

**קול קורא מס' 03/2023**  
**לתמיכה בתוכניות מצוינות בנגב לשנת**  
**הלימודים תשפ"ד (2023-2024)**

עמוד 1 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## קול קורא מס' 03/2023

### לתמיכה בתוכניות מצוינות בנגב לשנת הלימודים תשפ"ד (2023-2024)

#### 1. כללי

- 1.1. הרשות לפיתוח הנגב מפרסמת בזאת קול קורא להגשת בקשות לתמיכה בהפעלת תוכניות מצוינות בנגב, כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב – 1991 (להלן: "התוכנית"), הכל כמפורט במסמכי הקול הקורא ובנספחיו (להלן יחד: "הקול הקורא").
- 1.2. התכנית מיועדת לרשויות מקומיות בנגב.
- 1.3. התמיכה בפעילות הרשויות המקומיות תינתן במסגרת תכנית "מצוינגב", שהינה תכנית חינוכית במסגרת החינוך הבלתי פורמלי (החברתי) ברשויות המקומיות הנתמכת על ידי הרשות לפיתוח הנגב.
- 1.4. מועד יישום התוכנית הינו שנת הלימודים התשפ"ד.

#### 2. רקע

- 2.1. הרשות לפיתוח הנגב רואה חשיבות רבה בחשיפת דור העתיד של הנגב למגוון תחומי דעת ולקידום המצוינות והחינוך הבלתי פורמלי בנגב.
- 2.2. במהלך עשר השנים האחרונות מפעילה הרשות לפיתוח הנגב את תכנית "מצוינגב", תכנית ייחודית לפיתוח והטמעת ערכי המצוינות וההצטיינות בתחומי דעת שונים כגון: מדעים, מוזיקה, ספורט, תיאטרון, מחול, מנהיגות ואומנות (להלן: "תחומי הדעת").
- 2.3. תכנית "מצוינגב" הינה תכנית חינוכית במסגרת החינוך הבלתי פורמלי (החברתי) ברשויות המקומיות שנועדה ליצור תשתיות חינוכיות, יישוביות ואזוריות לקידום המצוינות בנגב.
- 2.4. בין היתר, מתבססת התוכנית על עקרונות מודל ההעשרה המשולש של פרופ' רנזולי לחשיפת אוכלוסייה רחבה יותר של תלמידים בבתי הספר למגוון תחומי דעת ויצירה, העמקה וחקר.
- 2.5. התמיכה בתוכנית על ידי הרשות לפיתוח הנגב הינה תוספתית, קרי מתן תמיכה בדרך של תוספת תקציבית לפעילות המתקיימת ברשויות המקומיות, והממוקדת בתחומי הדעת הנכללים בתוכנית.
- 2.6. התכנית תופעל על ידי הרשויות המקומיות עצמן, באמצעות אגפי / מחלקות החינוך ברשויות המקומיות וזאת, באמצעות מתן תמיכה המסופקת על ידי הרשות לפיתוח הנגב.
- 2.7. בשנת הלימודים התשפ"ג פעלה התוכנית בארבע עשרה רשויות מקומיות בנגב.
- 2.8. הרשות לפיתוח הנגב מעוניינת להרחיב את הפעילות לרשויות מקומיות נוספות בנגב, תוך מתן תמיכה באמצעות קול קורא זה.

#### 3. הגדרות

- 3.1. "נגב" – כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב – 1991 (שטח המדינה שמדרום לקו 115, ברשת ישראל, שיטת קסיני-סולדנר)
- 3.2. "רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית.
- 3.3. "תכנית מצוינגב" – תכנית חינוכית בחינוך הבלתי פורמלי המקודמת על ידי מחלקת/ אגף חינוך ברשויות המקומיות באמצעות בתי הספר היסודיים ו/או העל יסודיים, בכיתות א' עד י"ב, תוך קבלת תמיכת הרשות לפיתוח הנגב.

עמוד 2 מתוך 43

חתימת המציע:

- 3.4. "רשות מקומית ממשיכה" – רשות מקומית בנגב שהשתתפה בעבר בתוכנית מצוינגב וקיבלה תמיכה מהרשות לפיתוח הנגב להפעלת התוכנית.
- 3.5. "רשות מקומית חדשה" – רשות מקומית בנגב שלא השתתפה בעבר בתוכנית מצוינגב ו/או לא קיבלה תמיכה מהרשות לפיתוח הנגב להפעלת התוכנית.
- 3.6. "מבקשת התמיכה" – רשות מקומית בנגב, ממשיכה או חדשה, שהגישה בקשה לתמיכה במסגרת קול קורא זה.
- 3.7. "תחום דעת" – תחום חינוכי שהרשות המקומית בנגב תבחר להתמקד בו לאורך כל שלבי התכנית, והנמנה על אחד מאלה: מדעים, מוזיקה, ספורט, תיאטרון, מחול, מנהיגות, אומנות. על מבקשת התמיכה להגדיר תחום דעת אחד לפחות בו תרצה להתמקד במסגרת הפעלת תכנית מצוינגב - ניתן ורצוי להגדיר יותר מתחום דעת אחד.
- 3.8. "שנת הלימודים תשפ"ד" – שנת הלימודים התשפ"ד שתחילתה בבתי הספר היסודיים, בחטיבות הביניים ובכל מוסדות החינוך הרשמי שמלמדים בהם שישה ימים בשבוע הינה יום שישי, ט"ו באלול התשפ"ג, 01.09.2023, ובבתי הספר שמלמדים בהם חמישה ימים בשבוע, ביום ראשון, י"ז באלול התשפ"ג, 03.09.2023 וסיומה, בבתי הספר היסודיים ביום ראשון, כ"ד בסיוון התשפ"ד, 30.06.2024 ובחטיבות הביניים ומוסדות החינוך הרשמי (חטיבה עליונה) ביום חמישי, י"ד בסיוון התשפ"ד, 20.06.2024.
- 3.9. "שנת התקציב" – שנה שבעבורה מתבקשת התמיכה.
- 3.10. "שנת התקציב הקודמת" – שנה שקדמה לשנה שבעבורה מתבקשת התמיכה.
- 3.11. "שנת התקציב המבוקר" – שנה שקדמה לשנת התקציב הקודמת.
- 3.12. "ועדת התמיכות" – ועדת המכרזים של הרשות לפיתוח הנגב בשבתה כוועדת התמיכות.
- 3.13. "מדינות הסכמי אברהם" – מדינות ערביות שהצטרפו להסכמי השלום ונרמול היחסים עם ישראל ביום או לאחר ה 15.09.2020 תחת המסגרת הידועה כ"הסכמי אברהם".

#### 4. מטרות התכנית והתמיכה

- 4.1. להביא למיצוי הפוטנציאל האישי הטמון בתלמידים, מתוך תפיסה כי בכל ילד קיימות היכולות לפתח את תחום המצוינות שלו.
- 4.2. לבנות תשתית יישובית המחנכת למצוינות ומכשירה את דור העתיד של הנגב.
- 4.3. להניח תשתית לקידום מצוינות, שזו תאפשר לבוגרי מערכת החינוך בנגב להשתלב בכל תחומי החיים והפיתוח העתידיים, ולהוות חלק בולט ומרכזי בפיתוח ההון האנושי של מדינת ישראל.
- 4.4. לחולל שינוי בתפיסת המצוינות בנגב באמצעות השבחה, העצמה של מערכות החינוך ויצירת שפה משותפת
- 4.5. לפעול בשקידה להגדלת שיעורי הגיוס לצה"ל, שיעורי הזכאות לתעודת בגרות והכניסה לאקדמיה.
- 4.6. להעצים את הרשויות בנגב בהיבטי החינוך הבלתי פורמלי באמצעות קידום תחומי דעת מגוונים והשבחת ההון האנושי של ילדי הנגב.
- 4.7. למתג את הנגב כמוביל בחינוך וככזה המאפשר לתלמידים להעמיק בתחום המצוינות שלהם גם במסגרות החינוך הבלתי פורמלי.
- 4.8. להגדיל את מספר התלמידים המצטיינים בבתי הספר ברשויות המקומיות בנגב.

עמוד 3 מתוך 43

חתימת המציע:

## 5. עקרונות הקול הקורא והבהרות כלליות

- 5.1. שנת הפעילות של "תוכנית מצוינגב" במסגרת קול קורא זה הינה **שנת הלימודים תשפ"ד**, כהגדרתה בקול קורא זה, והרשות לפיתוח הנגב תכיר אך ורק בפעילויות שתתקיימנה במסגרת שנת לימודים זו.
- 5.2. הצעות תוגשנה רק על ידי רשויות מקומיות בנגב, כהגדרתן בקול קורא זה.
- 5.3. רשות מקומית תגיש אך ורק בקשה אחת ובלבד שהפעילות נשוא הבקשה אינה מתקצבת על ידי הרשות לפיתוח הנגב במסגרת אחרת.
- 5.4. בכוונת הרשות לפיתוח הנגב להקצות תקציב לטובת הפעלת תוכנית "מצוינגב" במסגרת קול קורא זה.
- 5.5. מסגרת התקציב **המתוכננת** לתמיכה בכלל הפעילויות במסגרת "תוכנית מצוינגב" לשנת הלימודים תשפ"ד הינה 5,000,000 ₪. על אף האמור, **הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל סכום זה**, בהתאם לשיקולי התקציב ואפקטיביות התמיכה, ובלבד ששינויים אלה יאושרו מראש על ידי ועדת התמיכות ויוחלו באופן שוויוני על כלל על כלל בקשות התמיכה שאושרו.
- 5.6. רשות מקומית שתזכה לתמיכה במסגרת קול קורא זה, לא תהא זכאית לתקצוב נוסף **לטובת התוכנית המאושרת**, מהרשות לפיתוח הנגב או מכל מסגרת קיימת אחרת, לרבות קולות קוראים אחרים, מיזמים, תקציבי ותמיכות מיתוג ושיווק וכדומה.
- 5.7. רשות מקומית שזכתה בתמיכה אחרת מצד הרשות לפיתוח הנגב, **לטובת התוכנית המאושרת**, לא תהא זכאית למתן תמיכה עבור התוכנית.
- 5.8. להסרת ספק יובהר כי בכל מקרה, סך התמיכות הממשלתיות עבור **תוכנית מצוינגב** לרשות המקומית לא יעלה על 90% מסך עלויות התוכנית המאושרות, והשתתפות העצמית של הרשות המקומית בתוכנית לא תפחת מ 10%.
- קרי, מבקשת התמיכה תממן ממקורותיה העצמאיים, שהינם כל מקור הכנסה שאינו תמיכות או הקצבות מתקציב המדינה, מתקציב תאגיד שהוקם לפי חוק או מכספי עיזבונות לטובת המדינה לפחות 10% ממחזור הפעילות במסגרת התוכנית.
- 5.9. מבלי לפגוע באמור לעיל, יובהר כי הרשות לפיתוח הנגב אינה מתחייבת לתקצב את מלוא הבקשות שתוגשנה ו/או אשר תזכינה בקול הקורא והתקצוב יהא יחסי וכפוף למסגרת התקציב של הרשות לפיתוח הנגב עבור התוכנית:
  - 5.9.1. הרשות לפיתוח הנגב תבחר בבקשות התמיכה הזוכות בכפוף לעמידתן בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 6 להלן ובקשות התמיכה שעברו את תנאי הסף, תנוקדנה על בסיס קריטריוני האיכות והתבחינים כמפורט בסעיף 8 להלן.
  - 5.9.2. תקצוב הבקשות הזוכות יבוצע באופן יחסי, בהתאם למספר הבקשות הזוכות, ציון האיכות של הבקשה ומספר התלמידים המשתתפים בתוכנית, כמפורט בסעיף 9 להלן, הכל בכפוף לעמידתן של מבקשות התמיכה בתנאי הקול הקורא לרבות במהלך הביצוע.
- 5.10. ועדת התמיכות תדון בתמיכה מהתקציב המיועד לכך בהתאם לנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהן, לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985 (להלן: "הנוהל"), בשינויים הנדרשים, ובהתאם למבחנים אלה.
  - 5.10.1. התמיכה עצמה תינתן, אם אכן נכון וראוי לתתה, על-פי עקרונות של סבירות ושוויון.
  - 5.10.2. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה לתמיכה, תשקול ועדת התמיכות את נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני אחיד וענייני של המבחנים.

עמוד 4 מתוך 43

חתימת המציע:

- 5.10.3. כל שיקוליה של ועדת התמיכות יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי נסיבות העניין.
- 5.10.4. חלוקת הסכום המיועד לתמיכות בתקציב השנתי של הרשות תיעשה לפי תחומי הפעילות, הכול בכפוף לאמור במבחנים אלה, לנוהל וכפי שיפורט להלן.
- 5.11. הפעילויות בתוכנית "מצוינגב" תתקיימנה בתחומי הרשות המקומית בין אם בבתי הספר או במוסדות ציבור, מתנ"סים, חברות עירוניות וכיוצא בזה. הרשות המקומית רשאית להפעיל תוכניות מסוימות באמצעות גופים עירוניים, ובלבד שהגופים הינם רלוונטיים לקיום הפעילויות.
- 5.12. הרשויות המקומיות אשר תקבלנה תמיכה במסגרת הקול הקורא תעבודנה אל מול אגפי החינוך/מחלקות החינוך ואל מול בתי הספר שיבחרו להשתתף בתוכנית.
- 5.13. **יודגש כי נכון למועד פרסום קול קורא זה, עדיין לא אושר סופית התקציב לשנת 2023. ככל ולא יאושר התקציב כאמור, הרשות תודיע על ביטול ההליך ולמציעים לא תהיה כל טענה כנגד הרשות לרבות טענה להסתמכות ו/או הוצאות שהוצאו.**
- 5.14. **תמיכה נוספת להשתתפות בתחרויות ו/או טורנירים עם מדינות הסכמי אברהם:**
- 5.14.1. רשות מקומית המגישה בקשה במסגרת קול קורא זה רשאית להגיש בקשה **נפרדת**, במסגרת הגשת הבקשות בקול קורא זה, לתמיכה בהשתתפות בתחרויות ו/או טורנירים המתוכננים להתקיים בשנת הלימודים התשפ"ד באחת ממדינות הסכמי אברהם (להלן בסעיף זה: "התחרויות").
- 5.14.2. המשתתפים בתחרויות יהיו תלמידי חטיבת הביניים והחטיבה העליונה (כיתות ז' עד י"ב) המשתתפים בתוכנית מצוינגב בתחומי המדעים ו/או המוזיקה בלבד.
- 5.14.3. התמיכה בתחרויות כאמור תינתן לרשויות מקומיות שזכו בקול קורא זה על בסיס תקציב שיתקבל והינה אופציונאלית ותלויה תקציב ככל ויתקבל.
- 5.14.4. מבלי לפגוע באמור לעיל יובהר כי סך התמיכה המתוכננת כאמור במועד כתיבת קול קורא זה הינה עד 1,000,000 ₪ (בנוסף לתקציב ע"ס 5,000,000 ₪ כאמור בסעיף 5.5) והאמור בסעיף 5.1 עד 5.12 לעיל יחול עליה, בהתאמות הנדרשות.
- 5.14.5. מבקשת תמיכה המעוניינת להגיש בקשה כאמור תמלא עבודה תגיש אותה **בנפרד** על בסיס חלק ד' **בנספח א'** לבקשת התמיכה, תוך מילוי כל פרטי הבקשה לרבות תחום הדעת, הפעילות במסגרת תחום הדעת במסגרתה מתקיימות התחרויות, אופי התחרויות, מספר המשתתפים, מספר המלווים, מדינת היעד, מועד ההשתתפות המתוכנן וכיו"ב.
- 5.14.6. מספר המלווים המבוגרים במסגרת התמיכה בתחרויות כאמור לא יעלה על יחס של 1:5 ובלבד שהם **קשורים ישירות ומקצועית למשלחת או לפעילות**.
- 5.14.7. עבור ההשתתפות בתחרויות כאמור בס"ק 5.13.1 עד 5.13.6 לעיל תמלא מבקשת התמיכה גם את חלק ה' **בנספח א'** לבקשת התמיכה **בנפרד**, תוך פירוט של כלל הסעיפים התקציביים הקשורים להשתתפות בתחרויות.
- 5.14.8. שיעור ההשתתפות העצמית של מבקשת התמיכה בתקציב התחרויות לא יפחת משיעור ההשתתפות בו נקבה מבקשת התמיכה בחלק ו' **בנספח א'** בבקשתה. אל הבקשה כאמור תצרף מבקשת התמיכה אסמכתאות, מצגות וכל מסמך נוסף העשוי לשפוך אור על הבקשה.
- 5.14.9. תמיכה בתחרויות כאמור תינתן רק לרשויות מקומיות שבקשתן לתמיכה זכתה במסגרת קול קורא זה.

עמוד 5 מתוך 43

חתימת המציע:

5.14.10. ועדת התמיכות שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר בקשת תמיכה להשתתפות בתחרויות, כולה או חלקה, שלא לאשר את היקף המלווים המוצע ו/או להתנות את קבלתה בתנאים נוספים, כאשר בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה לתמיכה בהשתתפות בתחרויות, תשקול ועדת התמיכות את נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני אחיד וענייני של המבחנים שתקבע האמור.

5.14.11. התמיכה כאמור תחולק באופן יחסי בין בקשות התמיכה בתחרויות שזכו בקול הקורא ואושרו על ידי ועדת התמיכות ועד לגבול סכום התמיכה שיתקבל.

#### 6. תנאי הסף לקבלת תמיכה

- 6.1. מבקשת התמיכה הינה רשות מקומית בנגב.
- 6.2. מבקשת התמיכה הגישה בקשה אחת בלבד. הוגשה יותר מבקשה אחת, תיפסלנה בקשות מבקשת התמיכה על הסף.
- 6.3. מבקשת התמיכה אינה מקבלת כל תמיכה אחרת עבור הפעילויות הכלולות בתכנית מהרשות לפיתוח הנגב בתקופת יישום התוכנית (שנת הלימודים תשפ"ד).
- 6.4. מספר התלמידים המינימאלי להשתתפות בתוכנית מצוינגב בבקשת מבקשת התמיכה יעמוד על לכל הפחות 200 תלמידים או 25% ממספר תלמידי כיתות א' עד י"ב הלומדים בבתי הספר הכפופים לאגף / מחלקת החינוך של מבקשת הבקשה, הנמוך מבניהם. לא ניתן להציג השתתפות תלמיד, ביותר מתחום דעת אחד.

**בקשה אשר לא תעמוד בתנאי הסף ו/או לא תמולא באופן הנדרש ו/או בקשה שלא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות הנדרשים בקול קורא זה עלולה להיפסל על הסף והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת התמיכות**

#### 7. אופן הגשת הבקשות לתמיכה

- 7.1. בקשות התמיכה תוגשנה בשני עותקים, מקור והעתק, ואך ורק על בסיס הטפסים הייעודיים – נספחים א', ב', ג' ו – ד' לקול קורא זה.
- 7.2. הבקשות תוגשנה בצירוף המסמכים הבאים:

מס"ד	המסמך
1.	טופס בקשה, על צרופותיו ונספחיו הרצי"ב <b>כנספח א'</b> , מלא וחתום ע"י מורשי החתימה הסטטוטוריים ולפי העניין הגזבר ורו"ח, בצירוף חותמת מבקשת התמיכה.
2.	אישור תקף לניהול פנקסי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
3.	אישור תקף לניכוי מס במקור מרשות המסים.
4.	אישור/י פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנקים בו/בהם מתנהלים חשבון/ות הבנק של מבקש התמיכה, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה (בנוגע לרשות מקומית, יש לצרף אישור פרטי החשבון השוטף של הרשות באוצר השלטון המקומי).
5.	אישור עו"ד או רו"ח לעניין זכויות החתימה במבקש התמיכה ובחשבון/ות הבנק.
6.	דו"ח כספי מבוקר וחתום לשנת התקציב המבוקר (2021) ודו"ח מילולי לאותה שנה.
7.	<b>היה ונבחר גורם חיצוני ו/או גופים עירוניים להפעלת התכנית עבורם מבוקשת התמיכה- יש להציג הסכם חתום בין מבקש התמיכה לגוף החיצוני ו/או גופים עירוניים</b>
8.	התחייבות בגין תמיכה (המצ"ב <b>כנספח ב'</b> ).
9.	דו"ח פירוט צדדים קשורים (המצ"ב <b>כנספח ג'</b> ).
10.	חו"ד בנוסח מיוחד של רו"ח (המצ"ב <b>כנספח ד'</b> ).
11.	דו"ח תקציב מול ביצוע לפעילות הנתמכת בגין שנת תקציב הקודמת (2022) ושנת התקציב המבוקר (2021) (המצ"ב <b>כנספח ה'</b> ).

עמוד 6 מתוך 43

חתימת המציע:

- 7.3. **בנספח א'** תמלא מבקשת התמיכה את כלל הפרטים הנדרשים לצורך הערכת עמידתה של התכנית בתנאי הסף ולצורך מתן ציון האיכות לתוכנית על ידי ועדת התמיכות, למעט הנתונים לעניין האשכול החברתי כלכלי של הרשות ואשכול הפריפריאליות שלה, שיחושבו בניקוד על בסיס פרסומי הלמ"ס :
- 7.3.1 **חלק א'** – פרטי הרשות המקומית מבקשת התמיכה ופרטי ממלא הבקשה, שיהווה איש הקשר לצרכי בחינתה.
- 7.3.2 **חלק ב'** – פרטי בעלי התפקידים הבכירים ברשות המקומית ומורשי החתימה בה.
- 7.3.3 **חלק ג'** – כלל נתוני התכנון הידועים לרשות המקומית לעניין **מצבת התלמידים במערכת החינוך הרשותית** לשנת הלימודים התשפ"ד : בתי הספר, מספר הכיתות, מספר התלמידים הידועים לרשות המקומית על פי רישומיה במועד הגשת הבקשה.
- 7.3.4 **חלק ד'** – מילוי כלל הפעילויות בתחומי הדעת השונים, כאשר את חלק ד' יש למלא לכל תחום דעת בנפרד.
- 7.3.5 **חלק ה'** – דוח מקורות ושימושים לפעילות בגינה מבוקשת התמיכה (בכלל תחומי הדעת):
- 7.3.5.1 תקציב השימושים (ההוצאות) אך ורק הוצאות ישירות לפעילויות במסגרת תחום הדעת: שכר עבודה, שכר מרצים ומדריכים, הוצאות תוכן, רכש והצטיידות, נסיעות, הפקת ימי שיא וכיו"ב.
- 7.3.5.2 תקציב השימושים לא יכלול הוצאות בניה ו/או שיפוץ ו/או תחזוקת מבנים, העמדת נכסי רשות מקומית ו/או גופי סמך לרשות הפעילות, הוצאות מתנדבים וכיו"ב והוצאות "שוות כסף" אחרות אשר אינן הוצאה ישירה הכרוכה בפעילות.
- 7.3.5.3 תקציב השימושים לא יכלול הוצאות הנהלה וכלליות והעמסות כגון דמי ניהול, שכר עובדי מטה (אגף החינוך / גופי סמך של הרשות המקומית) למעט אם הם מועסקים ישירות לטובת הפעילות נשוא התמיכה בלבד.
- 7.3.5.4 יובהר כי הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר מרכיבי הוצאה שתיווכח, בהתאם לשיקול דעתה, כי אינם עונים להגדרת הוצאה ישירה במסגרת התוכנית ו/או שאינם נדרשים.
- 7.3.6 **חלק ו'** – מילוי שיעור המימון של התוכנית ממקורותיה העצמיים אליו מתחייבת הרשות המקומית, כאשר שיעור מימון חלקה של הרשות לפיתוח הנגב ייגזר משיעור זה, וזאת, מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי הקול הקורא ועד לגבול התמיכה המקסימלי שחושב לרשות כאמור, בין היתר, בסעיף 9 להלן.
- 7.3.7 מגישת הבקשה רשאית לצרף לבקשה מסמכים, מצגות, תוכניות עבודה וכיו"ב מסמכים ואסמכתאות להערכת הפעילות המבוקשת, והגשתם של אלה מומלצת ומתבקשת. יחד עם זאת, מובהר בזאת כי הרשות לפיתוח הנגב אינה מחויבת להתבסס על צרופות אלה והיא שומרת לעצמה את הזכות לתת את ציוני האיכות אך ורק על בסיס הפרטים שמולאו **בנספח א'** ובכל מקרה, לא יינתן ציון איכות על בסיס נתונים הסותרים את אלה שמולאו **בנספח א'**.

**8. אמות המידה לבחינת הבקשות ולבחירה בבקשות הזוכות**

**8.1. שלב א' – בחינת תנאי הסף ושלמות הבקשה על ידי ועדת משנה מייעצת לוועדת**

**התמיכות**

8.1.1. בקשות התמיכה תועמדנה לבחינת ועדת משנה מייעצת לוועדת התמיכות, אשר תבחן בין היתר את הנושאים הבאים:

8.1.1.1. עמידת ההצעה בתנאי הסף.

8.1.1.2. שלמות הבקשה והגשת כלל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הערכת ודירוג איכות הבקשה והתאמתה לדרישות, ולרבות אך לא רק, לעניין מספר ותוכן תחומי הדעת, מגוון הפעילויות בכל תחום דעת, מספר התלמידים הצפוי להשתתף בתוכנית מצוינגב, שיעור התלמידים המשתתפים בתוכנית מצוינגב בקרב כלל תלמידי הרשות המקומית, שיעור המימון העצמי של תכנית מצוינגב על ידי מבקשת התמיכה, וכיו"ב.

8.1.1.3. בדיקת התכנות הפעילויות המוצעות בהתאם לתחום הדעת הנבחר, מידת השפעת התכניות על קידום החינוך הבלתי פורמלי ברשויות בנגב, מספר תחומי הדעת ומידת הגיוון של הפעילויות בכל אחד מהם.

8.1.1.4. מספר התלמידים הנחשפים לתכנית, שיעורם בקרב כלל תלמידי הרשות, התאמת התשתיות הפיסיות והארגוניות לביצוע הפעילות, רמת הגיוון המגזרי של משתתפי התוכנית וכיו"ב.

8.1.2. ועדת המשנה לוועדת התמיכות תהא רשאית לפנות למבקשת התמיכה לקבלת הבהרות ו/או מסמכים משלימים ככל שידרש לה לשם הערכת ודירוג התכניות המוצעות. **שיתוף פעולה מלא של מבקשת התמיכה עם הוועדה והשלמת כלל המסמכים הנדרשים יהו תנאי לאישור התמיכה.**

8.1.3. לאחר סיום בדיקת שלמות הבקשות, עמידתן בתנאי הסף והערכתן המקצועית, תובאנה מסקנות ועדת המשנה לאישור ועדת התמיכות, אשר תהא רשאית לקבלן, באופן מלא או חלקי, לדרוש השלמות והבהרות ממבקשת הבקשה או לדחותן.

**8.2. שלב ב' – בדיקת איכות ההצעות ודירוגן**

בשלב זה תדורגנה ההצעות ותקבלנה ציון איכות על ידי ועדת התמיכות, בהתאם לקריטריונים ולציוני האיכות המפורטים בטבלה שלהלן:

ניקוד מרבי	אופן דירוג הקריטריון	הקריטריון	סידורי
15	דירוג שיוך מבקשת התמיכה לאשכול בממד החברתי – כלכלי העדכני ביותר של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מבקשת תמיכה באשכול (עשירון) 1-3 בממד החברתי כלכלי של עבור כל עליית עשירון (אשכול) בממד תופחתנה 2 נקודות עד לציון של 1 נק' למבקשת תמיכה באשכול (עשירון) 10 אשכול 1-3 – 15 אשכול 4 – 13 אשכול 5 – 11 אשכול 6 – 9 אשכול 7 – 7 אשכול 8 – 5 אשכול 9 – 3 אשכול 10 – 1 (טווח: 1-15)	שיוך מבקשת התמיכה לאשכול בממד החברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	1

עמוד 8 מתוך 43

חתימת המציע:



ניקוד מרבי	אופן זירוג הקריטריון	הקריטריון	סידורי
12	<p>דירוג שיוך מבקשת התמיכה לאשכול בממד הפריפריאליות העדכני ביותר של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.</p> <p>מבקשת תמיכה באשכול (עשירון) 1 בממד הפריפריאליות תקבל את הציון 12 עבור כל עליית עשירון (אשכול) בממד תופחתנה 2 נקודות עד לציון של 4 למבקשת תמיכה באשכול (עשירון) 5</p> <p>אשכול 1 – 12 אשכול 2 – 10 אשכול 3 – 8 אשכול 4 – 6 אשכול 5 – 4</p> <p>(טווח : 4-12)</p>	<p>שיוך מבקשת התמיכה לאשכול בממד הפריפריאליות של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה</p>	2
20	<p>מספר תחומי הדעת (כגון: מדעים, מוזיקה, ספורט, תיאטרון, מחול, מנהיגות, אומנות) הנכללים בתוכנית המוצעת על ידי מבקשת התמיכה תחום דעת 1 – 3 נקודות שני תחומי דעת – 6 נקודות שלושה תחומי דעת – 10 נקודות ארבעה תחומי דעת – 13 נקודות חמישה תחומי דעת – 16 נקודות שישה תחומי דעת ומעלה – 20 נקודות</p> <p>בתחשיב הניקוד לקריטריון זה ידורגו רק תחומי דעת לגביהם סופקו תוכניות כנדרש בקול הקורא.</p> <p>(טווח : 3-20)</p>	<p>מספר תחומי הדעת המוצעים על ידי מבקשת התמיכה במסגרת תכנית מצוינגב</p>	3
10	<p>מספר התלמידים, מתוך מצבת תלמידי א' עד י"ב לשנת הלימודים תשפ"ד בבתי הספר שבאחריות אגף/מחלקת החינוך של מבקשת התמיכה, המשתתפים בתוכנית המוצעת על ידי מבקשת התמיכה, לא ניתן להציג השתתפות תלמיד, ביותר מתחום דעת אחד.</p> <p>עד 1,000 – נקודה אחת 1,001-2,000 – 2 נקודות 2,001-3,000 – 3 נקודות 3,001-4,000 – 4 נקודות 4,001-5,000 – 5 נקודות 5,001-6,000 – 6 נקודות 6,001-7,000 – 7 נקודות 7,001-8,000 – 8 נקודות 8,001-9,000 – 9 נקודות 9,001 ומעלה – 10 נקודות</p> <p>לא סיפקה מבקשת התמיכה את נתון מספר התלמידים המשתתפים בתוכנית, באופן המוגדר בקול הקורא, יעמוד הניקוד לקריטריון זה על 0</p> <p>(טווח : 0-10)</p>	<p>מספר התלמידים המשתתפים בתוכנית מצוינגב ברשות המקומית</p>	4

עמוד 9 מתוך 43

חתימת המציע :

ניקוד מרבי	אופן זירוג הקריטריון	הקריטריון	סידורי
8	<p>שיעור התלמידים המשתתפים בתוכנית המוצעת מסך מצבת תלמידי אי עד י"ב לשנת הלימודים תשפ"ד בבתי הספר שבאחריות אגף/מחלקת החינוך של מבקשת התמיכה</p> <p>עד 10% כולל – נקודה אחת עד 20% כולל – 3 נקודות עד 30% כולל – 5 נקודות עד 40% כולל – 7 נקודות מעל 40% - 8 נקודות</p> <p>לא סיפקה מבקשת התמיכה את הנתונים לחישוב שיעור התלמידים המשתתפים בתוכנית, באופן המוגדר בקול הקורא, יעמוד הניקוד לקריטריון זה על 0 (טווח: 0-8)</p>	<p>שיעור המשתתפים בתוכנית מצויינגב מקרב תלמידי אי עד י"ב בתחום מבקשת התמיכה</p>	5
20	<p>שיעור ההשתתפות העצמית של מבקשת התמיכה בסך ההוצאות המוכרות במסגרת התוכנית, מעל ל 10%</p> <p>הניקוד לקריטריון זה יינתן כמכפלת שיעור ההשתתפות העצמית ב 50 ועד למקסימום של 20 נקודות עבור השתתפות של 40% ומעלה.</p> <p><b>כך, לדוגמה:</b> הציון להשתתפות עצמית בשיעור של 0 - 10% הציון להשתתפות עצמית בשיעור של 7.5 - 15% הציון להשתתפות עצמית בשיעור של 12.5 - 25% הציון להשתתפות עצמית בשיעור של 20 - 40%</p> <p>לא נקבה מבקשת התמיכה בשיעור ההשתתפות העצמית, באופן שהוגדר בקול הקורא, יעמוד הניקוד לקריטריון זה על 0 (טווח: 0-20)</p>	<p>שיעור ההשתתפות העצמית של מבקשת התמיכה בסך עלות התוכנית</p>	6
7	<p>הניקוד בקריטריון זה יינתן בהתאם להתרשמות הרשות לפיתוח הנגב משילוב אוכלוסיות שונות ומרמת האינטגרציה של התוכניות (בתי ספר ממלכתיים, ממלכתיים דתיים, חרדים מוכרים, מסגרות חינוך מיוחד, בדואים, וכיו"ב)</p> <p>רשויות בהן התפלגות התלמידים הומוגנית תקבלנה ציון אוטומטי של 4 בקריטריון זה.</p> <p>לא סיפקה מבקשת התמיכה נתונים או פירוט המאפשר התרשמות מעמידתה בקריטריון זה, יעמוד הניקוד לקריטריון זה על 0 (טווח: 0-5)</p>	<p>גיוון מגזרי</p>	7

עמוד 10 מתוך 43

חתימת המציע:

ניקוד מרבי	אופן זירוג הקריטריון	הקריטריון	סידורי
5	הניקוד בקריטריון זה יינתן בהתאם להתרשמות הרשות לפיתוח הנגב מהתאמת התשתיות הפיסיות והטכנולוגיות שיועמדו על ידי הרשות לטובת הפעילויות בתחומי הדעת השונים, כדוגמת: מרחבי למידה התואמים את תחום הדעת, מרחבי חקר, מרחבי יצירה, תשתיות טכנולוגיה וכיו"ב  לא סיפקה מבקשת התמיכה נתונים או פירוט המאפשר התרשמות מעמידתה בקריטריון זה, יעמוד הניקוד לקריטריון זה על 0 (טווח: 0-5)	התאמת היצע התשתיות הפיסיות לאופי הפעילות	8
3	הניקוד בקריטריון זה יינתן בהתאם להתרשמות ועדת המשנה מאופן הגשת ההצעה: מילוי מלוא המסמכים והנספחים כנדרש, צירוף אסמכתאות, סדר ההצעה, עריכתה, הגשתה, נוחות קריאתה, התאמתה לבחינת הקריטריונים ונוחות ההתמצאות בה. (טווח: 0-3)	איכות הגשת הבקשה	9
<b>100</b>			<b>סה"כ</b>

### 8.3. שלב ג' – בחירת הבקשות הזוכות

8.3.1. רק בקשות אשר תנוקדנה בציון איכות של 45 לפחות (מתוך 100) תוכרזנה כבקשות זוכות על ידי ועדת התמיכות.

8.3.2. במקרה בו מספר הבקשות שציון האיכות שלהן יעלה על 45 יפחת מ 15, רשאית ועדת התמיכות (אך אינה חייבת) להקטין את ציון האיכות המינימאלי באופן שיבטיח את השתתפותן בתוכנית של 15 רשויות מקומיות לפחות.

### 9. אופן תקצוב הבקשות הזוכות

9.1. כל רשות מקומית שהינה **רשות מקומית חדשה**, כהגדרתה בקול קורא זה, תזכה לתמיכת **בסיס** של 25,000 ₪, ללא תלות בגודלה או במספר התלמידים הלוקחים חלק בתוכנית. רשות מקומית ממשיכה לא תזכה לתקציב הבסיס כאמור.

9.2. לכל רשות מקומית שבקשת התמיכה שלה אושרה, כמפורט בסעיף 8 לעיל, יחושב מקדם התמיכה, Mi, המתחשב באיכות התוכנית (קהל היעד, מספר תחומי דעת, מגוון הפעילויות, מספר התלמידים הנחשפים לתוכנית, שיעורם באוכלוסיית תלמידי הרשות המקומית וכיו"ב) ובהיקפה היחסי ביחס ליתר התוכניות המוגשות בקול קורא זה, באופן הבא:

פירוט	משתנה
ציון האיכות שקיבלה בקשת התמיכה בקול הקורא	Ci
סך ציוני האיכות שקיבלו בקשות התמיכה שנבחרו כאמור בסעיף 7 לעיל	$\sum^c$

עמוד 11 מתוך 43

חתימת המציע:

מספר התלמידים, מתוך מצבת תלמידי אי עד י"ב לשנת הלימודים תשפ"ד בבתי הספר שבאחריות אגף/מחלקת החינוך של מבקשת התמיכה, המשתתפים בתוכנית המוצעת על ידי מבקשת התמיכה	$N_i$
מספר התלמידים הכולל בתוכניות המאושרות הנכללות בבקשות התמיכה שאושרו על ידי הרשות לפיתוח הנגב במסגרת הקול הקורא	$\sum N$
מקדם התמיכה המשתנה של הרשות המקומית, המחושב באופן הבא: $M_i = \frac{C_i}{\sum C} \times \frac{N_i}{\sum N}$	$M_i$ – מקדם התמיכה המשתנה

9.3. לכל רשות מקומית, חדשה או ממשיכה, תחושב התמיכה המשתנה באופן הבא:

$$\text{(סך תמיכות הבסיס - תקציב התמיכה של הרשות)} \times \frac{M_i}{\sum M}$$

התמיכה המשתנה

9.4. דוגמא להמחשה:

9.4.1. נניח שלוש רשויות זוכות: א', ב' ו- ג':

רשות	מספר תלמידים משתתפים	ציון איכות	סוג רשות	$M_i$
א	1,000	60	חדשה	$\frac{60}{180} \times \frac{1,000}{5,500} = 0.06$
ב	2,000	50	ממשיכה	$\frac{50}{180} \times \frac{2,000}{5,500} = 0.10$
ג	2,500	70	ממשיכה	$\frac{70}{180} \times \frac{2,500}{5,500} = 0.18$
סה"כ	$\sum N = 5,500$	$\sum C = 180$		$\sum M = 0.34$

9.4.2. נניח שסך סך תקציב התמיכה הינו – 1,000,000 ₪

9.4.3. רשות מקומית ב', שהינה רשות מקומית חדשה, תזכה לתקציב תמיכת בסיס בסך 25,000 ₪, ומכאן שסך התמיכה המשתנה שתחלק הרשות לפיתוח הנגב יעמוד על 975,000 ₪.

9.4.4. התמיכה תחולק באופן הבא:

רשות	תמיכה משתנה	תמיכת בסיס	סך התמיכה
א	$\frac{0.06}{0.34} \times 975,000 = 172,059$	25,000	197,059
ב	$\frac{0.10}{0.34} \times 975,000 = 286,765$	0	286,765
ג	$\frac{0.18}{0.34} \times 975,000 = 516,176$	0	516,176
סה"כ	975,000	25,000	1,000,000

עמוד 12 מתוך 43

חתימת המציע:

9.4.5. כאמור, מדובר בדוגמה להמחשה בלבד, והרשות לפיתוח הנגב תהא רשאית להפחית או להגדיל את היקפי, שיעורי ו/או סכומי התמיכה המרביים בהתאם לשיקול דעתה וללא הודעה מראש, וזאת בהתאם לשיקולי תקציב ואפקטיביות תמיכה, ובתנאי ששינויים אלה אושרו מראש ע"י ועדת התמיכות והוחלו באופן שוויוני על כל מבקשי התמיכה שעמדו בתנאי הסף ובתנאים הנוספים לקבלתה.

#### 10. אופן תשלום התמיכה, מעקב, בקרה ודיווח

- 10.1. אישור תשלומי התמיכה במסגרת קול קורא זה יבוצע אל מול הדיווחים מפורטים של הרשות המקומית מקבלת התמיכה על קצב הביצוע ועל בסיס נתוני הביצוע בלבד והצגת אסמכתאות ותצהירים.
- 10.2. מקבלת התמיכה תגיש דוחות/ ביצוע, בצירוף המסמכים הנדרשים, כתנאי לקבלת התמיכה המאושרת לפי דרישות הרשות לפיתוח הנגב.
- 10.3. הדוחות/ יוגשו/ אך ורק על גבי טפסים שקבעה הרשות כפי שיפורסמו באתר המרשתת של הרשות לפיתוח הנגב או שהועברו על ידה אל הרשויות המקומיות המשתתפות בתוכנית.
- 10.4. דוח ביצוע שלא יוגש על גבי הטפסים הייעודיים שנקבעו על ידי הרשות לפיתוח הנגב, ולא ימולא כדבעי, לא ייבדק ולא תועבר התמיכה בגינו.
- 10.5. ככל שהדבר יידרש, מקבלת התמיכה תאפשר לרשות לפיתוח הנגב או למי מטעמה, לבצע כל ביקורת להבטחת עמידה בתנאים למתן תמיכה והשימוש בכספי התמיכה לייעודם, ובכלל זה, תמסור כל נתון, מסמך או מידע שיידרש על ידי הרשות לפיתוח הנגב או מי מטעמה, הרלוונטי לבחינת בקשת התמיכה ודיווחים בגין השימוש בכספי התמיכה, לרבות ספרי חשבונות, דוחות ביצוע מול תקציב ואסמכתאות המבססות את ההוצאות (כגון: דפי בנק, חשבוניות, קבלות, צילומי המחאות, תלושי שכר, פרסומים וכיו"ב).
- 10.6. הרשות המקומית תנהל את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע התוכנית בכרטסת הנהלת חשבונות נפרדת לכל תחום פעילות, ובה יפורטו ההוצאות של הרשות המקומית הקשורות באופן ישיר לביצוע התוכנית.
- 10.7. התמיכה תשולם בשיעור יחסי ובהתאם לסך ההוצאות ששולמו בפועל בכל סעיף תקציבי שאושר למבקש התמיכה לשנת הלימודים תשפ"ד.
- 10.8. היה ותעלה בדיקת הרשות לפיתוח הנגב כי הביצוע בפועל בסעיף תקציבי כלשהו יפחת מהמצוין בתקציב תכנית מצוינגב הנכלל בבקשת התמיכה שהוגשה, תופחת התמיכה בשיעור יחסי בהתאם לכך.
- 10.9. היה והיקף הפעילות הכספי הכולל של הפעילויות במסגרת תכנית מצוינגב יפחת ביותר מ-50% מהמצוין בבקשת התמיכה, תבוטל התמיכה במלואה.
- 10.10. הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר מרכיבי הוצאה שלא נכללו מראש **בנספח א'** ו/או אשר תיווכח, בהתאם לשיקול דעתה, כי אינם עונים להגדרת הוצאה ישירה במסגרת התוכנית ו/או שלא היה בהם צורך.

עמוד 13 מתוך 43

חתימת המציע:

## **11. תנאים כלליים**

התנאים הבאים מהווים תנאי לתשלום התמיכה על ידי הרשות לפיתוח הנגב:

- 11.1. היה ומקבל התמיכה נעזר בהפעלת תכנית מצוינגב בספקים חיצוניים ו/או גופים עירוניים לצורך ביצוע הפעילות הנתמכת, הוא מחויב בחתימת הסכם התקשרות בינו לבין הגורם החיצוני המבצע את הפעילות, אשר יוגש לעיון ובדיקת הרשות במסגרת המסמכים המצורפים לבקשת התמיכה.
- 11.2. **בכל פרסום של הפעילות הנתמכת ובמקום בו מתקיימת הפעילות תצוין התמיכה של הרשות לפיתוח הנגב לרבות הטבעת סמליל (לוגו) הרשות במיקום ובגודל בולט לעין.**
- 11.3. נציגי הרשות לפיתוח הנגב ו/או מי מטעמם רשאים לבקר בכל אתר או פעילות הקשורים לקיום הפעילויות במסגרת תכנית מצוינגב ולהיפגש עם הגורם האחראי לניהול הפעילות, קרי מנהלי אגפי חינוך, מנהלי מחלקות חינוך, מנהלי בתי הספר ועוד, וזאת בתאום מראש עם המבקש התמיכה.
- 11.4. אי ביצוע מצד מבקש התמיכה של אחד או יותר מהתנאים המובאים בסעיף 11 זה, עשוי להביא לביטול מלוא התמיכה שאושרה, ולדרישה ממבקש התמיכה מלוא כספי התמיכה שכבר הועברו לחשבונו, בתוספת הצמדה למדד וריבית חשכ"ל מיום הפקדתם בחשבון הבנק.

**רו"ח נתנאל כהן**  
**סמנכ"ל כספים ומ"מ מנכ"ל**  
**הרשות לפיתוח הנגב**

עמוד 14 מתוך 43

חתימת המציע:

## הנחיות מנהליות להגשת בקשות לתמיכה

א. הבקשות לתמיכה המלאות, על צרופותיהן ונספחיהן, תוגשנה ידנית לרשות לפיתוח הנגב לא יאוחר מיום 21.09.2023 בשעה 15:00 על גבי הטפסים המיועדים למטרה זו, המצורפים להלן.

ב. שאלות בנוגע לקול הקורא יש להפנות בכתב בלבד בצירוף פרטי הפונה לגבי רינת הררי בפרטי ההתקשרות המפורטים להלן לא יאוחר מיום 24.08.2023 בשעה 15:00. שאלות שתגענה לאחר מועד זה לא תיענינה.

ג. השאלות והתשובות יפורסמו במרוכז באתר הרשות לפיתוח הנגב.

ד. כל בקשה תוגש בשני העתקים (מקור והעתק).

ה. הבקשות לתמיכה, על צרופותיהן ונספחיהן, תוגשנה לרשות במסירה ביד. לא יידונו בקשות שהוגשו לרשות באמצעות הדוא"ל ו/או הפקס.

ו. בקשות תמיכה שלא הוגשו במועד ו/או שלא מולאו על-פי ההנחיות ו/או שחסרים בהן טפסים/מסמכים/העתקים ו/או שלא הוגשו לרשות במסירה ביד יכול וידחו על הסף ללא אפשרות ערעור והכל בהתאם להחלטת וועדת התמיכות.

ז. יש לוודא כי הגורם ברשות שקיבל לידי את מסמכי הבקשה יחתיים אותם בחותמת "נתקבל" ויציין מועד קבלתם (ניתן לפנות לקבלת העתק מהמסמך החתום).

### הכתובת להגשת הבקשות:

הרשות לפיתוח הנגב- לידי רינת הררי

רח' רגר 22

בית הנשיאים-קומה 3

באר שבע

בכל שאלה ו/או למידע נוסף ניתן לפנות: רינת הררי מייל: [rinat@negev.co.il](mailto:rinat@negev.co.il)

עמוד 15 מתוך 43

חתימת המציע:

בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176

www.negev.co.il E-mail: [rinat@negev.co.il](mailto:rinat@negev.co.il)

**נספח א'**

**טופס בקשה לקבלת תמיכה במסגרת קול קורא להגשת בקשות לתמיכה בתוכניות מצוינות בנגב לרשויות מקומיות במסגרת "תכנית מצוינות"**

חלק א' – פרטי הרשות המקומית מבקשת התמיכה וממלא הבקשה				
				שם הרשות המקומית:
				כתובת רשומה:
	שם משפחה:		שם פרטי:	פרטי איש הקשר:
	אגף / מחלקה ברשות המקומית:		תפקיד:	
	מספר טלפון במשרד:		מספר טלפון נייד:	
			כתובת דואר אלקטרוני:	
			כתובת משרד:	
חלק ב' – פרטי בעלי תפקידים ברשות המקומית מבקשת התמיכה				
פרטי יו"ר / ראש הרשות המקומית				
	מספר תעודת זהות:		שם משפחה:	שם פרטי:
	מיקוד:			כתובת פרטית מלאה:
כן / לא	האם מורשה חתימה: הקף כן או לא			מספר טלפון:
פרטי מנכ"ל הרשות המקומית				
	מספר תעודת זהות:		שם משפחה:	שם פרטי:
	מיקוד:			כתובת פרטית מלאה:
כן / לא	האם מורשה חתימה: הקף כן או לא			מספר טלפון:
פרטי גזבר הרשות המקומית				
	מספר תעודת זהות:		שם משפחה:	שם פרטי:
	מיקוד:			כתובת פרטית מלאה:
כן / לא	האם מורשה חתימה: הקף כן או לא			מספר טלפון:
פרטי רואה החשבון החיצוני של הרשות המקומית				
	מספר תעודת זהות:		שם משפחה:	שם פרטי:
	מיקוד:			כתובת פרטית מלאה:
	האם מורשה חתימה: הקף כן או לא			מספר טלפון:

עמוד 16 מתוך 43

חתימת המציע:



חלק ג' – נתונים כלליים על הרשות – נתוני תכנון ידועים לשנת תשפ"ד				
<b>בתי ספר יסודיים – א' עד ו'</b>				
מספר בתי ספר: (א' – ו')	מספר כיתות:	מצבת תלמידים לשנת תשפ"ד:		
חלוקה מגזרית: נא ציינו חלוקת בתי הספר למגזרים לפי סוג הפיקוח: ממלכתי, ממלכתי דתי, חרדי וכיו"ב				
<b>בתי ספר יסודיים – א' עד ח'</b>				
מספר בתי ספר: (א' – ח')	מספר כיתות:	מצבת תלמידים לשנת תשפ"ד:		
חלוקה מגזרית: נא ציינו חלוקת בתי הספר למגזרים לפי סוג הפיקוח: ממלכתי, ממלכתי דתי, חרדי וכיו"ב				
<b>חטיבות ביניים – ז' עד ט'</b>				
מספר בתי ספר: (ז' – ט')	מספר כיתות:	מצבת תלמידים לשנת תשפ"ד:		
חלוקה מגזרית: נא ציינו חלוקת בתי הספר למגזרים לפי סוג הפיקוח: ממלכתי, ממלכתי דתי, חרדי וכיו"ב				
<b>חטיבה עליונה – י' עד י"ב</b>				
מספר בתי ספר: (י' – י"ב)	מספר כיתות:	מצבת תלמידים לשנת תשפ"ד:		
חלוקה מגזרית: נא ציינו חלוקת בתי הספר למגזרים לפי סוג הפיקוח: ממלכתי, ממלכתי דתי, חרדי וכיו"ב				
<b>תיכונים – ט' עד י"ב</b>				
מספר בתי ספר: (ט' – י"ב)	מספר כיתות:	מצבת תלמידים לשנת תשפ"ד:		
חלוקה מגזרית: נא ציינו חלוקת בתי הספר למגזרים לפי סוג הפיקוח: ממלכתי, ממלכתי דתי, חרדי וכיו"ב				
<b>אחרים – כל הכיתות</b>				
תחומים: נא פרטו סוגי בתי ספר אחרים ברשות המקומית, ככל שקיימים				
מספר בתי ספר:	מספר כיתות:	מצבת תלמידים לשנת תשפ"ד:		
חלוקה מגזרית בתי ספר יסודיים: נא ציינו חלוקת בתי הספר למגזרים לפי סוג הפיקוח: ממלכתי, ממלכתי דתי, חרדי וכיו"ב				
<b>סך הכל מוסדות חינוך באחריות אגף / מחלקת החינוך ברשות המקומית</b>				
מספר בתי ספר:	מספר כיתות:	מצבת תלמידים לשנת תשפ"ד:		
הערות				

עמוד 17 מתוך 43

חתימת המציע:

<b>חלק ד' – פירוט פעילויות לתחום דעת</b>				
<p>את חלק ד' יש למלא באופן נפרד עבור כל אחד מתחומי הדעת הנכללים בתוכנית העבודה תחת אחד או יותר מתחומי הדעת הבאים: מדעים, מוזיקה, ספורט, תיאטרון, מנהיגות, אומנות.</p> <p>נא ציינו רק תחומי דעת במסגרתם מתוכננות פעילויות המיועדות לתלמידי כיתות א' עד י"ב במסגרות חינוך לא פורמאליות. במקרים קיצוניים בהם הדבר נדרש, ניתן לציין תחומי דעת אחרים אך יובהר כי הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות לכלול פעילויות מסוימות בהתאם למפתח הסיווגים שלעיל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.</p> <p>רמת פירוט הנתונים והמידע בחלק זה מיועדת הן לצרכי בחינת העמידה בתנאי הסף והן לעניין מתן ציוני האיכות לבקשת התמיכה ולפיכך מומלץ לפרט ולהרחיב בהתאם.</p> <p>ניתן לצרף קבצים נלווים כגון תוכניות עבודה פנימיות, מצגות וסילבוסים.</p>				
<p>תחום הדעת: נא הקיפו את האפשרות הנבחרת</p> <p>מדעים / מוזיקה / ספורט / תיאטרון / מנהיגות / אומנות</p> <p>אחר: _____</p>				<p><b>מספר המשתתפים בכלל הפעילויות בתחום הדעת מקרב תלמידי הרשות המקומית:</b></p> <p>נא ציינו את מספר המשתתפים הכולל בכלל הפעילויות בתחום דעת זה מקרב תלמידי מוסדות החינוך שפורטו בחלק ג'. יש לציין רק את מספר המשתתפים המתוכנן לפעילויות</p>
<b>תיאור המסגרת הכוללת לניהול הפעילויות בתחום הדעת:</b>				
<b>ד' (1) - פעילויות מתוכננות במסגרת תחום הדעת</b>				
			<p><b>הפעילות:</b></p> <p>יש לתאר את הפעילות הספציפית. ניתן לאגם קבוצות פעילויות באופן סביר בתיאור</p>	(1)
			<p><b>מטרות הפעילות:</b></p>	
		<p>מספר הטלפון:</p>	<p>שם הגורם המרכז את הפעילות ברשות המקומית:</p>	
			<p>הגוף המבצע ברשות המקומית או מטעמה:</p>	
		<p>משך הפעילות: יש לציין טווח חודשים מ 9.2023 ועד 6.2024 כולל</p>	<p>מספר משתתפים בפעילות:</p>	<p>קהל היעד: יש לציין את טווח הכיתות של קהל היעד לפעילות מ א' עד י"ב</p>

עמוד 18 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

	<p><b>הערות לעניין קהל היעד:</b></p>
	<p><b>כתובת הפעילות</b>          יש לציין את שם המוסד / מקום : מתנ"ס, ביי"ס, אולם ספורט וכיו"ב ואת כתובתו</p>
	<p><b>צוות ההדרכה:</b>          יש לפרט לעניין המרצים / מנחים וגורמי הדרכה נוספים הלוקחים חלק בפעילות</p>
	<p><b>הערות להתאמת מיקום הפעילות לאופי הפעילות:</b>          בהתאמה לקריטריון 8 בטבלת האיכות בסעיף 8.2</p>
	<p><b>מגזרים משתתפים:</b>          בהתאמה לקריטריון 7 בטבלת האיכות בסעיף 8.2</p>
	<p><b>הערות:</b></p>

עמוד 19 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

ד' (1) - פעילויות מתוכננות במסגרת תחום הדעת				
			<b>הפעילות:</b> יש לתאר את הפעילות הספציפית. ניתן לאגם קבוצות פעילויות באופן סביר בתיאור	
			<b>מטרות הפעילות:</b>	
		<b>מספר הטלפון:</b>	<b>שם הגורם המרכזי את הפעילות ברשות המקומית:</b>	
			<b>הגוף המבצע ברשות המקומית או מטעמה:</b>	
		<b>משך הפעילות:</b> יש לציין טווח חודשים מ 9.2023 ועד 6.2024 כולל	<b>מספר משתתפים בפעילות:</b>	<b>קהל היעד:</b> יש לציין את טווח הכיתות של קהל היעד לפעילות מ א' עד י"ב
			<b>הערות לעניין קהל היעד:</b>	
			<b>כתובת הפעילות</b> יש לציין את שם המוסד / מקום: מתנ"ס, בי"ס, אולם ספורט וכיו"ב ואת כתובתו	

עמוד 20 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

	<p><b>צוות ההדרכה:</b> יש לפרט לעניין המרצים / מנחים וגורמי הדרכה נוספים הלוקחים חלק בפעילות</p>	
	<p><b>הערות להתאמת מיקום הפעילות לאופי הפעילות:</b> בהתאמה לקריטריון 8 בטבלת האיכות בסעיף 8.2</p>	
	<p><b>מגזרים משתתפים:</b> בהתאמה לקריטריון 7 בטבלת האיכות בסעיף 8.2</p>	
	<p><b>הערות:</b></p>	
<b>ד' (1) - פעילויות מתוכננות במסגרת תחום הדעת</b>		
	<p><b>הפעילות:</b> יש לתאר את הפעילות הספציפית. ניתן לאגם קבוצות פעילויות באופן סביר בתיאור</p>	(3)

עמוד 21 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

				<b>מטרות הפעילות:</b>	
		<b>מספר הטלפון:</b>		<b>שם הגורם המרכזי את הפעילות ברשות המקומית:</b>	
				<b>הגוף המבצע ברשות המקומית או מטעמה:</b>	
		<b>משך הפעילות:</b> יש לציין טווח חודשים מ 9.2023 ועד 6.2024 כולל		<b>מספר משתתפים בפעילות:</b>	
				<b>קהל היעד:</b> יש לציין את טווח הכיתות של קהל היעד לפעילות מ א' עד י"ב	
				<b>הערות לעניין קהל היעד:</b>	
				<b>כתובת הפעילות</b> יש לציין את שם המוסד / מקום: מתני"ס, בי"ס, אולם ספורט וכיו"ב ואת כתובתו	
				<b>צוות ההדרכה:</b> יש לפרט לעניין המרצים / מנחים וגורמי הדרכה נוספים הלוקחים חלק בפעילות	
				<b>הערות להתאמת מיקום הפעילות לאופי הפעילות:</b> בהתאמה לקריטריון 8 בטבלת האיכות בסעיף 8.2	

עמוד 22 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176

www.negev.co.il E-mail: rinat@negev.co.il

		<b>מגזרים משתתפים:</b> בהתאמה לקריטריון 7 בטבלת האיכות בסעיף 8.2	
		<b>הערות:</b>	
<b>ד' (1) - פעילויות מתוכננות במסגרת תחום הדעת</b>			
		<b>הפעילות:</b> יש לתאר את הפעילות הספציפית. ניתן לאגם קבוצות פעילויות באופן סביר בתיאור	
		<b>מטרות הפעילות:</b>	
	<b>מספר הטלפון:</b>	<b>שם הגורם המרכזי את הפעילות ברשות המקומית:</b>	
		<b>הגוף המבצע ברשות המקומית או מטעמה:</b>	
	<b>משך הפעילות:</b> יש לציין טווח חודשים מ 9.2023 ועד 6.2024 כולל	<b>מספר משתתפים בפעילות:</b>	<b>קהל היעד:</b> יש לציין את טווח הכיתות של קהל היעד לפעילות מ א' עד י"ב

עמוד 23 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

	הערות לעניין קהל היעד:
	<b>כתובת הפעילות</b> יש לציין את שם המוסד / מקום: מתנ"ס, ביי"ס, אולם ספורט וכיו"ב ואת כתובתו
	<b>צוות ההדרכה:</b> יש לפרט לעניין המרצים / מנחים וגורמי הדרכה נוספים הלוקחים חלק בפעילות
	<b>הערות להתאמת מיקום הפעילות לאופי הפעילות:</b> בהתאמה לקריטריון 8 בטבלת האיכות בסעיף 8.2
	<b>מגזרים משתתפים:</b> בהתאמה לקריטריון 7 בטבלת האיכות בסעיף 8.2
	<b>הערות:</b>

עמוד 24 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



ד' (1) - פעילויות מתוכננות במסגרת תחום הדעת				
			<b>הפעילות:</b> יש לתאר את הפעילות הספציפית. ניתן לאגם קבוצות פעילויות באופן סביר בתיאור	
			<b>מטרות הפעילות:</b>	
		<b>מספר הטלפון:</b>	<b>שם הגורם המרכזי את הפעילות ברשות המקומית:</b>	
			<b>הגוף המבצע ברשות המקומית או מטעמה:</b>	
		<b>משך הפעילות:</b> יש לציין טווח חודשים מ 9.2023 ועד 6.2024 כולל	<b>מספר משתתפים בפעילות:</b>	<b>קהל היעד:</b> יש לציין את טווח הכיתות של קהל היעד לפעילות מ א' עד י"ב
			<b>הערות לעניין קהל היעד:</b>	
			<b>כתובת הפעילות</b> יש לציין את שם המוסד / מקום: מתנ"ס, בי"ס, אולם ספורט וכיו"ב ואת כתובתו	

עמוד 25 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

	<p><b>צוות ההדרכה:</b> יש לפרט לעניין המרצים / מנחים וגורמי הדרכה נוספים הלוקחים חלק בפעילות</p>	
	<p><b>הערות להתאמת מיקום הפעילות לאופי הפעילות:</b> בהתאמה לקריטריון 8 בטבלת האיכות בסעיף 8.2</p>	
	<p><b>מגזרים משתתפים:</b> בהתאמה לקריטריון 7 בטבלת האיכות בסעיף 8.2</p>	
	<p><b>הערות:</b></p>	
<p>ד' (1) - פעילויות מתוכננות במסגרת תחום הדעת</p>		
	<p><b>הפעילות:</b> יש לתאר את הפעילות הספציפית. ניתן לאגם קבוצות פעילויות באופן סביר בתיאור</p>	<p>(6)</p>

עמוד 26 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

				<b>מטרות הפעילות:</b>
		<b>מספר הטלפון:</b>		
				<b>שם הגורם המרכזי את הפעילות ברשות המקומית:</b>
				<b>הגוף המבצע ברשות המקומית או מטעמה:</b>
	<b>משך הפעילות:</b> יש לציין טווח חודשים מ 9.2023 ועד 6.2024 כולל		<b>מספר משתתפים בפעילות:</b>	<b>קהל היעד:</b> יש לציין את טווח הכיתות של קהל היעד לפעילות מ א' עד י"ב
				<b>הערות לעניין קהל היעד:</b>
				<b>כתובת הפעילות</b> יש לציין את שם המוסד / מקום: מתני"ס, בי"ס, אולם ספורט וכיו"ב ואת כתובתו
				<b>צוות ההדרכה:</b> יש לפרט לעניין המרצים / מנחים וגורמי הדרכה נוספים הלוקחים חלק בפעילות
				<b>הערות להתאמת מיקום הפעילות לאופי הפעילות:</b> בהתאמה לקריטריון 8 בטבלת האיכות בסעיף 8.2

עמוד 27 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176

www.negev.co.il E-mail: rinat@negev.co.il

		<b>מגזרים משתתפים:</b> בהתאמה לקריטריון 7 בטבלת האיכות בסעיף 8.2	
		<b>הערות:</b>	
<b>ד' (1) - פעילויות מתוכננות במסגרת תחום הדעת</b>			
		<b>הפעילות:</b> יש לתאר את הפעילות הספציפית. ניתן לאגם קבוצות פעילויות באופן סביר בתיאור	
		<b>מטרות הפעילות:</b>	
	<b>מספר הטלפון:</b>	<b>שם הגורם המרכזי את הפעילות ברשות המקומית:</b>	
		<b>הגוף המבצע ברשות המקומית או מטעמה:</b>	
	<b>משך הפעילות:</b> יש לציין טווח חודשים מ 9.2023 ועד 6.2024 כולל	<b>מספר משתתפים בפעילות:</b>	<b>קהל היעד:</b> יש לציין את טווח הכיתות של קהל היעד לפעילות מ א' עד י"ב

עמוד 28 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

	<b>הערות לעניין קהל היעד:</b>
	<b>כתובת הפעילות</b> יש לציין את שם המוסד / מקום : מתנ"ס, ביי"ס, אולם ספורט וכיו"ב ואת כתובתו
	<b>צוות ההדרכה:</b> יש לפרט לעניין המרצים / מנחים וגורמי הדרכה נוספים הלוקחים חלק בפעילות
	<b>הערות להתאמת מיקום הפעילות לאופי הפעילות:</b> בהתאמה לקריטריון 8 בטבלת האיכות בסעיף 8.2
	<b>מגזרים משתתפים:</b> בהתאמה לקריטריון 7 בטבלת האיכות בסעיף 8.2
	<b>הערות:</b>

עמוד 29 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

ד' (1) - פעילויות מתוכננות במסגרת תחום הדעת				
			<p><b>הפעילות:</b> יש לתאר את הפעילות הספציפית. ניתן לאגם קבוצות פעילויות באופן סביר בתיאור</p>	
			<p><b>מטרות הפעילות:</b></p>	
		מספר הטלפון:	<p><b>שם הגורם המרכזי את הפעילות ברשות המקומית:</b></p>	
			<p><b>הגוף המבצע ברשות המקומית או מטעמה:</b></p>	
	משך הפעילות:		מספר משתתפים בפעילות:	<p><b>קהל היעד:</b> יש לציין את טווח הכיתות של קהל היעד לפעילות מ' א' עד י"ב</p>
	יש לציין טווח חודשים מ 9.2023 ועד 6.2024 כולל			<p><b>הערות לעניין קהל היעד:</b></p>
			<p><b>כתובת הפעילות</b> יש לציין את שם המוסד / מקום: מתנ"ס, בי"ס, אולם ספורט וכיו"ב ואת כתובתו</p>	

עמוד 30 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

	<p><b>צוות ההדרכה:</b> יש לפרט לעניין המרצים / מנחים וגורמי הדרכה נוספים הלוקחים חלק בפעילות</p>	
	<p><b>הערות להתאמת מיקום הפעילות לאופי הפעילות:</b> בהתאמה לקריטריון 8 בטבלת האיכות בסעיף 8.2</p>	
	<p><b>מגזרים משתתפים:</b> בהתאמה לקריטריון 7 בטבלת האיכות בסעיף 8.2</p>	
	<p><b>הערות:</b></p>	
<b>ד' (1) - פעילויות מתוכננות במסגרת תחום הדעת</b>		
	<p><b>הפעילות:</b> יש לתאר את הפעילות הספציפית. ניתן לאגם קבוצות פעילויות באופן סביר בתיאור</p>	<b>(9)</b>

עמוד 31 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

				<b>מטרות הפעילות:</b>
		<b>מספר הטלפון:</b>		
				<b>שם הגורם המרכזי את הפעילות ברשות המקומית:</b>
				<b>הגוף המבצע ברשות המקומית או מטעמה:</b>
		<b>משך הפעילות:</b> יש לציין טווח חודשים מ 9.2023 ועד 6.2024 כולל	<b>מספר משתתפים בפעילות:</b>	<b>קהל היעד:</b> יש לציין את טווח הכיתות של קהל היעד לפעילות מ א' עד י"ב
				<b>הערות לעניין קהל היעד:</b>
				<b>כתובת הפעילות</b> יש לציין את שם המוסד / מקום: מתני"ס, בי"ס, אולם ספורט וכיו"ב ואת כתובתו
				<b>צוות ההדרכה:</b> יש לפרט לעניין המרצים / מנחים וגורמי הדרכה נוספים הלוקחים חלק בפעילות
				<b>הערות להתאמת מיקום הפעילות לאופי הפעילות:</b> בהתאמה לקריטריון 8 בטבלת האיכות בסעיף 8.2

עמוד 32 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176

www.negev.co.il E-mail: rinat@negev.co.il



		<b>מגזרים משתתפים:</b> בהתאמה לקריטריון 7 בטבלת האיכות בסעיף 8.2	
		<b>הערות:</b>	
<b>ד' (1) - פעילויות מתוכננות במסגרת תחום הדעת</b>			
		<b>(10) הפעילות:</b> יש לתאר את הפעילות הספציפית. ניתן לאגם קבוצות פעילויות באופן סביר בתיאור	
		<b>מטרות הפעילות:</b>	
	<b>מספר הטלפון:</b>	<b>שם הגורם המרכזי את הפעילות ברשות המקומית:</b>	
		<b>הגוף המבצע ברשות המקומית או מטעמה:</b>	
	<b>משך הפעילות:</b> יש לציין טווח חודשים מ 9.2023 ועד 6.2024 כולל	<b>מספר משתתפים בפעילות:</b>	<b>קהל היעד:</b> יש לציין את טווח הכיתות של קהל היעד לפעילות מ א' עד י"ב

עמוד 33 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

	<p><b>הערות לעניין קהל היעד:</b></p>
	<p><b>כתובת הפעילות</b>          יש לציין את שם המוסד /          מקום: מתנ"ס, ביי"ס,          אולם ספורט וכיו"ב ואת          כתובתו</p>
	<p><b>צוות ההדרכה:</b>          יש לפרט לעניין המרצים /          מנחים וגורמי הדרכה          נוספים הלוקחים חלק          בפעילות</p>
	<p><b>הערות להתאמת מיקום</b>  <b>הפעילות לאופי הפעילות:</b>          בהתאמה לקריטריון 8          בטבלת האיכות בסעיף 8.2</p>
	<p><b>מגזרים משתתפים:</b>          בהתאמה לקריטריון 7          בטבלת האיכות בסעיף 8.2</p>
	<p><b>הערות:</b></p>

עמוד 34 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



ה' (1) – צפי הוצאות (שימושים) – כולל מע"מ		
<p>בסעיפי ההוצאות יש לכלול אך ורק הוצאות ישירות לפעילויות במסגרת תחום הדעת: שכר עבודה, שכר מרצים ומדריכים, הוצאות תוכן, רכש והצטיידות, נסיעות, הפקת ימי שיא וכיו"ב, בפירוט רב ככל שניתן  אין לכלול הוצאות בניה ו/או שיפוץ ו/או תחזוקת מבנים, העמדת נכסי רשות מקומית ו/או גופי סמך לרשות הפעילות, הוצאות מתנדבים וכיו"ב  אין לכלול הוצאות הנהלה וכלליות כגון דמי ניהול, שכר עובדי מטה (אגף החינוך / גופי סמך של הרשות המקומית)</p>		
עלות לסעיף בש"ח	תאור ההוצאה ומרכיביה	סעיף הוצאה
		סה"כ:

ה' (2) – צפי הכנסות (מקורות) - כולל מע"מ				
הערות	סכום ההכנסה	סוג ההכנסה (מקורות עצמיים, תמיכות, תרומות, גביה ממשתתפים וכיו"ב)	תיאור מקור ההכנסה	שם מקור ההכנסה
				מקורות עצמיים (תקציב הראשות המקומית או גופי סמך)
				הכנסות מרשויות מקומיות אחרות השותפות לפעילות יש לפרט את המקור בעמודת תיאור מקור ההכנסה
				תמיכות ממשלתיות אחרות (משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות)  יש לפרט את המקור בעמודת תיאור מקור ההכנסה תשומת ליבכם כי במידה ומתקיימות מספר תמיכות ישנן שורות נוספות לעניין זה
				תמיכות ממשלתיות אחרות (משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות)  יש לפרט את המקור בעמודת תיאור מקור ההכנסה תשומת ליבכם כי במידה ומתקיימות מספר תמיכות ישנן שורות נוספות לעניין זה

עמוד 36 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

ה' (2) – צפי הכנסות (מקורות) - כולל מע"מ				
הערות	סכום ההכנסה	סוג ההכנסה (מקורות עצמיים, תמיכות, תרומות, גביה ממשותפים וכיו"ב)	תיאור מקור ההכנסה	שם מקור ההכנסה
				תמיכות ממשלתיות אחרות (משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות)  יש לפרט את המקור בעמודת תיאור מקור ההכנסה תשומת ליבכם כי במידה ומתקיימות מספר תמיכות ישנן שורות נוספות לעניין זה מפעל הפיס
				תרומות יש לפרט את המקור בעמודת תיאור מקור ההכנסה
				אחר :
				אחר :
				אחר :
				אחר :
				אחר :
				סה"כ :

עמוד 37 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

חלק ו' – הצהרה בדבר מימון עצמי

מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי הקול הקורא, הרינו מתחייבים בזאת לממן \_\_\_\_\_ אחוזים מסך תקציב הפעילות במסגרת 'תוכנית מצוינגב' כמשמעותה בקול קורא זה ממקורותינו העצמיים מובהר כי שיעור התמיכה של הרשות לפיתוח הנגב לא יעלה על המשלים ל 100% משיעור המימון העצמי של הרשות המקומית, וזאת, על בסיס רמת ההוצאות לפועל ועד לגבול התמיכה המאושרת יובהר כי ציון האיכות לקריטריון 6 בטבלת האיכות בסעיף 8.2 ינוקד בהתאם להצהרה זו

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו לעיל בנספח \_\_\_\_\_ נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (1)

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (2)

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (3)

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_  
רו"ח במבקש

חותמת הרשות המקומית: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 38 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**נספח ב' : התחייבות בגין תמיכה**

לכבוד  
הרשות לפיתוח הנגב  
שדרות יצחק רגר 22  
באר שבע

אנו מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ מס' רישום \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), מתחייבים בשמו ובידיעת חברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים שלו, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה מהרשות לפיתוח הנגב (להלן: "הרשות"):

1. נשתמש בסכום התמיכה רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה התמיכה. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה התמיכה.
2. לא נעביר סכומים מכספי התמיכה בפרט ו/או מכספי התאגיד בכלל לגוף אחר, למפלגה או לסיעה, לרבות "הוצאות שוטפות" של הסיעה או "הוצאות בחירות" של הסיעה, כמשמעותם של מונחים אלו בחוק מימון מפלגות, התשל"ג – 1973.
3. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה בקשר עם תעמולת בחירות כמשמעותה בחוק הבחירות צרכי תעמולה, התשי"ט – 1959.
4. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
5. ידוע לנו כי, סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דוחות ביצוע פעולה וחשבונות שנגיש לכם, ולפי דרישת הרשות גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
6. נמציא לרשות במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על ידי הרשות ובהתאם לדרישות הרשות.
7. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מסוקר, על צירופיו, עד יום 30 ביוני בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
8. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, עד יום 30 בספטמבר בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
9. נדאג לצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין ולפרט הקצבות מהרשות והקצבות ממשלתיות בביאור נפרד.
10. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, דפי בנק, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש לוודא כי כספי התמיכה שימשו לייעודם בהתאם למבחני התמיכה ולדרישות הרשות.
11. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון כפי שתקבע מזמן לזמן, ותיודע לנו על ידי הרשות.
12. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה לתאגיד החל בתאריך שתקבע בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
  - א. אם לדעת הרשות אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן התמיכה.
  - ב. אם תקציב הרשות הופחת עקב מדיניות כלכלית.
  - ג. אם לא נעביר לרשות את המסמכים כנדרש.

עמוד 39 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

13. הננו מתחייבים להחזיר לרשות את יתרת התמיכה ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת הרשות בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:
- א. התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
  - ב. לא בוצע מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה התמיכה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).
  - ג. נעשה שימוש בכספי התמיכה כולם או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.
  - ד. נעשה מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת הרשות.
  - ה. יתברר כי שולמה לתאגיד תמיכה ביתר.
  - ו. יתברר כי התאגיד לא עמד בתנאים לקבלת התמיכה.
  - ז. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים.
14. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
15. אנו מתחייבים לדווח מיידית לרשות על כל שינוי רגולטורי או סטטוטורי בתאגיד.
16. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת התמיכה.
17. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת התמיכה בעצמנו ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.
18. אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים, שכל ההוצאות וההכנסות לתאגיד עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של התאגיד.

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (1)

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (2)

חותמת התאגיד/רשות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת רו"ח לשם זיהוי: \_\_\_\_\_

עמוד 40 מתוך 43

חתימת המציע: \_\_\_\_\_





## נספח ד': דוגמה לנוסח דוח מיוחד של רואי חשבון

(יוגש על נייר "לוגו" של רו"ח)

לכבוד,

הרשות לפיתוח הנגב

הנדון: חברת/עמותת/הקדש/אגודה שיתופית \_\_\_\_\_ מספר רשום \_\_\_\_\_

נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר.

לבקשת \_\_\_\_\_ (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין "מקורות ושימושים לפעילות הנתמכת" לשנים \_\_\_\_\_ (\*) ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים \_\_\_\_\_ (\*) הכלולים בדוח המצורף של \_\_\_\_\_ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דו"חות אלה הינם באחריות הנהלת העמותת/ההקדש/החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"חות הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדו"חות הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדו"חות. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדו"חות הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי שעל-פיהם נערכו הדו"חות, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת העמותת/ההקדש/החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדו"חות בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"חות הנ"ל לעניין "מקורות ושימושים לפעילות הנתמכת" לשנים \_\_\_\_\_ ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים \_\_\_\_\_ (\*), תואמים, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"חות.

כמו כן הרינו לדווח כי:

א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתמיכה (ודף ראשון של הבקשה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל \_\_\_\_\_ (הרשם המתאים לפי דין).

ב. הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על-ידי הדירקטוריון / הנהלת החברה / הנהלת העמותה / הנהלת האגודה/ נאמני ההקדש (\*\*).

ג. הוצאות לשנת 2022 ו-2023 הינן בלתי מבוקרות (יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2022 ו-2023, הרי שעליו לנהוג לפי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת רואי חשבון בישראל).

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 42 מתוך 43

חתימת המציע:

(\*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנה הקודמת לשנת הבקשה טרם בוקרו, כי אז על-פי רוב לא ניתן לתת דו"ח מבקרים על הוצאות אלה ועל כן בדו"ח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות לשנה הקודמת לשנת הבקשה ויתווסף סעיף בסוף דו"ח המבקרים (סעיף ג'). במקרה כזה על התאגיד המדווח לצרף נתונים מבוקרים של שנתיים לפני שנת הבקשה.

(\*\*) אם התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדוגמת קבלת תמיכה ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן: "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה".

נוסח דו"ח מיוחד זה נקבע על-ידי ועדה משותפת של נציגי לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי החשב"ל באוצר (יולי 2002).