המקומי והלאומי (עובדים, מעסיקים, תוצר לאומי).
24. יובהר כי מדובר בדוגמאות בלבד ובהחלט ייתכנו מיזמים העונים על יותר מתכלית אחת והמייצרים יותר מערך אחד למשק המקומי ו/או הלאומי תוך ניצול ההזדמנויות הכרוכות במעבר צה"ל לנגב.

ד' – השוק והתחרות בשוק (Competition)

25. תאור הסביבה העסקית – הכלכלית, החברתית, הטכנולוגית, זיהוי הזדמנויות ואיומים.
26. תאור השוק והשחקנים המרכזיים בשוק, השוק המרכזי והשוליים התחרותיים, גודל השוק וקצב צמיחתו (חיובי או שלילי). דגש מיוחד יינתן על הפעילות בשוק המקומי בו עתיד התכנית לפעול.
27. תאור המתחרים, יתרונותיהם וחסרונותיהם היחסיים.
28. ככל ורלוונטי – תיאור ענפי, מגמות בשוק, רגישות הביקושים לתנאי השוק המשתנים, עונתיות השירותים.
29. אסטרטגיות תמחיר בשוק ותמחיר יחסי של השירותים על פי איכותם.
30. חסמי כניסה לשוק.
31. קהל היעד (השוק אליו פונים) וקהל המטרה (פלחי השוק הרלוונטיים אליהם פונים מתוך קהל היעד).

ה' – המודל העסקי

32. יתרונות וחסרונות ביחס למתחרים בהתייחס לקהל המטרה בדרך של ניתוח SWOT.

עמוד 14 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה: _____

33. אסטרטגיית השוק / מוצר: השירות / המוצר (בהלימה לפרק ג'), הבידול ביחס למתחרים (בהלימה לפרק ד'), שיטות השיווק והמכירה, אסטרטגיית המחיר.
34. ניתוח המכירות והצמיחה במכירות או לחילופין, היקפי הפעילות והצמיחה בהיקפי הפעילות בשירותים שאינם למטרות רווח וערכם, הישיר (כלכלי) או העקיף למשק המקומי / הלאומי.
35. ניהול התכנית בשלב המבצעי של התכנית – השיטה, דרכי הניהול, המבנה הארגוני בשלב המבצעי, התשומות והתפוקות, המדידה והבקרה.

ו' – שלבי ההקמה ועלויות ההקמה

36. ניתוח מפורט של שלבי ההקמה ועלויות ההקמה, בחלוקה לאבני דרך מתוזמנים מתחילת הקמת התכנית ועד לתחילת ההטמעה של התכנית.
37. ככל שישנן חלופות שונות להקמתה של התכנית ו/או להפעלתה בהטמעת התוכנית, הצגת החלופות השונות, יתרונותיהן וחסרונותיהן.

ז' – ניתוח פיננסי

38. חלק זה יכלול, בהלימה לשלבים הקודמים ובהתבסס עליהם חלוקה ברורה לשלבים השונים:
- 38.1. **בשלב ההקמה:**
- 38.1.1. שלבי ההקמה, אבני הדרך למימוש, תקציב ההקמה ומרכיביו, כלל מקורות המימון (עצמיים וחיצוניים, מהון עצמי או מהלוואות), עיתוי קבלת והוצאת הכספים על ציר הזמן שעד לתחילת השלב המבצעי של הפרויקט והאופן בו יבוצע מימון הביניים ומקורותיו.
- 38.1.2. הפרדה ברורה בין מרכיבי ההשקעה: תכנון ראשוני, תכנון מפורט, מרכיבי הרכש וההתקשרויות, יועצים ומתכננים, מרכיבי כוח אדם, הוצאות פיתוח והכשרת הקרקע, הוצאות בינוי, הוצאות הצטיידות בהפרדה בין מכוונות וציוד ייצור לריהוט ואבזור, רישום פטנטים והגנה עליהם, שימוש בפטנטים וכיו"ב.
- 38.2. **השקעות נוספות בשלב המבצעי של התכנית** – השקעות לאורך ציר הזמן, בהתאם לאופק התכנית כמשמעותו בסעיף 20 לעיל) לשיפוץ, שיקום ושדרוג מבנים, לחידוש ציוד וכיו"ב.
- 38.3. **בשלב המבצעי של התכנית** –
- 38.3.1. מרכיבי ההוצאה העיקריים (כוח אדם, שכר דירה, תפעול ותחזוקה, חשמל, מים וביוב, מסים עירוניים, תשומות ייצור, תשלום לספקים ונותני שירותים וכיו"ב) אל מול מרכיבי ההכנסות (בהפרדה בין הכנסות מפעילות שוטפת, בחלוקה לפי מגזרי הפעילות להכנסות אחרות כתמיכות, מענקים ותרומות), בתבנית של דוח רווח והפסד פרפורמה לשנים 1-5 והחל מהשנה השישית ואילך, ובהבחנה בין פרקיו השונים (בהתאם לאופי הפעילות), בדגש על הפרדה בין עלות המכר, עלות התפעול, הוצאות הנהלה והוצאות כלליות, עלות המימון, הרווח לפני מס (ככל שרלוונטי), מסים על ההכנסה (ככל שרלוונטי) והרווח הנקי.
- 38.3.2. התייחסות אל שילוב התכנית בפעילויות אחרות של הגוף המבצע, עמידתו כתכנית בפני עצמו לעניין הרווח, ההפסד וחבות המס ככל שישנה, ואופי הישיות לעניין הדיווח לרשויות (חברה, חברת בת, יחידת רווח והפסד נפרדת בגוף קיים, עמותה וכיו"ב).
- 38.3.3. תזרים המזומנים הצפוי, בהלימה לדוחות הרווח וההפסד כאמור לעיל, לרבות ההתאמות הנדרשות כדי להציג את המזומנים מהפעילות השוטפת, ובהפרדה בין תזרימי המזומנים מ/לפעילות שוטפת (CFO), מ/לפעילות השקעה (CFI) ול/מפעילות מימון (CFF).

עמוד 15 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה:

ח' – נספחים

39. כל תחשיב, מצג, מצגת או מפרט הרלוונטיים להבנת הפרויקט ובבחינת המוסיף אינו גורע.

עמוד 16 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה: _____

נספח ב' – טופס הגשת הבקשה

חלק א' – פרטי הרשות המקומית מבקשת התמיכה וממלא הבקשה				
שם הרשות המקומית:				
כתובת רשומה:				
פרטי איש הקשר:	שם פרטי:	שם משפחה:		
	תפקיד:	אגף / מחלקה ברשות המקומית:		
	מספר טלפון נייד:	מספר טלפון במשרד:		
	כתובת דואר אלקטרוני:			
	כתובת משרד:			
חלק ב' – פרטי בעלי תפקידים ברשות המקומית מבקשת התמיכה				
פרטי יו"ר / ראש הרשות המקומית				
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר תעודת זהות:		
כתובת פרטית מלאה:	מיקוד:			
מספר טלפון:	האם מורשה חתימה: הקף כן או לא		כן / לא	
פרטי מנכ"ל הרשות המקומית				
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר תעודת זהות:		
כתובת פרטית מלאה:	מיקוד:			
מספר טלפון:	האם מורשה חתימה: הקף כן או לא		כן / לא	
פרטי גזבר הרשות המקומית				
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר תעודת זהות:		
כתובת פרטית מלאה:	מיקוד:			
מספר טלפון:	האם מורשה חתימה: הקף כן או לא		כן / לא	
פרטי רואה החשבון החיצוני של הרשות המקומית				
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר תעודת זהות:		
כתובת פרטית מלאה:	מיקוד:			
מספר טלפון:				

עמוד 17 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה: _____

חלק ג' – פרטי התוכנית האסטרטגית הקיימת	
	תיאור כללי של התוכנית האסטרטגית הקיימת: יש לתאר את התוכנית האסטרטגית הקיימת, כמשמעותה בקול הקורא *** יש לצרף את התוכנית האסטרטגית הקיימת
☐ האצת הפיתוח הכלכלי והתעסוקתי ☐ עידוד הגירה חיובית ☐ הגדלת היקף המשרתים מאזור הנגב ביחידות הטכנולוגיות בבסיסים ☐ חיזוק היישובים והשלטון המקומי ☐ פיתוח תשתיות אזרחיות נוספות לשם צמצום פערים בין יישובי הנגב לבין מרכז הארץ. <u>פירוט מילולי בדבר התאמת התוכנית למטרות הקול הקורא:</u>	האם התוכנית האסטרטגית הקיימת עונה, כולה או חלקה, על אחת מהמטרות המיועדות לתוכנית האסטרטגית המעודכנת בהתאם לסעיף 8.1 בקול הקורא או סעיף 2 בנספח א'
	מועד הכנת התוכנית האסטרטגית הקיימת

עמוד 18 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה: _____

חלק ד' – פרטי התמיכה המבוקשת לעדכון התוכנית האסטרטגית הקיימת ולהטמעתה	
	סכום התמיכה המבוקש לעדכון התוכנית האסטרטגית הקיימת: יש לציין את הסכום בש"ח המבוקש לצורך עדכון התוכנית האסטרטגית הקיימת עד לגבול של 100,000 ₪.
	סכום התמיכה המבוקש להטמעת התוכנית האסטרטגית המעודכנת (כולה או חלקה): יש לציין את הסכום בש"ח המבוקש לצורך הטמעת התוכנית האסטרטגית המעודכנת
	שיעור המימון העצמי של עדכון והטמעת התוכנית האסטרטגית הקיימת: יש לציין את שיעור ההשתתפות העצמית בהכנת והטמעת התוכנית האסטרטגית המעודכנת באחוזים, בהתאם לתנאי הקול הקורא.

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם _____, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו לעיל בנספח ב' נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (2)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (3)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ חתימה וחותמת: _____
רו"ח במבקש

חותמת הרשות המקומית: _____ תאריך: _____

עמוד 19 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה: _____

נספח ג' – סוגי מסמכים נדרשים בשל בניוי בהתאם להוראות ודרישות "נוהל לתמיכות מתקציב המדינה במוסדות ציבור" לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985" (פרסום מספר 8480 בילקוט הפרסומים מיום כ"ד בתשרי התש"ף) ולרבות התוספת השניה שבו (להלן: "הנוהל")

מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בנוהל להלן סוגי המסמכים הנדרשים בהתחשב בזכויות מבקשת התמיכה / החברה העירונית באמצעותה יוקם התכנית / ארגון המגזר השלישי הנתמך על ידי הרשות המקומית מבקשת התמיכה, לפי העניין (בכל מקום שנרשם "הסכם חכירה" יצורף אליו תשריט מתאים, ככל שקיים):

מספר פרט בתוספת	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'
	הדרישה	מקרקעין בבעלות מוסד הציבור או שיש למוסד ציבור זכות חכירה בהם כשהזכויות רשומות בפנקסי המקרקעין	מקרקעין המוחזרים למוסד הציבור על ידי מינהל מקרקעי ישראל אולם זכויות החכירה של המוסד אינן רשומות בפנקסי המקרקעין	מקרקעין בתחומי יהודה ושומרון הנמצאות בניהול הממונה על הרכוש הממשלתי והנטוש או ההסתדרות הציונית העולמית	מקרקעין שזכויות מוסד הציבור בהם אינן כמפורט בטורים ב' עד ד'.
1.	הוכחת זכויות במקרקעין (חובה לצרף בשלב הגשת הבקשה)	לצורך הוכחת זכות בעלות או חכירה יגיש מוסד הציבור המבקש לוועדת התמיכות נסח רישום לפי גוש וחלקה, לפיו המוסד המבקש הוא הבעלים של המקרקעין או שיש לו זכות חכירה בהם, לפי העניין; נסח כאמור יהיה מקורי ועדכני כך שתאריך הוצאתו הוא עד 21 ימים לכל היותר לפני שהגיש מוסד הציבור את הבקשה לתמיכה; בנוסף, לצורך הוכחת זכות חכירה, יגיש מוסד הציבור המבקש לוועדת התמיכות גם את הסכם החכירה שלו, לפיו המוסד רשאי לבצע במקרקעין את הפעילות הנתמכת.	לצורך הוכחת סוג זה של זכות חכירה יגיש מוסד הציבור המבקש לוועדת התמיכות שניים מבין אלה: (1) נסח רישום לפי גוש וחלקה, המתייחסים למקרקעין שבהם אמורה להתבצע הפעילות הנתמכת; נסח כאמור יהיה מקורי ועדכני כך שהונפק עד 21 ימים, לכל היותר, לפני שהגיש מוסד הציבור את הבקשה לתמיכה; (2) הסכם החכירה שלו עם מינהל מקרקעי ישראל לפיו המוסד רשאי להקים בקרקע מבנה ציבור; לעניין זה, "הסכם חכירה" ייחשב גם הסכם פיתוח, הסכם שכירות (משבצת) או הסכם ברשות; (3) אישור זכויות ממינהל מקרקעי ישראל המתייחסים למקרקעין בהם אמורה להתבצע הפעילות	לצורך הוכחת זכות חכירה יגיש מוסד הציבור המבקש לוועדת התמיכות את שני אלה: (1) אישור הזכויות של המוסד המבקש, לפי שם הישוב ומספר המגרש עליו תתבצע הפעילות הנתמכת, על פי התב"ע; אישור הזכויות יהיה מקורי ועדכני כך שהונפק עד 21 ימים, לכל היותר, לפני שהגיש מוסד הציבור את הבקשה לתמיכה; (2) הסכם חכירה של המוסד המבקש עם הממונה על הרכוש הממשלתי והנטוש או ההסתדרות הציונית העולמית לפיו המוסד המבקש רשאי להקים בקרקע מבנה ציבור; לעניין זה, "הסכם חכירה" ייחשב גם הסכם פיתוח או הסכם ברשות.	לצורך הוכחת זכות בעלות או חכירה יגיש מוסד הציבור המבקש לוועדת התמיכות את שני אלה: (1) נסח רישום לפי גוש וחלקה המתייחסים למקרקעין בהם אמורה להתבצע הפעילות הנתמכת; נסח כאמור יהיה מקורי ועדכני כך שהונפק הוא עד 21 ימים, לכל היותר, לפני שהגיש מוסד הציבור את הבקשה לתמיכה; (2) הסכם בעלות, חכירה או כל הסכם אחר, שנחתם עם המוסד המבקש, המעיד על זכויותיו ביחס למקרקעין שבהם אמורה להתבצע הפעילות הנתמכת ולפיו המוסד המבקש רשאי להקים בקרקע מבנה ציבור.

עמוד 20 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה:

מספר פרט בתוספת	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'
	הדרישה	מקרקעין בבעלות מוסד הציבור או שיש למוסד ציבור זכות חכירה בהם כשהזכויות רשומות בפנקסי המקרקעין	מקרקעין המוחכרים למוסד הציבור על ידי מינהל מקרקעי ישראל אולם זכויות החכירה של המוסד אינן רשומות בפנקסי המקרקעין	מקרקעין בתחומי יהודה ושומרון הנמצאות בניהול הממונה על הרכוש הממשלתי והנטוש או ההסתדרות הציונית העולמית	מקרקעין שזכויות מוסד הציבור בהם אינן כמפורט בטורים ב' עד ד'.
			הנתמכת.		
2.	אחד מאלה: (א) העדר שעבודים על המקרקעין למעט שעבודים לטובת המדינה	אישור בדבר היעדר שעבודים כמפורט להלן: נסח רישום מקורי מלשכת המקרקעין ועדכני כך שהונפק עד 21 ימים, לכל היותר, לפני שהגיש מוסד הציבור את הבקשה לתמיכה; ביחס למוסד מבקש שהוא חברה – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין, ביחס לשעבוד הקיים על זכויות המוסד המבקש ביחס למקרקעין.	פלט רשם המשכונות לפיו ניתן יהיה להיווכח שאין שעבוד על זכויות המוסד ביחס למקרקעין; לעניין זה – בעל זכויות חכירה ייחשב גם מוסד ציבור שבינו לבין מינהל מקרקעי ישראל נחתם הסכם פיתוח, הסכם שכירות (משבצת) או הסכם הרשאה (בר רשות); ביחס למוסד מבקש שהוא חברה – יצורף גם פלט רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין, לפיו אין שעבוד על זכויות המוסד המבקש ביחס למקרקעין.	אישור בדבר העדר שעבודים כמפורט להלן: (1) אישור זכויות נקי משעבודים מהממונה על הרכוש הממשלתי והנטוש או ההסתדרות הציונית העולמית; (2) פלט רשם המשכונות לפיו ניתן להיווכח שאין שעבוד על זכויות המוסד ביחס למקרקעין; ביחס למוסד מבקש שהוא חברה – יצורף גם פלט רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין, לפיו אין שעבוד על זכויות המוסד המבקש ביחס למקרקעין.	אישור בדבר העדר שעבודים כמפורט להלן, זולת אם החליטה ועדת התמיכות אחרת: (1) נסח טאבו נקי משעבודים; (2) אם המבקש בעל זכויות חכירה – יצורף גם פלט רשם המשכונות לפיו אין שעבוד על זכויות המוסד למקרקעין; ביחס למוסד מבקש שהוא חברה – יצורף גם פלט רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין, לפיו אין שעבוד על זכויות המוסד המבקש ביחס למקרקעין.
	(ב) התחייבות להמציא מסמכים על היעדר שעבודים שאינם לטובת המדינה (אם בעת הגשת הבקשה לתמיכה ישנם שעבודים על המקרקעין)	(1) פירוט בדבר השעבודים הקיימים ביחס למקרקעין: נסח רישום מקורי ועדכני כך שהונפק עד 21 ימים, לכל היותר, לפני שהגיש מוסד הציבור את הבקשה לתמיכה; ביחס למוסד מבקש שהוא חברה – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין, ביחס לשעבוד הקיים על זכויות המוסד המבקש מאומתת על ידי עורך דין מטעמו לפיה הוא	(1) פירוט בדבר השעבודים הקיימים ביחס למקרקעין: פלט רשם המשכונות על זכויות המוסד ביחס למקרקעין; ביחס למוסד מבקש שהוא חברה – יצורף גם פלט רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין; (2) התחייבות המבקש מאומתת על ידי עורך דין מטעמו לפיה הוא	(1) פירוט בדבר השעבודים הקיימים ביחס למקרקעין: פלט רשם המשכונות ביחס למקרקעין; ביחס למוסד מבקש שהוא חברה – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין; (2) התחייבות המבקש מאומתת על ידי עורך דין מטעמו, לפיה הוא	(1) פירוט בדבר השעבודים הקיימים ביחס למקרקעין: (א) נסח רישום מקורי ועדכני כך שתאריך הוצאתו הוא עד עשרים ואחד ימים לכל היותר בטרם הגיש מוסד הציבור את הבקשה לתמיכה; (ב) אם המבקש בעל זכויות חכירה, יצורף גם אישור רשם המשכונות; ביחס למוסד מבקש שהוא חברה – יצורף גם אישור רשם החברות או

חתימת מבקשת התמיכה:

מספר פרט בתוספת	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'
	הדרישה	מקרקעין בבעלות מוסד הציבור או שיש למוסד ציבור זכות חכירה בהם כשהזכויות רשומות בפנקסי המקרקעין	מקרקעין המוחזרים למוסד הציבור על ידי מינהל מקרקעי ישראל אולם זכויות החכירה של המוסד אינן רשומות בפנקסי המקרקעין	מקרקעין בתחומי יהודה ושומרון הנמצאת בניהול הממונה על הרכוש הממשלתי והנטוש או ההסתדרות הציונית העולמית	מקרקעין שזכויות מוסד הציבור בהם אינן כמפורט בטורים ב' עד ד'.
		זכויות המוסד המבקש ביחס למקרקעין; (2) התחייבות המבקש מאומתת על ידי עורך דין מטעמו, לפיה הוא מתחייב להמציא אישור לוועדת התמיכות בדבר העדר שעבודים כאמור בטור ב' בפסקה (א) – בתוך 75 ימים מהמועד שבו אישרה ועדת התמיכות את הבקשה לתמיכה.	מתחייב להמציא אישור לוועדת התמיכות בדבר העדר שעבודים כאמור בטור ג' בפסקה (א) וכן אישור זכויות עדכני ממנהל מקרקעי ישראל המתייחסים למקרקעין שבהם אמורה להתבצע הפעילות הנתמכת - בתוך 75 ימים מהמועד שבו אישרה ועדת התמיכות את הבקשה לתמיכה.	מתחייב להמציא אישור לוועדת התמיכות בדבר העדר שעבודים כאמור בטור ד' בפסקה (א) – בתוך 75 ימים מהמועד שבו אישרה ועדת התמיכות את הבקשה לתמיכה.	רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין; (2) התחייבות המבקש מאומתת על ידי עורך דין מטעמו, לפיה הוא מתחייב להמציא אישור לוועדת התמיכות בדבר העדר שעבודים כאמור בטור ה' בפסקה (א) – בתוך 75 ימים מהמועד שבו אישרה ועדת התמיכות את הבקשה לתמיכה.
	(ג) התחייבות לרשום על המקרקעין שעבוד ראשון לטובת המדינה בגובה התמיכה לפחות לתקופה שלא תפחת מ-20 שנים.	(1) פירוט בדבר השעבודים הקיימים ביחס למקרקעין; (א) נסח רישום מקורי ועדכני כך שהונפק עד 21 ימים, לכל היותר, לפני שהגיש מוסד הציבור את הבקשה לתמיכה; (ב) ביחס למוסד מבקש שהוא חברה – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין; (2) התחייבות המבקש מאומתת על ידי עורך דין מטעמו לפיה הוא מתחייב להמציא אישור לוועדת התמיכות בדבר רישום שעבוד ראשון לטובת המדינה וכן אישור זכויות עדכני ממנהל מקרקעי ישראל ביחס למקרקעין שבהם אמורה להתבצע הפעילות הנתמכת	(1) פירוט בדבר השעבודים הקיימים ביחס למקרקעין; פלט רשם המשכונות על זכויות המוסד ביחס למקרקעין; ביחס למוסד מבקש שהוא חברה – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין; (2) התחייבות המבקש מאומתת על ידי עורך דין מטעמו לפיה הוא מתחייב להמציא אישור לוועדת התמיכות בדבר רישום שעבוד ראשון לטובת המדינה וכן אישור זכויות עדכני ממנהל מקרקעי ישראל ביחס למקרקעין שבהם אמורה להתבצע הפעילות הנתמכת	(1) פירוט בדבר השעבודים הקיימים ביחס למקרקעין; פלט רשם המשכונות על זכויות המוסד ביחס למקרקעין; ביחס למוסד מבקש שהוא חברה – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין; (2) התחייבות המבקש מאומתת על ידי עורך דין מטעמו, לפיה הוא מתחייב להמציא אישור לוועדת התמיכות בדבר רישום שעבוד ראשון לטובת המדינה – בתוך 75 ימים מהמועד שבו אישרה ועדת התמיכות את הבקשה לתמיכה.	(1) פירוט בדבר השעבודים הקיימים ביחס למקרקעין; (א) נסח רישום מקורי ועדכני כך שהונפק עד 21 ימים, לכל היותר, לפני שהגיש מוסד הציבור את הבקשה לתמיכה; (ב) אם המבקש בעל זכויות חכירה יצורף גם פלט רשם המשכונות על זכויות המוסד ביחס למקרקעין; ביחס למוסד מבקש שהוא חברה – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין; (2) התחייבות המבקש מאומתת על ידי עורך דין מטעמו, לפיה הוא מתחייב להמציא אישור לוועדת

חתימת מבקשת התמיכה:

מספר פרט בתוספת	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'
	הדרישה	מקרקעין בבעלות מוסד הציבור או שיש למוסד ציבור זכות חכירה בהם כשהזכויות רשומות בפנקסי המקרקעין	מקרקעין המוחכרים למוסד הציבור על ידי מינהל מקרקעי ישראל אולם זכויות החכירה של המוסד אינן רשומות בפנקסי המקרקעין	מקרקעין בתחומי יהודה ושומרון הנמצאות בניהול הממונה על הרכוש הממשלתי והנטוש או ההסתדרות הציונית העולמית	מקרקעין שזכויות מוסד הציבור בהם אינן כמפורט בטורים ב' עד ד'.
		ראשון לטובת המדינה – בתוך 75 ימים מהמועד שבו אישרה ועדת התמיכות את הבקשה לתמיכה.	- בתוך 75 ימים מהמועד שבו אישרה ועדת התמיכות את הבקשה לתמיכה.		התמיכות בדבר רישום שעבוד ראשון לטובת המדינה – בתוך 75 ימים מהמועד שבו אישרה ועדת התמיכות את הבקשה לתמיכה.
	(ד) מוסד ציבור שאינו יכול להמציא אישורים כמפורט בפסקאות (א) ו-(ב) ומבקש להפנות בקשתו לבחינת וועדת שעבודים	(1) על המבקש לציין בכתב בבקשתו כי הוא מבקש להפנות בקשתו לבחינת ועדת שעבודים; (2) פירוט בדבר השעבודים הקיימים ביחס למקרקעין: (א) נסח רישום מקורי ועדכני כך שהונפק עד 21 ימים, לכל היותר, לפני שהגיש מוסד הציבור את הבקשה לתמיכה; (ב) אם המבקש בעל זכויות חכירה יצורף גם אישור רשם המשכונות; ביחס למוסד מבקש שהוא חברה – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין; (3) בבקשה לשעבוד קרקע חלופית – המסמכים המפורטים בפסקה (א), לגבי הקרקע החלופית.	(1) על המבקש לציין בכתב בבקשתו כי הוא מבקש להפנות בקשתו לבחינת ועדת שעבודים; (2) פירוט בדבר השעבודים הקיימים ביחס למקרקעין: פלט רשם המשכונות על זכויות המוסד ביחס למקרקעין; ביחס למוסד מבקש שהוא חברה – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין; (3) בבקשה לשעבוד קרקע חלופית – המסמכים המפורטים בפסקה (א), לגבי הקרקע החלופית.	(1) על המבקש לציין בכתב בבקשתו כי הוא מבקש להפנות בקשתו לבחינת ועדת התמיכות; (2) פירוט בדבר השעבודים הקיימים ביחס למקרקעין: פלט רשם המשכונות על זכויות המוסד ביחס למקרקעין; ביחס למוסד מבקש שהוא חברה – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין; (3) בבקשה לשעבוד קרקע חלופית – המסמכים המפורטים בפסקה (א), לגבי הקרקע החלופית.	(1) על המבקש לציין בכתב בבקשתו כי הוא מבקש להפנות בקשתו לבחינת ועדת שעבודים בחשב הכללי; (2) פירוט בדבר השעבודים הקיימים ביחס למקרקעין: (א) נסח רישום מקורי ועדכני כך שהונפק עד 21 ימים, לכל היותר, לפני שהגיש מוסד הציבור את הבקשה לתמיכה; (ב) אם המבקש בעל זכויות חכירה יצורף גם פלט רשם המשכונות על זכויות המוסד ביחס למקרקעין; ביחס למוסד מבקש שהוא חברה – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין; (3) בבקשה לשעבוד קרקע חלופית – המסמכים בפסקה (א), לגבי

מספר פרט בתוספת	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'
	הדרישה	מקרקעין בבעלות מוסד הציבור או שיש למוסד ציבור זכות חכירה בהם כשהזכויות רשומות בפנקסי המקרקעין	מקרקעין המוחכרים למוסד הציבור על ידי מינהל מקרקעי ישראל אולם זכויות החכירה של המוסד אינן רשומות בפנקסי המקרקעין	מקרקעין בתחומי יהודה ושומרון הנמצאת בניהול הממונה על הרכוש הממשלתי והנטוש או ההסתדרות הציונית העולמית	מקרקעין שזכויות מוסד הציבור בהם אינן כמפורט בטורים ב' עד ד'.
					הקרקע החלופית.
3.	(א) בטוחה הנדרשת לצורך הבטחת התחייבותו של מוסד הציבור מבקש התמיכה שלא להעביר, ושלא להתחייב להעביר לאחר או לאחרים כל זכות מזכויות המוסד במקרקעין או בנכס, כולן או חלקן שנרכשו או נבנו בעזרת תמיכת המשרד, זולת אם תימסר הסכמת המשרד מראש ובכתב לדבר; אם בכל עת שהיא, המוסד יעביר מקרקעין או נכס שנרכש או נבנה בעזרת תמיכת המשרד שלא בהסכמת המשרד, או שיתחייב להעבירו, הרי שבנוסף על יתר התחייבויות המוסד למשרד על פי כתב ההתחייבות, יעביר המוסד למשרד מיד את התמורה שקיבל, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן; לעניין זה, "להעביר" – לרבות למכור, לשעבד, לתת במתנה, להחכיר, להשכיר בשכירות מוגנת על פי חוק הגנת הדייר, התשל"ב-1972 ⁹ וכן כל הנכלל בהגדרת מכירה	נסח רישום המעיד על ביצוע רישום הערת אזהרה בהתאם להתחייבות מוסד הציבור מבקש התמיכה שלא להעביר, ושלא להתחייב להעביר לאחר או לאחרים כל זכות מזכויות המוסד במקרקעין או בנכס, כולן או חלקן שנרכשו או נבנו בעזרת תמיכת המשרד, אלא אם תימסר הסכמת המשרד מראש ובכתב לדבר; אם בכל עת שהיא, המוסד יעביר מקרקעין או נכס שנרכש או נבנה בעזרת תמיכת המשרד שלא בהסכמת המשרד, או שיתחייב להעבירו, הרי שבנוסף על יתר התחייבויות המוסד למשרד על פי כתב ההתחייבות המצורף, יעביר המוסד למשרד מיד את התמורה שקיבל, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן; לעניין זה "להעביר" – לרבות למכור, לשעבד, לתת במתנה, להחכיר, להשכיר בשכירות מוגנת	יגיש את כל אלה: (1) התחייבות ממינהל מקרקעי ישראל לרישום משכנתא בלשכת רישום המקרקעין; (2) אישור על רישום משכון לטובת המשרד ומשרד האוצר בהסתמך על ההתחייבות ממינהל מקרקעי ישראל כאמור בפסקה (1); ביחס למוסד מבקש שהוא חברה – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין, על רישום שעבוד לטובת המשרד ומשרד האוצר.	יגיש את כל אלה: (1) אישור הממונה על הרכוש הנטוש והממשלתי על רישום זכות ביחס למקרקעין או בנכס, להבטחת התחייבויות מוסד הציבור; (2) הסכמת הממונה על הרכוש הנטוש והממשלתי או ההסתדרות הציונית- לביצוע הרישומים להבטחת ההתחייבות; (3) רישום שעבוד להבטחת התחייבויות המוסד המבקש אצל רשם המשכונות, וביחס למוסד מבקש שהוא חברה – יצורף גם אישור רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות, לפי העניין, על רישום שעבוד לטובת המשרד ומשרד האוצר.	ועדת התמיכות תנחה את המבקש ביחס לאישורים הנדרשים.

חתימת מבקשת התמיכה:

בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176

www.negev.co.il E-mail: office@negev.co.il

מספר פרט בתוספת	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'
	הדרישה	מקרקעין בבעלות מוסד הציבור או שיש למוסד ציבור זכות חכירה בהם כשהזכויות רשומות בפנקסי המקרקעין	מקרקעין המוחכרים למוסד הציבור על ידי מינהל מקרקעי ישראל אולם זכויות החכירה של המוסד אינן רשומות בפנקסי המקרקעין	מקרקעין בתחומי יהודה ושומרון הנמצאת בניהול הממונה על הרכוש הממשלתי והנטוש או ההסתדרות הציונית העולמית	מקרקעין שזכויות מוסד הציבור בהם אינן כמפורט בטורים ב' עד ד'.
	כהגדרתה בחוק מיסוי מקרקעין (שבח ורכישה), התשכ"ג-1963 ¹⁰ , בהתאם לנוסח המפורט בכתב ההתחייבות; חובה לצרף לא יאחר מ-12 חודשים מיום אישור התמיכה על ידי הוועדה וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו.	על-פי חוק הגנת הדייר, וכן כל הנכלל בהגדרת "מכירה" כהגדרתה בחוק מיסוי מקרקעין (שבח ורכישה), – בהתאם לנוסח המפורט בכתב ההתחייבות.			
	(ב) בטוחה להבטחת התחייבות המבקש לעשות שימוש במבנה ביחס אליו ניתנת התמיכה לטובת הציבור, כדי שישמש למטרה שבעבורה ניתנה התמיכה.	נסח רישום המעיד על ביצוע רישום זיקת הנאה לטובת הציבור, להבטחת השימוש במבנה למטרה שבעבורה ניתנה התמיכה.	כמפורט בטור ג', בפסקה (א).	כמפורט בטור ד', בפסקה (א).	ועדת התמיכות תנחה את המבקש ביחס לאישורים הנדרשים.

עמוד 25 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה: _____

נספח ד' : התחייבות בגין תמיכה

לכבוד
הרשות לפיתוח הנגב
שדרות יצחק רגר 22
באר שבע

אנו מורשי החתימה של _____ מס' רישום _____ (להלן: "התאגיד"), מתחייבים בשמו ובידיעת חברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים שלו, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה מהרשות לפיתוח הנגב (להלן: "הרשות"):

1. נשתמש בסכום התמיכה רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה התמיכה. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה התמיכה.
2. לא נעביר סכומים מכספי התמיכה בפרט ו/או מכספי התאגיד בכלל לגוף אחר, למפלגה או לסיעה, לרבות "הוצאות שוטפות" של הסיעה או "הוצאות בחירות" של הסיעה, כמשמעותם של מונחים אלו בחוק מימון מפלגות, התשל"ג – 1973.
3. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה בקשר עם תעמולת בחירות כמשמעותה בחוק הבחירות צרכי תעמולה, התשי"ט – 1959.
4. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
5. ידוע לנו כי, סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דוחות ביצוע פעולה וחשבונות שנגיש לכם, ולפי דרישת הרשות גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
6. נמציא לרשות במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על ידי הרשות ובהתאם לדרישות הרשות.
7. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מסוקר, על צירופיו, עד יום 30 ביוני בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
8. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, עד יום 30 בספטמבר בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
9. נדאג לצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין ולפרט הקצבות מהרשות והקצבות ממשלתיות בביאור נפרד.
10. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקנינו ולעיון בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, דפי בנק, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש לוודא כי כספי התמיכה שימשו לייעודם בהתאם למבחני התמיכה ולדרישות הרשות.
11. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון כפי שתקבע מזמן לזמן, ותיוודע לנו על ידי הרשות.
12. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה לתאגיד החל בתאריך שתקבע בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
 - א. אם לדעת הרשות אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כראות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן התמיכה.
 - ב. אם תקציב הרשות הופחת עקב מדיניות כלכלית.
 - ג. אם לא נעביר לרשות את המסמכים כנדרש.
13. הננו מתחייבים להחזיר לרשות את יתרת התמיכה ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת הרשות בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:
 - א. התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
 - ב. לא בוצע מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה התמיכה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).
 - ג. נעשה שימוש בכספי התמיכה כולם או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.

עמוד 26 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה: _____

- ד. נעשה מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת הרשות.
- ה. יתברר כי שולמה לתאגיד תמיכה ביתר.
- ו. יתברר כי התאגיד לא עמד בתנאים לקבלת התמיכה.
- ז. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים.
14. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
15. אנו מתחייבים לדווח מיידית לרשות על כל שינוי רגולטורי או סטטוטורי בתאגיד.
16. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת התמיכה.
17. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת התמיכה בעצמנו ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.
18. אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים, שכל ההוצאות וההכנסות לתאגיד עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של התאגיד.

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (2)

חותמת התאגיד/רשות: _____ תאריך: _____

חותמת רו"ח לשם זיהוי: _____

נספח ה': פרוט צדדים קשורים

יש לפרט את הגורמים עימם לתאגיד יש יחסים מיוחדים כגון: מתן/קבלת הלוואות מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים בתאגיד, חברות בת, עמותות קשורות וכו'.

שם	מס' מזהה	מהות הקשר	סכום

חתימה וחותמת התאגיד

מורשי חתימה

הגדרה "צד קשור":

1. מלכ"ר אחר לו קשרים כספיים עם התאגיד.
2. אדם ו/או גוף משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לתאגיד והקשור קשר משפחתי / משפטי / עסקי למי מחברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים או חברי ועדת הביקורת/גוף מבקר של התאגיד.
3. מלכ"ר לו חברי ועד מנהל/מועצת מנהלים ו/או חברי ועדת ביקורת/גוף מבקר או מנהלים המשותפים לו ולתאגיד וכן, מלכ"ר שלמנהליו יכולת להשפיע על פעילות התאגיד או מינוי בעלי תפקיד בו.
4. תאגידים קשורים כהגדרתם בג.ד 29 של לשכת רואי חשבון בישראל.

עמוד 28 מתוך 28

חתימת מבקשת התמיכה: _____