

קול קורא מספר 03/2025

**לתמיכה בשיפוץ ו/או הרחבה ו/או הצטיידות מרכזי שירותים
אינטגרטיביים לגיל הרך**

עמוד 1 מתוך 22

חתימת המציע: _____

קול קורא מספר 03/2025

לתמיכה בשיפוץ ו/או הרחבה ו/או הצטיידות מרכזי שירותים אינטגרטיביים לגיל הרך

1. מבוא ומטרות

- 1.1 בבסיס הגדרת ייעודה של הרשות לפיתוח הנגב, כעולה מחוק הרשות לפיתוח הנגב, תשנ"ב – 1991, עומדים בין היתר פיתוחו החברתי של הנגב, עידוד יוזמות בתחום ותיאום בין הגופים העושים לפיתוח הנגב.
- 1.2 בהתאם להחלטת ממשלת ישראל מספר 2025 מיום 23.9.2014 ולצורך חיזוק מערך השירותים הניתנים לילדים בגיל הרך ולהוריהם ביישובי הדרום, הרשות לפיתוח הנגב מפרסמת קול קורא לתמיכה בשיפוץ ו/או הרחבה ו/או הצטיידות עבור מרכזי שירותים אינטגרטיביים לגיל הרך (להלן: "פרויקט").
- 1.3 החלטת הממשלה יושמה במסגרת קול קורא שפורסם בשנת 2016 אולם בידי הרשות תקציב שנותר מיישום ההחלטה נשוא קול קורא זה.
- 1.4 הפרויקט יכול שיכלול שיפוץ ו/או הרחבה ו/או הצטיידות כהגדרתם במסמכי הקול קורא למרכזי שירותים אינטגרטיביים לגיל הרך קיים (להלן: "מג"ר") באמצעות התמיכה נשוא קול קורא זה, לצורך שיפור השירותים לתושבי הנגב הזקוקים לו. לא יינתן סיוע להפעלה שוטפת ו/או לשירותים המסייעים באופן עקיף כגון ציוד משרדי, התמיכה מיועדת לעבודות שיפוץ ו/או הרחבה ו/או הצטיידות שיבוצעו באופן מהיר ובטווח שאינו עולה על 12 חודשים מיום קבלת הרשאת תמיכה. רק פרויקט שיתאפשר ביצועו בעקבות תמיכה על ידי הרשות בשלמות, יאושר. פרויקט שיחסר לו מקור מימון, וגם מתן התמיכה על ידי הרשות לא תביא לאיגום תקציבי מלא, לא יאושר. הכל ובלבד שמבקשת התמיכה הצהירה בבקשתה, במקומות המתאימים על גבי טופס הבקשה המצ"ב **כנספת א'**, כי קודם ולאחר גמר הפרויקט, ולרבות לעניין העבודות, במהלך הפרויקט:
 - 1.4.1 המבנה בו ימוקם הפרויקט נמצא בבעלותה או בבעלות תאגיד מוניציפאלי שבשליטתה ו/או בבעלות גוף סמך מטעמה ו/או שהינה בעלת זכות החכירה במקרקעין עליהן ממוקם הפרויקט, בין שהזכויות רשומות בפנקס המקרקעין ובין שאלה מוכרכים לה ללא רישום בפנקס המקרקעין.
 - 1.4.2 למבנה כלל ההיתרים, הרישיונות והאישורים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות ובכלל זה מכוח חוק התכנון והבניה והתקנות מכוחו. לחילופין, וככל ובקשת התמיכה הינה עבור עבודות טעונות היתר יתחייב מבקש התמיכה כי ביכולתו לסיים את הליכי הרישוי במועד המאפשר סיום הפרויקט תוך 12 חודשים מקבלת הרשאה תקציבית כאמור.
 - 1.4.3 הפרויקט עונה לכלל הוראות תחיקת הבניה והבטיחות, התקנים הישראלים הרלוונטיים והנחיות הרשויות המוסמכות, לכל דבר ועניין ולרבות, אך לא רק..
 - 1.4.4 הפרויקט על כלל חלליו, חצרותיו ומתקניו עונה לכלל הוראות הדין, הנחיות הרשויות המוסמכות והתקנים הישראלים המחייבים לעניין הנגישות בהתאמה למגוון לקויות ומוגבלויות, כנדרש בהוראות כל תקן ודין.
 - 1.4.5 הפרויקט וכלל הפעילות בפרויקט עונים להוראות כל דין, הנחיות הרשויות המוסמכות לעניין רישוי עסקים (רישיון או פטור).
 - 1.4.6 הפרויקט עונה להוראות גורמי הביטחון בהתאם להוראות הרשויות המוסמכות ולרבות לעניין המיגון, האבטחה וכיו"ב.
 - 1.4.7 הפרויקט, עונה להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות לעניין התברואה.

עמוד 2 מתוך 22

חתימת המציע:

- 1.4.8 מבלי לפגוע באמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי הקול הקורא, המבנה, מרכיבי הפרויקט והפעילות במבנה, עונים ויענו בכל נקודת זמן לכלל הוראות הדין והנחיות הרשויות המוסמכות לכל דבר ועניין.
- 1.5 התמיכה תינתן לרשות/יות המקומית/יות, ותממן את הוצאות הפרויקטים החל ממועד הזכייה בלבד.
- 1.6 יובהר כי התמיכה **לא תשמש** למימון הוצאות כוח אדם.
- 1.7 לא יוכרו הוצאות **בשווה כסף**, כגון: העמדת מבנה או ציוד לטובת הפרויקט, שעות התנדבות וכד'.
- 1.8 מסגרת התקציב המתוכננת לתמיכה **בכלל הפרויקטים** במסגרת קול קורא זה הינה עד 3,800,000 ₪. על אף האמור, הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל סכום זה, בהתאם לשיקולי התקציב ואפקטיביות התמיכה, ובלבד ששינויים אלה יאושרו מראש על ידי ועדת התמיכות ויוחלו באופן שוויוני על כלל בקשות התמיכה שאושרו.
- 1.9 התמיכה במסלול א' תהא עד 600,000 ₪ ובמסלול ב' עד ל- 250,000 ₪. מבקשות התמיכה נדרשות להיערך תקציבית לתמיכה נמוכה מהתמיכה המקסימלית ובמקרה כאמור, תירשנה להשלים מתקציבן את התקציב החסר לביצוע התוכנית כפי שהוגשה. במקרה כאמור, תותר סטייה מהיקף התוכנית כפי שהוגשה בשיעור שלא יעלה על 20% מהתוכנית שהוגשה. יובהר כי לא ניתן להפחית משיעור המימון המינמאלי הנדרש ביחס לתמיכה שניתנה.
- 1.10 יובהר כי הקול הקורא כולל הליך של הקצאת תקציב, אשר בסופו **עד 10 רשויות** יזכו לתמיכה, הכל כמפורט במסמכי הקול הקורא.

2. הגדרות

- 2.1 "רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית.
- 2.2 "נגב" – כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב – 1991 (שטח המדינה שמדרום לקו 115, ברשת ישראל, שיטת קסיני-סולדנר).
- 2.3 "יישובי הדרום" – רשויות מקומיות במחוז דרום שבתכולת החלטת ממשלה מס' 2025, מיום 23.09.2014, לרבות התיקון להחלטת הממשלה מיום ה- 31.3.2016 המצויים בתחום הנגב בלבד.
- 2.4 "תכנית 360" – התוכנית הלאומית לילדים ולנוער בסיכון, שהוקמה בהחלטת ממשלה מס' 3070 משנת 2008, בעקבות דו"ח ועדת שמיד, תוכנית בין משרדית משותפת ל-5 משרדי ממשלה בהובלה של משרד הרווחה והבטחון החברתי ובשיתוף עם משרדי החינוך, הבריאות, קליטת העלייה והביטחון הלאומי, וכן גוינט ישראל ומרכז השלטון המקומי.
- 2.5 "מרכז גיל רך יישובי / שכונתי" – מרכז למתן שירותים מקצועיים משולבים בתחום הבריאות, החינוך והרווחה המיועדים לילדים בגילאי לידה ועד גיל 6 הפועל לקידום התפתחותם הכוללת של ילדים בגיל הרך בתחומים הרגשיים, החברתיים, והקוגניטיביים תוך התאמת השירותים לצרכים הספציפיים של כל שכבת גיל ומטרתו לקידום שוויון הזדמנויות וצמצום פערים בגיל הרך.
- 2.6 "פרויקט" – שיפוץ ו/או הרחבה ו/או הצטיידות עבור מרכז לשירותים אינטגרטיביים לגיל הרך, בין היתר כמפורט בס"ק 1.2 לעיל.
- 2.7 "משך הפרויקט" – התמיכה מיועדת לעבודות שיפוץ ו/או הרחבה ו/או הצטיידות שיבוצעו באופן מהיר ובטווח שאינו עולה על 12 חודשים ממועד קבלת הרשאת תמיכה.
- 2.8 "מבקשת התמיכה" – רשות מקומית מיישובי הדרום כהגדרתם בסעיף 2.3 לעיל, שהגישה בקשה לתמיכה בפרויקט בנגב במסגרת קול קורא זה כאשר הפרויקט יכול

עמוד 3 מתוך 22

חתימת המציע:

שיבוצע באמצעות גוף סמך ו/או תאגיד מוניציפאלי הנמצא בשליטתה של הרשות המקומית. לעניין זה יובהר:

2.8.1 מגישת הבקשה הינה **רשות מקומית אחת בלבד**, גם אם שותפה לפרויקט או לאספקת השירותים יותר מרשות מקומית אחת (ובלבד כי שתיהן ביישובי הדרום בסעיף 2.3 לעיל). הגשת בקשה לתמיכה תוגש על ידי רשות מקומית ביישובי הדרום כהגדרתם בסעיף 2.3 בלבד.

2.8.2 **הפרויקט כולו יתבצע בתחומי יישובי הדרום** כהגדרתם בסעיף 2.3 לעיל.

2.9 **"ועדת התמיכות"** – ועדת המכרזים של הרשות לפיתוח הנגב בשבתה כוועדת התמיכות.

3 כללי – מטרת הפרויקט והתמיכה

3.1 מתן תמיכה וסיוע לרשויות/מועצות לטובת שיפוץ מבנים קיימים המשמשים כמרכז גיל רך ו/או הרחבת שטחים ומתקנים במרכזים קיימים ו/או הצטיידות במכשור, ריהוט, משחקים, ציוד טיפולי וכד' למרכז למתן שירותים אינטגרטיביים לגיל הרך קיים (להלן: "מג"ר") באמצעות התמיכה נשוא קול קורא זה, ביישובי הדרום לצורך חיזוק מערך השירותים הניתנים לילדים בגיל הרך ולהוריהם.

4 עקרונות הקול הקורא והבהרות כלליות

4.1 בקשות תוגשנה רק על ידי מבקשות תמיכה שהינן רשויות מקומיות הנכללות בהגדרת "יישובי הדרום", כהגדרתן בקול קורא זה והפרויקטים יבוצעו אך ורק בתחומן.

4.2 מסגרת התקציב המתוכננת לתמיכה בכלל הפרויקטים במסגרת קול קורא זה הינה עד 3,800,000 ₪.

4.3 קול קורא זה הינו להקצאת כספים לרשויות/מועצות מקומיות לצורך שיפוץ ו/או הרחבה ו/או הצטיידות של מרכזי גיל רך באחד מהמסלולים הבאים:

4.3.1 **מסלול א': שיפוץ פיזי ו/או הרחבה של מבנה קיים לרבות הצטיידות** – הכנת תשתית תכנונית ושיפוץ ו/או הרחבה של מבנה קיים המשמש או המיועד לשמש כמרכז גיל רך ביישוב, לרבות ככל הנדרש הצטיידות של המרחב ששופץ כהגדרתו במסלול ב'

4.3.2 **מסלול ב': הצטיידות במרכז קיים** – תמיכה בעלות הצטיידות וחיידוש ציוד של מרכז גיל רך קיים ופועל בתחומים הבאים בלבד: משחקים, ריהוט, מכשור רלוונטי, ציוד טיפולי וחינוכי, מערכות מיזוג אוויר, ציוד פרא רפואי וציוד דידקטי טיפולי (לא ציוד מתכלה), ציוד מחשוב ייעודי לרבות חומרה ותוכנות.

4.4 רשות מקומית תגיש אך ורק בקשה אחת למרכז אחד בלבד, ובלבד שהפרויקט נשוא הבקשה אינו מתקצב על ידי הרשות לפיתוח הנגב במסגרת אחרת.

4.5 רשות מקומית שזכתה בתמיכה אחרת מצד הרשות לפיתוח הנגב ו/או המשרד לפיתוח הנגב והגליל והחוסן הלאומי עבור הפרויקט, לא תהא זכאית למתן תמיכה עבור הפרויקט במסגרת קול קורא זה.

4.6 **רשות מקומית שתזכה לתמיכה במסגרת קול קורא זה, לא תהא זכאית לכל תקצוב נוסף לטובת התוכנית המאושרת עבור הפרויקט מהרשות לפיתוח הנגב ו/או המשרד לפיתוח הנגב והגליל והחוסן הלאומי.**

4.7 לא תינתן תמיכה להפעלה שוטפת ו/או לרכישת ציוד מתכלה ו/או עבור תיקון או תחזוקה שוטפת של ציוד קיים.

עמוד 4 מתוך 22

חתימת המציע:

- 4.8 המבקשת מתחייבת להפעיל את המרכז בהתאם לעקרונות המודל הבין משרדי להקמת מרכז גיל רך .
- 4.9 המבקשת מתחייבת עם תום סיום עבודות השיפוץ ו/או ההרחבה ו/או ההצטיידות להפעיל את המרכז לתקופה שלא תפחת מ- 5 שנים.
- 4.10 מבקשת התמיכה רשאית לעשות שימוש במקורות ממשלתיים נוספים לצורך איגום המשאבים לטובת הפעילות נשוא הבקשה ובלבד ששיעור המימון העצמי של מבקשת התמיכה לא יפחת מ-10% לכל הפחות מסכום התמיכה שאושרה ע"י הרשות.
- 4.11 הפעילות עבודה מבוקשת התמיכה מתבצעת במישרין ע"י מבקשת התמיכה וההכנסות וההוצאות בגינה נרשמות במלואן בספריו.
- 4.12 הפרויקט עבורו מבוקשת התמיכה יתקצב במסגרת תב"ר נפרד בספרי הרשות המקומית או כמשק סגור בספרי התאגיד העירוני מבקש/ת התמיכה ואושר ע"י המועצה/הגוף המנהל במבקש התמיכה.
- 4.13 ועדת התמיכות תדון בתמיכה מהתקציב המיועד לכך בהתאם לנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהן, לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985 (להלן: "הנוהל"), בשינויים הנדרשים, ובהתאם למבחנים אלה:
- 4.13.1 התמיכה עצמה תינתן, אם אכן נכון וראוי לתתה, על-פי עקרונות של סבירות ושוויון.
- 4.13.2 בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה לתמיכה, תשקול ועדת התמיכות את נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני אחיד וענייני של המבחנים.
- 4.13.3 כל שיקוליה של ועדת התמיכות יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי נסיבות העניין.
- 4.13.4 חלוקת הסכום המיועד לתמיכות בתקציב השנתי של הרשות תיעשה לפי תחומי הפעילות, הכול בכפוף לאמור במבחנים אלה, לנוהל וכפי שיפורט להלן.

5 תנאי הסף לקבלת התמיכה

- 5.1 מבקשת התמיכה הינה רשות/מועצה מקומית השוכנת ביישובי הדרום הנמצאים בנגב שבתכולת החלטת ממשלה מסי' 2025 בדבר הקמת מרכזי שירותים אינטגרטיביים לגיל הרך, מיום 23.09.2014, לרבות התיקון להחלטת הממשלה מיום ה- 31.3.2016.
- 5.2 מיקום ביצוע הפרויקט הינו בנגב כהגדרתו בסעיף 2.2 לעיל.
- 5.3 מבקשת התמיכה אינה מקבלת כל תמיכה אחרת עבור הפרויקט מהרשות לפיתוח הנגב או ממוסד לפיתוח הנגב והגליל והחוסן הלאומי עבור הפרויקט.
- 5.4 בקשת התמיכה תוגש בצירוף כלל המסמכים הנדרשים.

בקשה אשר לא תעמוד בתנאי הסף ו/או לא תמולא באופן הנדרש ו/או בקשה שלא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות הנדרשים בקול קורא זה עלולה להיפסל על הסף והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת התמיכות

6 אופן הגשת הבקשות לתמיכה

- 6.1 בקשת התמיכה תוגש פיזית לרשות לפיתוח הנגב בשדרות רגר 22 באר שבע, בית הנשיאים קומה 3 על בסיס **נספח א'** לקול קורא זה, בצירוף כלל המסמכים שיפורטו להלן **לא יאוחר מיום ג', ה' בתמוז תשפ"ה 01.07.2024 בשעה 15:00**.
- 6.2 שאלות בנוגע לקול הקורא יש להפנות **בכתב בלבד** בצירוף פרטי הפונה לגבי רינת הררי במייל rinat@negev.co.il **לא יאוחר מיום 18.5.25 בשעה 15:00**. שאלות שיגיעו לאחר מועד זה לא ייענו.
- 6.3 השאלות והתשובות יפורסמו במרוכז באתר הרשות לא יאוחר מיום 29/5/25

עמוד 5 מתוך 22

חתימת המציע:

- 6.4 כל בקשה תוגש בשני העתקים (מקור והעתק- חובה).
- 6.5 הבקשות לתמיכה, על צרופותיהן ונספחיהן, יוגשו לרשות במסירה ידנית במשרדי הרשות לפיתוח הנגב ברחוב יצחק רגר 22, באר שבע. לא יידונו בקשות שהוגשו לרשות באמצעות הדוא"ל ו/או הפקס.
- 6.6 יש לוודא כי הגורם ברשות שקיבל לידיו את מסמכי הבקשה יחתים אותם בחותמת "נתקבל" ויציין מועד קבלתם (ניתן לפנות לקבלת העתק מהמסמך החתום).
- 6.7 באחריות המגיש לוודא קבלת אסמכתא חתומה ע"י הרשות לפיתוח הנגב במועד ההגשה.
- 6.8 אופן מילוי **נספח א'** :

6.8.1 **בחלק א'** – יפורטו פרטי הרשות המקומית מבקשת התמיכה ופרטי **איש הקשר** **אצל מבקשת התמיכה** אשר יהווה את הגורם מולו תתנהל הרשות לפיתוח הנגב לעניין קול קורא זה. מומלץ כי איש הקשר יהא גורם ניהולי בכיר המצוי בפרטי הפרויקט בגינו מבוקשת התמיכה.

6.8.2 **בחלק ב'** – ימולאו פרטי בעלי התפקידים ברשות המקומית מבקשת התמיכה: ראש הרשות המקומית, מנכ"ל הרשות המקומית וגזבר הרשות המקומית (תוך ציון מפורש האם מורשה חתימה ברשות המקומית) ופרטי רואה החשבון החיצוני של הרשות.

6.8.3 **בחלק ג'** – ימולאו פרטי המרכז הקיים לגיל הרך בגינו מבוקשת התמיכה (בו מיועד להתבצע הפרויקט):

6.8.3.1 שם המבנה / המרכז (כגון: המרכז לגיל הרך מועצה").

6.8.3.2 מיקום המבנה (המיקום הפיסי לרבות פרטים והסברים לעניין המיקום).

6.8.3.3 כתובת אתר המרשתת של המרכז הקיים לגיל הרך (ככל שישנה).

6.8.3.4 פרטי מפעיל המרכז הקיים. ימולא בסימון של אחת מתיבות הבחירה והשלמת הפרטים הרלוונטיים במלל:

6.8.3.4.1 ככל שהפעלת המרכז הקיים מבוצעת על ידי הרשות המקומית באמצעות אחד מאגפיה או מחלקותיה תסומן תיבת הבחירה הראשונה ויצוין שם האגף / המחלקה.

6.8.3.4.2 ככל שהפעלת המרכז הקיים מבוצעת על ידי תאגיד מוניציפאלי שבשליטת הרשות המקומית תסומן תיבת הבחירה השניה וימולאו הפרטים הנדרשים.

6.8.3.4.3 יש לבחור באמצעות סימון אחת מתיבות הבחירה הרלוונטיות (ניתן לבחור יותר מאחת וככל שרלוונטי, ניתן לבחור את כולן).

6.8.3.5 מספר הילדים הכולל בגילאי לידה עד 6 ברשות/יות המקומית/יות אותן משרת המרכז הקיים לגיל הרך.

6.8.3.5.1 יש לציין את שמות כל אחד מהישובים ואת מספר הילדים הכולל בגילאי לידה עד 6 **בכל אחד מהישובים**, בין שיקבלו שירותים מהמרכז להתפתחות הילד ובין אם לאו (כלומר: מספר הילדים הכולל מגיל לידה ועד 6 בכל יישוב).

6.8.3.5.2 יש להתייחס ליישובים הנכללים בתחומי בנגב בלבד, בין היתר כמפורט בס"ק 2.2 ו- 2.3 לעיל.

6.8.3.5.3 תשומת לב מבקשת התמיכה כי מספר הילדים בגילאי לידה עד 6 הינו חלק ממתן ציון האיכות לפרויקט, בין היתר כמפורט בסודר 1 בטבלה שבסעיף 8.2 להלן. ****יש לצרף אישור מנהל המג"ר על מספר הילדים שקיבלו שירותים במג"ר בהמשך שנת 2024, בנוסח מצב נספח ד'.**

6.8.4 **בחלק ד'** – יש לציין את פרטי הפרויקט (בהתאמה למפורט בס"ק 1.4 לעיל ובכל מקום אחר במסמכי הקול הקורא):

עמוד 6 מתוך 22

חתימת המציע:

- 6.8.4.1 מועד תחילת הפרויקט.
- 6.8.4.2 תקופת הפרויקט – בחודשים, עד לסיום השיפוץ ו/או ההרחבה ו/או הצטיידות של המרכז הקיים לגיל הרך במסגרת התמיכה המבוקשת.
- 6.8.4.3 מועד סיום הפרויקט.
- 6.8.4.4 תיאור הפרויקט ומרכיביו, בהלימה למפורט בס"ק 1.4 לעיל, ותוך ציון התכולה הספציפית ומטרות הפרויקט (כגון: "התאמת המרכז הקיים לתוספת מגוון מענים רגשיים וטיפוליים לילדים בעקבות פגישות טראומה ופגיעות רגשיות ברמות שונות עקב אירועי ה 7.10 ומלחמת חרבות ברזל, בדרך של הרחבת המקום ו/או הצטיידות ואבזור נוספים ו/או שיפוץ של חללי הפנים ליצירת שפה עיצובית וויזואלית מסבירת פנים: צביעה, ריהוט מחדש, אבזור בעזרי טיפול וכדו'").
- *** ככל ומדובר בהרחבה/שיפוץ יש לצרף פרוגרמה ראשונית הנדסית / אדריכלית / עיצוב פנים הכוללת את פירוט התכולה ואומדן תקציבי ראשוני לפרויקט.**
- 6.8.4.5 סכום התמיכה המבוקש.
- 6.8.4.6 סכום ושיעור המימון העצמי של הפרויקט על ידי הרשות המקומית מבקשת התמיכה ו/או התאגיד המוניציפאלי שבאמצעותו יבוצע הפרויקט, מעבר לסכום התמיכה המבוקש.
- כך לדוגמא: סכום תמיכה מבוקש: 360,000 ₪, סכום מימון עצמי: 40,000 ₪, שיעור מימון עצמי: 10%.
- 6.8.5 **בחלק ה' יש למלא במפורט דוח מקורות ושימושים בהקמת הפרויקט:**
- 6.8.5.1 בחלק ה'(1) – צפי הוצאות:
- 6.8.5.1.1 יש לכלול את כלל הוצאות הפרויקט – כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עד לסיום הפרויקט ולרבות פעולות הבינוי וההצטיידות, ניהול הביצוע וההקמה, הפיקוח ועלויות היועצים המקצועיים עד למסירה.
- 6.8.5.1.2 אין לכלול הוצאות הנהלה וכלליות כגון דמי ניהול, שכר עובדי מטה (של הרשות המקומית).
- 6.8.5.1.3 אין לכלול עלויות שקדמו למועד הגשת הבקשה.
- 6.8.5.2 בחלק ה'(2) – צפי הכנסות (מקורות) יש לפרט את כלל המקורות, עצמיים וחיצוניים.
- 6.8.6 **בחלק ו' – יש לחתום בחתימת וחותמת כלל מורשי החתימה ברשות המקומית מבקשת התמיכה. תשומת לב מבקשת התמיכה כי בעצם החתימה מצהירים מורשי החתימה ומתחייבים, לעניין המרכז הקיים לגיל הרך נשוא בקשת התמיכה והפרויקט, ולעניין המבנה ו/או המבנים בהם הוא ממוקם (להלן: "המבנה") ולעניין העבודות, החומרים, סוגי החומרים, התאורה, הריהוט ופריטי העיצוב בהם יעשה שימוש במהלך הפרויקט, ולעניין הפעולות שתבוצענה במרכז להתפתחות הילד לאחר הפרויקט, כי:**
- 6.8.6.1 המבנה נמצא בבעלותה או בבעלות תאגיד מוניציפאלי שבשליטתה ו/או בבעלות גוף סמך מטעמה ו/או שהינה בעלת זכות החכירה במקרקעין עליהן ממוקם המבנה, בין שהזכויות רשומות בפנקס המקרקעין ובין שאלה מוחכרים לה ללא רישום בפנקס המקרקעין.

- 6.8.6.2 למבנה כלל ההיתרים, הרישיונות והאישורים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות ובכלל זה מכוח חוק התכנון והבניה והתקנות מכוחו.
- 6.8.6.3 המבנה עונה לכלל הוראות תחיקת הבניה והבטיחות, התקנים הישראליים הרלוונטיים והנחיות הרשויות המוסמכות, לכל דבר ועניין ולרבות, אך לא רק, לעניין: מרכיבי בינוי והתקנים פנימיים כמעקים, מסעדים ומאחזי יד, מניעת החלקה, כיבוי אש, חומרי גמר בבניה ובעיצוב הפנים וכיו"ב.
- 6.8.6.4 המבנה על כלל חלליו, חצרותיו ומתקניו עונה לכלל הוראות הדין, הנחיות הרשויות המוסמכות והתקנים הישראליים המחייבים לעניין הנגישות בהתאמה למגוון לקויות ומוגבלויות, כנדרש בהוראות כל תקן ודין.
- 6.8.6.5 המבנה וכלל הפעילות במבנה עונים להוראות כל דין, הנחיות הרשויות המוסמכות לעניין רישוי עסקים (רישיון או פטור).
- 6.8.6.6 הפעילות במבנה עונה להוראות גורמי הביטחון ותבוצע בכל נקודת זמן בהתאם להוראות הרשויות המוסמכות ולרבות לעניין המיגון, האבטחה וכיו"ב.
- 6.8.6.7 המשחקים/הציוד עונים להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות לכל דבר ועניין ולרבות, ככל שרלוונטי, בהתאם להוראות תקן ישראלי 1498.
- 6.8.6.8 המבנה, הפעילות במבנה עונים להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות לעניין התברואה.
- 6.8.6.9 מבלי לפגוע באמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי הקול הקורא, המבנה, מרכיבי הפרויקט והפעילות במבנה, עונים ויענו בכל נקודת זמן לכלל הוראות הדין והנחיות הרשויות המוסמכות לכל דבר ועניין.
- 6.9 אל הבקשה יש לצרף את כלל המסמכים הבאים:
- 6.9.1 אישור תקף לניהול פנקסי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 6.9.2 אישור תקף לניכוי מס במקור מרשות המסים.
- 6.9.3 אישור/ פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנק/ים בו/בהם מתנהלים חשבון/ות הבנק של מבקשת התמיכה, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה (בנוגע לרשות מקומית, יש לצרף אישור פרטי החשבון השוטף של הרשות באוצר השלטון המקומי).
- 6.9.4 אישור עו"ד או רו"ח לעניין זכויות החתימה במבקש התמיכה ובחשבון/ות הבנק.
- 6.9.5 התחייבות בגין תמיכה בנוסח המצ"ב **כנספח ב'**.
- 6.9.6 דו"ח פירוט צדדים קשורים בנוסח המצ"ב **כנספח ג'**.
- 6.9.7 הצהרת מנהל מרכז לגיל הרך בנוסח המצ"ב **כנספח ד'**.
- 6.10 **ניתן, רצוי ומומלץ לצרף אל הבקשה כל מסמך, מצגת ופירוט העשויים לדעת מבקשת התמיכה לשפוך אור על הפרויקט, תכליותיו, מטרותיו והאופן בו הוא עונה על תכליות הקול הקורא.**

7. היקף התמיכה

7.1 במסלול אי כמובא בסעיף 4.3.1 לקול הקורא דלעיל (שיפוץ ו/או הרחבה של מבנה קיים והצטיידות) שיעור התמיכה של הרשות עפ"י מבחני תמיכה אלה לא יעלה על 90% מההוצאות בפועל או עד סך 600,000 ₪, במסלול זה, הנמוך מבניהם. התמיכה בהוצאות הצטיידות במסלול זה לא תעלה על 30% מסכום התמיכה הכולל שיאושר.

עמוד 8 מתוך 22

חתימת המציע:

7.2 במסלול ב' כמובא בסעיף 4.3.2 לקול הקורא דלעיל (תמיכה בהצטיידות). שיעור התמיכה של הרשות עפ"י מבחני תמיכה אלה לא יעלה על 90% מההוצאות בפועל או עד סך 250,000 ₪ במסלול זה, הנמוך מבניהם.

7.3 סכום התמיכה המאושר לא יעלה בכל מקרה על הסכום המבוקש בבקשת התמיכה.

7.4 תשלום התמיכה ייפרס לאורך תקופת ביצוע הפרויקט ובהתאם לאבני הדרך שתקבע ועדת התמיכות בפרוטוקול אישור התמיכה.

8. אמות המידה לבחינת הבקשות ולבחירה בפרויקטים הזוכים

8.1 שלב א' – בחינת תנאי הסף ושלמות הבקשה על ידי ועדת משנה מייעצת לוועדת התמיכות

8.1.1 בקשות התמיכה תועמדה לבחינת ועדת משנה מייעצת לוועדת התמיכות, אשר תבחן בין היתר את הנושאים הבאים:

8.1.1.1 עמידת ההצעה בתנאי הסף.

8.1.1.2 שלמות הבקשה והגשת כלל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הערכת ודירוג איכות הבקשה והתאמתה לדרישות, ולרבות אך לא רק, לעניין היקף השירותים הנדרש אל מול היקפם הקיים והתאמת הפרויקט להרחבתם ולטיב, האיכות והרמה הנדרשים בהינתן הצרכים המוצהרים וכיו"ב.

8.1.2 ועדת המשנה לוועדת התמיכות תהא רשאית לפנות למבקשת התמיכה לקבלת הבהרות ו/או מסמכים משלימים ככל שיידרש לה לשם הערכת ודירוג הפרויקטים. **שיתוף פעולה מלא של מבקשת התמיכה עם הוועדה והשלמת כלל המסמכים הנדרשים יהוו תנאי לאישור התמיכה.**

8.1.3 לאחר סיום בדיקת שלמות הבקשות, עמידתן בתנאי הסף והערכתן המקצועית, תובאנה מסקנות ועדת המשנה לאישור ועדת התמיכות, אשר תהא רשאית לקבלן, באופן מלא או חלקי, לדרוש השלמות והבהרות ממבקשת הבקשה או לדחותן.

8.2 שלב ב' – בדיקת איכות ההצעות ודירוגן

8.2.1 בשלב זה תדורגנה ההצעות ותקבלנה ציון איכות על ידי ועדת התמיכות, בהתאם לקריטריונים ולציוני האיכות המפורטים בטבלה שלהלן:

קריטריון	ניקוד מקסימלי	אופן חישוב הניקוד
מס' הילדים ברשות/מועצה בגילאי לידה עד 6.	30	מבקש אשר ציונו המשוקלל הינו הגבוה ביותר (X), יזכה למלוא הניקוד בסעיף זה, ושאר המבקשים (Y) ינוקדו בסדר יורד ביחס אליה עפ"י הנוסחה הבאה: $Y/X * 30\%$
דירוג חברתי-כלכלי של הרשות המקומית	20	דירוג 5-1-20 נקי דירוג 8-4-15 נקי דירוג 10-9-10 נקי

עמוד 9 מתוך 22

חתימת המציע:

הניקוד יינתן באופן יחסי.	20	מספר הילדים שקיבלו שירותים במהלך שנת 2024, ביחס למספר הילדים בגילאי לידה עד 6 ברשות המקומית.
שיעור המימון העצמי מתוך סך עלויות הפרויקט כפי שצינו על ידי מבקשת התמיכה בבקשתה 40% ומעלה – 20 נקודות 30%-39.99% – 15 נקודות 10%-29.99% – 12 נקודות 0%-9.99% – 0 נקודות	20	שיעור וסכום המימון העצמי של מבקשת התמיכה לטובת ביצוע הפרויקט
ועדה התמיכות תבחן את איכות הבקשה, תכנון, מוכנות לביצוע ומהות הבקשה תוך התייחסות להשפעה הצפויה על איכות הטיפול שיינתן ולמתן מענים לאוכלוסיות מיוחדות.	10	הערכה מקצועית
	100	סה"כ

8.2.2 מבקשת תמיכה שלא נתמכה בקול קורא קודם שפרסמה הרשות בהתאם להחלטת ממשלה מספר 2025 מיום 23.9.2014 כמפורט בסעיף 1.3, תהיה זכאית לתעדוף של הניקוד בתבחינים בטבלה לעיל בשיעור 30% על הניקוד שיתקבל ובלבד שהניקוד הכולל לא יעלה על הניקוד המקסימלי.

8.3 אופן תקצוב הבקשות הזוכות

- 8.3.1 כל רשות מקומית שתזכה במסלול א' כהגדרתו בקול קורא זה תזכה בתמיכת בסיס בסך של 250,000 ₪ ללא תלות בציון האיכות.
- 8.3.2 כל רשות מקומית שתזכה במסלול ב' כהגדרתו בקול קורא זה תזכה בתמיכת בסיס בסך של 100,000 ₪ ללא תלות בציון האיכות.
- 8.3.3 לכל רשות מקומית שבקשת התמיכה שלה אושרה, יחושב מקדם התמיכה המשתנה, M_i , המתחשב בציון האיכות של הבקשה, באופן הבא:

פירוט	משתנה
ציון האיכות שקיבלה בקשת התמיכה בקול הקורא	C_i
סך ציוני האיכות שקיבלו בקשות התמיכה שנבחרו	$\sum C$
מקדם התמיכה המשתנה של הרשות המקומית, המחושב באופן הבא:	M_i – מקדם התמיכה המשתנה

8.4 לכל רשות מקומית, תחושב התמיכה המשתנה באופן הבא:

$$M_i = \frac{C_i}{\sum C}$$

עמוד 10 מתוך 22

חתימת המציע:

$$= \frac{M_i}{\sum M} x \text{ (סך תמיכות הבסיס - תקציב התמיכה של הרשות)}$$

8.5 דוגמא להמחשה:

8.5.1 נניח שלוש רשויות זוכות: א', ב' ו- ג':

Mi	ציון איכות	רשות
$\frac{60}{180} = \frac{1}{3} = \frac{6}{18}$	60	א
$\frac{50}{180} = \frac{5}{18}$	50	ב
$\frac{70}{180} = \frac{7}{18}$	70	ג
$\sum M = 1$	$\sum C = 180$	סה"כ

8.5.2 נניח שסך סך תקציב התמיכה הינו – 1,000,000 ₪

8.5.3 התמיכה תחולק באופן הבא:

סך התמיכה	תמיכת בסיס	תמיכה משתנה	רשות
433,333	מסלול א'- 250,000	$\frac{6}{18} x 550,000 = 183,333$	א
252,778	מסלול ב'- 100,000	$\frac{5}{18} x 550,000 = 152,778$	ב
313,889	מסלול ב'- 100,000	$\frac{7}{18} x 550,000 = 213,889$	ג
1,000,000	450,000	550,000	סה"כ

8.5.4 כאמור, מדובר בדוגמה להמחשה בלבד, והרשות לפיתוח הנגב תהא רשאית להפחית או להגדיל את היקפי, שיעורי ו/או סכומי התמיכה המרביים בהתאם לשיקול דעתה וללא הודעה מראש, וזאת בהתאם לשיקולי תקציב ואפקטיביות תמיכה, ובתנאי ששינויים אלה אושרו מראש ע"י ועדת התמיכות והוחלו באופן שוויוני על כל מבקשי התמיכה שעמדו בתנאי הסף ובתנאים הנוספים לקבלתה.

9. תשלום התמיכה, מעקב, בקרה ודיווח

9.1 תשלום התמיכה יועבר בכפוף להגשת הדיווחים מפורטים של הרשות המקומית מקבלת התמיכה בהתאם לביצוע, בפועל בלבד ואל מול הצגת אסמכתאות, חשבוניות, כרטיסות ותצהירים כנדרש.

9.2 מקבלת התמיכה תגיש דוח/ות ביצוע בצירוף דוח מילולי המפרט את הפעילות שבוצעה וזאת אל מול הבקשה שהוגשה בבקשת התמיכה בצירוף המסמכים הנדרשים, כתנאי לקבלת התמיכה המאושרת לפי דרישות הרשות לפיתוח הנגב.

9.3 הדוח/ות יוגשו/ו אך ורק על גבי טפסים שקבעה הרשות כפי שיפורסמו באתר המרשתת של הרשות לפיתוח הנגב או שהועברו על ידה אל הרשויות המקומיות הנתמכות.

9.4 ככל שהדבר יידרש, מקבלת התמיכה תאפשר לרשות לפיתוח הנגב או למי מטעמה, לבצע כל ביקורת להבטחת עמידה בתנאים למתן תמיכה והשימוש בכספי התמיכה לייעודם, ובכלל זה, תמסור כל נתון, מסמך או מידע שיידרש על ידי הרשות לפיתוח הנגב או מי

עמוד 11 מתוך 22

חתימת המציע:

- מטעמה, הרלוונטי לבחינת בקשת התמיכה ודיווחים בגין השימוש בכספי התמיכה, לרבות ספרי חשבונות, דוחות ביצוע מול תקציב ואסמכתאות המבססות את ההוצאות (כגון: דפי בנק, חשבוניות, קבלות, צילומי המחאות, תלושי שכר, פרסומים וכיו"ב).
- 9.5 התמיכה תשולם בשיעור יחסי ובהתאם לסך ההוצאות ששולמו בפועל בכל סעיף תקציבי שאושר למבקשת התמיכה.
- 9.6 היה ותעלה בדיקת הרשות לפיתוח הנגב כי הביצוע בפועל בסעיף תקציבי כלשהו יפחת מהמצוין בתקציב שהוגדר, תופחת התמיכה בשיעור יחסי בהתאם לכך. לרשות שמורה האופציה להכיר בהסטות תקציב בין סעיפים כפי שהוגשו בדוח המקורות והשימושים בבקשת התמיכה בשיעור שלא יעלה על 15% בכפוף לאישור הגורם המקצועי ברשות.
- 9.7 היה והיקף הפעילות הכספי הכולל יפחת ביותר מ-50% מהמצוין בבקשה ו/או לוחות הזמנים בביצוע חרגו באופן מהותי ביחס לתכנון מכל סיבה שהיא, הרשות תהא רשאית לבטל את התמיכה במלואה.
- 9.8 הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר מרכיבי הוצאה שלא נכללו מראש בבקשה ו/או אשר תיווכח, בהתאם לשיקול דעתה, כי אינם עונים להגדרת הוצאה ישירה לצרכי הבקשה ו/או שלא היה בהם צורך.

10. תנאים כלליים

- 10.1 מבקש התמיכה יציין באמצעות שילוט בכניסה למרכז ובמקום בולט לעין את דבר התמיכה, בצירוף סמליל (לוגו) של הגופים השותפים בוועדה הבין משרדית.
- 10.2 נציגי הרשות לפיתוח הנגב ו/או מי מטעמם רשאים לבקר בכל אתר הקשור לקיום הפעילויות במסגרת התמיכה ולהיפגש עם נציגי הרשות המקומית מקבלת התמיכה, מנהל הפרויקט ו/או ארגוני המגזר השלישי המעורבים בפרויקט, וכל גורם אחר שיסברו כי הפגישה עמו נדרשת וזאת, בתאום מראש עם הרשות המקומית מקבלת התמיכה.
- 10.3 אי ביצוע מצד מבקש התמיכה של אחד או יותר מהתנאים המובאים בסעיף 10 זה, עשוי להביא לעיכוב או לאי תשלום כספי התמיכה.

רו"ח נתנאל כהן
סמנכ"ל כספים ומ"מ מנכ"ל
הרשות לפיתוח הנגב

עמוד 12 מתוך 22

חתימת המציע:

נספח א' – טופס הגשת הבקשה

חלק א' – פרטי הרשות המקומית מבקשת התמיכה וממלא הבקשה					
				שם הרשות המקומית מבקשת התמיכה ביישובי הדרום:	
				כתובת רשומה:	
	שם פרטי:	שם משפחה:	פרטי איש הקשר הרשות המקומית:		
	תפקיד:	אגף / מחלקה ברשות המקומית:			
	מספר טלפון נייד:	מספר טלפון במשרד:			
					כתובת דואר אלקטרוני:
					כתובת משרד:
חלק ב' – פרטי בעלי תפקידים ברשות המקומית מבקשת התמיכה					
פרטי יו"ר / ראש הרשות המקומית					
	שם פרטי:	שם משפחה:	מספר תעודת זהות:		
	כתובת פרטית מלאה:	מיקוד:			
	מספר טלפון:	האם מורשה חתימה: הקף כן או לא כן / לא			
פרטי מנכ"ל הרשות המקומית					
	שם פרטי:	שם משפחה:	מספר תעודת זהות:		
	כתובת פרטית מלאה:	מיקוד:			
	מספר טלפון:	האם מורשה חתימה: הקף כן או לא כן / לא			
פרטי גזבר הרשות המקומית					
	שם פרטי:	שם משפחה:	מספר תעודת זהות:		
	כתובת פרטית מלאה:	מיקוד:			
	מספר טלפון:	האם מורשה חתימה: הקף כן או לא כן / לא			
פרטי רואה החשבון החיצוני של הרשות המקומית					
	שם פרטי:	שם משפחה:	מספר תעודת זהות:		
	כתובת פרטית מלאה:	מיקוד:			
	מספר טלפון:				

עמוד 13 מתוך 22

חתימת המציע: _____

חלק ג' – פרטי הפרויקט	
<input type="checkbox"/> שיפוץ/הרחבה (לרבות הצטיידות ככל ונדרש)	<input type="checkbox"/> הצטיידות
מהות הבקשה:	
מיקום המג"ר: יש לתאר את מיקום המג"ר (עירייה / מועצה אזורית / יישוב / כתובת)	
מפעיל המג"ר:	
<input type="checkbox"/> הרשות המקומית, באמצעות אגף / מחלקה: _____ <input type="checkbox"/> תאגיד מוניציפאלי שבשליטה מלאה של הרשות המקומית מבקשת התמיכה: שם התאגיד המוניציפאלי: _____ ח.פ.: _____ כתובת: _____ שיעור השליטה של הרשות המקומית בתאגיד המוניציפאלי: _____ הערות (יש לציין כל פרט מהותי חשוב כגון: האם מופעל באמצעות, תמיכות או השתתפות של משרד הבריאות / קופות החולים / מפעל הפיס / משרד ממשלתי אחר וכיו"ב)	
_____ _____ _____ _____	
פירוט השירותים שייתן המג"ר יש לפרט את כלל השירותים שינתנו, יש לפרט את האוכלוסיות שיקבלו שירות במג"ר ואת טווח הגילאים. _____ _____ _____ _____	
הרשויות המקומיות שלתושביהן יספק המג"ר שירותים	
מספר התושבים הרשומים בגילאי 0-6 ברשויות המקומיות אותן משרת המרכז הקיים לגיל הרך: _____ . ככל ומדובר ביותר מרשות אחת, יש לפרט כמה בכל רשות. בנפרד.	
מספר התושבים הרשומים בגילאי 0-6 ברשויות המקומיות אותן משרת המרכז הקיים לגיל הרך: _____	

עמוד 14 מתוך 22

חתימת המציע: _____

חלק ג' – פרטי הפרויקט	
מספר הילדים שקיבלו שירותים במג"ר במהלך שנת 2024: _____ יש לצרף הצהרת מנהל מרכז גיל הרך בנוסח המצורף כנספח ד' למסמכי הקול קורא	מספר הילדים שקיבלו שירותים במג"ר במהלך שנת 2024
באתר בו פועל המרכז עבדו מבוקשת התמיכה קיימת נגישות לבעלי מוגבלויות וצרכים מיוחדים: כן / לא (הקף בעיגול).	באתר בו פועל המרכז עבדו מבוקשת התמיכה קיימת נגישות לבעלי מוגבלויות וצרכים מיוחדים: כן / לא (הקף בעיגול).
_____ %	שיעור וסכום המימון העצמי של מבקשת התמיכה לטובת ביצוע הפרויקט

חלק ד' – פרטי הפרויקט	
	מועד תחילת הפרויקט:
יש לצרף גאנט בחודשים עד לסיום הפרויקט	תקופת הפרויקט:
	מועד סיום הפרויקט:
	תיאור הפרויקט ומרכיביו: יש לפרט בפירוט רב ככל שניתן את מרכיבי הפרויקט
סטאטוס והערכת צפי קבלת היתר(ככל ונדרש):	פרטי ההיתר ככל ונדרש
	הסכום התמיכה המבוקש בשקלים חדשים: X

חלק ה' – דוח מקורות ושימושים לפרויקט
בחלק זה יש לפרט את ההוצאות בשקלים חדשים. יש לפרט את כלל מרכיבי התקציב לכלל הסעיפים בהפרדה מפורטת ככל שניתן בין כלל הסעיפים יובהר כי בקשה שלא תלווה בפירוט תקציבי מקיף ומפורט לא תידון על ידי הרשות הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות לבקש ממבקשת התמיכה קבלת פירוט נלווה יש לוודא איוון תקציבי בין חלק המקורות (הכנסות) לחלק השימושים (הוצאות)

עמוד 15 מתוך 22

חתימת המציע: _____

ה' (1) – צפי הוצאות (שימושים) בפרויקט – כולל מע"מ		
יש לכלול את כלל הוצאות הפרויקט – כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עד להשלמת הפרויקט אין לכלול הוצאות הנהלה וכלליות כגון דמי ניהול, שכר עובדי מטה (של הרשות המקומית) אין לכלול עלויות שקדמו למועד הגשת הבקשה!		
סעיף הוצאה	תאור ההוצאה ומרכיביה	עלות לסעיף בש"ח
		סה"כ:

ה' (2) – צפי הכנסות (מקורות) - כולל מע"מ				
שם מקור ההכנסה	תיאור מקור ההכנסה	סוג ההכנסה (מקורות עצמיים, תמיכות, תרומות, גביה ממשתתפים וכיו"ב)	סכום ההכנסה	הערות
				מקורות עצמיים (תקציב הרשות המקומית או גופי סמך)

עמוד 16 מתוך 22

חתימת המציע: _____

ה' (2) – צפי הכנסות (מקורות) - כולל מע"מ				
הערות	סכום ההכנסה	סוג ההכנסה (מקורות עצמיים, תמיכות, תרומות, גביה ממשותפים וכיו"ב)	תיאור מקור ההכנסה	שם מקור ההכנסה
				הכנסות מרשויות מקומיות אחרות השותפות לפעילות יש לפרט את המקור בעמודת תיאור מקור ההכנסה
				תמיכות ממשלתיות אחרות (משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות) יש לפרט את המקור בעמודת תיאור מקור ההכנסה
				גופים נוספים
				תרומות יש לפרט את המקור בעמודת תיאור מקור ההכנסה
				אחר:
				אחר:
				סה"כ:

עמוד 17 מתוך 22

חתימת המציע: _____

חלק ו' – הצהרות מורשי החתימה

אנו, החתומים מטה, מצהירים ומתחייבים בזאת לעניין הפרויקט נשוא בקשת התמיכה והפרויקט כי:

1. שטח הפרויקט נמצא בבעלותה או בבעלות תאגיד מוניציפאלי שבשליטתה ו/או בבעלות גוף סמך מטעמה ו/או שהינה בעלת זכות החכירה במקרקעין עליהן ממוקם המג"ר, בין שהזכויות רשומות בפנקס המקרקעין ובין שאלה מוכחרים לה ללא רישום בפנקס המקרקעין.
2. למג"ר כלל ההיתרים, הרישיונות והאישורים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות ובכלל זה מכוח חוק התכנון והבניה והתקנות מכוחו.
3. הפרויקט עונה לכלל הוראות תחיקת הבניה והבטיחות, התקנים הישראלים הרלוונטיים והנחיות הרשויות המוסמכות, לכל דבר ועניין.
4. הפרויקט ו/או על כלל חלליו, חצרותיו ומתקניו עונה לכלל הוראות הדין, הנחיות הרשויות המוסמכות והתקנים הישראליים המחייבים לעניין הנגישות בהתאמה למגוון לקויות ומוגבלויות, כנדרש בהוראות כל תקן ודין.
5. הפרויקט וכלל הפעילות בפרויקט עונים להוראות כל דין, הנחיות הרשויות המוסמכות לעניין רישוי עסקים (רישיון או פטור).
6. הפרויקט וכלל הפעילות בפרויקט עונים להוראות הביטחון ותבוצע בכל נקודת זמן בהתאם להוראות הרשויות המוסמכות ולרבות לעניין המיגון, האבטחה וכיו"ב.
7. הפרויקט עונה להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות לעניין התברואה.
8. מבלי לפגוע באמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי הקול הקורא, הפרויקט, מרכיבי הפרויקט והפעילות בפרויקט, עונים ויענו בכל נקודת זמן לכלל הוראות הדין והנחיות הרשויות המוסמכות לכל דבר ועניין.

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם _____, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו לעיל בנספח _____ נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.
שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (2)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (3)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ חתימה וחותמת: _____
רו"ח במבקש

חותמת הרשות המקומית: _____ תאריך: _____

עמוד 18 מתוך 22

חתימת המציע: _____

נספח ב' : התחייבות בגין תמיכה

לכבוד
הרשות לפיתוח הנגב
שדרות יצחק רגר 22
באר שבע

אנו מורשי החתימה של _____ מס' רישום _____ (להלן: "התאגיד"), מתחייבים בשמו ובידיעת חברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים שלו, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה מהרשות לפיתוח הנגב (להלן: "הרשות"):

1. נשתמש בסכום התמיכה רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה התמיכה. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה התמיכה.
2. לא נעביר סכומים מכספי התמיכה בפרט ו/או מכספי התאגיד בכלל לגוף אחר, למפלגה או לסיעה, לרבות "הוצאות שוטפות" של הסיעה או "הוצאות בחירות" של הסיעה, כמשמעותם של מונחים אלו בחוק מימון מפלגות, התשל"ג – 1973.
3. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה בקשר עם תעמולת בחירות כמשמעותה בחוק הבחירות צרכי תעמולה, התשי"ט – 1959.
4. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
5. ידוע לנו כי, סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דוחות ביצוע פעולה וחשבונות שנגיש לכם, ולפי דרישת הרשות גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
6. נמציא לרשות במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על ידי הרשות ובהתאם לדרישות הרשות.
7. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מסוקר, על צירופיו, עד יום 30 ביוני בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
8. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, עד יום 30 בספטמבר בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
9. נדאג לצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין ולפרט הקצבות מהרשות והקצבות ממשלתיות בביאור נפרד.
10. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, דפי בנק, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש לוודא כי כספי התמיכה שימשו לייעודם בהתאם למבחני התמיכה ולדרישות הרשות.
11. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון כפי שתקבע מזמן לזמן, ותיוודע לנו על ידי הרשות.
12. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה לתאגיד החל בתאריך שתקבע בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
 - א. אם לדעת הרשות אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כראות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן התמיכה.
 - ב. אם תקציב הרשות הופחת עקב מדיניות כלכלית.
 - ג. אם לא נעביר לרשות את המסמכים כנדרש.
13. הננו מתחייבים להחזיר לרשות את יתרת התמיכה ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת הרשות בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:
 - א. התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
 - ב. לא בוצע מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה התמיכה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).
 - ג. נעשה שימוש בכספי התמיכה כולם או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.

עמוד 19 מתוך 22

חתימת המציע: _____

- ד. נעשה מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת הרשות.
ה. יתברר כי שולמה לתאגיד תמיכה ביתר.
ו. יתברר כי התאגיד לא עמד בתנאים לקבלת התמיכה.
ז. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים.
14. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
15. אנו מתחייבים לדווח מיידית לרשות על כל שינוי רגולטורי או סטטוטורי בתאגיד.
16. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת התמיכה.
17. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת התמיכה בעצמנו ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.
18. אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים, שכל ההוצאות וההכנסות לתאגיד עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של התאגיד.

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (2)

חותמת התאגיד/רשות: _____ תאריך: _____

חותמת רו"ח לשם זיהוי: _____

עמוד 20 מתוך 22

חותמת המציע: _____

נספח ג': פרוט צדדים קשורים

יש לפרט את הגורמים עימם לתאגיד יש יחסים מיוחדים כגון: מתן/קבלת הלוואות מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים בתאגיד, חברות בת, עמותות קשורות וכו'.

שם	מס' מזהה	מהות הקשר	סכום

חתימה וחותמת התאגיד

מורשי חתימה

הגדרה "צד קשור":

1. מלכ"ר אחר לו קשרים כספיים עם התאגיד.
2. אדם ו/או גוף משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לתאגיד והקשור קשר משפחתי / משפטי / עסקי למי מחברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים או חברי ועדת הביקורת/גוף מבקר של התאגיד.
3. מלכ"ר לו חברי ועד מנהל/מועצת מנהלים ו/או חברי ועדת ביקורת/גוף מבקר או מנהלים המשותפים לו ולתאגיד וכן, מלכ"ר שלמנהליו יכולת להשפיע על פעילות התאגיד או מינוי בעלי תפקיד בו.
4. תאגידיים קשורים כהגדרתם בג.ד 29 של לשכת רואי חשבון בישראל.

עמוד 21 מתוך 22

חתימת המציע:

נספח ד': הצהרת מנהל מרכז לגיל הרך

הצהרת מנהל מרכז לגיל הרך לעניין מספר הילדים שקיבלו שירותים במרכז במהלך שנת 2024

אני החתום מטה,

שם מלא _____ תעודת זהות מס _____ בתפקידי כמנהל/ת מרכז לגיל
הרך: _____ (שם המרכז) הממוקם בכתובת _____

מצהירה/ה בזאת כי במהלך שנת 2024, ניתנו שירותים חינוכיים, טיפוליים, רגשיים ו/או התפתחותיים במרכז לגיל הרך ל-
_____ (מספר) ילדים שונים, אשר קיבלו שירותים אלו במסגרת פעילויות המרכז.

השירותים ניתנו בהתאם לנהלים המקובלים, תוך שמירה על רישומים ודיווחים מסודרים כנדרש.
הצהרה זו ניתנת על ידי בהתאם לנתונים המצויים בידי ובאחריותי, והיא נכונה ומדויקת לפי מיטב ידיעתי ואמונתי.

לראיה, באתי על החתום:

תאריך _____

שם מלא _____

חתימה _____

חותמת המרכז (אם קיימת) _____

עמוד 22 מתוך 22

חתימת המציע: _____