

## דרוש/ה

### רכז/ת מחקר ומידע

\*מטעמי נוחות המודעה מנוסחת בלשון זכר, אולם פונה לשני המינים.

**למרכז המחקר והמידע ברשות לפיתוח הנגב דרוש רכז מחקר ומידע**

### רקע:

מרכז המחקר והמידע של הרשות לפיתוח הנגב מהווה את תשתית המחקר והמידע לגורמים ברשות עצמה בפרט, ובנגב בכלל, ויספק מידע ומחקר תומכי החלטות לגורמים אלה.

### אפיון תפקיד:

1. עבודה בצוות: יכולת לשתף פעולה, ולהוות חלק אינטגרלי מקבוצה.
2. פעילות מול גורמים מגוונים ברשויות בנגב ובארגונים אחרים.
3. ביצוע מחקרים.
4. מתן מענה ושירות ללקוחות וספקי מרכז המחקר והמידע.
5. השתתפות בהדרכות מגוונות וצוותי חשיבה.
6. טיפול באדמיניסטרציה של מרכז המחקר והמידע.
7. מעקב, בקרה ותיעוד פרויקטים.
8. סיוע בתפעול פרויקטים בסדרי גודל שונים.
9. השתתפות בפעילויות השונות של הרשות לפיתוח הנגב בהתאם להחלטת הממונה הישיר.
10. מטלות נוספות בהתאם להחלטת הממונה הישיר.

### תנאי סף:

1. תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג.
2. ניסיון מוכח בעבודה במגזר הציבורי או עם המגזר הציבורי (רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים או משרדי ממשלה).
3. זמינות למשרה מלאה.

### דרישות נוספות:

1. רקע בעבודה בצוותים.
2. אנגלית ברמה גבוהה.
3. רקע במחקר ו/או ניהול פרויקטים.
4. היכרות עם הנגב - יתרון.
5. יכולת ניתוח והצגת ממצאים.
6. ראש גדול ויצירתיות.

7. יחסי אנוש מצוינים.
8. ניסיון בעבודת שטח
9. אוריינטציה בתחומי השיווק והתוכן
10. יכולת גבוהה בעבודה בסביבה ממוחשבת, שליטה ב-MS Office לרבות אקסל.
11. עבודה עצמאית ויוזמה.
12. יכולת התמודדות עם סוגיות מורכבות.
13. יכולת עבודה בקצב מהיר ואל מול דרישות משתנות.
14. יכולת ניסוח ברמה גבוהה, בעל פה ובכתב.
15. יתרון - רקע בתחומים כגון: גיאוגרפיה, מדיניות ציבורית, תקשורת, פוליטיקה וממשל, סוציולוגיה

**כללי:**

1. חלקיות: 100%.
2. רק מועמדים מתאימים יזומנו לראיון.
3. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להעביר את המועמדים תהליך מיון במספר שלבים.
4. הרשות איננה מתחייבת לבחור מועמד כלשהו ורשאית לבטל פנייה זו על פי שיקוליה.

יש לשלוח קורות חיים עד תאריך 05/01/2020 למייל [eitan@negev.co.il](mailto:eitan@negev.co.il)

בכותרת יש לרשום: קו"ח עבור משרת רכז מחקר ומידע.