

קול קורא מספר 04/2023

לתמיכה בתוכנית "נגב סל" לרשויות מקומיות בנגב

עמוד 1 מתוך 35

חתימת המציע: _____

קול קורא מספר 04/2023

לתמיכה בתוכנית "נגב סל" לרשויות מקומיות בנגב

1. כללי

- 1.1. הרשות לפיתוח הנגב מפרסמת בזאת קול קורא להגשת בקשות לתמיכה בהפעלת תוכנית "נגב סל" לרשויות מקומיות בנגב, כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב – 1991 (להלן: "התוכנית"), הכל כמפורט במסמכי הקול הקורא ובנספחיו (להלן יחד: "הקול הקורא").
- 1.2. התמיכה בפעילות הרשויות המקומיות תינתן במסגרת תכנית "נגב סל", שהינה תכנית חינוכית במסגרת החינוך הבלתי פורמלי (החברתי) ברשויות המקומיות הנתמכת על ידי הרשות לפיתוח הנגב.
- 1.3. מועד יישום התוכנית הינו שנת הלימודים התשפ"ד.

2. רקע

- 2.1. הרשות לפיתוח הנגב רואה חשיבות רבה בפיתוחו ובקידומו של החינוך הבלתי פורמאלי בנגב ובמסגרת זו, בקידום מסגרות הספורט, כאמצעי לפיתוח מצוינות.
- 2.2. במהלך שש השנים האחרונות מפעילה הרשות לפיתוח הנגב את תכנית "נגב סל", תכנית ייחודית לצמצום הפערים ולהענקת הזדמנות שווה לילדים ולנוער בנגב העוסקים בספורט הכדורסל, ולמינוף פעילות זו כאמצעי לפיתוח והטמעת ערכי המצוינות וההצטיינות ולפיתוח לחוסן קהילתי, חברתי, חינוכי ותרבותי.
- 2.3. התכנית נחלה הצלחה והצלחה להסדיר ולמסד את פעילויות הכדורסל השונות ולייצר מסגרות כגון טורנירים, מחנות אימונים, משחקים אזוריים ועוד:
 - 2.3.1. נוצרה מעטפת מקצועית אשר עתידה להגדיל את מספר שחקני הכדורסל הפעילים בנגב תוך ניצול מתקני ספורט קיימים והטמעת תוכניות עבודה מקצועיות למאמנים ושחקנים.
 - 2.3.2. איתור וטיפול כדורסלנים פוטנציאליים לנבחרות ישראל.
 - 2.3.3. ליווי מקצועי עבור מאמני ומדריכי הכדורסל בנגב.
- 2.4. תכנית "נגב סל" פועלת במספר מישורים:
 - 2.4.1. יצירת קהילה של מאמנים ומדריכים תושבי הנגב והדרכתם המקצועית.
 - 2.4.2. העשרה ומעטפת מקצועית של מאמני ספורט בכירים מטעם איגוד הספורט.
 - 2.4.3. הענקת "מעטפת מקצועית" לשחקנים/יות בקבוצות הקיימות בנגב ואשר נוטלים חלק בפרויקט.
 - 2.4.4. מתן "במה" למצטיינים.
 - 2.4.5. תמיכה בהקצאת משאבים ומתקנים לקיום הפעילות.
 - 2.4.6. שיפור רמת התחרויות.
- 2.5. תכנית "נגב סל" פועלת כתכנית חינוכית במסגרת החינוך הבלתי פורמלי (החברתי) ברשויות המקומיות שנועדה ליצור תשתיות יישוביות ואזוריות לקידום ספורט הכדורסל בנגב.
- 2.6. התמיכה בתוכנית על ידי הרשות לפיתוח הנגב הינה תוספתית, קרי מתן תמיכה בדרך של תוספת תקציבית לפעילות המתקיימת ברשויות המקומיות, והממוקדת בספורט הכדורסל.

עמוד 2 מתוך 35

חתימת המציע:

- 2.7. התכנית תופעל על ידי הרשויות המקומיות עצמן, באמצעות אגפי / מחלקות החינוך או הספורט, ברשויות המקומיות וזאת, באמצעות מתן תמיכה המסופקת על ידי הרשות לפיתוח הנגב.
- 2.8. במהלך שש שנות קיומה, פעלה התוכנית בעשרים וחמש רשויות מקומיות בנגב.
- 2.9. **הרשות לפיתוח הנגב מעוניינת להרחיב את הפעילות לרשויות מקומיות נוספות בנגב, תוך מתן תמיכה באמצעות קול קורא זה.**

3. הגדרות

- 3.1. "נגב" – כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב – 1991 (שטח המדינה שמדרום לקו 115, ברשת ישראל, שיטת קסיני-סולדנר)
- 3.2. "רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית.
- 3.3. "תכנית נגב סל" – תכנית חינוכית בחינוך הבלתי פורמלי המעודדת את ילדי הנגב להתאמן ולהתקדם בספורט הכדורסל ככלי לפיתוח מיומנויות ספורטיביות, חברתיות ולעידוד ההצטיינות, המקודמת על ידי מחלקת/ אגף חינוך או הספורט, ברשויות המקומיות באמצעות בתי הספר היסודיים וחיטבות הביניים, **בכיתות ד' עד ט'**, תוך קבלת תמיכת הרשות לפיתוח הנגב.
- 3.4. "רשות מקומית ממשיכה" – רשות מקומית בנגב שהשתתפה בעבר בתוכנית נגב סל וקיבלה תמיכה מהרשות לפיתוח הנגב להפעלת התוכנית.
- 3.5. "רשות מקומית חדשה" – רשות מקומית בנגב שלא השתתפה בעבר בתוכנית נגב סל ו/או לא קיבלה תמיכה מהרשות לפיתוח הנגב להפעלת התוכנית.
- 3.6. "מבקשת התמיכה" – רשות מקומית בנגב, ממשיכה או חדשה, שהגישה בקשה לתמיכה במסגרת קול קורא זה.
- 3.7. "שנת הלימודים תשפ"ד" – שנת הלימודים התשפ"ד שתחילתה בבתי הספר היסודיים, בחטיבות הביניים ובכל מוסדות החינוך הרשמי שמלמדים בהם שישה ימים בשבוע הינה יום שישי, ט"ו באלול התשפ"ג, 01.09.2023, ובבתי הספר שמלמדים בהם חמישה ימים בשבוע, ביום ראשון, י"ז באלול התשפ"ג, 03.09.2023 וסיומה, בבתי הספר היסודיים ביום ראשון, כ"ד בסיוון התשפ"ד, 30.06.2024 ובחטיבות הביניים ומוסדות החינוך הרשמי (חטיבה עליונה) ביום חמישי, י"ד בסיוון התשפ"ד, 20.06.2024.
- 3.8. "שנת התקציב" – שנה שבעבורה מתבקשת התמיכה.
- 3.9. "שנת התקציב הקודמת" – שנה שקדמה לשנה שבעבורה מתבקשת התמיכה.
- 3.10. "שנת התקציב המבוקר" – שנה שקדמה לשנת התקציב הקודמת.
- 3.11. "ועדת התמיכות" – ועדת המכרזים של הרשות לפיתוח הנגב בשבתה כוועדת התמיכות.

4. מטרת התכנית והתמיכה

- 4.1. בניית תשתית יישובית לפיתוח העיסוק בספורט הכדורסל ככלי לפיתוח מצוינות וחוסן קהילתי, חברתי וחינוכי.
- 4.2. הגדלת מספר הילדים והנוער העוסקים בספורט הכדורסל בנגב.
- 4.3. מתן תנאי אימון ומשחק דומים לאלו הניתנים במרכז הארץ.
- 4.4. צמצום פערים בין הפריפריה למרכז.
- 4.5. העצמת הרשויות המקומיות בנגב בהיבטי החינוך הבלתי פורמלי באמצעות קידום ענף הספורט כדורסל והשבחת ההון האנושי של ילדי הנגב.
- 4.6. קידום אורח חיים בריא ועיסוק בספורט.

עמוד 3 מתוך 35

חתימת המציע:

4.7. מיתוג הנגב כמוביל בחינוך וככזה המאפשר לתלמידים להעמיק בתחום המצוינות שלהם גם במסגרות החינוך הבלתי פורמלי.

5. עקרונות הקול הקורא והבהרות כלליות

5.1. שנת הפעילות של "תכנית נגב סל" במסגרת קול קורא זה הינה **שנת הלימודים תשפ"ד**, כהגדרתה בקול קורא זה, והרשות לפיתוח הנגב תכיר אך ורק בפעילויות שתתקיימנה במסגרת שנת לימודים זו.

5.2. הצעות תוגשנה רק על ידי רשויות מקומיות בנגב, כהגדרתן בקול קורא זה.

5.3. רשות מקומית תגיש אך ורק בקשה אחת ובלבד שהפעילות נשוא הבקשה אינה מתוקצבת על ידי הרשות לפיתוח הנגב במסגרת אחרת.

5.4. בכוונת הרשות לפיתוח הנגב להקצות תקציב לטובת הפעלת תכנית "נגב סל" במסגרת קול קורא זה.

5.5. מסגרת התקציב המתוכננת לתמיכה בכלל הפעילויות במסגרת "תוכנית נגב סל" לשנת הלימודים תשפ"ד הינה 1,050,000 ₪. על אף האמור, **הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל סכום זה**, בהתאם לשיקולי התקציב ואפקטיביות התמיכה, ובלבד ששינויים אלה יאושרו מראש על ידי ועדת התמיכות ויוחלו באופן שוויוני על כלל על כלל בקשות התמיכה שאושרו.

5.6. רשות מקומית שתזכה לתמיכה במסגרת קול קורא זה, לא תהא זכאית לתקצוב נוסף **לטובת התוכנית המאושרת**, מהרשות לפיתוח הנגב או מכל מסגרת קיימת אחרת, לרבות קולות קוראים אחרים, מיזמים, תקציבי ותמיכות מיתוג ושיווק וכדומה.

5.7. רשות מקומית שזכתה בתמיכה אחרת מצד הרשות לפיתוח הנגב, **לטובת התוכנית המאושרת**, לא תהא זכאית למתן תמיכה עבור התוכנית.

5.8. להסרת ספק יובהר כי בכל מקרה, סך התמיכות הממשלתיות עבור **תוכנית נגב סל'** לרשות המקומית לא יעלה על 90% מסך עלויות התוכנית המאושרת, והשתתפותה העצמית של הרשות המקומית בתוכנית לא תפחת מ 10%.

קרי, מבקשת התמיכה תממן ממקורותיה העצמאיים, שהינם כל מקור הכנסה שאינו תמיכות או הקצבות מתקציב המדינה, מתקציב תאגיד שהוקם לפי חוק או מכספי עיזבונות לטובת המדינה לפחות 10% ממחזור הפעילות במסגרת התוכנית.

5.9. מבלי לפגוע באמור לעיל, יובהר כי הרשות לפיתוח הנגב אינה מתחייבת לתקצב את מלוא הבקשות שתוגשנה ו/או אשר תזכינה בקול הקורא והתקצוב יהא יחסי וכפוף למסגרת התקציב של הרשות לפיתוח הנגב עבור התוכנית:

5.9.1. הרשות לפיתוח הנגב תבחר בבקשות התמיכה הזוכות בכפוף לעמידתן בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 6 להלן ובקשות התמיכה שעברו את תנאי הסף, תנוקדנה על בסיס קריטריוני האיכות והתבחינים כמפורט בסעיף 8 להלן.

5.9.2. תקצוב הבקשות הזוכות יבוצע באופן יחסי, בהתאם למספר הבקשות הזוכות, ציון האיכות של הבקשה ומספר התלמידים המשתתפים בתוכנית, כמפורט בסעיף 9 להלן, הכל בכפוף לעמידתן של מבקשות התמיכה בתנאי הקול הקורא לרבות במהלך הביצוע.

5.10. ועדת התמיכות תדון בתמיכה מהתקציב המיועד לכך בהתאם לנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהן, לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985 (להלן: "הנוהל"), בשינויים הנדרשים, ובהתאם למבחנים אלה:

5.10.1. התמיכה עצמה תינתן, אם אכן נכון וראוי לתתה, על-פי עקרונות של סבירות ושוויון.

עמוד 4 מתוך 35

חתימת המציע:

- 5.10.2. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה לתמיכה, תשקול ועדת התמיכות את נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני אחיד וענייני של המבחנים.
- 5.10.3. כל שיקוליה של ועדת התמיכות יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי נסיבות העניין.
- 5.10.4. חלוקת הסכום המיועד לתמיכות בתקציב השנתי של הרשות תיעשה לפי תחומי הפעילות, הכול בכפוף לאמור במבחנים אלה, לנוהל וכפי שיפורט להלן.
- 5.11. הפעילויות בתוכנית "נגב סל" תתקיימנה בתחומי הרשות המקומית בין אם בבתי הספר או במוסדות ציבור, מתנ"סים, חברות עירוניות וכיוצא בזה. הרשות המקומית רשאית להפעיל תוכניות מסוימות באמצעות גופים עירוניים, ובלבד שהגופים הינם רלוונטיים לקיום הפעילויות.
- 5.12. הרשויות המקומיות אשר תקבלנה תמיכה במסגרת הקול הקורא תעבודנה אל מול אגפי החינוך/מחלקות החינוך או הספורט ואל מול בתי הספר שיבחרו להשתתף בתוכנית.
- 5.13. יודגש כי נכון למועד פרסום קול קורא זה, עדיין לא אושר סופית התקציב לשנת 2023. ככל ולא יאושר התקציב כאמור, הרשות תודיע על ביטול ההליך ולמציעים לא תהיה כל טענה כנגד הרשות לרבות טענה להסתמכות ו/או הוצאות שהוצאו.

6. תנאי הסף לקבלת תמיכה

- 6.1. מבקשת התמיכה הינה רשות מקומית בנגב.
- 6.2. מבקשת התמיכה הגישה בקשה אחת בלבד. הוגשה יותר מבקשה אחת, תיפסלנה בקשות מבקשת התמיכה על הסף.
- 6.3. מבקשת התמיכה אינה מקבלת כל תמיכה אחרת עבור הפעילויות הכלולות בתוכנית מהרשות לפיתוח הנגב בתקופת יישום התוכנית (שנת הלימודים תשפ"ד).
- 6.4. מספר התלמידים המינימאלי להשתתפות בתוכנית נגב סל בבקשת מבקשת התמיכה יעמוד לכל הפחות על 40 תלמידים ברשות מקומית ממשיכה או על 25 תלמידים ברשות מקומית חדשה, כולם **תלמידי כיתות ד' עד ט'** הלומדים בבתי הספר הכפופים לאגף / מחלקת החינוך או הספורט של מבקשת הבקשה.
- 6.5. מבקשת תמיכה שהינה רשות מקומית ממשיכה – מבקשת התמיכה ניצלה את התמיכה לה הייתה זכאית, כולה או חלקה (לפחות 50%), במהלך לפחות שנת פעילות אחת בין שנות הלימודים תשפ"א לתשפ"ג. בקשת התמיכה של רשות מקומית שלא ניצלה לפחות 50% מהתמיכה לה הייתה זכאית בלפחות שנה אחת בין שנות הלימודים תשפ"א לתשפ"ג תיפסל על הסף.

בקשה אשר לא תעמוד בתנאי הסף ו/או לא תמולא באופן הנדרש ו/או בקשה שלא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות הנדרשים בקול קורא זה עלולה להיפסל על הסף והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת התמיכות

7. אופן הגשת הבקשות לתמיכה

- 7.1. בקשות התמיכה תוגשנה בשני עותקים, מקור והעתק, ואך ורק על בסיס הטפסים הייעודיים – נספחים א', ב', ג', ד' ו – ה' לקול קורא זה. את נספח ה' תמלאנה אך ורק רשויות מקומיות שהשתתפו בתוכנית נגב סל באחת או יותר משנות הלימודים תשפ"א עד תשפ"ג.
- 7.2. הבקשות תוגשנה בצירוף המסמכים הבאים :

עמוד 5 מתוך 35

חתימת המציע :

מס"ד	המסמך
1.	טופס בקשה, על צרופותיו ונספחיו הרצ"ב כנספח א', מלא וחתום ע"י מורשי החתימה הסטטוטוריים ולפי העניין הגזבר ור"ח, בצירוף חותמת מבקשת התמיכה.
2.	אישור תקף לניהול פנקסי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
3.	אישור תקף לניכוי מס במקור מרשות המסים.
4.	אישור/י פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנק/ים בו/בהם מתנהלים חשבון/ות הבנק של מבקש התמיכה, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה (בנוגע לרשות מקומית, יש לצרף אישור פרטי החשבון השוטף של הרשות באוצר השלטון המקומי).
5.	אישור עו"ד או ר"ח לעניין זכויות החתימה במבקש התמיכה ובחשבון/ות הבנק.
6.	דו"ח כספי מבוקר וחתום לשנת התקציב המבוקר (2021) ודו"ח מילולי לאותה שנה.
7.	היה ונבחר גורם חיצוני ו/או גופים עירוניים להפעלת התכנית עבורם מבוקשת התמיכה - יש להציג הסכם חתום בין מבקש התמיכה לגוף החיצוני ו/או גופים עירוניים
8.	התחייבות בגין תמיכה (המצ"ב כנספח ב').
9.	דו"ח פירוט צדדים קשורים (המצ"ב כנספח ג').
10.	חו"ד בנוסח מיוחד של ר"ח (המצ"ב כנספח ד').
11.	רשות מקומית ממשיכה – דוח תקציב מול ביצוע לפעילות הנתמכת בגין שנת תקציב הקודמת (2022 ושנת התקציב המבוקר (2021) (המצ"ב כנספח ה').

7.3. **בנספח א'** תמלא מבקשת התמיכה את כלל הפרטים הנדרשים לצורך הערכת עמידתה של התכנית בתנאי הסף ולצורך מתן ציון האיכות לתוכנית על ידי ועדת התמיכות, למעט הנתונים לעניין האשכול החברתי כלכלי של הרשות ואשכול הפריפריאליות שלה, שיחושבו בניקוד על בסיס פרסומי הלמ"ס:

7.3.1 **חלק א'** – פרטי הרשות המקומית מבקשת התמיכה ופרטי ממלא הבקשה, שיהווה איש הקשר לצרכי בחינתה על ידי ועדת התמיכות.

7.3.2 **חלק ב'** – פרטי בעלי התפקידים הבכירים ברשות המקומית ומורשי החתימה בה.

7.3.3 **חלק ג'** –

7.3.3.1 **חלק ג' (1)** – פרטים בדבר הגוף המנהל את הפעילות עבור הרשות המקומית (כגון: מחלקה באגף החינוך או הספורט / באגף יישובים / באגף קהילה / מחלקת ספורט / מחלקת תרבות / מתנ"ס / חברה כלכלית / חברה עירונית / מפעיל חיצוני וכיו"ב). ככל שמדובר ביחידה ברשות המקומית די בציון שם היחידה / המחלקה והאגף ברשות המקומית.

7.3.3.2 **חלק ג' (2)** – תיאור כללי של הפעילות. הנתונים והמידע שיסופקו על ידי מגישת הבקשה בחלק זה יעמדו, בין היתר, בבסיס דירוג ציון האיכות של הבקשה. ניתן ומומלץ לצרף אסמכתאות חיוניות (כגון פרסומים, מצגות, תוכניות עבודה וכיו"ב הנוגעים לקריטריונים השונים, ובלבד שבעת צירופם יצוין על גבם באופן ברור לאיזה סעיף וחלק הם מתייחסים).

7.3.3.3 **חלק ג' (3)** – פרטי בעלי התפקידים בניהול והפעלת תכנית נגב של ברשות המקומית, לרבות פירוט הסמכות ותעודות רלוונטיים לכל אחד מהם (רכזים, מאמנים, מדריכים וכדומה).

7.3.3.4 **חלק ג' (4)** – פרטי הקבוצות השונות ולרבות מיקום הפעילות, הכיתות, מספר התלמידים בקבוצה, משך הפעילות ותדירותה השבועית והתפלגות המגדרית של הקבוצות.

עמוד 6 מתוך 35

חתימת המציע:

7.3.4. חלק ד' – דוח מקורות ושימושים לפעילות בגינה מבוקשת התמיכה (בכלל תחומי הדעת):

7.3.4.1. תקציב השימושים (ההוצאות) אך ורק הוצאות ישירות לפעילויות במסגרת הפעילות: שכר מאמנים, ביטוח, רכש והצטיידות (עד 25% מהתקציב), נסיעות, וכיו"ב.

7.3.4.2. תקציב השימושים לא יכלול הוצאות בניה ו/או שיפוץ ו/או תחזוקת מבנים, העמדת נכסי רשות מקומית ו/או גופי סמך לרשות הפעילות, הוצאות מתנדבים וכיו"ב והוצאות "שוות כסף" אחרות אשר אינן הוצאה ישירה הכרוכה בפעילות.

7.3.4.3. תקציב השימושים לא יכלול הוצאות הנהלה וכלליות והעמסות כגון דמי ניהול, שכר עובדי מטה (אגף החינוך או הספורט / גופי סמך של הרשות המקומית) למעט אם הם מועסקים ישירות לטובת הפעילות נשוא התמיכה בלבד.

7.3.4.4. יובהר כי הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר מרכיבי הוצאה שתיווכח, בהתאם לשיקול דעתה, כי אינם עונים להגדרת הוצאה ישירה במסגרת התוכנית ו/או שאינם נדרשים.

7.3.5. חלק ה' – מילוי שיעור המימון של התוכנית ממקורותיה העצמיים אליו מתחייבת הרשות המקומית, כאשר שיעור מימון חלקה של הרשות לפיתוח הנגב ייגזר משיעור זה, וזאת, מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי הקול הקורא ועד לגבול התמיכה המקסימלי שחושב לרשות כאמור, בין היתר, בסעיף 9 להלן.

7.3.6. מגישת הבקשה רשאית לצרף לבקשה מסמכים, מצגות, תוכניות עבודה וכיו"ב מסמכים ואסמכתאות להערכת הפעילות המבוקשת. יחד עם זאת, מובהר בזאת כי הרשות לפיתוח הנגב אינה מחויבת להתבסס על צרופות אלה והיא שומרת לעצמה את הזכות לתת את ציוני האיכות אך ורק על בסיס הפרטים שמולאו **בנספח א'** ובכל מקרה, לא יינתן ציון איכות על בסיס נתונים הסותרים את אלה שמולאו **בנספח א'**.

7.4. את **נספח ה'** תמלאנה רשויות מקומיות ממשיכות בלבד, אשר היו זכאיות לתמיכה באחת או יותר משנות הלימודים תשפ"א עד תשפ"ג באופן בו יצוינו מפורשות עבור כל אחת מהשנים במהלכה השתתפה הרשות המקומית הממשיכה: האם השתתפה בתוכנית, התקציב לו הייתה זכאית, התקציב אותו ניצלה בפועל, מספר הילדים שהשתתפו בפועל בתוכנית.

8. אמות המידה לבחינת הבקשות ולבחירה בבקשות הזוכות

8.1. שלב א' – בחינת תנאי הסף ושלמות הבקשה על ידי ועדת משנה מייעצת לוועדת התמיכות

8.1.1. בקשות התמיכה תועמדנה לבחינת ועדת משנה מייעצת לוועדת התמיכות, אשר תבחן בין היתר את הנושאים הבאים:

8.1.1.1. עמידת ההצעה בתנאי הסף.

8.1.1.2. שלמות הבקשה והגשת כלל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הערכת ודירוג איכות הבקשה והתאמתה לדרישות, ולרבות אך לא רק, לעניין אופי הפעילות ומאפייניה, מספר הקבוצות ומיקום הפעילות, מספר התלמידים הצפוי להשתתף בתוכנית נגב סל, שיעור המימון העצמי של תוכנית נגב סל על ידי מבקשת התמיכה, וכיו"ב.

עמוד 7 מתוך 35

חתימת המציע:

8.1.1.3. בדיקת התכנות הפעילויות המוצעות, מידת השפעת התכניות על קידום ספורט הכדורסל במסגרת החינוך הבלתי פורמלי ברשויות בנגב.

8.1.1.4. מספר התלמידים הנחשפים לתכנית.

8.1.2. ועדת המשנה לוועדת התמיכות תהא רשאית לפנות למבקשת התמיכה לקבלת הבהרות ו/או מסמכים משלימים ככל שיידרש לה לשם הערכת ודירוג התכניות המוצעות. **שיתוף פעולה מלא של מבקשת התמיכה עם הוועדה והשלמת כלל המסמכים הנדרשים יהו תנאי לאישור התמיכה.**

8.1.3. לאחר סיום בדיקת שלמות הבקשות, עמידתן בתנאי הסף והערכתן המקצועית, תובאנה מסקנות ועדת המשנה לאישור ועדת התמיכות, אשר תהא רשאית לקבלן, באופן מלא או חלקי, לדרוש השלמות והבהרות ממבקשת הבקשה או לדחותן.

8.2. שלב ב' – בדיקת איכות ההצעות ודירוגן

בשלב זה תדורגנה ההצעות ותקבלנה ציון איכות על ידי ועדת התמיכות, בהתאם לקריטריונים ולציוני האיכות המפורטים בטבלה שלהלן:

ניקוד מרבי	אופן דירוג הקריטריון	הקריטריון	סידורי
30	דירוג שיוך מבקשת התמיכה לאשכול במדד החברתי – כלכלי העדכני ביותר של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מבקשת תמיכה באשכול (עשירון) 1-4 במדד החברתי כלכלי תקבל את הציון 30 עבור כל עליית עשירון (אשכול) במדד תופחתנה 5 נקודות עד לציון של 0 נק' למבקשת תמיכה באשכול (עשירון) 10 אשכול 1-4 – 30 אשכול 5 – 25 אשכול 6 – 20 אשכול 7 – 15 אשכול 8 – 10 אשכול 9 – 5 אשכול 10 – 0 (טווח: 0-30)	שיוך מבקשת התמיכה לאשכול במדד החברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	1
12	דירוג שיוך מבקשת התמיכה לאשכול במדד הפריפריאליות העדכני ביותר של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מבקשת תמיכה באשכול (עשירון) 1 במדד הפריפריאליות תקבל את הציון 12 יתר האשכולות: אשכול 1 – 12 אשכול 2 – 10 אשכול 3 – 8 אשכול 4 – 4 אשכול 5 – 2 (טווח: 2-12)	שיוך מבקשת התמיכה לאשכול במדד הפריפריאליות של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	2
25	מספר התלמידים, מתוך מצבת תלמידי ד' עד ט' לשנת הלימודים תשפ"ד בבתי הספר שבאחריות אגף/מחלקת החינוך של מבקשת התמיכה, המשתתפים בתוכנית המוצעת על ידי מבקשת התמיכה	מספר התלמידים המשתתפים בתוכנית נגב סל ברשות המקומית	3

עמוד 8 מתוך 35

חתימת המציע:

ניקוד מרבני	אופן דירוג הקריטריון	הקריטריון	סידורי
	<p>10-25 – נקודות 13-80 – נקודות 16-100 – נקודות 19-200 – נקודות 22-300 – נקודות מעל 300 משתתפים – נקודות</p> <p>לא סיפקה מבקשת התמיכה את נתון מספר התלמידים המשתתפים בתוכנית, באופן המוגדר בקול הקורא, יעמוד הניקוד לקריטריון זה על 0</p> <p>(טווח: 10-25)</p>		
10	<p>מועדון המאוגד והרשום כעמותה והרשום באיגוד הכדורסל הישראלי ינוקד בסעיף זה ב 10 נקודות</p> <p>כל התארגנות אחרת – 0 נקודות</p> <p>(טווח: 0-10)</p>	מועדון מאוגד ורשום באיגוד הכדורסל הישראלי	4
20	<p>שיעור ההשתתפות העצמית של מבקשת התמיכה בסך ההוצאות המוכרות במסגרת התוכנית, מעל ל 10%</p> <p>הניקוד לקריטריון זה יינתן כמכפלת שיעור ההשתתפות העצמית ב 50 ועד למקסימום של 20 נקודות עבור השתתפות של 40% ומעלה</p> <p>פד, לדוגמה:</p> <ul style="list-style-type: none"> הציון להשתתפות עצמית בשיעור של 10% - 0 הציון להשתתפות עצמית בשיעור של 15% - 7.5 הציון להשתתפות עצמית בשיעור של 25% - 12.5 הציון להשתתפות עצמית בשיעור של 40% - 20 <p>לא נקבה מבקשת התמיכה בשיעור ההשתתפות העצמית, באופן שהוגדר בקול הקורא, יעמוד הניקוד לקריטריון זה על 0</p> <p>(טווח: 0-20)</p>	שיעור ההשתתפות העצמית של מבקשת התמיכה בסך עלות התוכנית	5
3	<p>הניקוד בקריטריון זה יינתן בהתאם להתרשמות ועדת המשנה מאופן הגשת ההצעה: מילוי מלוא המסמכים והנספחים כנדרש, צירוף אסמכתאות, סדר ההצעה, עריכתה, הגשתה, נוחות קריאתה, התאמתה לבחינת הקריטריונים ונוחות ההתמצאות בה.</p> <p>(טווח: 0-3)</p>	איכות הגשת הבקשה	6
100			סה"כ

עמוד 9 מתוך 35

חתימת המציע:

8.3. שלב ג' – בחירת הבקשות הזוכות

- 8.3.1. רק בקשות אשר תנוקדנה בציון איכות של 40 לפחות (מתוך 100) תוכרזנה כבקשות זוכות על ידי ועדת התמיכות.
- 8.3.2. במקרה בו מספר הבקשות שציון האיכות שלהן יעלה על 40 יפחת מ-15, רשאית ועדת התמיכות (אך אינה חייבת) להקטין את ציון האיכות המינימאלי באופן שיבטיח את השתתפותן בתוכנית של 15 רשויות מקומיות לפחות.

9. אופן תקצוב הבקשות הזוכות

- 9.1. הרשות לפיתוח הנגב תפחית מסך תקציב התמיכה שלה לתוכנית נגב סל את עלויות ניהול התוכנית.
- 9.2. כל רשות מקומית בנגב, כהגדרתה בקול קורא זה, אשר בקשת התמיכה שלה אושרה, כמפורט בסעיף 8 לעיל, תזכה לתמיכת בסיס של 10,000 ₪, ללא תלות בגודלה או במספר התלמידים הלוקחים חלק בתוכנית.
- 9.3. לכל רשות מקומית כאמור בס"ק 9.2 לעיל, יחושב מקדם התמיכה המשתנה באופן הבא:

$$\frac{\text{מספר התלמידים המשתתפים בתוכנית ברשות המקומית הנתמכת}}{\text{מספר התלמידים הכולל המשתתפים בתוכנית ברשויות המקומיות הנתמכות}} \times \frac{\text{ציון האיכות שקיבלה הרשות}}{\text{סך ציוני האיכות המשתתפות בתוכנית}} = \begin{pmatrix} \text{מקדם התמיכה המשתנה לרשות המקומית} \end{pmatrix}$$

- 9.4. התמיכה המשתנה תחושב באופן הבא:

$$\begin{pmatrix} \text{מקדם התמיכה המשתנה לרשות המקומית} \\ \text{סך מקדמי התמיכה לרשויות המקומיות המשתתפות בתוכנית} \end{pmatrix} \times \begin{pmatrix} \text{סך תמיכות הבסיס של הרשות ועלויות ניהול התוכנית} \\ \text{תקציב התמיכה של הרשות} \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} \text{סכום התמיכה המשתנה לרשות המקומית} \end{pmatrix}$$

- 9.5. דוגמא להמחשה:

- 9.5.1. נניח שלוש רשויות זוכות: א', ב' ו- ג':

מקדם התמיכה לרשות המקומית	ציון איכות	מספר תלמידים משתתפים	רשות
$\frac{50}{180} \times \frac{100}{600} = 0.046$	50	100	א
$\frac{60}{180} \times \frac{200}{600} = 0.111$	60	200	ב
$\frac{70}{180} \times \frac{300}{600} = 0.194$	70	300	ג
0.351	180	600	סה"כ

עמוד 10 מתוך 35

חתימת המציע:

- 9.5.2. נניח שסך תקציב התמיכה הינו – 1,300,000 ₪.
- 9.5.3. נניח שסך עלויות ניהול התוכנית הינן 100,000 ₪.
- 9.5.4. כל אחת משלושת הרשויות תזכה לתקציב תמיכת בסיס בסך 10,000 ₪, ומכאן
סך התמיכה המשתנה שתחלק הרשות לפיתוח הנגב יעמוד על 1,170,000 ₪.

9.5.5. התמיכה תחולק באופן הבא:

רשות	תמיכה משתנה	תמיכת בסיס	סך התמיכה
א	$\frac{0.046}{0.351} \times 1,170,000 = 153,333$	10,000	163,333
ב	$\frac{0.111}{0.351} \times 1,170,000 = 370,000$	10,000	380,000
ג	$\frac{0.194}{0.351} \times 1,170,000 = 646,667$	10,000	656,667
סה"כ	1,170,000	30,000	1,200,000

9.5.6. כאמור, מדובר בדוגמה להמחשה בלבד, והרשות לפיתוח הנגב תהא רשאית להפחית או להגדיל את היקפי, שיעורי ו/או סכומי התמיכה המרביים בהתאם לשיקול דעתה וללא הודעה מראש, וזאת בהתאם לשיקולי תקציב ואפקטיביות תמיכה, ובתנאי ששינויים אלה אושרו מראש ע"י ועדת התמיכות והוחלו באופן שוויוני על כל מבקשי התמיכה שעמדו בתנאי הסף ובתנאים הנוספים לקבלתה.

