

קול קורא מספר 02/2025

לסיוע ותמיכה במיזמי תיירות במרחב הנגב

עמוד 1 מתוך 24

חתימת המציע: _____

קול קורא מספר 02/2025

לסיוע ותמיכה במיזמי תיירות במרחב הנגב

הרשות לפיתוח הנגב (להלן: "הרשות") מזמינה בזאת רשויות מקומיות להגשת בקשות לסיוע ותמיכה במיזמי תיירות במרחב הנגב, באמצעות רשויות מקומיות מהנגב.

1. מבוא ומטרות

1.1. בבסיס הגדרת ייעודה של הרשות לפיתוח הנגב, כעולה מחוק הרשות לפיתוח הנגב, תשנ"ב – 1991, עומדים בין היתר פיתוחו הכלכלי והחברתי של הנגב, עידוד יוזמות בתחום ותיאום בין הגופים העושים לפיתוח הנגב.

1.2. הרשות לפיתוח הנגב (להלן: "הרשות") רואה חשיבות רבה בטיפוח ומינוף התיירות במרחב הנגב ומשקיעה רבות במיצוב הנגב כיעד תיירותי עשיר, איכותי ומגוון למבקרים תוך תרומה ישירה ועקיפה לעסקי התיירות, התרבות, הבילוי והפנאי.

1.3. מדיניות הרשות לפיתוח הנגב היא לפעול לקידום התיירות כמנוע צמיחה כלכלי-אזורי וחברתי של הנגב, תוך עידוד יוזמות ומיזמים תיירותיים, קידום אירועים ופעילויות ייחודיות, יצירת מרחב תיירותי עשיר ומגוון, חיזוק המותג של הנגב כיעד תיירותי ומימוש מלוא הפוטנציאל למשיכת קהל מבקרים רחב הנחשף לנגב על מכלול יתרונותיו.

1.4. לאור האמור, הרשות מעוניינת בקידום מיזמי תיירות ברמה המקומית והאזורית אשר יביאו לגידול משמעותי במספר המבקרים והלנים באזור הנגב, תוך שימת דגש על שיפור איכות המוצרים והשירותים המוצעים למבקרים, יצירת חבילות תיירות ייחודיות המותאמות למוצר האזורי במגוון תחומים – חקלאות, אומנות, תרבות, היסטוריה, מורשת, קולינריה וכד'.

1.5. כמו כן, הרשות פועלת להגברת החשיפה וההכנסות לעסקים - גידול בהכנסות העסקים המקומיים ושיפור רווחתם הכלכלית באמצעות יצירת שיתופי פעולה בין עסקים מקומיים ואטרקציות תיירותיות מובילות, שדרוג חוויית התיירות הכוללת, מינוף המשאבים המקומיים והאזוריים, עידוד העסקים המקומיים הפועלים במרחב ומיצוב הנגב כיעד תיירותי מוביל.

1.6. הרשות מאמינה כי תהליכים אלו בטווח המידי, יסייעו להגדלת מספר המבקרים, יביאו לפיתוח כלכלי בר קיימא של האזור כולו ויניבו הכנסות לאורך זמן. כל זאת, תוך חיזוק האטרקטיביות של האזור כיעד תיירותי איכותי ומגוון, אשר ימשוך אליו מבקרים חדשים ויאפשר צמיחה יציבה של הענף לאורך זמן.

1.7. במסגרת זו מפרסמת בזאת הרשות לפיתוח הנגב קול קורא להגשת בקשות לתמיכה במיזמי תיירות לעידוד תיירות במרחב הנגב, הכל כמפורט במסמכי הקול הקורא ובנספחיו (להלן יחד: "הקול הקורא").

1.8. התמיכה תינתן לרשות/יות המקומית/יות, ותממן את הוצאות המיזם החל ממועד הזכייה בלבד.

1.9. מסגרת התקציב המתוכננת לתמיכה **בכלל המיזמים** במסגרת קול קורא זה הינה עד 2,500,000 ש"ח, על אף האמור, הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל סכום זה, בהתאם לשיקולי התקציב ואפקטיביות התמיכה, ובלבד ששינויים אלה יאושרו מראש על ידי ועדת התמיכות ויחולו באופן שוויוני על כלל בקשות התמיכה שאושרו.

1.10. יובהר כי הקול הקורא כולל הליך של הקצאת תקציב, אשר בסופו **עד 10 רשויות** יזכו לתמיכה, הכל כמפורט במסמכי הקול הקורא.

2. הגדרות

2.1. "רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית.

עמוד 2 מתוך 24

חתימת המציע:

- 2.2. "נגב" – כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב – 1991 (שטח המדינה שמדרום לקו 115, ברשת ישראל, שיטת קסיני-סולדנר).
- 2.3. "מיזם תיירותי" – פעילות או יוזמה עסקית, המציעה חוויה תיירותית איכותית, אותנטית וייחודית, המתבססת על נכסים מקומיים כגון מורשת, תרבות, אמנות, טבע וקולינריה (לרבות פסטיבלים, סדנאות וסיורים מודרכים). המיזם מתוכנן להגביר את האטרקטיביות התיירותית באזור, לקדם צמיחה כלכלית בת-קיימא תוך חיזוק הכלכלה המקומית, לתמוך בשיתוף פעולה בין-מגזרי, ולשפר את איכות השירותים והתשתיות התיירותיות למבקרים.
- 2.4. "תקופת פעילות המיזם" – מיזם המתוכנן לפעול בתקופה שבין התאריכים 01/05/2025 ועד ליום 30/6/2026.
- 2.5. מבקשת התמיכה" – רשות מקומית בנגב, שהגישה בקשה לתמיכה במיזם תיירות במסגרת קול קורא זה כאשר הפרויקט יכול שיבוצע באמצעות גוף סמך ו/או תאגיד מוניציפאלי הנמצא בשליטתה של הרשות המקומית ו/או באמצעות ארגון מגזר שלישי. לעניין זה יובהר:
- 2.5.1. מגישת הבקשה הינה רשות מקומית אחת בלבד, גם אם שותפה לפרויקט או לאספקת השירותים יותר מרשות מקומית אחת. הגשת בקשה לתמיכה תוגש על ידי רשות מקומית בנגב בלבד והמיזם כולו יתבצע בתחומי הנגב כהגדרתו בסעיף 2.2 לעיל.
- 2.5.2. ביצוע המיזם במסגרת קול קורא זה יכול שתבצע על ידי ארגון מהמגזר השלישי, אך זאת אך ורק בדרך של העברת ההקצאה מהרשות לפיתוח הנגב אל הרשות המקומית מגישת הבקשה וממנה אל ארגון המגזר השלישי כגוף הנתמך על ידי הרשות המקומית.
- 2.6. "ועדת התמיכות" – ועדת המכרזים של הרשות לפיתוח הנגב בשבתה כוועדת התמיכות.
3. **תנאי סף, עקרונות וקריטריונים הקול קורא**
- 3.1. מבקשת התמיכה הינה רשות מקומית בנגב.
- 3.2. תקציב הכולל של המיזם בבקשה התמיכה לא יפחת מ-300,000 ₪. תמיכת הרשות לא תעלה על 75% מתקציב המיזם, ובכל מקרה לא תעלה על 500,000 ₪.
- 3.3. המיזם יקיים שגרת פעילות של לפחות 30 יום במצטבר היוצרים שגרה אחת בעלת מאפיינים דומים שתתקיים בתוך "תקופת פעילות המיזם" כהגדרתה בסעיף 2.4 לעיל.
- 3.4. המיזם יכלול שיתופי פעולה עם לפחות 10 עסקים מקומיים בתחום התיירות (מסעדות, אטרקציות, גלריות, אומנות, פנאי, חקלאות, לינה וכד'). על הבקשה לכלול תכנית המשלבת את פעילותם של עסקים כאמור במסגרת המיזם המוצע והתרומה ההדדית של המיזם והעסקים לקידום מטרות המיזם.
- 3.5. המיזם יתחבר למוצר התיירותי האזורי (תיירות מדבר, תיירות בדואית, תיירות אורבנית, תיירות חברתית וכד'). יש לצרף הסבר מפורט לעניין זה.
- 3.6. על המיזם לכלול תוכנית שיווקית ברורה להגדלת החשיפה ולהגעה לקהלי יעד חדשים.
- 3.7. השתתפות קהל היעד בפעילות המיזם תהא ברישום מראש אשר ינוהל על ידי המבקשת התמיכה. מבקשת התמיכה תצרף את נתוני הרישום כאמור לדו"ח הביצוע אשר יוגש על ידה.
- 3.8. מבקשת התמיכה הגישה בקשה אחת על בסיס נספח א' בצירוף תוכנית המיזם העומדת במפרט נספח ב' ובה יפורטו החזון העסקי, פירוט הייחודיות של המיזם, מידת ההשפעה המקומית, עלויות המיזם וההכנסות הצפויות, הערכת הפוטנציאל הכלכלי והיכולת להתפתח גם בשלבים שלאחר סיום התמיכה במיזם.
- עמוד 3 מתוך 24

חתימת המציע:

- 3.9. המיזם נשוא בקשת התמיכה תואם למטרות המפורטות בס"ק 1.2 עד 1.6 לעיל בהתאם לשיקול דעת ועדת התמיכות.
- 3.10. מבקשת התמיכה אינה מקבלת כל תמיכה אחרת עבור הקמת המיזם או פעילויות הקשורות אל המיזם מהרשות לפיתוח הנגב או ממשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בתקופת הקמת המיזם.
- 3.11. בקשת התמיכה תוגש בצירוף כלל המסמכים הנדרשים.

בקשה אשר לא תעמוד בתנאי הסף ו/או לא תמולא באופן הנדרש ו/או בקשה שלא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות הנדרשים בקול קורא זה עלולה להיפסל על הסף והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת התמיכות.

4. הבהרות כלליות

- 4.1. בכוונת הרשות לפיתוח הנגב להקצות תקציב לסיוע ותמיכה במיזמי תיירות לקידום ושיפור התיירות כמנוע צמיחה כלכלי-אזורי וחברתי של הנגב.
- 4.2. המיזמים יהיו בעלי פוטנציאל יישום מהיר, ו/או יישאו ערך ייחודי בתחומי התיירות ו/או הסביבה והכלכלה המקומית.
- 4.3. הצעות תוגשנה רק על ידי מבקשות תמיכה שהינן רשויות מקומיות בנגב, כהגדרתן בקול קורא זה והמיזמים יבוצעו אך ורק בתחומי הנגב.
- 4.4. רשות מקומית תגיש אך ורק בקשה אחת ובלבד שהפעילות נשוא הבקשה אינה מתוקצבת על ידי הרשות לפיתוח הנגב במסגרת אחרת.
- 4.5. רשות מקומית שזכתה בתמיכה אחרת מצד הרשות לפיתוח הנגב, עבור המיזם, לא תהא זכאית למתן תמיכה עבור הקמת המיזם במסגרת קול קורא זה.
- 4.6. **רשות מקומית שזכתה בתמיכה כלשהי עבור המיזם מהמשרד לפיתוח הנגב, הגליל והחוסן הלאומי לא תהא זכאית להגיש בקשה לתמיכה במסגרת קול קורא זה.**
- 4.7. רשות מקומית שתזכה לתמיכה במסגרת קול קורא זה, לא תהא זכאית לכל תקצוב נוסף לטובת התוכנית המאושרת עבור המיזם מהרשות לפיתוח הנגב.
- 4.8. סך התמיכה למיזם **מהרשות לפיתוח הנגב** לא יעלה על 75% מסך עלויות המיזם, ובכל מקרה לא תעלה על ₪ 500,000.
- 4.9. בכל מקרה, **סך התמיכות הממשלתיות** עבור המיזם לא יעלה על 90%. קרי, מבקשת התמיכה ו/או הגוף הנתמך תממן **ממקורותיה העצמאיים**, שהינם כל מקור הכנסה **שאינו** תמיכות או הקצבות מתקציב המדינה, מתקציב תאגיד שהוקם לפי חוק או מכספי עיזבונות לטובת המדינה לפחות 10% מעלות המיזם.
- 4.10. ועדת התמיכות תדון בתמיכה מהתקציב המיועד לכך בהתאם לנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהן, לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985 (להלן: "הנוהל"), בשינויים הנדרשים, ובהתאם למבחנים אלה:
- 4.10.1. התמיכה עצמה תינתן, אם אכן נכון וראוי לתתה, על-פי עקרונות של סבירות ושוויון.
- 4.10.2. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה לתמיכה, תשקול ועדת התמיכות את נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני אחד וענייני של המבחנים.
- 4.10.3. כל שיקוליה של ועדת התמיכות יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי נסיבות העניין.

5. **אופן הגשת הבקשות לתמיכה**

עמוד 4 מתוך 24

חתימת המציע:

5.1. בקשת התמיכה תוגש ידנית במשרדי הרשות לפיתוח הנגב ברחוב רגר 22 בניין הנשיאים קומה 3, בצירוף כלל המסמכים שיפורטו להלן **לא יאוחר מיום ב' 26.05.2025 בשעה 14:00**.

5.2. אופן מילוי **נספח א'** :

5.2.1. **בחלק א'** – יפורטו פרטי הרשות המקומית מבקשת התמיכה ופרטי **איש הקשר** **אצל מבקשת התמיכה** אשר יהווה את הגורם מולו תתנהל הרשות לפיתוח הנגב לעניין קול קורא זה. מומלץ כי איש הקשר יהא גורם המצוי בפרטי המיזם בגינו מבוקשת התמיכה.

5.2.2. **בחלק ב'** – ימולאו פרטי בעלי התפקידים ברשות המקומית מבקשת התמיכה: ראש הרשות המקומית, מנכ"ל הרשות המקומית וגזבר הרשות המקומית (תוך ציון מפורש האם מורשה חתימה ברשות המקומית) ופרטי רואה החשבון החיצוני של הרשות המקומית.

5.2.3. **בחלק ג'** – ימולאו:

5.2.3.1. תיאור כללי של המיזם, מפורט ככל שניתן.

5.2.3.2. מיקום המיזם (המיקום הפיסי לרבות פרטים והסברים לעניין המיקום).

5.2.3.3. אופי המיזם – הצגת תוכנית בה יפורטו חזון המיזם, פירוט הייחודיות של המיזם, מידת ההשפעה המקומית, עלויות המיזם וההכנסות הצפויות, האם המיזם מציע אלמנט חדשני או ייחודי והערכת הפוטנציאל הכלכלי והיכולת להתפתח גם בשלבים שלאחר סיום התמיכה במיזם.

5.2.3.4. שיתופי פעולה עם עסקים מקומיים כמפורט בסעיף 3.4 לעיל.

5.2.3.5. פירוט על התוכנית השיווקית להגדלת החשיפה ולהגעה לקהלי יעד חדשים.

5.2.3.6. פרטי מבקשת/ות התמיכה ואופי הקשר ביניהם – יש לסמן את אחת מהאפשרויות **בהתאמה להגדרת "מבקשת התמיכה" בסעיף 2.5 בקול הקורא**. יש למלא רק את הסעיפים הרלוונטיים עבור מבקשת התמיכה:

5.2.3.6.1. (1) רשות מקומית אחת בלבד אשר המיזם יוקם על ידה. במקרה זה ימולא רק שם הרשות המקומית.

5.2.3.6.2. (2) יותר מרשות מקומית אחת כאשר הקמת המיזם תבוצע על ידי הרשות/יות המקומית/יות עצמה/ן.

אפשרות זו תמולא רק עבור רשויות מקומיות המשתפות פעולה לצורך מיזם מסוים המבוצע ישירות על ידן (שלא באמצעות תאגידים מוניציפאליים ו/או ללא שת"פ עם ארגונים עסקיים ו/או ארגוני מגזר שלישי).

באפשרות זו יש למלא:

5.2.3.6.2.1. את שם הרשות המקומית מבקשת התמיכה (רק אחת מהרשויות שתהא אחראית כלפי הרשות לפיתוח הנגב לכלל התחייבויות הקול הקורא, בין היתר כאמור בס"ק 2.5.1 לעיל).

5.2.3.6.2.2. את תיאור אופי ההתקשרות בין הרשויות המקומיות השותפות למיזם (הסכם, אופי ההסכם, תקופתו וכיו"ב, באופן מפורט ככל שניתן).

5.2.3.6.2.3. **יש לצרף את הסכם ההתקשרות בין הרשויות המקומיות לעניין המיזם**. הרשות לפיתוח הנגב עשויה שלא לדון בבקשה שלא יצורף אליה הסכם ההתקשרות כאמור ולפוסלה על הסף.

עמוד 5 מתוך 24

חתימת המציע:

- 5.2.3.6.3. אפרשות זו יש למלא (3) במיזמים בהם המיזם מבוצע על ידי / באמצעות תאגיד מוניציפאלי שבשליטה מלאה של הרשות המקומית מבקשת התמיכה, **בנוסף** לאמור בס"ק 5.2.3.6.1 או 5.2.3.6.2 :
- 5.2.3.6.3.1. פרטי התאגיד המוניציפאלי.
- 5.2.3.6.3.2. אופי ההתקשרות בין התאגיד המוניציפאלי לרשות/יות המקומית/יות השותפות למיזם (הסכם), אופי ההסכם, תקופתו וכיו"ב), באופן מפורט ככל שניתן.
- 5.2.3.6.3.3. **יש לצרף את הסכם ההתקשרות בין הרשות/יות המקומית/יות לבין התאגיד המוניציפאלי לעניין המיזם (ככל וקיים במועד הגשת הבקשה).**
- 5.2.3.7. פרטי המיזם והבקשה כדלקמן :
- 5.2.3.7.1. מועד שגרת פעילות המיזם.
- 5.2.3.7.2. סכום התמיכה המבוקש מהרשות לפיתוח הנגב.
- 5.2.3.7.3. שיעור וסכום המימון העצמי של המיזם על ידי הרשות המקומית מבקשת התמיכה ו/או התאגיד העירוני באמצעותו יופעל המיזם ו/או ארגון המגזר השלישי השותף למיזם.
- 5.2.4. **בחלק ד'** יש למלא במפורט דוח מקורות ושימושים לפעילות המיזם :
- 5.2.4.1. בחלק ד'(1) – צפי הוצאות :
- 5.2.4.1.1. יש לכלול את כלל הוצאות המיזם – **כלל** הפעולות הנדרשות לביצוע עד להפעלתו של המיזם.
- 5.2.4.1.2. אין לכלול הוצאות הנהלה וכלליות כגון דמי ניהול, שכר עובדי מטה (של הרשות המקומית).
- 5.2.4.1.3. אין לכלול עלויות שקדמו למועד הגשת הבקשה.
- 5.2.4.2. בחלק ד'(2) – צפי הכנסות (מקורות) יש לפרט את כלל המקורות, עצמיים וחיצוניים.
- 5.2.5. יש לחתום בחתימת וחותמת כלל מורשי החתימה ברשות המקומית מבקשת התמיכה.
- 5.3. יש לצרף תכנית למיזם ערוכה על בסיס ההנחיות המצורפות לקול קורא זה **בנספח ב'**. תשומת לב מבקשות התמיכה כי לתוכנית המיזם, התאמתה לדרישות ולהנחיות **בנספח ב'**, שלמותה, איכותה, בהירותה, ביסוסה העובדתי, בשלותה, רמת הפירוט שלה ואופן תיקוף הנתונים העומדים בבסיסה השפעה מהותית על ציון האיכות של המיזם.
- 5.4. אישור תקף לניהול פנקסי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.5. אישור תקף לניכוי מס במקור מרשות המיסים.
- 5.6. אישור/י פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנק/ים בו/בהם מתנהלים חשבון/ות הבנק של מבקשת התמיכה, אשר הופק כלל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה (בנוגע לרשות מקומית, יש לצרף אישור פרטי החשבון השוטף של הרשות המקומית באוצר השלטון המקומי).
- 5.7. אישור עו"ד או רו"ח לעניין זכויות החתימה במבקש התמיכה ובחשבון/ות הבנק.
- 5.8. דו"ח כספי מבוקר וחתום לשנת התקציב המבוקר (2023) ודו"ח מילולי לאותה שנה.

