

**שאלות ותשובות לקול קורא – תוכנית מצויינגב תשפ"ד**

תשובות	שאלות
<ul style="list-style-type: none"> <li>• לגבי הטפסים של הקול קורא, הם מפורסמים באתר הרשות <a href="http://www.negev.co.il">www.negev.co.il</a> תחת הכותרת קולות קוראים.</li> <li>• התקציב המוגדר הינו תקציב כולל כמפורט בסעיף 5.5 ובסעיף 5.14.4 אשר יחולק בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 8.2 בין כלל הבקשות המאושרות אשר עמדו בתנאי הסף הקבועים בסעיף 6. בנסיבות אלו לא ניתן להגדיר תקציב שתקבל הרשות, על הרשות המבקשת לעמוד בתנאי הסף כאשר התוכנית המוצעת תענה לכל הפחות על הנדרש בסעיף 6.4. תקציב התוכנית הכולל מהווה פרמטר בטבלת אמות המידה המפורטת בסעיף 8.2.</li> </ul>	<p>* רוצה לוודא שאני מבין - טפסי ההגשה של הקול הקורא החדש לתשפ"ד הם אלו שנמצאים בסוף הקול הקורא שנשלח?</p> <p>* כמו כן - על פי איזה סכום אני מבסס את תקציב התכנית? בעבר עבדנו מול תקציב מוגדר, הפעם אין</p>
<p>ראה סעיף 5.14 על תתי סעיפיו אין מדובר באירועים ספציפיים, כי אם בתחרויות או טורנירים המתוכננים להתקיים בשנת הלימודים התשפ"ד בהתאם להוראות הסעיף כפי שיבואו לידי ביטוי בבקשה שתוגש. אין מניע להציג תוכנית חדשה.</p>	<p>אנו מעוניינים להגיש תכנית לשנת התשפ"ד בשיתוף עם אחת ממדינות <b>הסכמי אברהם</b>.</p> <p>בקול הקורא שנשלח השבוע מוזכרים קיומם של תחרויות או טורנירים אשר מתקיימים במדינות אלו. אשמח להבהרה - האם מדובר באירועים ספציפיים בהם מחויבת מגישת התכנית להשתתף? או שניתנת אפשרות גם להציג תכנית חדשה ועצמאית? אנו עובדים מזה חצי שנה על תכנית המשלבת לימודי מוזיקה בתיאוריה וביצוע מהעולם הערבי והיהודי, נשמח מאד ליישמה במסגרת תכנית מצויינגב.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יש להגיש את תקציב הפעילות בוכנית מפולח בהתאם לסוגי הוצאות ולכל תחום דעת בנפרד בהתאם לטפסים המצורפים לנספחי קול קורא.</li> <li>• אין צורך לציין בנפרד הוצאות לכל פרויקט תחת תחום דעת אחד.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תקצוב התכניות : אני לא בטוח שאני מבין כיצד אנחנו בונים את תקציב הפעילויות בתכנית. האם עלינו להגיש תכנית מתוקצבת על פי סוגי הוצאות כבעבר? שכר/תוכן/נסיעות/ציוד? לפי מה שראיתי אנחנו צריכים לפרט בחלק ה' את ההוצאות.</li> <li>• האם אנו צריכים להגיש חלק ה' עבור כל פרויקט שיבוצע תחת התכנית הכללית?</li> </ul>
<p>יש למלא את הטופס לכל תחום דעת.</p>	<p>בטופס שנשלח ישנם כ-10 פרקי ד' זהים. האם מדובר בד' שאותו ממלאים פר תכנית כמו בשנה שעברה?</p>
<p>כן</p>	<p>האם צריך להגיש תכנית מקבילה ונפרדת - מלאה כמו התכנית הרגילה - על תכנית עם מדינה מהסכמי אברהם?</p>
<p>כן</p>	<p>האם באמת עליי להגיש ידנית את התכנית? זאת אומרת להגיע לבאר שבע?</p>
<p>תיאור הפרויקט מוגש על גבי טופס ד' לכל תחום דעת בנפרד. מקוי"ש מוגשים בטופס ה' ו ה'א אף הם עבור כלל תחומי הדעת בנפרד ולרבות טופס אחד מרכז לכלל התוכנית שיוגש על גבי טפסי ה'1, ה2 עבור התוכנית בכללותה.</p>	<p>בטבלה שמצורפת יש לציין את ההוצאות השונות של הפרויקט, בירוחם אנחנו מגישים מטעם המועצה עבור 2 תחומי דעת (מדעים ומוזיקה) כל תחום דעת מנוהל ע"י גוף אחר לכן האם נוכל להגיש את הטבלה הזו לכל תחום דעת בנפרד? ובסוף לשלוח טבלה מסכמת? כי כל תחום מנוהל בנפרד.</p>
<p>אמות המידה ונוסחת החישוב יוותרו כפי שהם.</p>	<p>סוג של הערה- עד שלב חלוקת התמיכה ישנה תחשבות בגודל היישוב ע"י קריטריונים שונים כך שגם רשות עם כמות קטנה</p>

	<p>יחסית של תלמידים יכולה לזכות אבל ברגע שרשות קטנה זוכה בקול הקורא אז הסיכויים שלה לקבל נתח יפה מהתמיכה הוא מינורי!! כיוון שהנוסחה שיצרתם נותנת עדיפות מאוד מאוד גדולה ליישובים גדולים ואני חושבת שזו בעיה.</p>
<p>כל גוף קשור למבקש התמיכה בהתאם להגדרות "צד קשור" בנספח ג'.</p>	<p>לא הבנתי את נספח ג' (פרוט צדדים קשורים)- האם הכוונה לעמותה שהמועצה מפעילה כדי להפעיל את התכנית? כמו במקרה שלנו?</p>
<p>על מבקש התמיכה להחתיים רו"ח על גבי נייר לוגו של רו"ח המחווה דעה על הנתונים במדווחים בבקשת התמיכה של הרשות המקומית.</p>	<p><b>נספח ד' (דוגמה לנוסח דוח מיוחד של רואי חשבון) גם לא מובן לי בכלל- אשמח להבין איזה פרטים צריך לשים שם:</b></p>
<p>טבלת אמות המידה בסעיף 8.2 משמשת לניקוד איכות ההצעה ובוחנת בקריטריון 8 את התאמת הציעה התשתיות הפיסיות לאופי הפעילות, לשם ביצוע השוואה זו וניקוד האיכות נדרש למלא את פירוט התשתיות הפיסיות התומכות בפעילות המוצעת בתחום הדעת.</p>	<p>בנספח בחלק ד, יש למלא טבלה בנוגע לפעילות באחת העמודות אנחנו מתבקשים לרשום מלל בנוגע ל- "הערות להתאמת מיקום הפעילות לאופי הפעילות: בהתאמה לקריטריון 8 בטבלת האיכות בסעיף 8.2", לא ברור לי איך הטבלה קשורה להערות בעניין התאמת המיקום לאופי הפעילות ואשמח א תפרטי מה הכוונה? מה בדיוק צריך לפרט כאן, האם זה שיש לנו תשתיות שמתאימות לפעילות? ציוד מותאם? מה הכוונה?</p>
<p>ראה תשובה קודמת.</p>	<p>בנוגע לחלק ה' (דוח מקורות ושימושים) האם ניתן להגיש לכל תחום דעת בנפרד? כלומר אם ברשות שלנו יש 2 תחומי דעת אז להגיש 2 טבלאות נפרדות? כנ"ל בנוגע לחלק ד- פירוט הפעילות – האם ניתן להגיש בנפרד לכל תחום דעת? כי גם בדיווח כל תחום דעת מגיש בנפרד</p>
<p>מספר מדריכים וכמות שעות הפעילות.</p>	<p>בסעיף 1ד בתת סעיף - צוות הדרכה (פירוט גורמי ההדרכה שלוקחים חלק בפעילות) מה רמת הפירוט שאתם דורשים?</p>
<p>ראה תשובה לעיל.</p>	<p>בנוגע לחלק ה' (דוח מקורות ושימושים) האם ניתן להגיש לכל תחום דעת בנפרד? כלומר אם ברשות שלנו יש 2 תחומי דעת אז להגיש 2 טבלאות נפרדות? כנ"ל בנוגע לחלק ד- פירוט הפעילות – האם ניתן להגיש בנפרד לכל תחום דעת? כי גם בדיווח כל תחום דעת מגיש בנפרד</p>
<p>1. כן. 2. ראה תשובה לעיל. 3. ראה תשובה לעיל. 4. בהתאם לסעיף 11.1 יש לצרף הסכם חתום ככל והפעילות בכללותה מבוצעת על ידי ספק חיצוני או גוף עירוני (תאגיד עירוני) אין צורך להציג הסכם חתום לכל ספק המספק ציוד או שירות לטובת הפעילות. 5. לא. יש לפרט בתוכנית המוגשת במסגרת הבקשה. 6. דוח כספי מבוקר של הרשות המקומית החתום ע"י מורשי החתימה ורואי חשבון. 7. התקציב המתקבל במסגרת קול קורא זה מהוה תמיכה לפעילות הממומנת ע"י הרשות כאשר התמיכה נועדה לתמוך בפעילות קיימת. 8. לא. 9. ראה תשובה לעיל. 10. יש לציין את המספר הרלוונטי למצבת התלמידים.</p>	<p>1. האם הקול קורא ימולא בכתב יד? 2. נספח ה' - מרוכז לכל התכניות או לכל תכנית בנפרד? 3. נספח ג' לא ברור 4. לגביי חוזה התקשרות עם ספק- לא מספיק הזמנה חתומה? ואם בכל זאת צריך חוזה, יש פורמט אחיד כי רוב הספקים אינם עובדים מולינו עם חוזה. 5. האם יש הגבלה על אחוז ההצטיידות או הסעים? 6. מה זה דוח כספי מבוקר וחתום? 7. אתם דורשים הצגת חוזה עם גוף מפעיל. הבעיה היא שהרשות לעולם לא תחתום ותחתים על חוזה לפניי שהיא מקבלת הרשאה תקציבית. איך אנו אמורים להתמודד עם זה? 8. האם בפירוט המקורות יש לציין הכנסות מנגב גליל והחוסן הלאומי על אף שהוא תומך בפעילויות אחרות שלא נכללות בקול קורא זה? 9. האם בחלק ה'1 יש לכתוב את הסעיפים מכל הפעילויות ביחד???</p>

	<p>10. בחלק ג' יש קוביות הנקראות "מצבת תלמידים", "זה קובץ בפניי עצמו. הבנתי שעליי לצרף קובץ.. אך מה תפקיד הקוביה הריקה הסמוכה לכותרת "מצבת תלמידים"?"</p>
<p>1. ראה תשובה לעיל.  2 יש לציין הכנסות והוצאות לפעילות נשוא הבקשה בלבד כמו כן ראה תשובה לעיל.  3. השאלה אינה ברורה ככל. השאלה עוסקת באפשרות קיום תוכנית מצויינגב מרכז המצויינות אין מניעה לכך.</p>	<p>1. סעיף ה'1 האם צריך לכתוב לכל תוכנית בנפרד? מה שהיה בעצם נספח ד' בשנים הקודמות?  2. סעיף ה'2- יש לכל את כל ההכנסות מכל המקורות עבור כל תוכניות המוזיקה בעיר או ההכנסות הישירות לפעילות מצויינגב? ואם רק לתוכנית מצויינגב, האם לכל פעילות בנפרד כמו שכתבתי בסעיף ה'1?  3. העירייה מממנת הרבה מפעילות מרכז המצויינות במוזיקה. תכנית "מצויינגב" היא חלק מפעילות מרכז המצויינות. האם זה בא לידי ביטוי בכל הקורא באיזשהו אופן? הרי זה מצויינג משמעותי.</p>
<p>1. תשובה לשאלה זו תוכל לראות בסעיף 5.8, הכוונה הינה לתוכנית מצויינגב ולא לתחום דעת.  2. כפי שכתוב בסעיפים 2.2 ו-3.7 אלו הם תחומי הדעת הנכללים בתוכנית.  3. ראה תשובה לעיל.  4. כן.</p>	<p>1. האם המציינג הרשותי לכל תוכנית/פעולה בכל תחום דעת חייב להיות מעל 10% או שבסך הכל המציינג הרשותי לכל התוכניות/פעולות בתחום הדעת צריך להיות מעל 10%? כלומר, למשל יש לנו פעולה/תוכנית בתחום "מנהיגות ומעורבות" שאנו מעוניינים לבקש את כל התמיכה עבורה מהקול קורא ללא מציינג- האם זה אפשרי?  2. אני מבקש לוודא האם תחום <b>המחול</b> נכלל בוודאות במסגרת תחומי הדעת של הקול קורא ?  3. בחלק ה'- דו"ח מקורות ושימושים לפעילות עבורה מבוקשת התמיכה – האם למלא את סעיף ה'1 ו סעיף ה'2 עבור כל פעילות בנפרד ? כלומר למשל יש 3 פעילויות בתחום דעת מדעים : האם למלא עבור כל פעילות בתחום הדעת את ההוצאה הכספית או ניתן לאחד את ההוצאות הכספיות של כלל הפעילויות בתחום הדעת?  4. במקום של "חתימת המציע" אחרי כל פעילות : האם צריך להיות חתום גם נציג הגוף המפעיל : למשל החברה העירונית לתרבות הפנאי או רק ראש מינהל החינוך ? (אני)</p>