10. אופן תשלום התמיכה, מעקב, בקרה ודיווח

- 10.1. אישור תשלומי התמיכה במסגרת קול קורא זה יבוצע אל מול הדיווחים מפורטים של הרשות המקומית מקבלת התמיכה על קצב הביצוע ועל בסיס נתוני הביצוע בלבד והצגת אסמכתאות ותצהירים.
- 10.2. מקבלת התמיכה תגיש דוחות ביצוע, בצירוף המסמכים הנדרשים, כתנאי לקבלת התמיכה המאושרת לפי דרישות הרשות לפיתוח הנגב.
- 10.3. הדוחות יוגשו אך ורק על גבי טפסים שקבעה הרשות, על בסיס **נספח ו'** ו/או כפי שיפורסמו באתר המרשתת של הרשות לפיתוח הנגב או שהועברו על ידה אל הרשויות המקומיות המשתתפות בתוכנית בכל נקודת זמן.
- 10.4. דוח ביצוע שלא יוגש על גבי הטפסים הייעודיים שנקבעו על ידי הרשות לפיתוח הנגב, ולא ימולא כדבעי, לא ייבדק ולא תועבר התמיכה בגינו.
- 10.5. ככל שהדבר יידרש, מקבלת התמיכה תאפשר לרשות לפיתוח הנגב או למי מטעמה, לבצע כל ביקורת להבטחת עמידה בתנאים למתן תמיכה והשימוש בכספי התמיכה לייעודם, ובכלל זה, תמסור כל נתון, מסמך או מידע שיידרש על ידי הרשות לפיתוח הנגב או מי מטעמה, הרלוונטי לבחינת בקשת התמיכה ודיווחים בגין השימוש בכספי התמיכה, לרבות ספרי חשבונות, דוחות ביצוע מול תקציב ואסמכתאות המבססות את ההוצאות (כגון: דפי בנק, חשבוניות, קבלות, צילומי המחאות, תלושי שכר, פרסומים וכיו"ב).
- 10.6. התמיכה תשולם בשיעור יחסי ובהתאם לסך ההוצאות ששולמו בפועל בכל סעיף תקציבי שאושר למבקש התמיכה לשנת הלימודים תשפ"ד.

עמוד 11 מתוך 35

חתימת המציע:

- 10.7. תנאי הכרחי לקבלת התמיכה הינו כי הרשות המקומית תנהל את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע התוכנית בכרטסת הנהלת חשבונות נפרדת, ובה יפורטו ההוצאות של הרשות המקומית הקשורות באופן ישיר לביצוע התוכנית.
- 10.8. היה ותעלה בדיקת הרשות לפיתוח הנגב כי הביצוע בפועל בסעיף תקציבי כלשהו יפחת מהמצוין בתקציב תכנית נגב סל הנכלל בבקשת התמיכה שהוגשה, תופחת התמיכה בשיעור יחסי בהתאם לכך.
- 10.9. היה והיקף הפעילות הכספי הכולל של הפעילויות במסגרת תכנית נגב סל יפחת ביותר מ-50% מהמצוין בבקשת התמיכה, תבוטל התמיכה במלואה.
- 10.10. הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר מרכיבי הוצאה שלא נכללו מראש בנספח א' ו/או אשר תיווכה, בהתאם לשיקול דעתה, כי אינם עונים להגדרת הוצאה ישירה במסגרת התוכנית ו/או שלא היה בהם צורך.

11. תנאים כלליים

התנאים הבאים מהווים תנאי לתשלום התמיכה על ידי הרשות לפיתוח הנגב:

- 11.1. היה ומקבל התמיכה נעזר בהפעלת תכנית נגב סל בספקים חיצוניים ו/או גופים עירוניים לצורך ביצוע הפעילות הנתמכת, הוא מחויב בחתימת הסכם התקשרות בינו לבין הגורם החיצוני המבצע את הפעילות, אשר יוגש לעיון ובדיקת הרשות במסגרת המסמכים המצורפים לבקשת התמיכה.
- 11.2. בכל פרסום של הפעילות הנתמכת ובמקום בו מתקיימת הפעילות תצוין התמיכה של הרשות לפיתוח הנגב לרבות הטבעת סמליל (לוגו) הרשות במיקום ובגודל בולט לעין.
- 11.3. נציגי הרשות לפיתוח הנגב ו/או מי מטעמם רשאים לבקר בכל אתר או פעילות הקשורים לקיום הפעילויות במסגרת תכנית נגב סל ולהיפגש עם הגורם האחראי לניהול הפעילות, קרי מנהלי אגפי חינוך, מנהלי מחלקות חינוך או ספורט, מנהלי בתי הספר, רכזי התוכנית, המאמנים ועוד, וזאת בתאום מראש עם המבקש התמיכה.
- 11.4. אי ביצוע מצד מבקש התמיכה של אחד או יותר מהתנאים המובאים בסעיף 11 זה, עשוי להביא לביטול מלוא התמיכה שאושרה, ולדרישה ממבקש התמיכה מלוא כספי התמיכה שכבר הועברו לחשבוננו, בתוספת הצמדה למדד וריבית חשכ"ל מיום הפקדתם בחשבון הבנק.

רו"ח נתנאל כהן
סמנכ"ל כספים ומ"מ מנכ"ל
הרשות לפיתוח הנגב

עמוד 12 מתוך 35

חתימת המציע:

הנחיות מנהליות להגשת בקשות לתמיכה

- א. הבקשות לתמיכה המלאות, על צרופותיהן ונספחיהן, תוגשנה ידנית לרשות לפיתוח הנגב **לא יאוחר מיום 12/10/2023 בשעה 15:00** על גבי הטפסים המיועדים למטרה זו, המצורפים להלן.
- ב. שאלות בנוגע לקול הקורא יש להפנות **בכתב בלבד** בצירוף פרטי הפונה לגבי רינת הררי בפרטי ההתקשרות המפורטים להלן **לא יאוחר מיום 07/09/2023 בשעה 15:00**. שאלות שתגענה לאחר מועד זה לא תיענינה.
- ג. השאלות והתשובות יפורסמו במרוכז באתר הרשות לפיתוח הנגב.

ד. כל בקשה תוגש **בשני העתקים (מקור והעתק)**.

- ה. **הבקשות לתמיכה, על צרופותיהן ונספחיהן, תוגשנה לרשות במסירה ביד. לא יידונו בקשות שהוגשו לרשות באמצעות הדוא"ל ו/או הפקס.**

- ו. **בקשות תמיכה שלא הוגשו במועד ו/או שלא מולאו על-פי ההנחיות ו/או שחסרים בהן טפסים/מסמכים/העתקים ו/או שלא הוגשו לרשות במסירה ביד יכול וידחו על הסף ללא אפשרות ערעור והכל בהתאם להחלטת וועדת התמיכות.**

- ז. יש לוודא כי הגורם ברשות שקיבל לידיו את מסמכי הבקשה יחתיים אותם בחותמת "נתקבל" ויציין מועד קבלתם (ניתן לפנות לקבלת העתק מהמסמך החתום).

הכתובת להגשת הבקשות:

הרשות לפיתוח הנגב- לידי רינת הררי
רח' רגר 22
בית הנשיאים-קומה 3
באר שבע

בכל שאלה ו/או למידע נוסף ניתן לפנות: רינת הררי מייל: rinat@negev.co.il

עמוד 13 מתוך 35

חתימת המציע:

נספח א'

טופס בקשה לקבלת תמיכה במסגרת קול קורא לתמיכה בתוכנית "נגב סל" לרשויות מקומיות

בנגב

חלק א' – פרטי הרשות המקומית מבקשת התמיכה וממלא הבקשה				
				שם הרשות המקומית:
				כתובת רשומה:
	שם משפחה:		שם פרטי:	פרטי איש הקשר:
	אגף / מחלקה ברשות המקומית:		תפקיד:	
	מספר טלפון במשרד:		מספר טלפון נייד:	
			כתובת דואר אלקטרוני:	
			כתובת משרד:	
חלק ב' – פרטי בעלי תפקידים ברשות המקומית מבקשת התמיכה				
פרטי יו"ר / ראש הרשות המקומית				
	מספר תעודת זהות:		שם משפחה:	שם פרטי:
	מיקוד:			כתובת פרטית מלאה:
כן / לא	האם מורשה חתימה: הקף כן או לא			מספר טלפון:
פרטי מנכ"ל הרשות המקומית				
	מספר תעודת זהות:		שם משפחה:	שם פרטי:
	מיקוד:			כתובת פרטית מלאה:
כן / לא	האם מורשה חתימה: הקף כן או לא			מספר טלפון:
פרטי גזבר הרשות המקומית				
	מספר תעודת זהות:		שם משפחה:	שם פרטי:
	מיקוד:			כתובת פרטית מלאה:
כן / לא	האם מורשה חתימה: הקף כן או לא			מספר טלפון:
פרטי רואה החשבון החיצוני של הרשות המקומית				
	מספר תעודת זהות:		שם משפחה:	שם פרטי:
	מיקוד:			כתובת פרטית מלאה:
	האם מורשה חתימה: הקף כן או לא			מספר טלפון:

עמוד 14 מתוך 35

חתימת המציע:

בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176

www.negev.co.il E-mail: rinat@negev.co.il

חלק ג' – פירוט בדבר הפעילות המתוכננת במסגרת תכנית נגב סל	
ג'1) – הגוף המנהל את הפעילות עבור הרשות המקומית	
ככל שהגוף המבצע הינו הרשות המקומית עצמה אין צורך למלא את הפרטים מלבד ציון שם היחידה והאגף ברשות המקומית	
	הגוף המבצע ברשות המקומית או מטעמה: יש לציין את שם הגוף המבצע (כגון: מחלקת הספורט / מחלקת חוגים / חכ"ל / חברה עירונית / גוף סמך אחר / חברה חיצונית וכיו"ב
	אופי הקשר / ההתקשרות בין הרשות המקומית לגוף המבצע: ככל שמדובר בגוף סמך – אחוז הבעלות של רשות המקומית, בכל התקשרות עם גוף חיצוני – אופי ההסכם ותקופתו, וכיו"ב
	כתובת הגוף המבצע:
	שם איש הקשר בגוף המבצע:
	טלפון איש הקשר בגוף המבצע:
	כתובת דוא"ל איש קשר בגוף המבצע:
	הערות לעניין ההתקשרות עם הגוף המבצע:

עמוד 15 מתוך 35

חתימת המציע: _____

ג' (2) – תיאור כללי של הפעילות	
<p>הנתונים והמידע שיוסופקו על ידי מגישת הבקשה בחלק זה יעמדו, בין היתר, בבסיס דירוג ציון האיכות של הבקשה ניתן ומומלץ לצרף אסמכתאות, עלוני פרסום, מצגות, תוכניות עבודה וכל חומר תומך אחר שיסייע להתרשמות ולמתן ציון האיכות לתוכנית, בכל אחד מהקריטריונים הרלוונטיים</p>	
	<p>תקציר הפעילות: סוג, אופי, האם פעילות המשכית, מסגרות וכיו"ב</p> <p>בסעיף זה תפרט מבקשת הבקשה פרטים הנוגעים לרמת גיוון התוכנית ותרומתה לקיום ערכי הספורט ואורח החיים הבריא, כגון: הרצאות בנושא תזונה נכונה לתלמידים המשתתפים, הרצאות בנושא עידוד המוטיבציה וחלוקת הזמן והקשב, הרצאות ושיתוף ההורים וכיו"ב</p>
	<p>השתתפות אזורית: בסעיף זה תפרט מבקשת הבקשה כל נתון ומידע הדרושים לצורך התרשמות מרמת האינטגרציה של הפעילות ושיתוף הפעולה שלה ברמה האזורית: תחרויות בין מועדונים באזור, טורנירים משותפים, אימונים משותפים, מחנות אימונים וכיו"ב</p>

עמוד 16 מתוך 35

חתימת המציע: _____

ג' (2) – תיאור כללי של הפעילות		
		<p>האם המועדון מאוגד ורשום באיגוד הכדורסל הישראלי</p> <p>בהתאמה לקריטריון 4 בטבלת דירוג ההצעה בסעיף 8.2 בקול קורא זה ("בדיקת איכות ההצעות ודירוגן")</p> <p>יש לצרף פרטי רישום עמותה ורישום באיגוד הכדורסל הישראלי</p>
	<p>טווח כיתות משתתפות בתוכנית: (ד' עד ט' בלבד)</p>	<p>מספר התלמידים הכולל המשתתף בתוכנית: (בכיתות ד' עד ט' ובהתאמה לסך המשתתפים בקבוצות המפורטות בחלק ד' (4) להלן)</p>
	<p>סך הכל תלמידות (בנות): (בכיתות ד' עד ט' ובהתאמה לסך המשתתפים בקבוצות המפורטות בחלק ד' (4) להלן)</p>	<p>סך הכל תלמידים (בנים): (בכיתות ד' עד ט' ובהתאמה לסך המשתתפים בקבוצות המפורטות בחלק ד' (4) להלן)</p>

ג' (3) – פרטי בעלי תפקידים בניהול והפעלת התוכנית		תפקיד
פרטי בעל התפקיד		
	שם פרטי:	<p>רכז הפרויקט ברשות המקומית</p>
	שם משפחה:	
	אגף:	
	מחלקה:	
	הסמכות ותעודות מקצועיות:	
	מספר טלפון נייד:	
	כתובת דואר אלקטרוני:	
	שם פרטי:	<p>רכז הפרויקט בגוף המבצע: ככל שמדובר ברשות עצמה אין צורך למלא את הפרטים</p>
	שם משפחה:	
	אגף:	
	מחלקה:	
	הסמכות ותעודות מקצועיות:	
	מספר טלפון נייד:	
	כתובת דואר אלקטרוני:	

עמוד 17 מתוך 35

חתימת המציע: _____

ג' (3) – פרטי בעלי תפקידים בניהול והפעלת התוכנית		תפקיד
פרטי בעל התפקיד	שם פרטי:	מאמן / מדריך:
	שם משפחה:	
	אגף:	
	מחלקה:	
	הסמכות ותעודות מקצועיות:	
	מספר טלפון נייד:	
	כתובת דואר אלקטרוני:	
	שם פרטי:	
	שם משפחה:	
	אגף:	
	מחלקה:	
	הסמכות ותעודות מקצועיות:	
	מספר טלפון נייד:	
	כתובת דואר אלקטרוני:	
	שם פרטי:	מאמן / מדריך:
	שם משפחה:	
	אגף:	
	מחלקה:	
	הסמכות ותעודות מקצועיות:	
	מספר טלפון נייד:	
	כתובת דואר אלקטרוני:	
	שם פרטי:	
	שם משפחה:	
	אגף:	

עמוד 18 מתוך 35

חתימת המציע: _____

ג' (3) – פרטי בעלי תפקידים בניהול והפעלת התוכנית		תפקיד
פרטי בעל התפקיד		
	מחלקה:	
	הסמכות ותעודות מקצועיות:	
	מספר טלפון נייד:	
	כתובת דואר אלקטרוני:	
	שם פרטי:	מאמן / מדריך:
	שם משפחה:	
	אגף:	
	מחלקה:	
	הסמכות ותעודות מקצועיות:	
	מספר טלפון נייד:	
	כתובת דואר אלקטרוני:	
	שם פרטי:	
	שם משפחה:	מאמן / מדריך:
	אגף:	
	מחלקה:	
	הסמכות ותעודות מקצועיות:	
	מספר טלפון נייד:	
	כתובת דואר אלקטרוני:	
	שם פרטי:	
	שם משפחה:	
	אגף:	
	מחלקה:	
	הסמכות ותעודות מקצועיות:	
	מספר טלפון נייד:	
	כתובת דואר אלקטרוני:	

ג' (4) – פרטי קבוצות הפעילות		מס' קבוצה
פרטי הקבוצה		
	מיקום הפעילות: בית ספר / מתנ"ס / מגרש כדורסל עירוני וכיו"ב	1
	כתובת הפעילות:	

עמוד 19 מתוך 35

חתימת המציע: _____

ג' (4) – פרטי קבוצות הפעילות				
פרטי הקבוצה				מס' קבוצה
		כיתות: ד' עד ט' בלבד:	מספר התלמידים בקבוצה:	
		בנות:	בנים:	
		מספר פעמים בשבוע:	משך הפעילות: יש לציין טווח חודשים מ 9.2023 ועד 6.2024 כולל	
			מיקום הפעילות: בית ספר / מתנ"ס / מגרש כדורסל עירוני וכיו"ב	
			כתובת הפעילות:	
		כיתות: ד' עד ט' בלבד:	מספר התלמידים בקבוצה:	
		בנות:	בנים:	2
		מספר פעמים בשבוע:	משך הפעילות: יש לציין טווח חודשים מ 9.2023 ועד 6.2024 כולל	
			מיקום הפעילות: בית ספר / מתנ"ס / מגרש כדורסל עירוני וכיו"ב	
			כתובת הפעילות:	
		כיתות: ד' עד ט' בלבד:	מספר התלמידים בקבוצה:	
		בנות:	בנים:	
		מספר פעמים בשבוע:	משך הפעילות: יש לציין טווח חודשים מ 9.2023 ועד 6.2024 כולל	
			מיקום הפעילות: בית ספר / מתנ"ס / מגרש כדורסל עירוני וכיו"ב	
			כתובת הפעילות:	
		כיתות: ד' עד ט' בלבד:	מספר התלמידים בקבוצה:	
		בנות:	בנים:	4
		מספר פעמים בשבוע:	משך הפעילות: יש לציין טווח חודשים מ 9.2023 ועד 6.2024 כולל	
			מיקום הפעילות: בית ספר / מתנ"ס / מגרש כדורסל עירוני וכיו"ב	
			כתובת הפעילות:	
		כיתות: ד' עד ט' בלבד:	מספר התלמידים בקבוצה:	

עמוד 20 מתוך 35

חתימת המציע:

ג' (4) – פרטי קבוצות הפעילות					מס' קבוצה
פרטי הקבוצה					
	בנות:		בנים:	התפלגות מגדרית:	
	מספר פעמים בשבוע:			משך הפעילות: יש לציין טווח חודשים מ 9.2023 ועד 6.2024 כולל	
				מיקום הפעילות: בית ספר / מתנ"ס / מגרש כדורסל עירוני וכיו"ב	5
				כתובת הפעילות:	
		כיתות: ד' עד ט' בלבד:		מספר התלמידים בקבוצה:	
	בנות:		בנים:	התפלגות מגדרית:	
	מספר פעמים בשבוע:			משך הפעילות: יש לציין טווח חודשים מ 9.2023 ועד 6.2024 כולל	
				מיקום הפעילות: בית ספר / מתנ"ס / מגרש כדורסל עירוני וכיו"ב	
		כיתות: ד' עד ט' בלבד:		מספר התלמידים בקבוצה:	6
	בנות:		בנים:	התפלגות מגדרית:	
	מספר פעמים בשבוע:			משך הפעילות: יש לציין טווח חודשים מ 9.2023 ועד 6.2024 כולל	
				מיקום הפעילות: בית ספר / מתנ"ס / מגרש כדורסל עירוני וכיו"ב	
		כיתות: ד' עד ט' בלבד:		מספר התלמידים בקבוצה:	7
	בנות:		בנים:	התפלגות מגדרית:	
	מספר פעמים בשבוע:			משך הפעילות: יש לציין טווח חודשים מ 9.2023 ועד 6.2024 כולל	
				מיקום הפעילות: בית ספר / מתנ"ס / מגרש כדורסל עירוני וכיו"ב	
		כיתות: ד' עד ט' בלבד:		מספר התלמידים בקבוצה:	
	בנות:		בנים:	התפלגות מגדרית:	

עמוד 21 מתוך 35

חתימת המציע:

ג' (4) – פרטי קבוצות הפעילות			
פרטי הקבוצה			מס' קבוצה
מספר פעמים בשבוע:		משך הפעילות: יש לציין טווח חודשים מ 9.2023 ועד 6.2024 כולל	
		מיקום הפעילות: בית ספר / מתנ"ס / מגרש כדורסל עירוני וכיו"ב	8
		כתובת הפעילות:	
	כיתות: ד' עד ט' בלבד:	מספר התלמידים בקבוצה:	
	בנות:	בנים:	התפלגות מגדרית:
מספר פעמים בשבוע:		משך הפעילות: יש לציין טווח חודשים מ 9.2023 ועד 6.2024 כולל	

חלק ד' – דוח מקורות ושימושים לפעילות עבורה מבוקשת התמיכה
בחלק זה יש לפרט את ההוצאות בשקלים חדשים. יש לפרט את כלל מרכיבי התקציב לכלל הסעיפים בהפרדה מפורטת ככל שניתן בין כלל הסעיפים יובהר כי בקשה שלא תלווה בפירוט תקציבי מקיף ומפורט לא תידון על ידי הרשות הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות לבקש ממבקשת התמיכה קבלת פירוט נלווה לכל תחום דעת / פעילות בנפרד יש לוודא איזון תקציבי בין חלק המקורות (הכנסות) לחלק השימושים (הוצאות) בפירוט המקורות יש לציין מפורשות תמיכות המתקבלות ממשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

ד' (1) – צפי הוצאות (שימושים) – כולל מע"מ		
בסעיפי ההוצאות יש לכלול אך ורק הוצאות ישירות לפעילויות במסגרת התכנית: שכר מאמנים / מדריכים, רכש והצטיידות, נסיעות, הפקת ימי שיא וכיו"ב, בפירוט רב ככל שניתן אין לכלול הוצאות בניה ו/או שיפוץ ו/או תחזוקת מבנים, העמדת נכסי רשות מקומית ו/או גופי סמך לרשות הפעילות, הוצאות מתנדבים וכיו"ב אין לכלול הוצאות הנהלה וכלליות כגון דמי ניהול, שכר עובדי מטה (אגף החינוך / גופי סמך של הרשות המקומית)		
עלות לסעיף בש"ח	תאור ההוצאה ומרכיביה	סעיף הוצאה

עמוד 22 מתוך 35

חתימת המציע:

ד' (1) – צפי הוצאות (שימושים) – כולל מע"מ		
<p>בסעיפי ההוצאות יש לכלול אך ורק הוצאות ישירות לפעילויות במסגרת התכנית: שכר מאמנים / מדריכים, רכש והצטיידות, נסיעות, הפקת ימי שיא וכיו"ב, בפירוט רב ככל שניתן אין לכלול הוצאות בניה ו/או שיפוץ ו/או תחזוקת מבנים, העמדת נכסי רשות מקומית ו/או גופי סמך לרשות הפעילות, הוצאות מתנדבים וכיו"ב אין לכלול הוצאות הנהלה וכלליות כגון דמי ניהול, שכר עובדי מטה (אגף החינוך / גופי סמך של הרשות המקומית)</p>		
עלות לסעיף בש"ח	תאור הוצאה ומרכיביה	סעיף הוצאה
		סה"כ:

ד' (2) – צפי הכנסות (מקורות) - כולל מע"מ				
הערות	סכום ההכנסה	סוג ההכנסה (מקורות עצמיים, תמיכות, תרומות, גביה ממשותפים וכיו"ב)	תיאור מקור ההכנסה	שם מקור ההכנסה
				מקורות עצמיים (תקציב הראשות המקומית או גופי סמך)
				הכנסות מרשויות מקומיות אחרות השותפות לפעילות יש לפרט את המקור בעמודת תיאור מקור ההכנסה
				תמיכות ממשלתיות אחרות (משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות) יש לפרט את המקור בעמודת תיאור מקור ההכנסה

עמוד 23 מתוך 35

חתימת המציע: _____

ד' (2) – צפי הכנסות (מקורות) - כולל מע"מ				
הערות	סכום ההכנסה	סוג ההכנסה (מקורות עצמיים, תמיכות, תרומות, גביה ממשתתפים וכיו"ב)	תיאור מקור ההכנסה	שם מקור ההכנסה
				מפעל הפיס
				תרומות יש לפרט את המקור בעמודת תיאור מקור ההכנסה
				אחר:
				אחר:
				סה"כ:

חלק ה' – הצהרה בדבר מימון עצמי
<p>מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי הקול הקורא, הרינו מתחייבים בזאת לממן _____ אחוזים מסך תקציב הפעילות במסגרת 'תוכנית נגב סל' כמשמעותה בקול קורא זה ממקורותינו העצמיים מובהר כי שיעור התמיכה של הרשות לפיתוח הנגב לא יעלה על המשלים ל 100% משיעור המימון העצמי של הרשות המקומית, וזאת, על בסיס רמת ההוצאות לפועל ועד לגבול התמיכה המאושרת יובהר כי ציון האיכות לקריטריון 5 בטבלת האיכות בסעיף 8.2 ינוקד בהתאם להצהרה זו</p>

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם _____, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו לעיל בנספח _____ נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (2)

עמוד 24 מתוך 35

חתימת המציע: _____

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (3)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ חתימה וחותמת: _____
רו"ח במבקש

חותמת הרשות המקומית: _____ תאריך: _____

עמוד 25 מתוך 35

חתימת המציע: _____

נספח ב' : התחייבות בגין תמיכה

לכבוד
הרשות לפיתוח הנגב
שדרות יצחק רגר 22
באר שבע

אנו מורשי החתימה של _____ מס' רישום _____ (להלן: "התאגיד"), מתחייבים בשמו ובידיעת חברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים שלו, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה מהרשות לפיתוח הנגב (להלן: "הרשות"):

1. נשתמש בסכום התמיכה רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה התמיכה. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה התמיכה.
2. לא נעביר סכומים מכספי התמיכה בפרט ו/או מכספי התאגיד בכלל לגוף אחר, למפלגה או לסיעה, לרבות "הוצאות שוטפות" של הסיעה או "הוצאות בחירות" של הסיעה, כמשמעותם של מונחים אלו בחוק מימון מפלגות, התשל"ג – 1973.
3. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה בקשר עם תעמולת בחירות כמשמעותה בחוק הבחירות צרכי תעמולה, התשי"ט – 1959.
4. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
5. ידוע לנו כי, סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דוחות ביצוע פעולה וחשבונות שנגיש לכם, ולפי דרישת הרשות גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
6. נמציא לרשות במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על ידי הרשות ובהתאם לדרישות הרשות.
7. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מסוקר, על צירופיו, עד יום 30 ביוני בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
8. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, עד יום 30 בספטמבר בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
9. נדאג לצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין ולפרט הקצבות מהרשות והקצבות ממשלתיות בביאור נפרד.
10. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, דפי בנק, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש לוודא כי כספי התמיכה שימשו לייעודם בהתאם למבחני התמיכה ולדרישות הרשות.
11. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון כפי שתקבע מזמן לזמן, ותיודע לנו על ידי הרשות.
12. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה לתאגיד החל בתאריך שתקבע בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
 - א. אם לדעת הרשות אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן התמיכה.
 - ב. אם תקציב הרשות הופחת עקב מדיניות כלכלית.
 - ג. אם לא נעביר לרשות את המסמכים כנדרש.

עמוד 26 מתוך 35

חתימת המציע: _____

13. הננו מתחייבים להחזיר לרשות את יתרת התמיכה ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת הרשות בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:
- א. התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
 - ב. לא בוצע מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה התמיכה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).
 - ג. נעשה שימוש בכספי התמיכה כולם או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.
 - ד. נעשה מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת הרשות.
 - ה. יתברר כי שולמה לתאגיד תמיכה ביתר.
 - ו. יתברר כי התאגיד לא עמד בתנאים לקבלת התמיכה.
 - ז. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים.
14. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
15. אנו מתחייבים לדווח מיידי לרשות על כל שינוי רגולטורי או סטטוטורי בתאגיד.
16. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת התמיכה.
17. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת התמיכה בעצמנו ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.
18. אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים, שכל ההוצאות וההכנסות לתאגיד עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של התאגיד.

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה (2)

חותמת התאגיד/רשות: _____ תאריך: _____

חותמת רו"ח לשם זיהוי: _____

עמוד 27 מתוך 35

חתימת המציע: _____

נספח ג': פרוט צדדים קשורים

יש לפרט את הגורמים עימם לתאגיד יש יחסים מיוחדים כגון: מתן/קבלת הלוואות מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים בתאגיד, חברות בת, עמותות קשורות וכו'.

שם	מס' מזהה	מהות הקשר	סכום

חתימה וחותמת התאגיד

מורשי חתימה

הגדרה "צד קשור":

1. מלכ"ר אחר לו קשרים כספיים עם התאגיד.
2. אדם ו/או גוף משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לתאגיד והקשור קשר משפחתי / משפטי / עסקי למי מחברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים או חברי ועדת הביקורת/גוף מבקר של התאגיד.

עמוד 28 מתוך 35

חתימת המציע:

3. מלכ"ר לו חברי ועד מנהל/מועצת מנהלים ו/או חברי ועדת ביקורת/גוף מבקר או מנהלים המשותפים לו ולתאגיד וכן, מלכ"ר שלמנהליו יכולת להשפיע על פעילות התאגיד או מינוי בעלי תפקיד בו.

4. תאגידי קשורים כהגדרתם בג.ד 29 של לשכת רואי חשבון בישראל.

עמוד 29 מתוך 35

חתימת המציע: _____

נספח ד': דוגמה לנוסח דוח מיוחד של רואי חשבון

(יוגש על נייר "לוגו" של רו"ח)

לכבוד,

הרשות לפיתוח הנגב

הנדון: חברת/עמותת/הקדש/אגודה שיתופית _____ מספר רשום _____

נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר.

לבקשת _____ (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין "מקורות ושימושים לפעילות הנתמכת" לשנים _____ (*) ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים _____ (*) הכלולים בדוח המצורף של _____ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דו"חות אלה הינם באחריות הנהלת העמותה/ההקדש/החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"חות הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדו"חות הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדו"חות. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדו"חות הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי שעל-פיהם נערכו הדו"חות, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת העמותה/ההקדש/החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדו"חות בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"חות הנ"ל לעניין "מקורות ושימושים לפעילות הנתמכת" לשנים _____ ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים _____ (*), תואמים, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"חות.

כמו כן הרינו לדווח כי:

א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתמיכה (ודף ראשון של הבקשה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל _____ (הרשם המתאים לפי דין).

ב. הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על-ידי הדירקטוריון / הנהלת החברה / הנהלת העמותה / הנהלת האגודה/ נאמני ההקדש (**).

ג. הוצאות לשנת 2022 ו-2023 הינן בלתי מבוקרות (יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2022 ו-2023, הרי שעליו לנהוג לפי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת רואי חשבון בישראל).

עמוד 30 מתוך 35

חתימת המציע: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנה הקודמת לשנת הבקשה טרם בוקרו, כי אז על-פי רוב לא ניתן לתת דו"ח מבקרים על הוצאות אלה ועל כן בדו"ח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות לשנה הקודמת לשנת הבקשה ויתווסף סעיף בסוף דו"ח המבקרים (סעיף ג'). במקרה כזה על התאגיד המדווח לצרף נתונים מבוקרים של שנתיים לפני שנת הבקשה.

(**) אם התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדוגמת קבלת תמיכה ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן: "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה".

נוסח דו"ח מיוחד זה נקבע על-ידי ועדה משותפת של נציגי לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי החשב"ל באוצר (יולי 2002).

עמוד 31 מתוך 35

חתימת המציע:

נספח ה'

טופס דיווח רשות ממשיכה בגין ניצול התמיכה בשנים קודמות במסגרת תוכנית "נגב סל"
לרשויות מקומיות בנגב – אישור רואה חשבון

לכבוד
הרשות לפיתוח הנגב
רחוב יצחק רגר 22 באר שבע

שלום רב,

לבקשתכם, וכרואי החשבון של _____ ח.פ. / ח.צ. / ע.מ.
_____ (להלן: "מגיש בקשת התמיכה") משנת _____
הריני לאשר את הנתונים הבאים:

שנת הלימודים	השתתפות בתוכנית	סכום הזכאות להקצבה	סכום הניצול בפועל	מספר התלמידים שהשתתפו בתוכנית
תשפ"א	כן / לא			
תשפ"ב	כן / לא			
תשפ"ג	כן / לא			

ערכנו את הצהרתנו זו בהתבסס על ביקורתנו בהתאם לתקני הביקורת המקובלים בישראל ואשר אותם ראינו כדרושים על פי הנסיבות.

לדעתנו ההצהרה בדבר סכום הניצול בפועל משקפת באופן נאות את המפורט בה וזאת, בהתאם לרשומות עליהן התבססה.

בכבוד רב,

רו"ח

עמוד 32 מתוך 35

חתימת המציע: _____

נספח ו'

דוח תכנון מול ביצוע – לפעילות הנתמכת – במסגרת תוכנית "נגב סל" לרשויות מקומיות בנגב

חלק א' – מספר הקבוצות הפעילות והתלמידים המשתתפים				
<p>בחלק זה יש לרשום את נתוני הביצוע בהתאמה לנספח א' לקול הקורא – "טופס בקשה לקבלת תמיכה במסגרת קול קורא לתמיכה בתוכנית "נגב סל" לרשויות מקומיות בנגב", כפי שהוגש על ידי הרשות המקומית במסגרת בקשת התמיכה הפרטים ימולאו עבור כל אחת מהקבוצות כמשמעותן בחלק ג'(4) בנספח א'</p>				
				שם הרשות המקומית:
שנת הלימודים:		תשפ"ד	מחצית:	א' / ב'
מספר הקבוצה	מספר התלמידים המשתתפים בפועל	כיתות ד' עד ט' בלבד	מספר האימונים שהתקיימו	הערות
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
חלק ב' – דוח הוצאות				
<p>בחלק זה יש לפרט את ההוצאות בשקלים חדשים. יש לפרט את כלל מרכיבי התקציב לכלל הסעיפים בהפרדה מפורטת ככל שניתן בין כלל הסעיפים, בהתאמה לחלק ד'(1) בנספח א' לקול הקורא – "טופס בקשה לקבלת תמיכה במסגרת קול קורא לתמיכה בתוכנית "נגב סל" לרשויות מקומיות בנגב", כפי שהוגש על ידי הרשות המקומית במסגרת בקשת התמיכה יש לצרף אסמכתאות וחשבוניות לכלל מרכיבי ההוצאות</p>				
סעיף הוצאה	תאור הוצאה ומרכיביה	עלות לסעיף בש"ח	אסמכתאות מצורפות	

עמוד 33 מתוך 35

חתימת המציע: _____

			סה"כ:

חתימה וחותמת התאגיד

מורשי חתימה

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין "דוח תכנון מול ביצוע לפעילות הנתמכת – במסגרת תוכנית "נגב סל" לרשויות מקומיות בנגב" למחצית _____ בשנה"ל תשפ"ד, כמפורט לעיל, ואת הפירוט לעניין "דוח ההוצאות" לתקופה האמורה הכלולים בדוח המצורף של _____ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי.

דו"חות אלה הינם באחריות הנהלת הרשות המקומית/העמותה/ההקדש/החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"חות הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדו"חות הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדו"חות. הביקורת כוללת עמוד 34 מתוך 35

חתימת המציע:

גם בחינת היישום בדו"חות הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי שעל-פיהם נערכו הדו"חות, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת הרשות המקומית/העמותה/ההקדש/החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדו"חות בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"חות הנ"ל לעניין "דוח תכנון מול ביצוע לפעילות הנתמכת – במסגרת תוכנית "נגב סל" לרשויות מקומיות בנגב" תואמים, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"חות.

בכבוד רב,

רו"ח

עמוד 35 מתוך 35

חתימת המציע: