

הרשות לפיתוח הנגב

מכרז כח אדם פומבי מס' 03/2025 הזמנה להגשת מועמדות למשרת מנהל/ת חשבונות

תפקיד: מנהל/ת חשבונות

הרשות לפיתוח הנגב (להלן: "הרשות") הינה רשות סטטוטורית שהוקמה ופועלת עפ"י חוק הרשות לפיתוח הנגב, תשנ"ב-1991.

תפקידיה העיקריים של הרשות הינם: ייזום פעולות והכנת תוכניות לפיתוח הכלכלי, החברתי והמדעי-טכנולוגי של הנגב; עידוד יוזמות כלכליות לפיתוח הנגב, הרשויות והגופים העושים לפיתוחו של הנגב, ייזום פעולות ליישובו של הנגב, קידום ופיתוח תיירות, תרבות, חינוך בלתי פורמלי, חברה וקהילה, בריאות רווחה ועוד.

הרשות מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים להגיש מועמדות למשרת **מנהל/ת חשבונות**.

מובהר בזאת כי בכל מקום בו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

תחומי אחריות והגדרות התפקיד:

- קליטה והקלדת חשבוניות וביצוע התאמות בנקים, ספקים/לקוחות.
- הכנת דו"חות בקרה תקופתיים ועבודה מול תקציב.
- פיקוח, מעקב ובקרה על דו"חות ביצוע של רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, מלכ"רים.
- טיפול ומעקב על הזמנות רכש.
- אחריות לתכנון ובדיקת עלויות של הפעילות המבוצעת על ידי ספקים ונותני שירותים.
- עבודה בצוות מחלקת הכספים של הרשות ושיתוף פעולה עם גורמים פנימיים וחיצוניים.

דרישות התפקיד:

למשרה רשאי להגיש מועמדות מי שהוא תושב ואזרח ישראל אשר עומד בכלל תנאי הסף של המשרה.

תנאי סף:

1. תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות.
2. ניסיון מוכח של לפחות שנתיים בהנהלת חשבונות.
3. שליטה מלאה בתוכנות Office בדגש על Excel.
4. ידיעת השפה העברית על בוריה.

כישורים ונתונים רצויים נוספים שיהוו יתרון בקבלה למשרה:

1. היכרות עם תוכנות ERP כגון פריוריטי/SAP.
2. ניסיון בעבודה בגופים ממשלתיים/ציבוריים.
3. יכולת עבודה עצמאית, דיוק, אחריות, סדר וארגון.

היקף משרה: 100%

תנאי העסקה: חוזה אישי, על פי אישור הממונה על השכר באוצר.

מיקום המשרה: באר שבע.

הערות כלליות:

1. מועמדות למכרז תוגש בצרף קורות חיים בדגש על הניסיון הרלוונטי למשרה, תעודות המעידות על השכלה והכשרות מקצועיות והמלצות.
2. הגשת המועמדות תעשה באמצעות כתובת דוא"ל tali@negev.co.il, עם ציון מספר המכרז בכתורת, וזאת **עד ליום 01.09.2025 בשעה 16:00**. מועמדויות שיוגשו לאחר מועד זה תפסלנה על הסף.
3. בקשות שלא יצורפו אליהן כל המסמכים הדרושים, עלולות להיפסל על הסף.
4. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפנות רק למועמדים הרלוונטיים ביותר למשרה זו בהתאם להגשת המועמדות והמסמכים שיוגשו לתמיכה בה ולזמנם לראיונות.
5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לקיים תהליך מיון בן מספר שלבים לרבות מבחני התאמה ו/או הפניית מועמדים למכון אבחון חיצוני.
6. מובהר בזאת כי הרשות רשאית שלא לבחור באף אחד מהמועמדים למשרה.