

קול קורא 03/2024

לתמיכה ביצירות והפקות תרבות מקוריות

בתחום אומנות הבמה - 2024

1. רקע

הרשות לפיתוח הנגב (להלן - "הרשות") והמשרד לפיתוח הנגב, הגליל והחוסן הלאומי (להלן - "המשרד") רואים חשיבות רבה בטיפוח ומינוף התרבות, האמנות והספורט בנגב לשם יצירת מרחב תרבותי עשיר שנותן מענה לאוכלוסייה רחבה ולשם שיפור תדמיתו של הנגב ומיתוגו כאזור צורך ויוצר תרבות, אמנות וספורט.

הרשות לפיתוח הנגב מעוניינת לעודד יצירה מקומית איכותית בדגש על אומנויות הבמה בנגב ולהגדיל את החשיפה של היצירות הללו לקהלים בנגב וברחבי הארץ. לפיכך, הרשות לפיתוח הנגב מעוניינת לתמוך ביצירות/ הפקות תרבות חדשות וייחודיות (להלן - "הפקות תרבות/ הפעילות") בתחומי אומנויות הבמה בנגב תוך יצירת שיתוף פעולה בין רשויות מקומיות בנגב לגופי תרבות יוצרים כהגדרתם להלן.

הערות כלליות:

- א. ועדת המכרזים בשבתה כועדת תמיכות (להלן: "ועדת התמיכות") תדון בתמיכה מהתקציב המיועד לכך בהתאם לנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהן, לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 (להלן - "הנוהל"), בשינויים הנדרשים, ובהתאם למבחנים אלה.
- ב. התמיכה עצמה תינתן, אם אכן נכון וראוי לתתה, על-פי עקרונות של סבירות ושוויון.
- ג. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה לתמיכה, תשקול ועדת התמיכות את נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויון אחיד וענייני של המבחנים.
- ד. כל שיקוליה של ועדת התמיכות יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי נסיבות העניין.
- ה. חלוקת הסכום המיועד לתמיכות נושא הליך זה תיעשה לפי תחומי הפעילות, הכול בכפוף לאמור במבחנים אלה, לנוהל וכפי שיפורט להלן.
- ו. יודגש, כי נכון למועד פרסום קול קורא זה, עדיין לא אושר סופית התקציב לשנת 2024. ככל ולא יאושר התקציב כאמור, הרשות תודיע על ביטול ההליך ולמציעים לא תהיה כל טענה כנגד הרשות לרבות הסתמכות ו/או הוצאות שהוצאו.

2. הגדרות

במבחנים אלה:

א. "נגב" - כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב-1991.

ב. "רשות מקומית" - אחת מאלה:

1. עירייה.
2. מועצה מקומית.
3. מועצה אזורית.

ג. "גוף תרבות יוצר": גוף שפעילותו אינה למטרות רווח, שמחזורו הכספי בשנת 2023 מצוי במתחם שבין 1 מלש"ח ל- 5 מלש"ח המפעיל אחד או יותר מאלו: תזמורת, מחול, קבוצת תיאטרון, תיאטרון או פרינג' וכדומה. לצורך ההגדרה במבחני תמיכה אלו, מוסד הפועל כמתנ"ס, מרכז קהילתי, בית ספר או מוסד להשכלה גבוהה, לא ייחשב כגוף תרבות יוצר.

על גוף התרבות היוצר לעמוד בכל התנאים דלהלן:

1. מוגדר כגוף תרבות יוצר כהגדרתו בסעיף זה.
2. קיים שלוש שנים לפחות הפועל בתחומי השטח המוניציפאלי של מבקש התמיכה.
3. בחמש השנים הקודמות לשנת הגשת הבקשה העלה באופן עצמאי ושלא במסגרת קופרודוקציה עם תיאטרון רפרטוארי, שתי הפקות (חדשות) לפחות, והריץ כל הפקה 12 הרצות לפחות בטווח השנים 2019-2023;

ד. "שנת התקציב" או "שנה קלנדרית" - שנה החלה מיום 01 בינואר ועד ליום 31 בדצמבר.

ה. "שנת התקציב" - שנה שבעבורה מתבקשת התמיכה.

ו. "שנת התקציב הקודמת" - שנה שקדמה לשנה שבעבורה מתבקשת התמיכה.

ז. "שנת התקציב המבוקר" - שנה שקדמה לשנה התקציבית הקודמת.

ח. "ועדת התמיכות" - ועדת המכרזים של הרשות בשבתה כועדת תמיכות.

ט. "מבקש התמיכה" - רשות מקומית אשר הגישה/ה בקשה לתמיכה בהתאם למבחנים אלה.

י. "תקציב הפקת התרבות" - הוצאות המותרות לדיווח עבור יצירת הפקת מקור חדשה שהוצאו החל מיום פרסומו ועד ה 31.12.24.

יא. "הפקת תרבות" - מופע אומנותי בהשתתפות יוצרים ואומנים מקצועיים שאורכו כ- 90 דקות ועתיד להופיע בפני קהל, שאינו אימפרוביזציה או הפעלה. המהווה פעילות חדשה - "הפקת מקור" בתחומי אומנויות הבמה ועתידה לעלות לבמה לראשונה בשנת 2025. העונה על התנאים הבאים:

1. הפקת התרבות תסייע להגביר את היצע הפעילות התרבותית בתחום אומנויות הבמה בנגב.

2. הפקת התרבות תנוהל ותופעל ע"י גוף תרבות יוצר כהגדרתו לעיל שיבחר ע"י הרשות המקומית.

3. הוצאות הפקת התרבות מפורטות בדו"ח מקורות ושימושים המצ"ב לקול קורא זה.

4. עלות ההפקה לא תפחת מ 500,000 ₪ ולא תעלה על 1,500,000 ₪.

יב. מקורות עצמאיים - כל מקור הכנסה שאינו תמיכות או הקצבות מתקציב המדינה, מתקציב תאגיד שהוקם לפי חוק או מכספי עיזבונות לטובת המדינה שאינן במסגרת של רכישת שירותים.

3. מטרות התמיכה:

- תמיכה בקיום עידוד התרבות, האמנות או הספורט בנגב.
- מיתוג הנגב כאזור המייצר תרבות איכותית ייחודית לאזור.
 - סיוע בטיפוח התרבות בקרב רשויות בנגב.
 - העשרת המרחב של פעילות פנאי ובילוי של הקהילה ברחבי הנגב וברשות המקומית ומשיכת קהלים מחוץ לנגב.
 - קידום הכלכלה המקומית במרחב הנגב בכלל וקידום עסקי התיירות והתרבות בפרט.
 - הרחבת מגוון מוסדות התרבות בנגב.
 - ליצור קהילות אמנים יוצרות ביישובי הנגב כחלק מתהליך העצמתן התרבותית של הישובים.
 - השארת אומנים צעירים ביישובי הנגב.
 - פיתוח יצירה מקומית.

4. עקרונות הקול קורא:

למען הסר ספק יובהרו העקרונות הבאים:

- הרשות תכיר במסגרת קול קורא זה בהוצאות בגין הפקת תרבות שאושרה בקול קורא זה מיום פרסומו ועד ל 31.12.24 בלבד.
- רשות מקומית תגיש בקשה אחת בלבד להפקת תרבות באמצעות גוף תרבות יוצר.** רשות מקומית שתזכה לתמיכה במסגרת קול קורא זה, לא תהא זכאית לתקצוב נוסף לטובת הפקת התרבות המאושרת או פעילות גוף התרבות היוצר המאושרת מהרשות לפיתוח הנגב מכל מסגרת אחרת קיימת, לרבות קולות קוראים אחרים, מיזמים, מיתוג ושיווק וכדומה. לא ניתן להגיש בקשה בקול קורא זה לפעילויות הנתמכות על ידי המשרד לפיתוח הנגב הגליל והחוסן הלאומי.
- שיטת הניקוד – משיקולי תקציב, הרשות אינה מתחייבת לתקצב את מלוא הבקשות שיוגשו. הבקשות ינוקדו כמפורט בקול קורא זה. הרשות אינה מתחייבת להקצות תקציב לכל מגישי הבקשות לקול קורא זה. מספר הרשויות המקומיות הסופי להן יוקצה תקציב ייקבע על ידי הרשות בהתאם לתקציב שיוקצה ולא יעלה על 6 רשויות לכל היותר.
- הרשות לפיתוח הנגב תתקצב את הבקשות לפי מדדי איכות שבמסגרתם תיבחן הפקת התרבות שהוגשה במסגרת הבקשה בקול קורא.
- אופן דירוג הבקשות – לאחר בחינת הבקשות ועמידתן בתנאי הסף, הבקשות ידורגו בהתאם לתבחינים המפורטים להלן מהבקשה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ועד הבקשה בעלת הניקוד הנמוך ביותר.

5. תנאי סף לקבלת תמיכה:

- מבקש התמיכה הינו רשות בתחומי הנגב כהגדרתו בקול קורא זה.
- מבקש התמיכה רשאי להגיש בקשה אחת בלבד. במידה ותוגש יותר מבקשה אחת, כלל הבקשות שיוגשו על ידי מבקש התמיכה, ייפסלו על הסף.
- על מבקש התמיכה להגיש בקשת תמיכה להפקת תרבות כהגדרתה בקול קורא זה באמצעות גוף תרבות יוצר כהגדרתו בקול קורא זה.
- מבקש התמיכה חתום על הסכם התקשרות בינו לבין גוף התרבות היוצר המפיק עבורו את מיזם התרבות, ההסכם יצורף לבקשת התמיכה.

- ה. מבקש התמיכה יצרף אישור מיועמ"ש גוף התרבות היוצר כי השת"פ עם הרשות המקומית מבקשת התמיכה כולל במטרותיו של גוף התרבות היוצר כפי שמופיעות במסמכי היסוד או תקנונו העדכני והמאושר.
- ו. התמיכה תינתן בגין הוצאות המפורטות בדוח המקורות והשימושים לפעילות ו/או הוצאות רלוונטיות להפקת התרבות החל מיום פרסום קול קורא זה ועד ליום 31.12.24 ובלבד שאלה יתקיימו בתחומי הנגב. התמיכה אינה מיועדת לבניה ו/או שיפוץ ו/או תחזוקה של מבנים, גם אם המבנים משמשים את המוסד להפקת התרבות.
- ז. הפקת התרבות עבורה מבוקשת התמיכה מקיימת לדעת ועדת התמיכות את כלל המטרות והפעילויות המפורטות בסעיף 3 לעיל.

6. תנאים נוספים

- ח. הפקת התרבות הנתמכת תמותג תחת סלוגן ייעודי שיאושר ע"י הרשות לפיתוח הנגב. הפעילות חייבת לכלול את סימול (לוגו) הרשות לפיתוח הנגב והמשרד לפיתוח הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בכל פרסום מטעמו הנוגע לפעילות הנתמכת.
- ט. נציגי הרשות לפיתוח הנגב ו/או המשרד לפיתוח הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ו/או מי מטעמם רשאים לבקר בכל אתר או פעילות הקשורים להפקת התרבות הנתמכת ולהיפגש עם הגורם האחראי להפקת התרבות מטעם מבקש התמיכה בתאום מראש עם מבקש התמיכה.
- י. מבקש התמיכה יאשר כל הודעת פרסום/יח"צ עם הרשות לפיתוח הנגב.
- יא. הפעילות עבורה מבוקשת התמיכה מתקיימת עפ"י כל דין ולמבקש התמיכה כל האישורים המתחייבים עפ"י כל דין לקיים את הפקת התרבות.
- יב. הפעילות עבורה מבוקשת התמיכה מתבצעת במישרין ע"י מבקש התמיכה או גוף התרבות היוצר מטעמה. ההכנסות וההוצאות בגינה נרשמות במלואן בספריו של מבקש התמיכה.

7. היקף התמיכה:

א. רשות מקומית יכולה להגיש בקשה לתמיכה אחת בלבד

- ב. התקציב המוקצה לטובת קול קורא זה לא יעלה על 2.5 מלש"ח (להלן: "תקציב התמיכה") התקציב יחולק בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן בין מגישי בקשות התמיכה בקול קורא זה בהתאם לאמות מידה שוויוניות.
- ג. מבקש התמיכה יממן ממקורותיו העצמאיים, שהינם כל מקור הכנסה שאינו תמיכות או הקצבות מתקציב המדינה, מתקציב תאגיד שהוקם לפי חוק או מכספי עיזבונות לטובת המדינה שאינן במסגרת של רכישת שירותים (לדוגמא: תרומות, חסויות, מכירת מזון, מכירת מזכרות וכיוצ"ב), לפחות 10% ממחזור הפקת התרבות הנתמכת בשנת התקציב למען הסר ספק, הכנסות ממכירת כרטיסים לא יחשבו כהכנסה ממקורות עצמאיים.
- ד. הרשות לפיתוח הנגב תתמוך לכל היותר ב 6 בקשות שיוגשו במסגרת קול קורא זה אשר תעמודנה בתנאי הסף ותקבלנה את הניקוד הגבוה ביותר, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת התמיכות.

- ה. הרשות רשאית להפחית או להגדיל את היקפי, שיעורי ו/או סכומי התמיכה המרביים ללא הודעה מראש, וזאת בהתאם לשיקולי תקציב ואפקטיביות תמיכה, ובתנאי ששינויים אלה אושרו מראש ע"י ועדת התמיכות והוכלו באופן שוויוני על כל מבקשי התמיכה שעמדו בתנאי הסף לקבלתה כמפורט במבחנים אלה.
- ו. תקציב הפקת התרבות לא יכלול את ההוצאות הבאות: הוצאות בשווה כסף, הוצאות תקורה ומנהלה שאינן קשורות ישירות ובאופן בלעדי לקיומו של הפעילות; ריטיינרים, שכר טרחה הוצאות שכר של עובדי מגיש הבקשה ו/או עובדי קבלני משנה; זיקוקי דינור, מופע פירוטכני וכדומה, הוצאות רכישת רכוש קבוע והוצאות משנים עברו, בין אם הרכוש או ההוצאות רלבנטיות באופן זה או אחר לקיומה של הפקת התרבות.
- ז. שיעור התקצוב של כלל משרדי הממשלה ו/או תאגידים סטטוטוריים לפעילות, לרבות התקציב המבוקש מהרשות לפיתוח הנגב, לא יעלה על 90% מעלות הפעילות. השתתפות הרשות לפיתוח הנגב תיקח בחשבון את שיעור ההשתתפות של משרדי ממשלה אחרים, כך שסך השתתפות משרדי הממשלה ו/או תאגידים סטטוטוריים והרשות לפיתוח הנגב לא תעלה על 90%. מבקש תמיכה שלא יצהיר ו/או לא ידווח על תמיכת משרד ממשלתי ו/או תאגיד סטטוטורי נוסף בפעילות תמיכת הרשות לפיתוח הנגב תבוטל. לאחר קיום הפעילות הרשות תבחן את דו"ח השימושים של הפעילות. שיעור זה הנו שיעור מקסימלי – הרשות אינה מתחייבת לאשר תמיכה בגובה השיעור המקסימלי, משיקולי תקציב, אפקטיביות תמיכה וכדומה.

8. נהלי הגשה, אישור ודיווח:

- א. בקשות התמיכה יוגשו **בשני עותקים (מקור והעתק) באופן ידני או במייל**. אך ורק על גבי טפסים ייעודיים שנקבעו על ידי הרשות המצ"ב כנספח לקול קורא זה
- ב. בקשות התמיכה יחתמו ע"י מורשי החתימה הסטטוטוריים של מבקש התמיכה. כמו-כן, המסמכים הכספיים יחתמו (לפי העניין) גם על ידי גזבר הרשות המקומית ורו"ח המבקר של התאגיד (דו"ח מקורות ושימושים).
- ג. לבקשה יצורפו (*):

| המסמך | |
|-------|---|
| 1. | טופס בקשה, על צרופותיו ונספחיו הרצ"ב, מלא וחתום ע"י מורשי החתימה הסטטוטוריים ולפי העניין הגזבר ורו"ח, בצירוף חותמת מבקש התמיכה. |
| 2. | אישור תקף לניכוי מס במקור מרשות המסים. |
| 3. | אישור תקף לניהול פנקסי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 |
| 4. | אישורי פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנק/ים בו/בהם מתנהלים חשבון/ות הבנק של מבקש התמיכה, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה (בנוגע לרשות מקומית, יש לצרף אישור פרטי החשבון השוטף של הרשות באוצר השלטון המקומי). |
| 5. | אישור עו"ד או רו"ח לעניין זכויות החתימה במבקש התמיכה ובחשבון/ות הבנק. |
| 6. | דו"ח כספי מבוקר וחתום לשנת התקציב הקודמת (2022) ודו"ח מילולי לאותה שנה |
| 7. | הסכם חתום בין מבקש התמיכה לגוף התרבות היוצר המפיק את הפעילות לפיו גוף התרבות היוצר המוצע עתיד לבצע את הפעילות העירונית הנדרשת במסגרת קול קורא זה. |
| 8. | התחייבות בגין תמיכה (המצ"ב כנספח א' לטופס בקשת התמיכה). |
| 9. | דוח פירוט צדדים קשורים (המצ"ב כנספח ב' לטופס בקשת התמיכה) |
| 10. | חו"ד בנוסח מיוחד של רו"ח (המצ"ב כנספח ג' לטופס בקשת התמיכה) |
| 11. | דו"ח תקציב מול ביצוע לפעילות הנתמכת בשנת התקציב 2024 (המצ"ב כנספח ד' לטופס בקשת התמיכה) |

ד. ככל שיידרש, מבקש התמיכה יאפשר לרשות או מי מטעמה, לבצע ביקורת להבטחת עמידה בתנאים למתן תמיכה והשימוש בכספי התמיכה לייעודם, ובכלל זה, ימסור כל נתון, מסמך או מידע שיידרש ע"י הרשות או מי מטעמה, הרלוונטי לבחינת בקשת התמיכה ודיווחים בגין השימוש בכספי התמיכה, לרבות ספרי חשבונות ואסמכתאות מבססות (כגון: דפי בנק, חשבוניות, קבלות, צילומי המחאות, תלושי שכר, פרסומים וכיו"ב).

ה. מבקש התמיכה יגיש דו"ח/ות ביצוע, בצירוף המסמכים הנדרשים, כתנאי לקבלת התמיכה המאושרת לפי דרישות הרשות. הדו"ח/ות יוגשו/ו אך ורק על גבי טפסים שקבעה הרשות כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של הרשות.

ו. הוצאות שלא יוכרו לתמיכה:

- 1) הוצאות **בשווה כסף**, כגון: העמדת מבנה או ציוד לטובת האירוע, שעות התנדבות וכד'.
- 2) הוצאות בניה ו/או שיפוץ ו/או תחזוקה של מבנים.
- 3) הוצאות תקורה (הנהלה וכלליות).
- 4) הוצאות שלא אושרו ע"י ועדת התמיכות לאחר שנוכחה לשיקול דעתה כי, לא נדרשו לקיום האירוע הנתמך.
- 5) הוצאות **שלא שולמו בפועל** ע"י מבקש התמיכה ו/או **שלא נרשמו בספריו** בשנת התקציב.

9. עקרונות לקביעת גובה התמיכה:

סכום התמיכה לבקשה העונה לתנאי הסף שבמבחנים אלה, יקבע על ידי ועדת התמיכות בהתאם לשלבים ולאמות המידה כמפורט להלן:

א. השלבים:

- שלב 1-** הערכה מקצועית של הפעילות בעבורה מבוקשת התמיכה ע"י ועדת משנה מייעצת לוועדת התמיכות.
- שלב 2-** קביעת הניקוד של הבקשה בכל תחום (אמת מידה) כמפורט להלן, ע"י ועדת התמיכות.
- שלב 3-** חלוקת סה"כ תקציב התמיכה שהוקצה למבחני תמיכה אלה בין הבקשות שנמצאו כשירות לתמיכה וזכו בניקוד הגבוה שחושב לכל בקשה, מספר הבקשות שיתמכו ייקבע על ידי ועדת התמיכות ולא יעלה על 5 בקשות לכל היותר.

ב. אמות המידה והניקוד:

| קריטריון | ניקוד | אופן חישוב הניקוד |
|---|-------|--|
| מינוף תקציב הפקת התרבות עבודה מבוקשת התמיכה. | 15 | מבקש אשר שיעור (אחוז) מקורות המימון שלו לפעילות עבודה מבוקשת התמיכה (מעבר ל 10% הנדרשים כתנאי סף ומלבד תמיכת הרשות לפיתוח הנגב) הינו הגבוה ביותר (X), יזכה למלוא הניקוד בסעיף זה, ושאר המבקשים (Y) ינוקדו בסדר יורד ביחס אליו עפ"י הנוסחה הבאה: $Y/X*15$ |
| בחינת גוף התרבות היוצר - מספר הפקות המקור שהפיק גוף התרבות היוצר בחמש שנים הקודמות לשנת הבקשה 2019-2023 | 15 | מבקש אשר מספר הפקות המקור המצטבר שלו (כהגדרתן בסעיף 3ג2) הינו הגבוה ביותר (X), יזכה למלוא הניקוד בסעיף זה, ושאר המבקשים (Y) ינוקדו בסדר יורד ביחס אליו עפ"י הנוסחה הבאה: $Y/X*15$ |

| | | |
|---|-------------|---|
| <p>מבקש אשר מספר ההרצות של הפקות המקור (כהגדרתן בסעי' 3ג2) המצטבר שלו הינו הגבוה ביותר (X), יזכה למלוא הניקוד בסעיף זה, ושאר המבקשים (Y) ינוקדו בסדר יורד ביחס אליו עפ"י הנוסחה הבאה: $Y/X*15$</p> | <p>15</p> | <p>בחינת גוף התרבות היוצר - מספר ההרצות של הפקות המקור בחמש שנים הקודמות לשנת הבקשה 2019-2023</p> |
| <p>רשות מקומית אשר מספר תושביה עפ"י רישומי משרד הפנים הינו הגבוה ביותר (X), תזכה למלוא הניקוד בסעיף זה, ושאר המבקשים (Y) ינוקדו בסדר יורד ביחס אליה עפ"י הנוסחה הבאה: $Y/X*15$</p> | <p>10</p> | <p>מספר התושבים ברשות המקומית אשר בשטח השיפוט שלה מתקיים המיזם</p> |
| <p>רשות מקומית אשר דירוגה עפ"י הדירוג החברתי-כלכלי של הלמ"ס הינו הנמוך ביותר (X), תזכה למלוא הניקוד בסעיף זה, ושאר המבקשים (Y) ינוקדו בסדר יורד ביחס אליה עפ"י הנוסחה הבאה: $x/y*15$</p> | <p>15</p> | <p>דירוג חברתי-כלכלי של הרשות המקומית מגישת הבקשה</p> |
| <p>מיזם אשר ינוקד ע"י חברי הועדה בניקוד הגבוה ביותר (X), יזכה למלוא הניקוד בסעיף זה, ושאר המבקשים (Y) ינוקדו בסדר יורד ביחס אליו עפ"י הנוסחה הבאה: $Y/X*30$</p> | <p>30</p> | <p>הערכה מקצועית של ההפקה: פרמטרים לניקוד:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● עלות כוללת של ההפקה ● איכות התוכן המוצע במסגרת ההפקה- מספר שחקנים משתתפים, קהל יעד רלוונטי ● פוטנציאל הרצות- בחינת התוכנית השיווקית ותחזית מכירות של ההצגה ופוטנציאל החשיפה בנגב ובכלל. ● אחוז תקציב המוקצה למדיה ושיווק של הפעילות מסך תקציב ההפקה (תקציב גבוה יהווה יתרון). ● המלצות / פרסים עבור הפעילות של גוף התרבות היוצר בין השנים 2018-2023 ● ההערכה המקצועית הינה עפ"י אמות מידה שוויוניות שיקבעו על ידי ועדת התמיכות של הרשות ויבחנו באמצעות ועדת משנה מקצועית שחבריה ימונו על ידי ועדת התמיכות של הרשות. |
| | <p>100%</p> | <p>סה"כ</p> |

10. בחינת הבקשות:

- 9.1 הבקשות יובאו לדיון בפניי וועדת התמיכות אשר תבדוק בין השאר:
- א. הגשת כל המסמכים והנתונים הנדרשים להערכת ודירוג המיזם בעבורו מבוקשת התמיכה.
 - ב. עמידת בקשת התמיכה בתנאי הסף שנקבעו במבחנים אלה.

- 9.2 ועדת התמיכות תהא רשאית לפנות למבקש התמיכה לקבלת הבהרות ו/או מסמכים משלימים ככל שיידרש לה לשם הערכת ודירוג הפעילות, ושיתוף פעולה מלא של מבקש התמיכה עם הועדה הינו תנאי סף לאישור התמיכה.
- 9.3 לאחר בדיקת שלמות הבקשות, עמידתן בתנאי הסף והערכתן המקצועית, יובאו מסקנות ועדת התמיכות לאישור ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לקבלן או לדחותן או לקבלן באופן חלקי. הועדה תכריז על מקסימום 6 הפקות תרבות עם הניקוד הגבוה ביותר כמיזמים זוכים.
- 9.4 לאחר אישור ועדת התמיכות, תחלק הרשות את תקציב התמיכות שנקבע למבחנים אלה בין הבקשות שנמצאו כשירות לתמיכה, בהתאם לחלקה היחסי של כל הפקת תרבות לפי אמות המידה לעיל. ככל ובהתאם לשיעור התמיכה היחסי שיאושר למיזם ובהתחשב בשיעור התמיכה המירבי ו/או הגבלת חלקה של הרשות במימון המיזם תיוותר יתרה לחלוקה רשאית הרשות לחלק את יתרת התקציב בין הפקות התרבות הנותרות בהתאם לשיעור החלוקה היחסי על פי אמות המידה דלעיל ובכפוף להגבלות ותנאי הקול הקורא.
- 9.5 סכום התמיכה המאושר לא יעלה בכל מקרה על הסכום המבוקש בבקשת התמיכה.

11. אופן תשלום התמיכה:

לאחר קביעת גובה התמיכה, תשלום התמיכה יבוצע לפי אבני הדרך המפורטות להלן:

- א. מבקש הבקשה יעביר דוח ביצוע כולל פירוט מילולי בהתאם לתוכנית המאושרת ע"י הרשות לפיתוח הנגב.
- ב. התשלום יועבר בתום ביצוע הפעילות ולאחר הוכחת ביצוע באמצעות דו"ח/ות ביצוע מאושר/ים ע"י הגורמים המוסמכים ברשות.

ג. יובהר, כי אישור התמיכה יהיה כפוף לקיומו של התקציב נשוא התמיכה ברשות. אישור התקציב מותנה באישור התקציב על ידי המשרד לפיתוח הנגב הגליל והחוסן הלאומי.

ד. סכום התמיכה המשולם לא יעלה בכל מקרה על התמיכה שאושרה ע"י ועדת התמיכות.

ה. התמיכה תשולם רק בגין הוצאות אשר שולמו בפועל בתקופה המוגדרת בקול קורא זה החל מיום פרסום הקול קורא ונרשמו במלואן בספרי מבקש התמיכה עד ליום 31.12.24

ו. תמיכה בהוצאות שהדיווח הסופי בגינן הוגש לאחר התאריך 31.12.24 יכול ותבוטל בהתאם לשיקול דעת הרשות ללא אפשרות ערעור.

ז. כפל תמיכות: לא תינתן תמיכה לפעילות אשר הסתייעה במימון הרשות או על ידי המשרד לפיתוח הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

ח. דו"ח הביצוע יוגש אך ורק על גבי טפסים ייעודיים שנקבעו על ידי הרשות, אשר ניתנים להורדה מאתר האינטרנט של הרשות.

דו"ח ביצוע שלא יוגש על גבי הטפסים הייעודיים שנקבעו על ידי הרשות, לא ייבדק ולא תועבר תמיכה בגינו.

ט. התמיכה תשולם בשיעור יחסי ובהתאם לסך ההוצאות ששולמו בפועל בכל סעיף תקציבי שאושר למבקש התמיכה לשנת התקציב 2024 היה והביצוע בפועל בסעיף תקציבי כלשהו בהתאם לבדיקת הרשות יפחת מהמצוין בתקציב הפעילות שבבקשת התמיכה, תופחת התמיכה בשיעור יחסי בהתאם לכך. היה והיקף הפעילות הכספי הכולל של הפעילות יפחת ביותר מ-50% מהמצוין בבקשת התמיכה ו/או שיעור ההשתתפות יפחת מהקבוע לעיל בהתאם לסוג האירוע הרלוונטי לבקשה, תבוטל התמיכה במלואה – בסמכות ועדת התמיכות לאשר תמיכה לקטגוריה פחותה מהקטגוריה שנתבקשה ככל וקיימת.

12. הנחיות מנהליות להגשת בקשות לתמיכה

- א. הבקשות לתמיכה המלאות, על צרפותיהן ונספחיהן, יוגשו ידנית במעטפה סגורה לרשות לא יאוחר מיום תמישי 22.08.24 בשעה 15:00 על גבי הטפסים המיועדים למטרה זו, המצורפים להלן
- ב. שאלות בנוגע לקול הקורא יש להפנות בכתב בלבד בצירוף פרטי הפונה לגבי טלי מגור בפרטי ההתקשרות המפורטים להלן לא יאוחר מיום 25/07/24 בשעה 15:00. שאלות שיגיעו לאחר מועד זה לא יענו.
- ג. השאלות והתשובות יפורסמו במרוכז באתר הרשות.

ד. כל בקשה תוגש במעטפה סגורה בשני העתקים (מקור והעתק).

ה. הבקשות לתמיכה, על צרפותיהן ונספחיהן, יוגשו לרשות במסירה ביד. לא יידונו בקשות שהוגשו לרשות באמצעות הדוא"ל ו/או הפקס.

ו. בקשות תמיכה שלא הוגשו במועד ו/או שלא מולאו על-פי ההנחיות ו/או שחסרים בהן טפסים/מסמכים/העתקים ו/או שלא הוגשו לרשות במסירה ביד ידחו על הסף ללא אפשרות ערעור.

ז. יש לוודא כי הגורם ברשות שקיבל לידי את מסמכי הבקשה יחתים אותם בחותמת "נתקבל" ויציין מועד קבלתם (ניתן לפנות לקבלת העתק מהמסמך החתום).

ח. הכתובת להגשת הבקשות:

הרשות לפיתוח הנגב- לידי גבי טלי מגור
רח' שדרות יצחק רגר 22
בית הנשיאים, קומה 3
באר שבע

ט. בכל שאלה ו/או למידע נוסף ניתן לפנות:

גבי טלי מגור טל: 08-6705103

מייל: tali@negev.co.il

קול קורא לתמיכה ביצירות והפקות מקור - בתחומי אומנות הבמה 2024

1. פרטים ונתונים כלליים:

פרטי מבקש התמיכה:

- א. שם המלא של מבקש התמיכה: _____
- ב. שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____
- נייד: _____ פקס: _____ דואר אלקטרוני: _____
- ג. כתובת רשומה של המבקש התמיכה _____

2. פרטי גוף התרבות היוצר:

- א. שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____
- נייד: _____ פקס: _____ דואר אלקטרוני: _____
- ב. צורת התאגדות (המעמד המשפטי): _____ מספר רישום: _____
- ג. כתובת רשומה של פרטי הגוף היוצר _____

3. פרטים לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וקביעת הניקוד:

- א. הגוף המוצע לביצוע הפעילות הינו גוף תרבות יוצר כהגדרתו לעיל ב/ל לא (הקף בעיגול)
- ב. בחמש השנים הקודמות לשנת הגשת הבקשה העלה גוף התרבות באופן עצמאי ושלא במסגרת קופרודוקציה, שתי הפקות (חדשות) לפחות, והריץ כל הפקה 12 הרצות לפחות (טווח השנים 2019-2023); ב/ל לא (הקף בעיגול)
- ג. מספר הפקות המקור בין השנים 2019-2023: _____
- ד. מספר ההרצות של כל הפקות המקור יחד בן השנים 2019-2023: _____
- ה. גוף התרבות קיים שלוש שנים לפחות ופועל במסגרת השטח המוניציפאלי של מבקש התמיכה. ב/ל לא (הקף בעיגול)
- יש לצרף הוכחות ביצוע לנתונים לעיל.

- ו. תיאור הפעילות עבורה מבוקשת התמיכה: יש לצרף למסמכי ההגשה נספח המתאר את התוכנית העבודה הכוללת תסריט/ מספר שחקנים משתתפים/ עלות כוללת של ההפקה/ באם קיים שיתופי פעולה עם גופי תרבות יש לפרט. לוחות זמנים של ההפקה+ תחילת שיווק ההצגה+ מועד מתוכנן לעליה לבמה+ מועד לפרמיירה.

ז. מספר התושבים הרשומים בשטח השיפוט של הישוב מבקש התמיכה: _____
 ח. דירוג חברתי-כלכלי של הישוב מבקש התמיכה עפ"י למ"ס: _____

- מבקש התמיכה מצהיר בזאת, בחתימתם מטה של מורשי החתימה שלו, כי ברשותו ישנם כל האישורים וההיתרים הנדרשים לפי כל דין לקיים את הפעילות עברה מבוקשת התמיכה ובאתרים בהם היא מבוצעת.
- פירוט הכנסות מבקש התמיכה מהרשות לפיתוח הנגב, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, וכן תאגידים שהוקמו על פי חוק המובטחות והצפויות לשנת התקציב 2024:

| סכום התמיכה (בש"ח) | | מהות ההכנסה (נושא) | סוג ההכנסה (תמיכה / עיזבונות/תקצוב/קניית שירותים/מיזם משותף) | שם המשרד/הגוף |
|--------------------|--------|--------------------|--|---------------|
| מובטח | בטיפול | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- פרטי כל חשבונות הבנקים של מבקש התמיכה (בשורה הראשונה יפורט החשבון אליו תועבר התמיכה):

| שם הבנק | שם הסניף | מס' הסניף | מס' החשבון | מורשי החתימה (לחוד / ביחד) |
|---------|----------|-----------|------------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

• פרטי בעלי תפקידים בכירים של מבקש התמיכה :

| שמות בעלי התפקידים | מורשי חתימה סמן ב-X | תעודת זיהוי | כתובת פרטית מלאה | מיקוד | טלפון |
|---------------------|------------------------|----------------|------------------|-------|-------|
| יו"ר/ראש הרשות | | | | | |
| מנכ"ל | | | | | |
| גזבר/חשב/מנהל כספים | | | | | |
| רו"ח חיצוני | | | | | |
| מורשי חתימה : | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

אנו החתומים מטה מאשרים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו בסעיף 1 ("פרטים כלליים") לעיל נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם _____, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו בסעיף בנספח זה, ("פרטים ונתונים כלליים") לעיל נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
(1) מורשה חתימה

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
(2) מורשה חתימה

חותמת התאגיד/הרשות: _____ תאריך: _____

4. דו"ח מקורות ושימושים לפעילות עבורה מבוקשת התמיכה:

| פרטים | סה"כ בשקלים חדשים |
|---|--|
| | לפעילות הנתמכת בשנת 2024 עפ"י תקציב מאושר |
| מקורות | |
| רשות מקומית | |
| משרדי ממשלה (לא כולל המשרד לפיתוח הנגב הגליל והחוסן הלאומי) | |
| תמיכה מבוקשת מהרשות לפיתוח הנגב | |
| מקורות עצמאיים: | |
| חסויות | |
| תרומות פרטיות | |
| הכנסות נוספות (פרט) | |
| סה"כ הכנסות | |
| שימושים | |
| כח אדם (שחקנים, סדרנים, מאבטחים וכדומה) | |
| פרסום במדיה | |
| שיווק (הפקת חומרים, הדפסות) | |
| הוצאות תפעול (עיצוב, ייצור, במה, הגברה, תאורה, דלק, נסיעות) | |
| סה"כ עלות הפעילויות | |
| סה"כ שימושים | |
| הערות: | • יש לשים לב כי קיים איזון תקציבי בין המקורות לסך השימושים |

| | |
|---|--|
| <p align="center"><u>הוצאות שיוכרו במסגרת הפקת התרבות-</u></p> <p><u>שוטף:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • שכר כ"א עבור חזרות והצגות- במאי, מנהל אומנותי, מחזאי, מפיק, מעצב תפאורה, מעצב תלבושות, מעצב תאורה, מוזיקאי, כוריאוגרפיה, עיצוב תנועה, מנהל הצגה, עוזר במאי, חברת תפעול להפעלת ההגברה והתאורה, שחקנים, תיעוד וצילום, תמלוגים • ייצור, תיקון והתאמת תפאורה, אביזרים נלווים, תלבושות, ייצור בובות • הפקה- אחסון והובלות תפאורה, הסעות (ללא טיסות), החזרי נסיעות, הוצאות רכב • שכירות מחסנים לאחסון התפאורה • שכירות אולם/ חדרי חזרות • ביטוחים/ רישוי • בסעיף זה לא יכלל: הנהלת חשבונות, הוצאות מימון, שירותים מקצועיים, הוצאות משרד, או שכר עובדים אשר לא קשורים לפעילות באופן ישיר. <p align="center"><u>שיווק ופרסום:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • תמיכת הרשות בגין פרסום ושיווק הפעילות לא תעלה על 10% מסך התקציב או שיעור התמיכה היחסי כפי שאושר ביחס לתכנית הכללת – הנמוך מבניהם. • שכר כ"א- מנהל תוכן, צלם סטילס ווידאו • הפקת חומרים- גרפיקות להפקת חומרים לכלל המדיות כגון- חוברת רפרטואר, תכנייה, פלאייר, קמפיינים ממונים, שלטי חוצות, מודעות בעיתון וכדומה כולל הדפסת חומרים. • הקמת פלטפורמות מכירה אינטרנטיות ועדכוני תוכן • יש לוודא התאמה בין ההוצאות המפורטות בבקשה לבין ההוצאות בדוחות הביצוע. לא ישולמו הוצאות בדוח הביצוע אשר לא יתאמו את ההוצאות בבקשה | |
|---|--|

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם _____, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו בסעיף 4 ("דו"ח מקורות ושימושים לפעילות עבודה מבוקשת התמיכה") לעיל נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (2)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ חתימה וחותמת: _____
רו"ח במבקש

חותמת התאגיד/רשות: _____ תאריך: _____

5. רשימת תיוג מסמכי בקשת תמיכה:

להלן רשימת תיוג של מסמכים שיש לצרף לטופס בקשת התמיכה כתנאי לדיון בה- נא לסמן בטבלה האם צורפו כל המסמכים:

| מס"ד | המסמך |
|------|--|
| 1. | טופס בקשה, על צרופותיו ונספחיו הרצ"ב, מלא וחתום ע"י מורשי החתימה הסטוטוריים ולפי העניין הגזבר ורו"ח, בצירוף חותמת מבקש התמיכה. |
| 2. | אישור תקף לניהול פנקסי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. |
| 3. | אישור תקף לניכוי מס במקור מרשות המיסים. |
| 4. | אישור/י פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנק/ים בו/בהם מתנהלים חשבון/ות הבנק של מבקש התמיכה, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה (בנוגע לרשות מקומית, יש לצרף אישור פרטי החשבון השוטף של הרשות באוצר השלטון המקומי). |
| 5. | אישור עו"ד או רו"ח לעניין זכויות החתימה במבקש התמיכה ובחשבון/ות הבנק. |
| 6. | דו"ח כספי מבוקר וחתום לשנת התקציב הקודמת (2022) ודו"ח מילולי לאותה שנה. |
| 7. | היה ונבחר גורם חיצוני להפקת התרבות עבורה מבוקשת התמיכה - הסכם חתום בין מבקש התמיכה לגוף החיצוני המפיק את האירוע. |
| 8. | התחייבות בגין תמיכה (המצ"ב כנספח א' לטופס בקשת התמיכה). |
| 9. | דו"ח פירוט צדדים קשורים (המצ"ב כנספח ב' לטופס בקשת התמיכה). |
| 10. | חו"ד בנוסח מיוחד של רו"ח (המצ"ב כנספח ג' לטופס בקשת התמיכה). |
| 11. | דו"ח תקציב מול ביצוע להפקת התרבות הנתמכת בשנת התקציב 2024 (המצ"ב כנספח ד' לטופס בקשת התמיכה). |

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם _____, מצהירים בזאת כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לנו כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לבקשת התמיכה כמובא דלעיל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-ידי ועדת התמיכות.

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (2)

חותמת התאגיד/רשות: _____ תאריך: _____

חותמת רו"ח לשם זיהוי: _____

נספח א' : התחייבות בגין תמיכה

לכבוד

הרשות לפיתוח הנגב

שד' יצחק רגר 22

באר שבע

אנו מורשי החתימה של _____ מס' רישום _____ (להלן: "התאגיד"), מתחייבים בשמו ובידיעת חברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים שלו, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה מהרשות לפיתוח הנגב (להלן: "הרשות"):

1. נשתמש בסכום התמיכה רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה התמיכה. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה התמיכה.
2. לא נעביר סכומים מכספי התמיכה בפרט ו/או מכספי התאגיד בכלל לגוף אחר, למפלגה או לסיעה, לרבות "הוצאות שוטפות" של הסיעה או "הוצאות בחירות" של הסיעה, כמשמעותם של מונחים אלו בחוק מימון מפלגות, התשל"ג – 1973.
3. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה בקשר עם תעמולת בחירות כמשמעותה בחוק הבחירות צרכי תעמולה, התשי"ט – 1959.
4. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
5. ידוע לנו כי, סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דוחות ביצוע פעולה וחשבונות שנגיש לכם, ולפי דרישת הרשות גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
6. נמציא לרשות במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על ידי הרשות ובהתאם לדרישות הרשות.
7. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מסוקר, על צירופיו, עד יום 30 ביוני בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
8. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, עד יום 30 בספטמבר בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
9. נדאג לצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין ולפרט הקצבות מהרשות והקצבות ממשלתיות בביאור נפרד.
10. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, דפי בנק, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש לוודא כי כספי התמיכה שימשו לייעודם בהתאם למבחני התמיכה ולדרישות הרשות.
11. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון כפי שתקבע מזמן לזמן, ותיוודע לנו על ידי הרשות.
12. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה לתאגיד החל בתאריך שתקבע בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:

- א. אם לדעת הרשות אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן התמיכה.
- ב. אם תקציב הרשות הופחת עקב מדיניות כלכלית.
- ג. אם לא נעביר לרשות את המסמכים כנדרש.
13. הננו מתחייבים להחזיר לרשות את יתרת התמיכה ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת הרשות בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:
- א. התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
- ב. לא בוצע מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה התמיכה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).
- ג. נעשה שימוש בכספי התמיכה כולם או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.
- ד. נעשה מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת הרשות.
- ה. יתברר כי שולמה לתאגיד תמיכה ביתר.
- ו. יתברר כי התאגיד לא עמד בתנאים לקבלת התמיכה.
- ז. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים.
14. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
15. אנו מתחייבים לדווח מיידית לרשות על כל שינוי רגולטורי או סטטוטורי בתאגיד.
16. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת התמיכה.
17. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת התמיכה בעצמנו ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.
18. אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים, שכל ההוצאות וההכנסות לתאגיד עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של התאגיד.

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (2)

חותמת התאגיד/רשות: _____ תאריך: _____

חותמת רו"ח לשם זיהוי: _____

נספח ב': פרוט צדדים קשורים

יש לפרט את הגורמים עימם לתאגיד יש יחסים מיוחדים כגון: מתן/קבלת הלוואות מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים בתאגיד, חברות בת, עמותות קשורות וכו'.

| שם | מס' מזהה | מהות הקשר | סכום |
|----|----------|-----------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

חתימה וחותמת התאגיד

מורשי חתימה

הגדרה "צד קשור":

1. מלכ"ר אחר לו קשרים כספיים עם התאגיד.
2. אדם ו/או גוף משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לתאגיד והקשור קשר משפחתי / משפטי / עסקי למי מחברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים או חברי ועדת הביקורת/גוף מבקר של התאגיד.
3. מלכ"ר לו חברי ועד מנהל/מועצת מנהלים ו/או חברי ועדת ביקורת/גוף מבקר או מנהלים המשותפים לו ולתאגיד וכן, מלכ"ר שלמנהליו יכולת להשפיע על פעילות התאגיד או מינוי בעלי תפקיד בו.
4. תאגידיים קשורים כהגדרתם בג.ד 29 של לשכת רואי חשבון בישראל.

נספח ג': דוגמה לנוסח דוח מיוחד של רואי חשבון

(יוגש על נייר "לוגו" של רו"ח)

לכבוד,

הרשות לפיתוח הנגב

הנדון: חברת/עמותת/הקדש/אגודה שיתופית מספר רשום _____

נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר.

לבקשת _____ (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין "מקורות ושימושים לפעילות הנתמכת" לשנים _____ (*) ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים _____ (*) (הכלולים בדוח המצורף של _____ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דו"חות אלה הינם באחריות הנהלת העמותה/ההקדש/החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"חות הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדו"חות הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדו"חות. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדו"חות הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי שעל-פיהם נערכו הדו"חות, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת העמותה/ההקדש/החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדו"חות בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"חות הנ"ל לעניין "מקורות ושימושים לפעילות הנתמכת" לשנים _____ ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים _____ (*), תואמים, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"חות.

כמו כן הרינו לדווח כי:

- א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתמיכה (ודף ראשון של הבקשה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל _____ (הרשם המתאים לפי דין).
- ב. הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על-ידי הדירקטוריון / הנהלת החברה / הנהלת העמותה / הנהלת האגודה / נאמני ההקדש (**).
- ג. הוצאות לשנת 2014 ו-2016 הינן בלתי מבוקרות (יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2014 ו-2016, הרי שעליו לנהוג לפי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת רואי חשבון בישראל).

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנה הקודמת לשנת הבקשה טרם בוקרו, כי אז על-פי רוב לא ניתן לתת דו"ח מבקרים על הוצאות אלה ועל כן בדו"ח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות לשנה הקודמת לשנת הבקשה ויתווסף סעיף בסוף דו"ח המבקרים (סעיף ג'). במקרה כזה על התאגיד המדווח לצרף נתונים מבוקרים של שנתיים לפני שנת הבקשה.

(**) אם התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדוגמת קבלת תמיכה ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן: "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה".

נוסח דו"ח מיוחד זה נקבע על-ידי ועדה משותפת של נציגי לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי החשב"ל באוצר (יולי 2002).

נספח ד': דו"ח תקציב מול ביצוע לפעילות הנתמכת

| נושא | הצעת הבקשה | ביצוע בפועל | אסמכתא | תיאור ההוצאה | הערות |
|---|---------------|-------------|--------|-----------------|---|
| <u>הוצאות</u> | - | - | - | - | - |
| <u>כח אדם</u> | - | - | - | - | - |
| <u>גרפיקה, פרסום ושיווק</u> | | | | | |
| <u>הוצאות תפעול (לוגיסטיקה)</u> | - | - | - | - | - |
| <u>הפקה</u> | - | - | - | - | - |
| <u>פעילות</u> | - | - | - | - | - |
| <u>אחרות</u> | - | - | - | - | לא יוכר סעיף בצ"מ, שונות, כללי וכדומה. |
| <u>סך הוצאות הפקת התרבות</u> | - | - | - | - | |
| - | - | - | - | - | - |
| <u>הכנסות</u> | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| <u>הוצאות הפקת התרבות נטו</u> | - | - | - | - | - |

חתימה וחותמת התאגיד

מורשי חתימה