עמוד 6 מתוך 24

חתימת המציע :

5.9. התחייבות בגין תמיכה בנוסח המצ"ב כנספת ג'.

5.10. דו"ח פירוט צדדים קשורים בנוסח המצ"ב כנספת ד'.

ניתן, רצוי ומומלץ לצרף אל הבקשה כל מסמך, ופירוט העשויים לדעת מבקשת התמיכה לשפוך אור על המיזם, והאופן בו הוא עונה על מטרות הקול הקורא.

6. אמות המידה לבחינת הבקשות

6.1. בקשות התמיכה תועמדה לבחינת ועדת התמיכות, אשר תבחן בין היתר את הנושאים הבאים:

6.1.1. עמידת בקשת התמיכה בתנאי הסף.

6.1.2. שלמות בקשת התמיכה והגשת כלל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך מתן ציון האיכות, דירוג איכות הבקשה ועמידתה ביתר דרישות הקול הקורא.

6.1.3. ועדת התמיכות תהא רשאית לפנות למבקשת התמיכה לקבלת הבהרות ו/או מסמכים ו/או תחשיבים משלימים, ככל שתסבור כי אלה נדרשים לצורך בחינת עמידה של ההצעה בתנאי הסף ו/או הערכת ודירוג המיזמים המוצעים.

6.2. שלב ב' – בדיקת איכות המיזמים ודירוגם

6.2.1. בשלב זה תדורגנה בקשות התמיכה ותקבלנה את ציון האיכות על ידי ועדת התמיכות, בהתאם לקריטריונים ולציוני האיכות המפורטים בטבלה שלהלן:

ניקוד מרבי	אופן דירוג הקריטריון	הקריטריון	סידורי
10	דירוג שיוך מבקשת התמיכה לאשכול במדד החברתי – כלכלי העדכני ביותר של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מבקשת תמיכה באשכול (עשירון) 1-5 במדד החברתי כלכלי תקבל את הציון 10 מבקשת תמיכה באשכול (עשירון) 6-7 במדד החברתי כלכלי תקבל את הציון 8 היתר: אשכול 8 – 6 אשכול 9 – 4 אשכול 10 – 2 (טווח: 10-2)	שיוך מבקשת התמיכה לאשכול במדד החברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	1
15	בין 10 ל-20 עסקים - 8 נקודות בין 20 ל-30 עסקים - 12 נקודות מעל 30 עסקים - 15 נקודות (טווח: 15-0)	שיתוף פעולה עם עסקים מקומיים בתחומי התיירות מעבר לאמור בתנאי הסף	2
15	בין 5,000 ל-15,000 מבקרים - 7 נקודות בין 15,001 ל-30,000 מבקרים - 12 נקודות מעל 30,000 מבקרים - 15 נקודות	מס' המבקרים הצפוי בהתאם לתוכנית המיזם לפקוד את המיזם	3

עמוד 7 מתוך 24

חתימת המציע:

ניקוד מרבי	אופן דירוג הקריטריון	הקריטריון	סידורי
	(טווח : 0-15)		
10	שת"פ בין 2 רשויות - 4 נקודות שת"פ בין 3-4 רשויות - 8 נקודות שת"פ מעל 4 רשויות - 10 נקודות (טווח : 0-10)	שיתוף פעולה בין מספר רשויות במיזם אזורי	4
15	שיעור המימון העצמי מתוך סך עלויות הקמת המיזם שצוינו על ידי מבקשת התמיכה בבקשתה, בהתבסס על נספח א' ועל תוכנית המיזם 40% ומעלה – 15 נקודות 20%-39.99% – 12 נקודות 10%-19.99% – 4 נקודות 0%-9.99% – 0 נקודות (טווח : 0-15)	שיעור וסכום המימון העצמי של המיזם על ידי הרשות המקומית מבקשת התמיכה ו/או החברה העירונית באמצעותה יוקם המיזם ו/או ארגון המגזר השלישי השותף למיזם ו/או הארגון העסקי השותף למיזם	5
15	בין 30 ל-45 ימים - 5 נקודות בין 46 ל-60 ימים - 10 נקודות מעל 60 ימים - 15 נקודות (טווח : 0-15)	משך פעילות המיזם מעבר לאמור בתנאי הסף	6
20	התרשמות ועדת התמיכות מאופן הגשת התוכנית המיזם, התאמתה לדרישות, שלמותה, איכותה, בהירותה, ביסוסה העובדתי, רמת הפירוט שלה ואופן תיקוף הנתונים העומדים בבסיסה, בשלות המיזם ואופן ישימותו לרבות שיתוף גורמים מממנים נוספים במיזם (למעט משרדי ממשלה) (טווח : 0-20)	התרשמות ועדת התמיכות תוכנית המיזם, מבשלות המיזם ורמת ישימותו	7
100			סה"כ

6.2.2. ועדת התמיכות תהא רשאית לפסול כל בקשה במידה שמבקשת התמיכה לא הציגה את תוכנית המיזם עד המועד האחרון להגשת הבקשה.

6.2.3. ועדת התמיכות תהא רשאית למנות ועדת משנה אשר תבחן את תקינות ושלמות התוכניות העסקיות המפורטות שהוגשו על ידי מבקשות התמיכה או לבדוק אותן בעצמה.

עמוד 8 מתוך 24

חתימת המציע:

- 6.2.4. הוועדה תהא זכאית לדרוש כל תחשיב, מסמך, הצעת מחיר, תוצאות סקר וכל מצג אחר הנדרש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לצורך ביסוס ההנחות ו/או התחשיבים ו/או הנתונים העומדים בבסיס התוכנית.
- 6.2.5. הוועדה תהא רשאית לדרוש את תיקון התוכנית ו/או עדכונה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 6.2.6. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי הקול הקורא, לא הוגשה התוכנית המתוקנת במועד הנקוב בס"ק 6.2.6 לעיל, תהא ועדת התמיכות רשאית לפסול את הבקשה.

7. אופן תקצוב הבקשות הזוכות

- 7.1. כל רשות מקומית שתזכה בקול קורא זה לתמיכה במיזם תיירותי כהגדרתו בקול קורא זה, תזכה בתמיכת בסיס בסך של 100,000 ₪ ללא תלות בגודלה, במספר התושבים או בציון האיכות.
- 7.2. לכל רשות מקומית שבקשת התמיכה שלה אושרה, כמפורט בסעיף 7 לעיל, יחושב מקדם התמיכה המשתנה, M_i , המתחשב בציון האיכות של התוכנית, באופן הבא:

פירוט	משתנה
ציון האיכות שקיבלה בקשת התמיכה בקול הקורא	C_i
סך ציוני האיכות שקיבלו בקשות התמיכה שנבחרו כאמור בסעיף 6 לעיל	$\sum C$
מקדם התמיכה המשתנה של הרשות המקומית, המחושב באופן הבא:	M_i – מקדם התמיכה המשתנה
$M_i = \frac{C_i}{\sum C}$	

7.3. לכל רשות מקומית, תחושב התמיכה המשתנה באופן הבא:

$$\text{סך תמיכות הבסיס} - \text{תקציב התמיכה של הרשות} = \frac{M_i}{\sum M} \times x$$

7.4. דוגמא להמחשה:

7.4.1. נניח שלוש רשויות זוכות: א', ב' ו- ג':

רשות	ציון איכות	M_i
א	60	$\frac{60}{180} = \frac{1}{3} = \frac{6}{18}$
ב	50	$\frac{50}{180} = \frac{5}{18}$
ג	70	$\frac{70}{180} = \frac{7}{18}$
סה"כ	$\sum C = 180$	$\sum M = 1$

7.4.2. נניח שסך תקציב התמיכה הינו – 2,000,000 ₪

7.4.3. התמיכה תחולק באופן הבא:

רשות	תמיכה משתנה	תמיכת בסיס	סך התמיכה
א	1,000,000	1,000,000	2,000,000
ב	800,000	1,200,000	2,000,000
ג	1,200,000	800,000	2,000,000

עמוד 9 מתוך 24

חתימת המציע:

666,667	100,000	$\frac{6}{18} \times 1,700,000 = 566,667$	א
572,222	100,000	$\frac{5}{18} \times 1,700,000 = 472,222$	ב
761,111	100,000	$\frac{7}{18} \times 1,700,000 = 661,111$	ג
2,000,000	300,000	1,700,000	סה"כ

- 7.4.4. כאמור, מדובר בדוגמה להמחשה בלבד, והרשות לפיתוח הנגב תהא רשאית להפחית או להגדיל את היקפי, שיעורי ו/או סכומי התמיכה המרביים בהתאם לשיקול דעתה וללא הודעה מראש, וזאת בהתאם לשיקולי תקציב ואפקטיביות תמיכה, ובתנאי ששינויים אלה אושרו מראש ע"י ועדת התמיכות והוחלו באופן שוויוני על כל מבקשי התמיכה שעמדו בתנאי הסף ובתנאים הנוספים לקבלתה. בכל אופן לא תאושר תמיכה העולה על סך התמיכה המבוקשת.
- 7.4.5. מובהר כי, מבקשת תמיכה אשר ניגשה לקול קורא זה או דומה ב-24 חודשים שקדמו למועד פרסום קול קורא זה והגישה דוחות ביצוע מופחתים בשיעור העולה על 50% מבקשתה כפי שאושרה, הבקשה תנוקד בהתאם לתנאי הקול קורא אולם משיעור התמיכה הנובע מהניקוד ינוכה 50%.

8. אופן תקצוב הבקשות הזוכות, תשלום התמיכה, מעקב, בקרה ודיווח

- 8.1. תשלום התמיכה יועבר בכפוף להגשת הדיווחים מפורטים של הרשות המקומית מקבלת התמיכה בהתאם לביצוע, בפועל בלבד ואל מול הצגת אסמכתאות, חשבוניות, כרטסות ותצהירים כנדרש.
- 8.2. מקבלת התמיכה תגיש דוחות/ביצוע בצירוף דוח מילולי המפרט את הפעילות שבוצעה וזאת אל מול הבקשה שהוגשה בבקשת התמיכה בצירוף המסמכים הנדרשים, כתנאי לקבלת התמיכה המאושרת לפי דרישות הרשות לפיתוח הנגב.
- 8.3. הדוחות יוגשו/ אך ורק על גבי טפסים שקבעה הרשות כפי שיפורסמו באתר המרשתת של הרשות לפיתוח הנגב או שהועברו על ידה אל הרשויות המקומיות הנתמכות.
- 8.4. ככל שהדבר יידרש, מקבלת התמיכה תאפשר לרשות לפיתוח הנגב או למי מטעמה, לבצע כל ביקורת להבטחת עמידה בתנאים למתן תמיכה והשימוש בכספי התמיכה לייעודם, ובכלל זה, תמסור כל נתון, מסמך או מידע שיידרש על ידי הרשות לפיתוח הנגב או מי מטעמה, הרלוונטי לבחינת בקשת התמיכה ודיווחים בגין השימוש בכספי התמיכה, לרבות ספרי חשבוניות, דוחות ביצוע מול תקציב ואסמכתאות המבססות את ההוצאות (כגון: דפי בנק, חשבוניות, קבלות, צילומי המחאות, תלושי שכר, פרסומים וכיו"ב).
- 8.5. התמיכה תשולם בשיעור יחסי ובהתאם לסך ההוצאות ששולמו בפועל בכל סעיף תקציבי שאושר למבקשת התמיכה.
- 8.6. היה ותעלה בדיקת הרשות לפיתוח הנגב כי הביצוע בפועל בסעיף תקציבי כלשהו יפחת מהמצוין בתקציב שהוגדר בתוכנית, תופחת התמיכה בשיעור יחסי בהתאם לכך. לרשות שמורה האופציה להכיר בהסטות תקציב בין סעיפים כפי שהוגשו בדוח המקורות והשימושים בבקשת התמיכה בשיעור שלא יעלה על 15% בכפוף לאישור הגורם המקצועי ברשות.
- 8.7. היה והיקף הפעילות הכספי הכולל יפחת ביותר מ-50% מהמצוין בתוכנית המיזם ו/או לוחות הזמנים בביצוע חרגו באופן מהותי ביחס לתכנון מכל סיבה שהיא, הרשות תהא רשאית לבטל את התמיכה במלואה.

עמוד 10 מתוך 24

חתימת המציע:

8.8. הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר מרכיבי הוצאה שלא נכללו מראש בתוכנית המיזם ו/או אשר תיווכח, בהתאם לשיקול דעתה, כי אינם עונים להגדרת הוצאה ישירה לצרכי המיזם ו/או שלא היה בהם צורך.

9. שאלות הבהרה

9.1. שאלות בנוגע לקול הקורא יש להפנות בכתב בלבד בצירוף פרטי הפונה לגב' טלי מגור באמצעות הדואר האלקטרוני tali@negev.co.il לא יאוחר **מיום ג' ה-29.4.25 בשעה 16:00**. שאלות שתגענה לאחר מועד זה לא תיענינה.

9.2. השאלות והתשובות יפורסמו במרוכז באתר הרשות לפיתוח הנגב עד ליום **7.5.25**.

10. תנאים כלליים

- התנאים הבאים מהווים תנאי לתשלום התמיכה על ידי הרשות לפיתוח הנגב:
- 10.1. בכל פרסום של הפעילות הנתמכת ובמקום בו מתקיימת הפעילות תצוין התמיכה של הרשות לפיתוח הנגב לרבות הטבעת סמליל (לוגו) הרשות במיקום ובגודל בולט לעין.
 - 10.2. נציגי הרשות לפיתוח הנגב ו/או מי מטעמם רשאים לבקר בכל אתר או פעילות הקשורים לקיום הפעילויות במסגרת הפרויקט ולהיפגש עם נציגי הרשות המקומית מקבלת התמיכה, מנהל הפרויקט ו/או ארגוני המגזר השלישי המעורבים בפרויקט, וכל גורם אחר שיסברו כי הפגישה עמו נדרשת וזאת, בתאום מראש עם הרשות המקומית מקבלת התמיכה.
 - 10.3. אי ביצוע מצד מבקש התמיכה של אחד או יותר מהתנאים המובאים בסעיף 10 זה, עשוי להביא לעיכוב או לאי תשלום כספי התמיכה.

רו"ח נתנאל כהן
סמנכ"ל כספים ומ"מ מנכ"ל
הרשות לפיתוח הנגב

עמוד 11 מתוך 24

חתימת המציע:

נספח א' – טופס הגשת הבקשה

חלק א' – פרטי הרשות המקומית מבקשת התמיכה וממלא הבקשה				
				שם הרשות המקומית:
				כתובת רשומה:
	שם משפחה:		שם פרטי:	פרטי איש הקשר:
	אגף / מחלקה ברשות המקומית:		תפקיד:	
	מספר טלפון במשרד:		מספר טלפון נייד:	
			כתובת דואר אלקטרוני:	
			כתובת משרד:	
חלק ב' – פרטי בעלי תפקידים ברשות המקומית מבקשת התמיכה				
פרטי יו"ר / ראש הרשות המקומית				
	מספר תעודת זהות:		שם משפחה:	שם פרטי:
	מיקוד:	כתובת פרטית מלאה:		
כן / לא	האם מורשה חתימה: הקף כן או לא	מספר טלפון:		
פרטי מנכ"ל הרשות המקומית				
	מספר תעודת זהות:		שם משפחה:	שם פרטי:
	מיקוד:	כתובת פרטית מלאה:		
כן / לא	האם מורשה חתימה: הקף כן או לא	מספר טלפון:		
פרטי גזבר הרשות המקומית				
	מספר תעודת זהות:		שם משפחה:	שם פרטי:
	מיקוד:	כתובת פרטית מלאה:		
כן / לא	האם מורשה חתימה: הקף כן או לא	מספר טלפון:		
פרטי רואה החשבון החיצוני של הרשות המקומית				
	מספר תעודת זהות:		שם משפחה:	שם פרטי:
	מיקוד:	כתובת פרטית מלאה:		
		מספר טלפון:		

עמוד 12 מתוך 24

חתימת המציע:

(1) רשות מקומית אחת בלבד אשר המיזם יבוצע על ידה. שם הרשות המקומית מבקשת התמיכה:

(2) יותר מרשות מקומית אחת כאשר המיזם תבוצע על ידי הרשות/יות המקומית/יות עצמה/ן:

הרשות המקומית מבקשת התמיכה: _____

חלוקת השליטה והרווחים בין הרשויות המקומיות השותפות למיזם:

שם המקומית הרשות	שיעור אמצעי השליטה במיזם	תיאור אמצעי השליטה	שיעור ברווחי המיזם (למיזמים עם כוונת רווח בלבד)

אופי ההתקשרות בין הרשויות המקומיות השותפות למיזם (הסכם, אופי ההסכם, תקופתו, אופן חלוקת הרווחים וכיו"ב):

***** יש לצרף את ההסכם**

(3) ככל שהמיזם מבוצע על ידי / באמצעות תאגיד מוניציפאלי שבשליטה מלאה של הרשות המקומית מבקשת התמיכה:

שם התאגיד המוניציפאלי: _____

ח.פ.: _____

כתובת: _____

מבקשת/ות התמיכה ואופי הקשר ביניהן:
יש למלא בהתאמה להגדרת "מבקשת התמיכה" בקול הקורא

יש למלא רק את הסעיפים הרלוונטיים

עמוד 13 מתוך 24

חתימת המציע: _____

שיעור השליטה של הרשות בתאגיד המוניציפאלי: _____

אופי ההתקשרות בין התאגיד המוניציפאלי לרשות/יות המקומית/יות השותפות למיזם (הסכם, אופי ההסכם, תקופתו, אופן חלוקת הרווחים וכיו"ב):

***** יש לצרף את ההסכם**

שם איש הקשר בתאגיד המוניציפאלי: _____

תפקידו בתאגיד המוניציפאלי: _____

טלפון: _____ טלפון נייד: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

חלק ג' – פרטי המיזם והתמיכה המבוקשת	
	מועד תחילת המיזם:
	מועד סיום המיזם:
	מיקום המיזם:
	שותפים במיזם ותרומתם להצלחת המיזם לרבות תקציבים המוקצים על ידם למיזם.
	קהל היעד: משפחות/צעירים/מגזרים וכ'
	תיאור כללי של המיזם

עמוד 14 מתוך 24

חתימת המציע: _____

חלק ג' – פרטי המיזם והתמיכה המבוקשת		
		האופן בו עונה המיזם על מטרת הקול קורא
		מספר המבקרים הצפוי בהתאם לתוכנית המיזם. יש לפרט את דרך החישוב
		מספר העסקים המקומיים בתחומי התיירות ואופן שילובם ותרומתם לפיתוח המיזם (לפחות 10 עסקים מקומיים)
		תיאור אלמנטים ייחודיים או חדשניים ככל וקיימים במיזם
		אופן חיבור המיזם למוצר התיירותי האזורי (תיירות מדבר, תיירות בדואית, תיירות אורבנית, תיירות חברתית)
		אסטרטגיה שיווקית- יש לצרף תוכנית שיווקית מפורטת הכוללת פילוח קהלי יעד, אמצעי השיווק, התקציב וחלוקתו וכדומה
		משך פעילות המיזם (לפחות 30 ימים) ופירוט הפעילויות
מספר משתתפים מוערך	פירוט התכנים	תאריך הפעילות

עמוד 15 מתוך 24

חתימת המציע: _____

חלק ג' – פרטי המיזם והתמיכה המבוקשת			
			סכום המיזם (לפחות 300,000 ₪)
			סכום התמיכה המבוקש:
			<p>שיעור וסכום המימון העצמי של הקמת המיזם על ידי הרשות המקומית מבקשת התמיכה ו/או החברה העירונית באמצעותה יוקם המיזם ו/או ארגון המגזר השלישי השותף למיזם ו/או הארגון העסקי השותף למיזם:</p>
			שיעור התמיכה המבוקשת בסך עלויות המיזם:

עמוד 16 מתוך 24

חתימת המציע: _____

חלק ד' – דוח מקורות ושימושים למיזם

בחלק זה יש לפרט את ההוצאות בשקלים חדשים. יש לפרט את כלל מרכיבי התקציב לכלל הסעיפים בהפרדה מפורטת ככל שניתן בין כלל הסעיפים. יובהר כי בקשה שלא תלווה בפירוט תקציבי מקיף ומפורט לא תידון על ידי הרשות הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות לבקש ממבקשת התמיכה קבלת פירוט נלווה יש לוודא איזון תקציבי בין חלק המקורות (הכנסות) לחלק השימושים (הוצאות) בפירוט המקורות יש לציין מפורשות תמיכות המתקבלות ממשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

ד' (1) – צפי הוצאות (שימושים) בהקמת המיזם – כולל מע"מ

יש לכלול את כלל הוצאות המיזם – כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עד לסיום המיזם אין לכלול הוצאות הנהלה וכלליות כגון דמי ניהול, שכר עובדי מטה (של הרשות המקומית) אין לכלול עלויות שקדמו למועד הגשת הבקשה אין לכלול עלויות הופעת אמן אורח

עלות לסעיף בש"ח	תאור הוצאה ומרכיביה	סעיף הוצאה
		סה"כ:

עמוד 17 מתוך 24

חתימת המציע: _____

ד' (2) – צפי הכנסות (מקורות) - כולל מע"מ				
הערות	סכום ההכנסה	סוג ההכנסה (מקורות עצמיים, תמיכות, תרומות, גביה ממשותפים וכיו"ב)	תיאור מקור ההכנסה	שם מקור ההכנסה
				מקורות עצמיים (תקציב הרשות המקומית או גופי סמך)
				הכנסות מרשויות מקומיות אחרות השותפות לפעילות יש לפרט את המקור בעמודת תיאור מקור ההכנסה
				תמיכות ממשלתיות אחרות (משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות) יש לפרט את המקור בעמודת תיאור מקור ההכנסה
				תרומות יש לפרט את המקור בעמודת תיאור מקור ההכנסה
				אחר:
				אחר:
				אחר:
				סה"כ:

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם _____, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו לעיל בנספח _____ נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

עמוד 18 מתוך 24

חתימת המציע: _____

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (2)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (3)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ חתימה וחותמת: _____
רו"ח במבקש

חותמת הרשות המקומית: _____ תאריך: _____

עמוד 19 מתוך 24

חתימת המציע: _____

נספח ב'

מפרט ומרכיבי הכנת תוכנית המיזם

כללי

1. מבקשת התמיכה (הרשות המקומית בנגב) תגיש את **תוכנית המיזם** בקול הקורא בהתאם לקווים המנחים הכלליים שיפורטו להלן.
2. תוכנית המיזם תכלול התייחסות אל כלל הפרקים הנכללים במפרט זה, בהרחבות או בהתאמות הנדרשות, באופן בו תוכל ועדת התמיכות להתרשם באופן ברור מהמיזם.
3. יודגש כי אופי תוכנית המיזם, אופן הגשתה, בהירותה והאופן בו היא משרתת את הבנת ועדת התמיכות בדבר ישימותו של המיזם, ישפיעו באופן מהותי על מתן ציון האיכות הראשוני ועל דירוגה היחסי של הבקשה.
4. כאמור, תתאים התוכנית לאופי הפעילות המוצע במיזם המפורט לעיל ולהלן מהווה המלצה ואינו מחייב על כלל חלקיו, אך הצמדות להנחיות תהווה יתרון ותשפיע על ציון האיכות הראשוני למיזם. מבקשת התמיכה רשאית ומוזמנת לצרף כל מסמך, מצגת או מפרט העשויים לדעתה לסייע בהבנת כלל האמור לעיל ולתרום למתן ציון האיכות הראשוני ולדירוגה היחסי של הבקשה.

עמוד 20 מתוך 24

חתימת המציע: _____

פרקי תוכנית המיזם

א' – תקציר מנהלים

1. פרק זה יכלול תקציר תמציתי הכולל את תקציר התוכנית למיזם ואת עיקרי הדברים.

ב' – תיאור המיזם, היזמים והתוכנית הרעיונית

2. פרק זה יכלול תיאור פשוט וברור של המיזם, הרעיון המסדר, היזמים (מבקשת התמיכה ושותפיה למיזם), מטרת המיזם, העסקים המקומיים המשתתפים, אופן ההתאמה למותג התיירותי.
3. תיאור קהל היעד, מספר המשתתפים הצפוי, עלויות לקהל (ככל וישנן) להשתתפות בפעילות המיזם, פוטנציאל מקומות הלינה במרחב ואופן משיכתם ללינה, אחוזי התפוסה המוערכים במקומות הלינה במועדי קיום המיזם, ואחוזי הגידול בהעדר פעילות מהיזם.
4. תוכנית תיירותית שלמה הכוללת אפשרויות לינה למבקרים ומייחסת למוצר התיירותי הקיים וחיבור המיזם אליו, מאפייני המרחב, הסביבה העסקית, התועלות למשק המקומי ויכולה לכלול טיול/ סיור אורבני/ תצפיות כוכבים/ תצפית עקרבים /ביקור במרכזי מבקרים/ במרכזי אומנות/מרכזי מבקרים וכו'.
5. הסבר לעניין עמידת המיזם במטרות הקול קורא.
6. תיאור התיירנים ועסקים מקומיים בנגב אשר ישולבו במיזם, באיזה אופן, וכו'.
7. פירוט מספר המבקרים המוערך ואופן החישוב.
8. מספר האירועים ופריסתם הגאוגרפית, מקום ושעות ביצוע הפעילות לכלל הפעילויות, התכנים המוצעים, לוז האירועים, התייחסות לאירוע מרכזי אחד לפחות, התכנים והפעילויות המוצעים תשומת לב המבקשים כי לא תתאפר תמיכה בהופעת אמן מוכר, פריסתם למשך 30 ימים לפחות ומועד ביצוע מתוכנן.
9. הצגת אסטרטגיה שיווקית
10. פירוט מקורות המימון המשלימים לתמיכה
11. היזמים ואופן ההתקשרות בין היזמים – לרבות תיאור של מבקשת התמיכה, הגוף שבאמצעותו יוצא המיזם אל הפועל.
12. ככל שלהקמת המיזם ו/או לתפעולו, שותפים גופים נוספים (חברות עירוניות, ארגוני מגזר שלישי) יכלול תיאור היזמים את פרופיל הגופים השותפים (ולרבות שם הגוף, אופן התאגדות הגוף, מספר מזהה במרשם המתאים, מבנה הבעלות, מועד הקמתו, חברי מועצת המנהלים של הגוף, הנהלת הגוף, תחומי פעילותו, השירותים אותם הוא מספק וניסיונו והרקע שלו).
13. לוחות זמנים – תרשים גאנט מפורט לכל אחד משלבי המיזם הכולל ציר זמנים ותאריכים, הן לפעילויות שבוצעו עד כה והן לפעילויות העתידיות עד לסיום המיזם.

נספחים

14. כל תחשיב, מצג, מצגת או מפרט הרלוונטיים להבנת המיזם, לעמידתו בתכליות וכו' בבחינת המוסוף אינו גורע.

עמוד 21 מתוך 24

חתימת המציע: _____

נספח ג' : התחייבות בגין תמיכה

לכבוד
הרשות לפיתוח הנגב
שדרות יצחק רגר 22
באר שבע

אנו מורשי החתימה של _____ מסי' רישום _____ (להלן: "התאגיד"), מתחייבים בשמו ובידיעת חברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים שלו, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה מהרשות לפיתוח הנגב (להלן: "הרשות"):

1. נשתמש בסכום התמיכה רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה התמיכה. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה התמיכה.
2. לא נעביר סכומים מכספי התמיכה בפרט ו/או מכספי התאגיד בכלל לגוף אחר, למפלגה או לסיעה, לרבות "הוצאות שוטפות" של הסיעה או "הוצאות בחירות" של הסיעה, כמשמעותם של מונחים אלו בחוק מימון מפלגות, התשל"ג – 1973.
3. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה בקשר עם תעמולת בחירות כמשמעותה בחוק הבחירות צרכי תעמולה, התשי"ט – 1959.
4. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
5. ידוע לנו כי, סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דוחות ביצוע פעולה וחשבונות שנגיש לכם, ולפי דרישת הרשות גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
6. נמציא לרשות במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על ידי הרשות ובהתאם לדרישות הרשות.
7. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מסוקר, על צירופיו, עד יום 30 ביוני בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
8. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, עד יום 30 בספטמבר בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
9. נדאג לצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין ולפרט הקצבות מהרשות והקצבות ממשלתיות בביאור נפרד.
10. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, דפי בנק, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש לוודא כי כספי התמיכה שימשו לייעודם בהתאם למבחני התמיכה ולדרישות הרשות.
11. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון כפי שתקבע מזמן לזמן, ותיודע לנו על ידי הרשות.
12. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה לתאגיד החל בתאריך שתקבע בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:

עמוד 22 מתוך 24

חתימת המציע: _____

- א. אם לדעת הרשות אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן התמיכה.
- ב. אם תקציב הרשות הופחת עקב מדיניות כלכלית.
- ג. אם לא נעביר לרשות את המסמכים כנדרש.
13. הננו מתחייבים להחזיר לרשות את יתרת התמיכה ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת הרשות בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:
- א. התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
- ב. לא בוצע מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה התמיכה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).
- ג. נעשה שימוש בכספי התמיכה כולם או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.
- ד. נעשה מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב ההתחייבות זה - מיד עם דרישת הרשות.
- ה. יתברר כי שולמה לתאגיד תמיכה ביתר.
- ו. יתברר כי התאגיד לא עמד בתנאים לקבלת התמיכה.
- ז. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים.
14. כל ההוצאות בקשר עם עריכת ההתחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
15. אנו מתחייבים לדווח מיידי לרשות על כל שינוי רגולטורי או סטטוטורי בתאגיד.
16. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת התמיכה.
17. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת התמיכה בעצמנו ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.
18. אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים, שכל ההוצאות וההכנסות לתאגיד עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של התאגיד.

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
(מורשה חתימה 1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
(מורשה חתימה 2)

חותמת התאגיד/רשות: _____ תאריך: _____

חותמת רו"ח לשם זיהוי: _____

עמוד 23 מתוך 24

חתימת המציע: _____

נספח ד': פרוט צדדים קשורים

יש לפרט את הגורמים עימם לתאגיד יש יחסים מיוחדים כגון: מתן/קבלת הלוואות מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים בתאגיד, חברות בת, עמותות קשורות וכו'.

שם	מס' מזהה	מהות הקשר	סכום

_____ חתימה וחותמת התאגיד

_____ מורשי חתימה

הגדרה "צד קשור":

1. מלכ"ר אחר לו קשרים כספיים עם התאגיד.
2. אדם ו/או גוף משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לתאגיד והקשור קשר משפחתי / משפטי / עסקי למי מחברי הועד המנהל/מועצת המנהלים או חברי ועדת הביקורת/גוף מבקר של התאגיד.
3. מלכ"ר לו חברי ועד מנהל/מועצת מנהלים ו/או חברי ועדת ביקורת/גוף מבקר או מנהלים המשותפים לו ולתאגיד וכן, מלכ"ר שלמנהליו יכולת להשפיע על פעילות התאגיד או מינוי בעלי תפקיד בו.
4. תאגידי קשורים כהגדרתם בג.ד. 29 של לשכת רואי חשבון בישראל.

עמוד 24 מתוך 24

_____ חתימת המציע: