

## קול קורא לתמיכה במיזמי תרבות בתחומי אומנות הבמה לילדים ו/או נוער - 2019

### 1. רקע

הרשות לפיתוח הנגב (להלן- "הרשות") והמשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן- "המשרד") רואים חשיבות רבה בטיפוח ומינוף התרבות, האמנות והספורט בנגב לשם יצירת מרחב תרבותי עשיר שנותן מענה לאוכלוסייה רחבה ולשם שיפור תדמיתו של הנגב ומיתוגו כאזור צורך ויוצר תרבות, אמנות וספורט.

הרשות לפיתוח הנגב מעוניינת לעודד יצירה מקומית בדגש על אומנויות הבמה בנגב ולעודד חשיפה של ילדים ו/או נוער בנגב לאומנויות לפיכך, הרשות לפיתוח הנגב החליטה בשנת 2019 לתמוך במיזם תרבות ייחודי בתחום אומנויות הבמה ברשויות מקומיות בנגב תוך עידוד היצירה המקומית בנגב.

בהתאם לזאת, מדיניות הרשות והמשרד הינה לתמוך בקיום פעילות זאת על ידי יצירת מיזמי תרבות בדגש על אומנויות הבמה תוך שיתוף פעולה בין רשויות מקומיות לגופי תרבות יוצרים בשטחן. אשר מקום מושבם בנגב ונכללים תחת ריבונות ישראלית וכפופים לחוק הישראלי.

### הערות כלליות:

- א. ועדת המכרזים בשבתה כועדת תמיכות (להלן: "ועדת התמיכות") תדון בתמיכה מהתקציב המיועד לכך בהתאם לנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהן, לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 (להלן- "הנוהל"), בשינויים הנדרשים, ובהתאם למבחנים אלה.
- ב. התמיכה עצמה תינתן, אם אכן נכון וראוי לתתה, על-פי עקרונות של סבירות ושוויון.
- ג. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה לתמיכה, תשקול ועדת התמיכות את נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני אחיד וענייני של המבחנים.
- ד. כל שיקוליה של ועדת התמיכות יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי נסיבות העניין.
- ה. חלוקת הסכום המיועד לתמיכות נושא הליך זה תיעשה לפי תחומי הפעילות, הכול בכפוף לאמור במבחנים אלה, לנוהל וכפי שיפורט להלן.

### 2. הגדרות

במבחנים אלה:

א. "נגב"- כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב-1991.

ב. "רשות מקומית"- אחת מאלה:

(1) עירייה.

(2) מועצה מקומית.

(3) מועצה אזורית.

ג. "גוף תרבות יוצר": מוסד ציבורי שלא למטרות רווח (להלן: "מוסד"), שמחזורו הכספי בשנת 2018 לא עלה על 6 מיליון שקלים ואינו פחות ממיליון וחצי ופועל בתחום אומנויות הבמה המפעיל אחד או יותר מאלו: קבוצת

תיאטרון, תיאטרון או פרינג' וכדומה. לצורך ההגדרה במבחני תמיכה אלו, מוסד הפועל כמתנ"ס, מרכז קהילתי, בית ספר או מוסד להשכלה גבוהה, לא ייחשב כגוף תרבות יוצר.

ד. על גוף התרבות לעמוד בכל התנאים דלהלן:

1. הוא גוף תרבות יוצר כהגדרתו בסעיף 2 ג.
2. קיים בשנת 2018 פעילות של 30 הרצות לכל הפחות של הפקות מקוריות של גוף התרבות בתחום אומנויות הבמה.
3. גוף התרבות הפיק שלוש הפקות מקור המיועדות לילדים ו/או נוער בשלוש השנים האחרונות.
4. גוף התרבות קיים שלוש שנים לפחות ופועל במסגרת השטח המוניציפאלי של מבקש התמיכה.
5. גוף התרבות הפיק שנתיים האחרונות הצגת ילדים אחת או יותר אשר מאושרות ומשתתפות ב"סל תרבות" של משרד החינוך.

ה. "שנת התקציב" או "שנה קלנדרית" - שנה החלה מיום 01 בינואר ועד ליום 31 בדצמבר.

ו. "שנת התקציב" - שנה שבעבורה מתבקשת התמיכה.

ז. "שנת התקציב הקודמת" - שנה שקדמה לשנה שבעבורה מתבקשת התמיכה.

ח. "שנת התקציב המבוקר" - שנה שקדמה לשנה התקציבית הקודמת.

ט. "ועדת התמיכות" - ועדת המכרזים של הרשות בשבתה כועדת תמיכות.

י. "מבקש התמיכה" - רשות מקומית או תאגיד עירוני או מעין עירוני מטעמה אשר הגישה בקשה לתמיכה בהתאם למבחנים אלה.

יא. "מיזם תרבות" - פעילות שנתית ייחודית החל מה-1.5.2019 ועד-30.4.2019. ביוזמת מבקש התמיכה במטרה להגביר את היצע הפעילות התרבותית לילדים ו/או נוער בתחום אומנויות הבמה. (להלן: "המיזם") המיזם ינוהל ויופעל ע"י גוף תרבות יוצר כהגדרתו לעיל העונה על דרישות סעי' 22 שיבחר ע"י הרשות המקומית.

הפעילות במיזם לא נתמכת ו/או תיתמך בתמיכות של משרד התרבות או כל משרד ממשלתי אחר.

יב. השתתפות הרשות לפיתוח הנגב לא תעלה על 90% מתקציב המיזם המאושר ולא תעלה על 2,000,000 ₪ הנמוך מבניהם. היקף המיזם לא יפחת מ 500,000 ₪ ולא יעלה על 3,000,000 ₪ הרשות לפיתוח הנגב תתמוך לכל היותר בשלושה מיזמים נושא בקשות נפרדות בלבד אשר יקבלו את הניקוד הגבוה ביותר כמפורט בסעיף 8.

יג. "מוסד ציבורי" - מוסד ציבורי כהגדרתו בסעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, הפועל ללא כוונת רווח ובהתאם לנוהל ולמבחנים אלה. על מוסד הציבור להוכיח לרשות כי-

1. כתובת משרדו הרשום ברשם הרלבנטי (רשם העמותות, רשם ההקדשות, רשם החברות) הינה בנגב, וכן עיקר פעילותו על פי דוחותיו הכספיים לשנת התקציב הקודמת ולשנת התקציב המבוקר בשטחי הנגב שתחת ריבונות ישראלית והכפופים לחוק הישראלי.

2. הפעילות נושא מבחנים אלה כלולה בין מטרותיו המאושרות ע"י הרשם הרלבנטי (רשם העמותות, רשם ההקדשות, רשם החברות).

3. פעל במשך שנתיים לפחות שקדמו לשנת התקציב (דהיינו, בשנת התקציב הקודמת ובשנת התקציב המבוקר) בפעילות נושא מבחנים אלה במימון ממקורות עצמאיים כהגדרתם בסעיף 2 יד'

יד. **מקורות עצמאיים** - כל מקור הכנסה **שאינו** תמיכות או הקצבות מתקציב המדינה, מתקציב תאגיד שהוקם לפי חוק או מכספי עיזבונות לטובת המדינה שאינן במסגרת של רכישת שירותים.

### 3. מטרות התמיכה:

- תמיכה בקיום עידוד התרבות, האמנות או הספורט בנגב.
- א. מיתוג הנגב כאזור המייצר תרבות איכותית ייחודית לאזור.
- ב. סיוע בטיפוח התרבות בקרב רשויות בנגב בדגש על הגדלת ההיצע לאוכלוסיית הילדים והנוער
- ג. העשרת המרחב של פעילות פנאי ובילוי של הקהילה ברחבי הנגב וברשות המקומית ומשיכת קהלים מחוץ לנגב בדגש על אוכלוסיית הילדים ואו/ נוער
- ד. קידום הכלכלה המקומית במרחב הנגב בכלל וקידום עסקי התיירות והתרבות בפרט
- ה. הרחבת מגוון מוסדות התרבות בנגב.
- ו. חיזוק הדור הצעיר בנגב והעשרת עולמו החינוכי והתרבותי.
- ז. ליצור קהילות אמנים יוצרות ביישובי הנגב כחלק מתהליך העצמתן התרבותית של הישובים.
- ח. השארת אומנים צעירים ביישובי הנגב.
- ט. פיתוח יצירה מקומית.

### 4. הגופים הנתמכים:

רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים או מעין עירוניים מטעם לפי סעיף 2 יי

### תנאי סף לקבלת תמיכה:

- א. על מבקש התמיכה לייצר מיזם תרבות כהגדרתו בסעיף 2 יא' עם גוף תרבות יוצר כהגדרתו בסעיף ג' שעומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 2 ד' לעיל
- ב. מבקש התמיכה חתום על הסכם התקשרות בינו לבין גוף התרבות המפיק עבורו את מיזם התרבות, אשר יוגש לעיון ובדיקת הרשות במסגרת המסמכים המצורפים לבקשת התמיכה.
- ג. מבקשת התמיכה הינו תאגיד רשום כחוק.
- ד. מבקש התמיכה מחזיק אישורים מרשויות המס כמפורט בסעיף 7 וככל והינו עמותה או חל"צ אישור ניהול תקין בתוקף ליום הגשת בקשת התמיכה.
- ה. משרדו הרשום של מבקש התמיכה ועיקר פעילותו על פי דוחותיו הכספיים לשנים 2017 ו-2018 בנגב.
- ו. שת"פ עם גוף תרבות אשר הפעילות עברה מבוקשת התמיכה כלולה במטרותיו כפי שמופיעות במסמכי היסוד או תקנונו העדכני והמאושר.

ז. התמיכה של הרשות לפיתוח הנגב תשמש לפעילות תרבותית בנגב בלבד. **התמיכה אינה מיועדת לבניה ו/או שיפוץ ו/או תחזוקה של מבנים, גם אם המבנים משמשים את המוסד לפעילות תרבותית.**

ח. פעילויות התרבות הנערכות על ידי המוסד מתקיימות על פי כל דין.

ט. כל מיזם ימותג תחת סלוגן ייעודי שיאושר ע"י הרשות לפיתוח הנגב. הפעילות חייבת לכלול את סימול (לוגו) הרשות לפיתוח הנגב והמשרד לפיתוח הנגב והגליל בכל פרסום מטעמו הנוגע לפעילות הנתמכת.

י. נציגי הרשות לפיתוח הנגב ו/או המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל ו/או מי מטעמם רשאים לבקר בכל אתר או פעילות הקשורים לקיום האירוע הנתמך ולהיפגש עם הגורם האחראי לניהול האירוע מטעם מבקש התמיכה בתאום מראש עם מבקש התמיכה.

יא. מבקש התמיכה יאשר כל הודעת פרסום/יח"צ עם הרשות לפיתוח הנגב

יב. מיזם התרבות עבורו מבוקשת התמיכה עומד בהגדרות לפי סעיף 2 לעיל. המיזם עבורו מבוקשת התמיכה מקיים לדעת ועדת התמיכות את **כלל** המטרות והפעילויות המפורטות בסעיף 3 לעיל.

יג. המיזם עבורו מבוקשת התמיכה מתקיים בשנת התקציב 2019 ו 2020. לטובת עמידה בתנאי הסף ניתן לדווח על פעילות שהתקיימה החל מה-1.1.2019 יחד עם זאת **יודגש, כי לא תאושר תמיכה כספית לפעילות אשר התקיימה לפני ה-1.5.19 או לאחר 30.4.2020**

יד. המיזם עבורו מבוקשת התמיכה מתקיים עפ"י כל דין ולמבקש התמיכה כל האישורים המתחייבים עפ"י כל דין לקיים את הפעילויות נושא המיזם.

טו. באתרים בהם מתקיימת הפעילות קיימת נגישות לבעלי מוגבלויות וצרכים מיוחדים.

טז. הפעילות עבורה מבוקשת התמיכה מתבצעת **במישרין** ע"י מבקש התמיכה או גוף התרבות. ההכנסות וההוצאות בגינה נרשמות **במלואן בספריו** של מבקש התמיכה.

## 5. היקף התמיכה:

א. **רשות מקומית יכולה להגיש בקשה לתמיכה אחת בלבד עבור פעילות המפורטת בסעיף 2 יא'**

ב. שיעור התמיכה בפועל של הרשות עפ"י מבחני תמיכה אלה לא יעלה על **90%** מתקציב המיזם המאושר הנתמך בשנת התקציב ולא יעלה על **2,000,000** להלן: ("סכום התמיכה המירבי") – הנמוך מבניהם. שיעור זה הנו שיעור מקסימלי – הרשות אינה מתחייבת לאשר תמיכה בגובה השיעור המקסימלי, משיקולי תקציב, אפקטיביות תמיכה וכדומה, כאמור בסעיף 5 ה' להלן.

ג. מבקש התמיכה יממן ממקורותיו **העצמאיים**, שהינם כל מקור הכנסה שאינו תמיכות או הקצבות מתקציב המדינה, מתקציב תאגיד שהוקם לפי חוק או מכספי עיזבונות לטובת המדינה שאינן במסגרת של רכישת שירותים (לדוגמא: תרומות, מכירת כרטיסים, חסויות, מכירת מזון, מכירת מזכרות וכיוצ"ב), לפחות 10% ממחזור הפעילות הנתמכת בשנת התקציב לפי המפורט בסעיף 2 יד'

ד. הרשות לפיתוח הנגב תתמוך כל היותר בשלושה מיזמי תרבות נושא בקשות נפרדות אשר יקבלו את הניקוד הגבוה ביותר לפי המפורט בסעיף 8.

ה. הרשות רשאית להפחית או להגדיל את היקפי, שיעורי ו/או סכומי התמיכה המפורטים בסעיפים 5 ב' ועד 5 ד' לעיל ללא הודעה מראש, וזאת בהתאם לשיקולי תקציב ואפקטיביות תמיכה, ובתנאי ששינויים אלה אושרו מראש ע"י ועדת התמיכות והוכלו באופן שוויוני על כל מבקשי התמיכה שעמדו בתנאי הסף לקבלתה כמפורט במבחנים אלה.

ו. רשות מקומית רשאית להגיש בקשה למיזם תרבות אחד בלבד.

## 6. נהלי הגשה, אישור ודיווח:

א. בקשות התמיכה יוגשו **בשני עותקים (מקור והעתק) במעטפות סגורות** אך ורק על גבי טפסים ייעודיים שנקבעו על ידי הרשות **המצ"ב כנספח**.

ב. בקשות התמיכה יחתמו ע"י מורשי החתימה הסטטוטוריים של מבקש התמיכה. כמו-כן, המסמכים הכספיים יחתמו (לפי העניין) גם על ידי גזבר הרשות המקומית ורו"ח המבקר של התאגיד (דו"ח מקורות ושימושים).

ג. לבקשה יצורפו (\*):

המסמך	
1.	טופס בקשה, על צרופותיו ונספחיו הרצ"ב, מלא וחתום ע"י מורשי החתימה הסטטוטוריים ולפי העניין הגזבר ורו"ח, בצירוף חותמת מבקש התמיכה.
2.	אישור תקף לניכוי מס במקור מרשות המסים.
3.	אישור תקף לניהול פנקסי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
4.	מסמכים סטטוטוריים של התאגיד (בתאגידים עירוניים ומעיין עירוניים): תעודת רישום, תעודה/אישור ממושרד הפנים המעיד/ה על היותו תאגיד עירוני/מעין עירוני רשום, תעודת שינוי שם (היה וקיימת) ותקנון ומטרות עדכניים ומאושרים על ידי הרשם הרלוונטי. אישור ניהול תקין בתוקף לשנת התקציב, אישור מעמד התאגיד במע"מ
5.	<b>ככל ומבקש התמיכה איננו הרשות המקומית עצמה</b> אישור בכתב וחתום ע"י ראש הרשות המקומית או מנכ"ל הרשות המקומית אשר מטעמה מוגשת בקשת התמיכה, כי התאגיד מאושר ע"י הרשות המקומית לביצוע האירוע עפ"י מבחנים אלה.
6.	אישור/י פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנק/ים בו/בהם מתנהלים חשבון/ות הבנק של מבקש התמיכה, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה (בנוגע לרשות מקומית, יש לצרף אישור פרטי החשבון השוטף של הרשות באוצר השלטון המקומי).
7.	אישור עו"ד או רו"ח לעניין זכויות החתימה במבקש התמיכה ובחשבון/ות הבנק.
8.	דו"ח כספי מבוקר וחתום לשנת התקציב הקודמת (2017) ודו"ח מילולי לאותה שנה (לתאגיד המחויב בהגשת דו"ח מילולי).
9.	<b>הסכם חתום בין מבקש התמיכה לגוף התרבות היוצר המפיק את הפעילות</b>
10.	התחייבות בגין תמיכה (המצ"ב כנספח ג' לטופס בקשת התמיכה).

(\* **הערה**: רשות מקומית המגישה בקשת תמיכה על פי מבחנים אלה, קרי מקיימת את הפעילות עבורה מבוקשת התמיכה במישרין, פטורה מהגשת המסמכים המצוינים בס"ק 4,5,8 לעיל. **יודגש, כי פטור זה אינו חל על**

תאגידים עירוניים או מעין עירוניים, המחויבים בהגשת כל המסמכים והנספחים הנדרשים במבחנים אלה.

ד. ככל שיידרש, מבקש התמיכה יאפשר לרשות או מי מטעמה, לבצע ביקורת להבטחת עמידה בתנאים למתן תמיכה והשימוש בכספי התמיכה לייעודם, ובכלל זה, ימסור כל נתון, מסמך או מידע שיידרש ע"י הרשות או מי מטעמה, הרלוונטי לבחינת בקשת התמיכה ודיווחים בגין השימוש בכספי התמיכה, לרבות ספרי חשבונות ואסמכתאות מבססות (כגון: דפי בנק, חשבוניות, קבלות, צילומי המחאות, תלושי שכר, פרסומים וכיו"ב).

ה. מבקש התמיכה יגיש דו"ח/ות ביצוע, בצירוף המסמכים הנדרשים, כתנאי לקבלת התמיכה המאושרת לפי דרישות הרשות. הדו"ח/ות יוגשו/ו אך ורק על גבי טפסים שקבעה הרשות כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של הרשות.

ו. הוצאות שלא יוכרו לתמיכה:

- 1) הוצאות בשווה כסף, כגון: העמדת מבנה או ציוד לטובת האירוע, שעות התנדבות וכד'.
- 2) הוצאות בניה ו/או שיפוץ ו/או תחזוקה של מבנים.
- 3) הוצאות תקורה (הנהלה וכלליות) מעל 10% מהמחזור הכספי של האירוע.
- 4) הוצאות שלא אושרו ע"י ועדת התמיכות לאחר שנוכחה לשיקול דעתה כי, לא נדרשו לקיום האירוע הנתמך.
- 5) הוצאות שלא שולמו בפועל ע"י מבקש התמיכה ו/או שלא נרשמו בספריו בשנת התקציב.

7. עקרונות לקביעת גובה התמיכה:

סכום התמיכה לבקשה העונה לתנאי הסף שבמבחנים אלה, יקבע על ידי ועדת התמיכות בהתאם לשלבים ולאמות המידה כמפורט להלן:

א. השלבים:

- שלב 1-** הערכה מקצועית של הפעילות בעבורה מבוקשת התמיכה ע"י ועדת משנה מייעצת לוועדת התמיכות.
- שלב 2-** קביעת הניקוד של הבקשה בכל תחום (אמת מידה) כמפורט להלן, ע"י ועדת התמיכות.
- שלב 3-** חלוקת סה"כ תקציב התמיכה שהוקצה למבחני תמיכה אלה כהגדרתו בסעיף 2 יא' לעיל בין הבקשות שנמצאו כשירות לתמיכה וזכו בניקוד הגבוה שחושב לכל בקשה.

ב. אמות המידה והניקוד:

אופן חישוב הניקוד	ניקוד	קריטריון
מבקש אשר שיעור (אחוז) מקורות המימון העצמאיים שלו לפעילות עברה מבוקשת התמיכה (מעבר ל 10% הנדרשים כתנאי סף), מלבד תמיכת הרשות לפיתוח הנגב, הינו הגבוה ביותר (X), יזכה למלוא הניקוד בסעיף זה, ושאר המבקשים (Y) ינוקדו בסדר יורד ביחס אליו עפ"י הנוסחה הבאה: $Y/X * 20\%$	20%	מינוף הפעילות של מיזם התרבות ממקורות עצמאיים מעבר ל 10% הנדרשים <u>"מקורות עצמאיים"</u> - כהגדרתם בסעי' 2יד' לעיל
מבקש אשר מספר ההרצות המצטבר שלו בשנת 2018 הינו הגבוה ביותר (X), יזכה למלוא הניקוד בסעיף זה, ושאר המבקשים (Y)	20%	בחינת גוף התרבות היוצר- מספר הרצות מצטבר של הצגות ילדים והנוער בתוך

ינוקדו בסדר יורד ביחס אליו עפ"י הנוסחה הבאה: $Y/X*20\%$		הרשות המקומית בשנה החולפת 2018
רשות מקומית אשר מספר תושביה עפ"י רישומי משרד הפנים הינו הגבוה ביותר (X), תזכה למלוא הניקוד בסעיף זה, ושאר המבקשים (Y) ינוקדו בסדר יורד ביחס אליה עפ"י הנוסחה הבאה: $Y/X*15\%$	15%	מספר התושבים ברשות המקומית אשר בשטח השיפוט שלה מתקיים המיזם
רשות מקומית אשר דירוגה עפ"י הדירוג החברתי-כלכלי של הלמ"ס הינו הנמוך ביותר (X), תזכה למלוא הניקוד בסעיף זה, ושאר המבקשים (Y) ינוקדו בסדר יורד ביחס אליה עפ"י הנוסחה הבאה: $x/y*15\%$	15%	דירוג חברתי-כלכלי של הרשות המקומית מגישת הבקשה
מיזם אשר ינוקד ע"י חברי הוועדה בניקוד הגבוה ביותר (X), יזכה למלוא הניקוד בסעיף זה, ושאר המבקשים (Y) ינוקדו בסדר יורד ביחס אליו עפ"י הנוסחה הבאה: $Y/X*30$	30%	הערכה מקצועית של המיזם : פרמטרים לניקוד : <ul style="list-style-type: none"> <li>• מספר משתתפים צפוי בפעילות/ במיזם המוגש.</li> <li>• תקציב המוקצה למדיה ושיווק של הפעילות.</li> <li>• המלצות / פרסים עבור הפעילות של גוף התרבות היוצר בין השנים 2017-2018</li> <li>• מספר הפרויקטים המוגשים במסגרת המיזם- מגיש בקשה שיגיש את מספר הפעילויות הגדול ביותר יזכה בניקוד הגבוה ביותר – יש למלא את טופס הבקשה</li> <li>• ההערכה המקצועית הינה עפ"י אמות מידה שוויוניות שיקבעו על ידי ועדת התמיכות של הרשות ויבחנו באמצעות ועדת משנה מקצועית שחבריה ימונו על ידי ועדת התמיכות של הרשות.</li> </ul>
	100%	סה"כ

## 8. בחירת הבקשות:

8.1 הבקשות יובאו לדיון בפני ועדת התמיכות אשר תבדוק בין השאר :

- א. הגשת כל המסמכים והנתונים הנדרשים להערכת ודירוג המיזם בעבורו מבוקשת התמיכה.
- ב. עמידת בקשת התמיכה בתנאי הסף שנקבעו במבחנים אלה.

8.2 ועדת התמיכות תהא רשאית לפנות למבקש התמיכה לקבלת הבהרות ו/או מסמכים משלימים ככל שיידרש לה לשם הערכת ודירוג הפעילות, ושיתוף פעולה מלא של מבקש התמיכה עם הוועדה הינו תנאי סף לאישור התמיכה.



8.3 לאחר בדיקת שלמות הבקשות, עמידתן בתנאי הסף והערכתן המקצועית, יובאו מסקנות ועדת התמיכות לאישור ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לקבלן או לדחותן או לקבלן באופן חלקי. הועדה תכריז על מקסימום שלוש מיזמים נפרדים עם הניקוד הגבוה ביותר כמיזמים זוכים.

8.4 לאחר אישור ועדת התמיכות, תחלק הרשות את תקציב התמיכות שנקבע למבחנים אלה בין הבקשות שנמצאו כשירות לתמיכה, בהתאם לחלקו היחסי של כל מיזם לפי אמות המידה שבסעיף 7 ב' לעיל. ככל ובהתאם לשיעור התמיכה היחסי שיאושר למיזם ובהתחשב בשיעור התמיכה המירבי ו/או הגבלת חלקה של הרשות במימון המיזם תיוותר יתרה לחלוקה רשאית הרשות לחלק את יתרת התקציב בין המיזמים הנותרים בהתאם לשיעור החלוקה היחסי על פי אמות המידה דלעיל ובכפוף להגבלות ותנאי הקול הקורא.

8.5 סכום התמיכה המאושר לא יעלה בכל מקרה על הסכום המבוקש בבקשת התמיכה.

## 9. אופן תשלום התמיכה:

לאחר קביעת גובה התמיכה, תשלום התמיכה יבוצע לפי אבני הדרך המפורטות להלן:

א. מקדמה ע"ס 15% מגובה התמיכה שנקבע ע"י ועדת התמיכות שתקווז מהתשלום האחרון בכפוף לכתב התחייבות חתום ע"י מורשי החתימה ברשות המקומית מבקשת התמיכה על פיה סכום המקדמה יקווז מכל תמיכה עתידית לה תהיה זכאית מכל פרויקט שיתקצב ו/או ייתמך ע"י הרשות ככל ולא תעמוד בתנאי קול הקורא.

ב. מבקש הבקשה יעביר דוח ביצוע רבעוני כולל פירוט מילולי בהתאם לתוכנית המאושרת ע"י הרשות לפיתוח הנגב.  
ג. התשלום יועבר בתום רבעון ולאחר הוכחת ביצוע באמצעות דו"חות ביצוע מאושרים ע"י הגורמים המוסמכים ברשות.

ד. יובהר, כי אישור התמיכה יהיה כפוף לקיומו של התקציב נשוא התמיכה ברשות.

ה. סכום התמיכה המשולם לא יעלה בכל מקרה על התמיכה שאושרה ע"י ועדת התמיכות.

ו. התמיכה תשולם רק בגין הוצאות אשר שולמו בפועל בתקופה המוגדרת בקול קורא זה החל מיום 1.5.2019 ונרשמו במלואן בספרי מבקש התמיכה עד ליום 30.4.2020.

ז. תמיכה בהוצאות שהדיווח הסופי בגינן הוגש לאחר התאריך 30.4.2020 יכול ותבוטל בהתאם לשיקול דעת הרשות ללא אפשרות ערעור.

ח. כפל תמיכות: לא תינתן תמיכה לפעילות אשר הסתייעה במימון הרשות או על ידי המשרד לפיתוח הנגב והגליל או במסגרת תמיכה של משרד ממשלתי אחר.

ט. דו"ח הביצוע יוגש אך ורק על גבי טפסים ייעודיים שנקבעו על ידי הרשות, אשר ניתנים להורדה מאתר האינטרנט של הרשות.

דו"ח ביצוע שלא יוגש על גבי הטפסים הייעודיים שנקבעו על ידי הרשות, לא ייבדק ולא תועבר תמיכה בגינו.

י. התמיכה תשולם בשיעור יחסי ובהתאם לסך ההוצאות ששולמו בפועל בכל סעיף תקציבי שאושר למבקש התמיכה לשנת התקציב 2019. היה והביצוע בפועל בסעיף תקציבי כלשהו בהתאם לבדיקת הרשות יפחת מהמצוין בתקציב הפעילות שבבקשת התמיכה, תופחת התמיכה בשיעור יחסי בהתאם לכך. היה והיקף הפעילות הכספי הכולל של הפעילות יפחת ביותר מ-50% מהמצוין בבקשת התמיכה ו/או שיעור ההשתתפות



יפחת מהקבוע לעייל בהתאם לסוג האירוע הרלוונטי לבקשה, תבוטל התמיכה במלואה – בסמכות וועדת התמיכות לאשר תמיכה לקטגוריה פחותה מהקטגוריה שנתבקשה ככל וקיימת.

## 10. הנחיות מנהליות להגשת בקשות לתמיכה

א. הבקשות לתמיכה המלאות, על צורפותיהן ונספחיהן, יוגשו ידנית במעטפה סגורה לרשות לא יאוחר מיום שני 2.6.19 בשעה 12:00 על גבי הטפסים המיועדים למטרה זו, המצורפים להלן  
ב. שאלות בנוגע לקול הקורא יש להפנות בכתב בלבד בצירוף פרטי הפונה לגב' רינת הררי בפרטי ההתקשרות המפורטים בסעיף ט' להלן לא יאוחר מיום ראשון 26/5/2019 בשעה 12:00. שאלות שיגיעו לאחר מועד זה לא ייענו.  
ג. השאלות והתשובות יפורסמו במרוכז באתר הרשות עד יום רביעי 29/5/2019

ד. כל בקשה תוגש במעטפה סגורה בשני העתקים (מקור והעתק).

ה. הבקשות לתמיכה, על צורפותיהן ונספחיהן, יוגשו לרשות במסירה ביד. לא יידונו בקשות שהוגשו לרשות באמצעות הדוא"ל ו/או הפקס.

ו. בקשות תמיכה שלא הוגשו במועד ו/או שלא מולאו על-פי ההנחיות ו/או שחסרים בהן טפסים/מסמכים/העתקים ו/או שלא הוגשו לרשות במסירה ביד ידחו על הסף ללא אפשרות ערעור.

ז. יש לוודא כי הגורם ברשות שקיבל לידי את מסמכי הבקשה יחתים אותם בחותמת "נתקבל" ויציין מועד קבלתם (ניתן לפנות לקבלת העתק מהמסמך החתום).

ח. הכתובת להגשת הבקשות:

הרשות לפיתוח הנגב- לידי גב' רינת הררי  
רח' רגר 22  
בית הנשיאים  
באר שבע

ט. בכל שאלה ו/או למידע נוסף ניתן לפנות:

גב' רינת הררי טל: 08-6705103

מייל: [rinat@negev.co.il](mailto:rinat@negev.co.il)

## קול קורא לתמיכה במיזמי תרבות בתחומי אומנות הבמה לילדים ו/ או נוער - 2019

### 1. פרטים ונתונים כלליים:

#### פרטי מבקש התמיכה:

א. שם המלא של מבקש התמיכה (לפי הרשום ברשם הרלוונטי): \_\_\_\_\_

ב. שם איש הקשר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

ג. צורת התאגדות (המעמד המשפטי): \_\_\_\_\_ מספר רישום: \_\_\_\_\_

ד. כתובת רשומה של המבקש התמיכה \_\_\_\_\_

#### פרטי גוף התרבות היוצר:

ה. שם איש הקשר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

ו. צורת התאגדות (המעמד המשפטי): \_\_\_\_\_ מספר רישום: \_\_\_\_\_

ז. כתובת רשומה של המבקש התמיכה \_\_\_\_\_

ח. תיאור המיזם עברה מבוקשת התמיכה: יש לצרף למסמכי ההגשה נספח המתאר את התוכנית העבודה/ פעילות השנתית בצורה מפורטת לרבעונים כולל מספר צפוי/ יעד של משתתפים ולוחות זמנים של הפקות והרצות מתוכננות לשנת 2019. כמו כן, יש להתייחס למיקום הפעילות.

שם הפעילות במסגרת המיזם	תיאור מפורט- מטרות, יעדים, פירוט על הפעילות	מיקום הפעילות	יעד / מספר משתתפים צפוי	תקציב

ט. מספר הרצות של גוף התרבות היוצר בשנת החולפת 2018 בשטח המוניציפלי של מבקש התמיכה  
יש לצרף פירוט \_\_\_\_\_

י. באתר בו מתקיים עיקר הפעילות של מוסד התרבות עבורו מבוקשת התמיכה קיימת נגישות לבעלי מוגבלויות וצרכים מיוחדים: כן / לא (הקף בעיגול).

יא. מספר התושבים הרשומים בשטח השיפוט של הישוב מבקש התמיכה: \_\_\_\_\_  
יב. דירוג חברתי-כלכלי של הישוב מבקש התמיכה עפ"י למ"ס: \_\_\_\_\_

2. מבקש התמיכה מצהיר בזאת, בחתימתם מטה של מורשי החתימה שלו, כי ברשותו ישנם כל האישורים וההיתרים הנדרשים לפי כל דין לקיים את הפעילות עבורה מבוקשת התמיכה ובאתרים בהם היא מבוצעת.

3. פירוט הכנסות מבקש התמיכה מהרשות לפיתוח הנגב, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, וכן תאגידים שהוקמו על פי חוק המובטחות והצפויות לשנת התקציב 2019:

סכום התמיכה (בש"ח)		מהות ההכנסה (נושא)	סוג ההכנסה (תמיכה / עיזבונות/תקצוב/קניית שירותים/מיזם משותף)	שם המשרד/הגוף
מובטח	בטיפול			

פרטי כל חשבונות הבנקים של מבקש התמיכה (בשורה הראשונה יפורט החשבון אליו תועבר התמיכה):

שם הבנק	שם הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה (לחוד / ביחד)

פרטי בעלי תפקידים בכירים של מבקש התמיכה:

שמות בעלי התפקידים	מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
	סמן ב-X				

					יו"ר/ראש הרשות
					מנכ"ל
					גזבר/חשב/מנהל כספים
					רו"ח חיצוני
					מורשי חתימה:

אנו החתומים מטה מאשרים בזאת, כי ידוע לנו שבהתאם לחוק העמותות 33 א' "לא יכהן כחבר הוועד (המנהל) או כחבר ועדת הביקורת מי שנותן שירותים לעמותה בשכר או באמצעות גוף קשור שלא כחבר הוועד או כחבר ועדת הביקורת לפי העניין".

4. פירוט בדבר התנהלות בחקירה פלילית נגד התאגיד או נגד נושא משרה בו, או הרשעות בדין של התאגיד או נושא משרה בו, בכל נושא-בין אם העברה קשורה לתפקיד או לפעילות התאגיד ובין אם לא:

א. האם התאגיד או נושא משרה בו הורשעו בפלילים ו/או הוטל עליהם עונש פלילי? אם יש, נא לפרט את מהות העברה ולצרף תצלום של הכרעת הדין וגזר הדין. זאת, למעט עברות תעבורה שהן עברות קנס, כמשמעותן בפקודת התעבורה. לעניין זה- הרשעה היא זו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 20 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השווים, התשמ"א-1981.  
פרט:

---



---



---

ב. אם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגד התאגיד או נגד נושא משרה בו בעת מילוי טופס זה, וכן האם התאגיד או נושא משרה בו נחקרו על ידי המשטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה והחקירה טרם הסתיימה? אם כן, נא פרט, לרבות תיקי חקירה שהטיפול בהם טרם הסתיים (לידיעתך, לפי סעיפים 11 א' ו-21 לחוק הנ"ל, מידע על תיקים סגורים כמשמעותם בחוק לא יובא בחשבון, אך המשרד הממשלתי רשאי להביא בחשבון גם מידע על תיק שנסגר הידוע לו, כגון מפרסומים ברבים או משנמסר ע"י הנוגע בדבר עצמו).  
פרט:

---



---



---

ג. האם הוטל על התאגיד או על נושא משרה בו תשלום כופר כספי בגין עברה כלשהי, לרבות על אישיות משפטית אחרת שבבעלותו או בשליטתו או בניהולו? אם כן, נא לפרט ולצרף תעודות על כך.  
פרט:

---

---

---

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו בסעיף 1 ("פרטים כלליים") לעיל נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (1)

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (2)

חותמת התאגיד/הרשות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**5. דו"ח מקורות ושימושים לפעילות עבורה מבוקשת התמיכה:**

פרטים	סה"כ בשקלים חדשים
	לפעילות הנתמכת בשנת 2019 עפ"י תקציב מאושר
<b>מקורות סל התרבות</b>	
רשות מקומית	
תמיכה מבוקשת מהרשות לפיתוח הנגב	
מקורות עצמאיים:	
חסויות	
תרומות פרטיות	
מכירת כרטיסים	
הכנסות ממכירות ושירותים נלווים	
הכנסות נוספות (פרט)	
<b>סה"כ הכנסות</b>	
<b>שימושים</b>	
כח אדם (סדרנים, מאבטחים וכדומה)	
פרסום במדיה (עד 10%)	
שיווק (הפקת חומרים, הדפסות)	
פעילות- סדנאות	
הוצאות תפעול (עיצוב, ייצור, במה, הגברה, תאורה, דלק, נסיעות)	

	סה"כ עלות הפעילויות
	סה"כ שימושים
<p>יש לשים לב כי קיים איזון תקציבי בין המקורות לסך השימושים הוצאות שיוכרו במסגרת הפעילות-</p> <p><b>שוטף:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>שכר כ"א עבור חזרות והצגות- במאי, מנהל אומנותי, מחזאי, מפיק, מעצב תפאורה, מעצב תלבושות, מעצב תאורה, מוזיקאי, כוריאוגרפיה, עיצוב תנועה, מנהל הצגה, עוזר במאי, חברת תפעול להפעלת ההגברה והתאורה, שחקנים, תיעוד וצילום, תמלוגים</li> <li>ייצור, תיקון והתאמת תפאורה, אביזרים נלווים, תלבושות, ייצור בובות</li> <li>הפקה- אחסון והובלות תפאורה, אוכל, הסעות, החזרי נסיעות, הוצאות רכב</li> <li>שכירות מחסנים לאחסון התפאורה</li> <li>שכירות אולם/ חדרי חזרות</li> <li>ביטוחים/ רישוי</li> </ul> <p>בסעיף זה לא יכלל: הנהלת חשבונות, הוצאות מימון, שירותים מקצועיים, הוצאות משרד, או שכר עובדים אשר לא קשורים לפעילות באופן ישיר.</p> <p><b>שיווק ופרסום</b></p> <p>שכר כ"א- משווק, מנהל מכירות, מנהל תוכן, צלם סטילס ווידאו, יח"צ, מקדם מכירות</p> <p><b>הפקת חומרים</b>- גרפיקות להפקת חומרים לכלל המדיות כגון- חוברת פרטואר, תכנייה, פלאייר, קמפיינים ממונים, שלטי חוצות, מודעות בעיתון וכדומה כולל הדפסת חומרים.</p> <p><b>שיווק שוטף</b>-תקציב ממומן לקמפיינים און ליין ואוף ליין</p> <p>הקמת פלטפורמות מכירה אינטרנטיות ועדכוני תוכן</p>	הערות:



<p>יש לשים לב כי קיים איזון תקציבי בין המקורות לסך השימושים</p> <p>יש לוודא התאמה בין ההוצאות המפורטות בבקשה לבין ההוצאות בדוחות הביצוע. לא ישולמו הוצאות בדוח הביצוע אשר לא יתאמו את ההוצאות בבקשה</p>	
---	--

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו בסעיף 2 ("דו"ח מקורות ושימושים לפעילות עבודה מבוקשת התמיכה") לעיל נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (1)

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### 6. רשימת תיוג מסמכי בקשת תמיכה:

להלן רשימת תיוג של מסמכים שיש לצרף לטופס בקשת התמיכה כתנאי לדיון בה- נא לסמן בטבלה האם צורפו כל המסמכים:

צ'ק ליסט	המסמך	1.
	טופס בקשה, על צרופותיו ונספחיו הרצ"ב, מלא וחתום ע"י מורשי החתימה הסטטוטוריים ולפי העניין הגזבר ורו"ח, בצירוף חותמת מבקש התמיכה.	
	אישור תקף לניכוי מס במקור מרשות המסים.	2.
	אישור תקף לניהול פנקסי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	3.
	מסמכים סטטוטוריים של התאגיד (בתאגידים עירוניים ומעין עירוניים): תעודת רישום, תעודה/אישור ממשרד הפנים המעיד/ה על היותו תאגיד עירוני/מעין עירוני רשום, תעודת שינוי שם (היה וקיימת) ותקנון ומטרות עדכניים ומאושרים על ידי הרשם הרלוונטי. אישור ניהול תקין בתוקף לשנת התקציב, אישור מעמד התאגיד במע"מ	4.
	<b>ככל ומבקש התמיכה איננו הרשות המקומית עצמה</b> אישור בכתב וחתום ע"י ראש הרשות המקומית או מנכ"ל הרשות המקומית אשר מטעמה מוגשת בקשת התמיכה, כי התאגיד מאושר ע"י הרשות המקומית לביצוע האירוע עפ"י מבחנים אלה.	5.
	אישור/י פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנק/ים בו/בהם מתנהלים חשבון/ות הבנק של מבקש התמיכה, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה (בנוגע לרשות מקומית, יש לצרף אישור פרטי החשבון השוטף של הרשות באוצר השלטון המקומי).	6.

7.	אישור עו"ד או רו"ח לעניין זכויות החתימה במבקש התמיכה ובחשבוניות הבנק.
8.	דו"ח כספי מבוקר וחתום לשנת התקציב הקודמת (2017) ודו"ח מילולי לאותה שנה (לתאגיד המחויב בהגשת דו"ח מילולי).
9.	<b>הסכם חתום בין מבקש התמיכה לגוף התרבות היוצר המפיק את הפעילות</b>
10.	התחייבות בגין תמיכה (המצ"ב כנספח ג' לטופס בקשת התמיכה).

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_, מצהירים בזאת כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לנו כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לבקשת התמיכה כמובא דלעיל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-ידי ועדת התמיכות.

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (1)

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (2)

חותמת התאגיד/רשות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת רו"ח לשם זיהוי: \_\_\_\_\_

## נספח ג' : התחייבות בגין תמיכה

לכבוד

הרשות לפיתוח הנגב

שד' יצחק רגר 22

באר שבע

אנו מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ מס' רישום \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), מתחייבים בשמו ובידיעת חברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים שלו, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה מהרשות לפיתוח הנגב (להלן: "הרשות"):

1. נשתמש בסכום התמיכה רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה התמיכה. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה התמיכה.
2. לא נעביר סכומים מכספי התמיכה בפרט ו/או מכספי התאגיד בכלל לגוף אחר, למפלגה או לסיעה, לרבות "הוצאות שוטפות" של הסיעה או "הוצאות בחירות" של הסיעה, כמשמעותם של מונחים אלו בחוק מימון מפלגות, התשל"ג – 1973.
3. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה בקשר עם תעמולת בחירות כמשמעותה בחוק הבחירות צרכי תעמולה, התשי"ט – 1959.
4. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
5. ידוע לנו כי, סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דוחות ביצוע פעולה וחשבונות שנגיש לכם, ולפי דרישת הרשות גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
6. נמציא לרשות במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על ידי הרשות ובהתאם לדרישות הרשות.
7. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מסוקר, על צירופיו, עד יום 30 ביוני בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
8. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, עד יום 30 בספטמבר בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
9. נדאג לצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין ולפרט הקצבות מהרשות והקצבות ממשלתיות בביאור נפרד.

10. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, דפי בנק, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש לוודא כי כספי התמיכה שימשו ליעודם בהתאם למבחני התמיכה ולדרישות הרשות.
11. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון כפי שתקבע מזמן לזמן, ותיוודע לנו על ידי הרשות.
12. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה לתאגיד החל בתאריך שתקבע בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
- א. אם לדעת הרשות אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כראות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן התמיכה.
- ב. אם תקציב הרשות הופחת עקב מדיניות כלכלית.
- ג. אם לא נעביר לרשות את המסמכים כנדרש.
13. הננו מתחייבים להחזיר לרשות את יתרת התמיכה ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת הרשות בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:
- א. התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
- ב. לא בוצע מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה התמיכה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).
- ג. נעשה שימוש בכספי התמיכה כולם או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.
- ד. נעשה מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת הרשות.
- ה. יתברר כי שולמה לתאגיד תמיכה ביתר.
- ו. יתברר כי התאגיד לא עמד בתנאים לקבלת התמיכה.
- ז. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים.
14. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
15. אנו מתחייבים לדווח מיידית לרשות על כל שינוי רגולטורי או סטטוטורי בתאגיד.
16. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת התמיכה.
17. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת התמיכה בעצמנו ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.

18. אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים, שכל ההוצאות וההכנסות לתאגיד עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של התאגיד.

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (1)

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (2)

חותמת התאגיד/רשות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת רו"ח לשם זיהוי: \_\_\_\_\_

## נספח ד': דוגמה לנוסח דוח מיוחד של רואי חשבון

(יוגש על נייר "לוגו" של רו"ח)

לכבוד,

הרשות לפיתוח הנגב

הנדון: חברת/עמותת/הקדש/אגודה שיתופית מספר רשום \_\_\_\_\_

נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר.

לבקשת \_\_\_\_\_ (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין "מקורות ושימושים לפעילות הנתמכת" לשנים \_\_\_\_\_ (\*) ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים \_\_\_\_\_ (\*) הכלולים בדוח המצורף של \_\_\_\_\_ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דו"חות אלה הינם באחריות הנהלת העמותה/ההקדש/החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"חות הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדו"חות הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדו"חות. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדו"חות הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי שעל-פיהם נערכו הדו"חות, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת העמותה/ההקדש/החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדו"חות בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"חות הנ"ל לעניין "מקורות ושימושים לפעילות הנתמכת" לשנים \_\_\_\_\_ ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים \_\_\_\_\_ (\*), תואמים, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"חות.

כמו כן הרינו לדווח כי:

- א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתמיכה (ודף ראשון של הבקשה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל \_\_\_\_\_ (הרשם המתאים לפי דין).
- ב. הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על-ידי הדירקטוריון / הנהלת החברה / הנהלת העמותה / הנהלת האגודה / נאמני ההקדש (\*\*).
- ג. הוצאות לשנת 2014 ו-2016 הינן בלתי מבוקרות (יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2014 ו-2016, הרי שעליו לנהוג לפי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת רואי חשבון בישראל).

בכבוד רב,

רואי חשבון

(\*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנה הקודמת לשנת הבקשה טרם בוקרו, כי אז על-פי רוב לא ניתן לתת דו"ח מבקרים על הוצאות אלה ועל כן בדו"ח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות

לשנה הקודמת לשנת הבקשה ויתווסף סעיף בסוף דו"ח המבקרים (סעיף ג'). במקרה כזה על התאגיד המדווח לצרף נתונים מבוקרים של שנתיים לפני שנת הבקשה.

(\*\*) אם התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדוגמת קבלת תמיכה ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן: "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה".

נוסח דו"ח מיוחד זה נקבע על-ידי ועדה משותפת של נציגי לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי החשב"ל באוצר (יולי 2002).