

בקשה למיזם משותף (פטור ממכרז) מהרשות לפיתוח הנגב על פי חוק הרשות לפיתוח

הנגב, התשנ"ב-1991

שם המיזם:

תאריך הגשה:

1. כללי

הרשות לפיתוח הנגב (להלן: "הרשות") והמשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המשרד") רואים חשיבות רבה בטיפוח הפעילות בנגב. בהתאם לזאת, מדיניות הרשות והמשרד היא לפעול להעשרת הפעילות היוצרת בנגב וליצור מרחב עשיר שנותן מענה לאוכלוסייה רחבה ולסייע בשיפור תדמיתו. לשם כך נוצרה בקשה זו לפעילות בנגב לשנת _____.

2. תנאי סף לביצוע המיזם המשותף:

על הגוף מבקש המיזם המשותף (להלן: "התאגיד") לעמוד בכל התנאים דלהלן כתנאי לדיון בבקשתו:

- א. המוסד תאגיד רשום כחוק.
- ב. התאגיד מחזיק אישורים מרשויות המס ואישור ניהול תקין בתוקף (במקרה של עמותות בלבד) ליום הגשת דוחות הביצוע למיזם המשותף.
- ג. המיזם הנו ללא כוונת רווח, למטרות של חינוך, תרבות, דת, מדע, אומנות, רווחה, בריאות, ספורט, התיישבות, עלייה, מחקר או למטרה דומה.
- ד. ההתקשרות נעשית עם מי שתורם ממקורותיו לכל הפחות 51% מעלות ביצוע המיזם.
- ה. התקשרויות עם צדדים נוספים, ככל ושהן נובעות מההתקשרות עם הרשות ייעשו במכרז ובלבד שהינן פטורות ממכרז לפי תקנות חובת המכרזים (תשנ"ג 1993).
- ו. הפעילות הנערכת על ידי התאגיד מתקיימת על פי כל דין.
- ז. במקרה של עמותות בלבד: העמותה אינה חורגת מהשיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות כפי שנקבע בהוראות התכ"מ של החשכ"ל במשרד האוצר בשנתיים שקדמו לשנה בעבורה מבוקשת ביצוע המיזם המשותף.
- ח. לבקשה זו תצורף הצהרה ע"י התאגיד המבקש להתקשר במיזם משותף חתומה ע"י מורשי החתימה ומאומתת ע"י עו"ד, הכוללת פירוט העלות הכוללת של ביצוע המיזם תוך ציון מקורותיו העצמיים וכל המסמכים הנלווים כמפורט בסעיף יב להלן.
- ט. ככל שיידרש, התאגיד יעמיד את עצמו לביקורת הרשות או מי מטעמה, להבטחת עמידתו בתנאים למתן מיזם המשותף, וכן ימסור כל נתון, מסמך או מידע שיידרש, הרלוונטי לבחינת בקשת המיזם המשותף ודיווחיו בגין השימוש בכספי המיזם המשותף, לרבות ספרי חשבונות ואסמכתאות מבססות (כגון: דפי בנק, חשבוניות, קבלות, העתקי המחאות, תלושי שכר וכיו"ב).
- י. ההוצאות במיזם משותף לא יוכרו וטרואקטיביות בדוח הביצוע, אלא רק לאחר אישור המיזם ע"י ועדת התמיכות (פטור) של הרשות וחתימה על הסכם.

יא. התאגיד (לאחר חתימת החוזה) יגיש דוחות ביצוע, בהתאם לאבני הדרך שייקבעו בהסכם, בצירוף המסמכים הנדרשים, כתנאי לקבלת תקציב המיזם המשותף לפי דרישות הרשות, שיפרט את הפעילות, הן תפעולית והן כספית. הדוחות יוגשו אך ורק על גבי טפסים שקבעה הרשות לפיתוח הנגב וחתומים בהתאם לנדרש.

יב. מסמכים שיש לצרף לבקשה :

מס"ד	המסמך
1.	טופס בקשה מלא וחתום ע"י מורשי החתימה בתאגיד, בצירוף חותמת התאגיד ומאומת ע"י עו"ד
2.	מסמכים סטטוטוריים של התאגיד: תעודת רישום, תעודת שינוי שם (היה וקיימת) ותקנון ומטרות עדכניים ומאושרים על ידי הרשם הרלוונטי.
3.	אישור ניהול פנקסי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
4.	אישור ניכוי מס במקור מרשות המסים בתוקף ליום הגשת הבקשה
5.	לעמותות בלבד : אישור ניהול תקין בתוקף ליום הגשת הבקשה
6.	אישור מעמד התאגיד במע"מ
7.	אישור/י פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנק/ים בו/בהם מתנהלים חשבון/ות הבנק של התאגיד, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה
8.	אישור עו"ד או רו"ח לעניין זכויות החתימה בתאגיד ובחשבון/ות הבנק
9.	התחייבות בגין מיזם המשותף, חתומה ע"י שני חברי וועד מנהל/מועצת מנהלים, בצירוף חותמת התאגיד (המצ"ב כנספח א' לטופס בקשת המיזם המשותף)
10.	לעמותות בלבד : דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות (לשנתיים שקדמו למועד הגשת הבקשה) חתום ע"י מורשי החתימה ואחראי כספים בתאגיד, בצירוף חותמת התאגיד (המצ"ב כנספח ב' לטופס בקשת המיזם המשותף)
11.	דו"ח פירוט צדדים קשורים (המצ"ב כנספח ג' לטופס בקשת המיזם המשותף)
12.	חו"ד בנוסח מיוחד של רו"ח (המצ"ב כנספח ד' לטופס בקשת המיזם המשותף)

3. בחירת הבקשות:

הבקשות שיוגשו יובאו בפני ועדת המכרזים ברשות לפיתוח הנגב, אשר תבחן אותם לאור תנאי החשב הכללי ותקנות חובת המכרזים.

4. אופן תשלום המיזם המשותף:

- פעילות בגין המיזם המשותף תשולם לאחר הוכחת ביצוע ואישור הגורמים המוסמכים ברשות. **תשלום המיזם המשותף מותנה באישור והעברת תקציב לרשות לפיתוח הנגב.**
- היקף המיזם המשותף לא יעלה בכל מקרה על הסכום המבוקש בבקשת המיזם המשותף ובאישור הוועדה.

5. תנאים כללים:

- א. בכל פרסום של פעילות המיזם תצוין הרשות לפיתוח הנגב והמשרד לפיתוח נגב גליל (בפרסום מודפס או באינטרנט יש להוסיף את סמלי הרשות והמשרד).
- ב. נציגי הרשות לפיתוח הנגב ומי מטעמם רשאים לבקר בתאגיד ו/או לצפות בפעילות הנתמכת בכל עת בתאום מראש עם התאגיד.

הנחיות מנהליות להגשת בקשות למיזם המשותף

- א. הבקשות למיזם המשותף יוגשו לרשות, על גבי הטפסים המיועדים למטרה זו, המצורפים להלן.
- ב. את הטפסים המלאים יש להעביר לרשות לפיתוח הנגב **לכתובת הרשומה מטה, במייל או במסירה ידנית.**

הכתובת להגשת הבקשות:

הרשות לפיתוח הנגב- לידי רינת הררי

רח' רגר 22

בית הנשיאים-באר שבע

טל: 08-6705103

פקס: 08-6233176

מייל: rinat@negev.co.il

טופס בקשה למיזם משותף לשנת

1. פרטים ונתונים כלליים:

- שם המלא של התאגיד מבקש המיזם המשותף (לפי הרשום ברשם הרלוונטי)

- שם איש הקשר _____ טלפון _____ דואר אלקטרוני _____

- צורת התאגדות (המעמד המשפטי) _____ מספר עמותה/הקדש/חברה (מלכ"ר) _____

- כתובת רשומה של התאגיד _____

- כתובת הסניף/ האתר בו מתקיימת הפעילות בגינה מבוקשת המיזם המשותף

- עיקרי המטרות והפעולות של התאגיד: _____

2. דו"ח הצעת תקציב למיזם לתקופת הפעילות :

	מקורות
	מקורות ציבוריים (פרט)
	משרדי ממשלה (פרט)
	תרומות פרטיות
	הלוואות
	דמי השתתפות
	הכנסות אחרות (פרט)
	הכנסות אחרות (פרט)
	הכנסות אחרות (פרט)
	הכנסות אחרות (פרט)
	הכנסות בשווה כסף
	סך ההכנסה המבוקשת מהרשות במיזם משותף זה
	סה"כ הכנסות

שימושים	
	שכר ונלוות
	הוצאות אחרות (פרט)
	הוצאות אחרות (פרט)
	הוצאות אחרות (פרט)
	הוצאות אחרות (פרט)
	הוצאות אחרות (פרט)
	הוצאות בשווי כסף
	סה"כ עלות הפעילויות
	הנהלה וכלליות
	הוצאות מימון
	סה"כ שימושים
	עודף/ גרעון

הערות:

1. המקורות הבאים לא יוכרו כמקורות עצמיים של מקבל התשלום לביצוע מיזם משותף:
 - 1.1. כספים המועברים למקבל התשלום כדמי השתתפות של הנהנים מהפרויקט.
 - 1.2. הכנסות מתקציב המדינה, ובכלל זה תמיכות מתקציב המדינה לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 [ראה הוראות תכ"ס, "תמיכות מתקציב הממשלה במוסדות הציבור (לפי סעי' 3א)", פרק 6.1].
 - 1.3. הכנסות מתמיכות שניתנו על ידי ועדת העיזבונות [ראה הוראות תכ"ס, "תמיכות מעיזבונות המדינה", פרק 6.4].
 - 1.4. כספים המועברים מגופים מתוקצבים על פי סעיף 21 לחוק יסודות התקציב, למעט מפעל הפיס והמועצה להסדר ההימורים בספורט.
2. יודגש עם זאת, כי בשיקול דעת ועדת המכרזים לקבוע אם כספים אשר הועברו מגוף מתוקצב המשמש כצינור עבור תרומות מיועדות שהועברו על ידי גורם חיצוני, יימדדו כחלק ממקורות עצמיים של מקבל התשלום.
 - 2.1. המקורות הבאים יוכרו כמקורות עצמיים של מקבל התשלום בהתקשרות לביצוע מיזם משותף:
 - 2.1.1. הכנסות עצמיות של מקבל התשלום, כגון הכנסות מנכסים, דמי זיכיון, הכנסות מפעילות שוטפת וכיוצא באלה.
 - 2.1.2. הכנסות ממפעל הפיס והמועצה להסדר הימורים בספורט.
 - 2.1.3. תרומות במזומן, התחייבות לתרומה או הכנסה ב"שווה כסף", ובלבד שהן נרשמו או עתידות להירשם בדוחות הכספיים של מקבל התשלום. יצוין, כי בכל מקרה מקבל התשלום נדרש להעמיד לכל הפחות 10% מחלקו במימון הפרויקט, מהכנסות שאינן בשווה כסף.

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם _____ מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו בסעיף 2 ("דו"ח הצעת תקציב") לעיל נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם: _____ מס' ת"ז: _____ חתימה: _____

שם: _____ מס' ת"ז: _____ חתימה: _____

חותמת התאגיד: _____
חותמת רו"ח לשם זיהוי: _____

הצהרת עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני מר/ גב' _____ מספר זהות _____, ומר/גב' _____ מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתי אותם/ן כי עליהם/ן להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונות הפרטים אשר מולאו בטופס אישור רישום שינוי בעלות כלי תחרותי וחתמו עליו בפני, וכן אישרו את נכונות הצהרותיהם/ן הנ"ל וחתמו עליהן בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

3. מסמכים מצורפים לבקשה:

מס"ד	המסמך	סימון ✓
1.	טופס בקשה מלא וחתום ע"י מורשי החתימה בתאגיד, בצירוף חותמת התאגיד ומאומת ע"י עו"ד	
2.	מסמכים סטטוטוריים של התאגיד: תעודת רישום, תעודת שינוי שם (היה וקיימת) ותקנון ומטרות עדכניים ומאושרים על ידי הרשם הרלוונטי.	
3.	אישור ניהול פנקסי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	
4.	אישור ניכוי מס במקור מרשות המסים בתוקף ליום הגשת הבקשה	
5.	לעמותות בלבד: אישור ניהול תקין בתוקף ליום הגשת הבקשה	
6.	אישור מעמד התאגיד במע"מ	
7.	אישור/י פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנק/ים בו/בהם מתנהלים חשבון/ות הבנק של התאגיד, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה	
8.	אישור עו"ד או רו"ח לעניין זכויות החתימה בתאגיד ובחשבון/ות הבנק	
9.	התחייבות בגין מיזם המשותף, חתומה ע"י שני חברי וועד מנהל/מועצת מנהלים, בצירוף חותמת התאגיד (המצ"ב כנספח א' לטופס בקשת המיזם המשותף)	
10.	לעמותות בלבד: דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות (לשנתיים שקדמו למועד הגשת הבקשה) חתום ע"י מורשי החתימה ואחראי כספים בתאגיד, בצירוף חותמת התאגיד (המצ"ב כנספח ב' לטופס בקשת המיזם המשותף)	
11.	דו"ח פירוט צדדים קשורים (המצ"ב כנספח ג' לטופס בקשת המיזם המשותף)	
12.	חו"ד בנוסח מיוחד של רו"ח (המצ"ב כנספח ד' לטופס בקשת המיזם המשותף)	

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת המיזם המשותף דלעיל מצורפים לבקשה.

חתימת מורשי חתימה:

שם	מס'	ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם	מס'	ת.ז.	תפקיד	חתימה
			חותמת התאגיד	תאריך

נספח א' : התחייבות בגין מיזם המשותף

לכבוד

הרשות לפיתוח הנגב

שד' יצחק רגר 22

באר שבע

- אנו מורשי החתימה של _____ מס' רישום _____ (להלן: "התאגיד"), מתחייבים בשמו ובידיעת חברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים שלו, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כמיזם המשותף מהרשות לפיתוח הנגב (להלן: "הרשות"):
1. נשתמש בסכום המיזם המשותף רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה המיזם המשותף. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה המיזם המשותף.
 2. לא נעביר סכומים מכספי המיזם המשותף בפרט ו/או מכספי התאגיד בכלל לגוף אחר, למפלגה או לסיעה, לרבות "להוצאות שוטפות" של הסיעה או "הוצאות בחירות" של הסיעה, כמשמעותם של מונחים אלו בחוק מימון מפלגות, התשל"ג – 1973.
 3. לא נעשה שימוש בכספי מיזם המשותף בקשר עם תעמולת בחירות כמשמעותה בחוק הבחירות צרכי תעמולה, התשי"ט – 1959.
 4. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
 5. סכומי המיזם המשותף ישולמו על יסוד דוחות ביצוע פעולה וחשבונות שנגיש לכם, ולפי דרישת הרשות גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
 6. נמציא לרשות במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש במיזם המשותף, במועדים ובמתכונת שיקבעו על ידי הרשות.
 7. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, דפי בנק, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש לוודא כי כספי המיזם המשותף שימשו לייעודם בהתאם למבחני המיזם המשותף ולדרישות הרשות.

8. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון כפי שתקבע מזמן לזמן, ותיוודע לנו על ידי הרשות.
9. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום המיזם המשותף לתאגיד החל בתאריך שתקבע בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
- א. אם לדעת הרשות אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כראות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן המיזם המשותף .
- ב. אם תקציב הרשות הופחת עקב מדיניות כלכלית.
- ג. אם לא נעביר לרשות את המסמכים כנדרש.
10. הננו מתחייבים להחזיר לרשות את יתרת המיזם המשותף ו/או את כולה, כשהיא צמודה למודד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת הרשות בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:
- א. המיזם המשותף לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
- ג. נעשה שימוש בכספי המיזם המשותף כולם או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.
- ד. נעשה מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת הרשות.
- ה. יתברר כי שולמה לתאגיד מיזם המשותף ביתר.
- ו. יתברר כי התאגיד לא עמד בתנאים לקבלת המיזם המשותף .
- ז. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה למיזם המשותף התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים.
11. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
12. אנו מתחייבים לדווח מיידי לרשות על כל שינוי רגולטורי או סטטוטורי בתאגיד.
13. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת המיזם המשותף .
14. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת המיזם המשותף בעצמנו ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.

15. אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים, שכל ההוצאות וההכנסות לתאגיד עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של התאגיד.

חתימת מורשי החתימה:

שם	מס'	ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____	_____
שם	מס'	ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____	_____
חותמת התאגיד			תאריך	
_____			_____	

נספח ב': דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות (לעמותות בלבד)

בהתאם להוראות החשב הכללי, כל תאגיד המבקש לבצע מיזם המשותף מתקציב המדינה יגיש דוח הוצאות הנהלה וכלליות של התאגיד עפ"י המתכונת המצורפת בעמודים הבאים.

וועדת המכרזים לא תאשר מיזם משותף לתאגיד אשר בו שיעור הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסותיו בשנתיים שקדמו למועד המיזם המשותף עולה על השיעור המרבי כפי שמפורט בטבלה שלהלן:

שיעור שולי מרבי של הוצאות הנהלה וכלליות ביחס למחזור ההכנסות השנתי	מחזור ההכנסות השנתי (במיליוני שקלים חדשים)
22%	עד 10
15.5%	מעל 10 ועד ל- 25 הבאים
10%	מעל 25 ועד ל- 50 הבאים
8.5%	מעל 50 ועד ל- 75 הבאים
7.5%	מעל 75 ועד ל- 100 הבאים
5%	מעל ל- 100 הבאים

במסגרת הגשת הבקשה למיזם המשותף הנני מתחייב כדלהלן:

1. כי לא נחרוג מן השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור ההכנסות, ובמידה ולא נעמוד בהתחייבותנו כאמור, נחזיר למשרד את מלוא המיזם המשותף בתוספת הצמדה וריבית כחוק.

חתימת מורשי החתימה:

שם	מס'	ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם	מס'	ת.ז.	תפקיד	חתימה
חותמת התאגיד			תאריך	

דוח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור (באלפי ₪)

שנה : לתקופה ינואר – דצמבר (על-פי דוח מבוקר)	שנה : לתקופה ינואר – דצמבר (על-פי דוח מבוקר)	שנה נוכחית לתקופה ינואר - דצמבר (על-פי נתוני הנהח"ש)	הסבר	מס"ד
			משכורות ושכר עבודה סוציאליות ונלוות שכר	(1)
			עמלות גיוס תרומות	(2)
			שירותים מקצועיים	(3)
			דמי ניהול לתאגידים אחרים	(4)
			צרכי משרד והדפסות	(5)
			דואר, טלפון ותקשורת	(6)
			שכר דירה והחזקה	(7)
			אש"ל, כיבודים ונסיעות	(8)
			החזקת כלי רכב ושכירות	(9)
			מסים ואגרות	(10)
			פחת	(11)
			סה"כ לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר	
			התאמה לסעיף הוצ' הנהלה וכלליות בדוח המבוקר	
			סה"כ הוצ' הנהלה וכלליות בדוח הכספי המבוקר של הגוף	

מרכיבי ההתאמה הראשיים – הוסף (הפחת):

הסיבה לאי הכללת הסעיף:

1. _____
2. _____
3. _____

שנה: _____ שנה: _____ הרכב מחזור ההכנסות:

		מחזור בדוח כספי לא כולל הכנסות בשווי כסף
		מחזור בדוח כספי - הכנסות בשווי כסף
		* שווי מתנדבים שאינו כלול בדוח הכספי
		סה"כ מחזור
		אחוז הנהלה וכלליות לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר מהמחזור

* יש לצרף באור המפרט את הפעילות על פי סניפים מספר המתנדבים, היקף השעות ועלות לשעה (תוכר עלות בגובה שכר מינימום בלבד). הדיווח יאושר על ידי הנהלה.

האחראי לענייני כספים וחשבונות (שם/ תואר)

מורשי חתימה

חותמת רו"ח לשם זיהוי: _____

כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר

מס"ד	סעיף	הרכב, מהות והערות
1.	משכורות ושכר עבודה סוציאליות ונלוות לשכר ו/או קניית שירות ניהול	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות שכר נושאי משרה בתאגיד (מנכ"ל, סמנכ"ל, חשב, עובדי מנהלה וכו' - עובדים המשמשים בתפקידי ניהול ומנהלה). <u>אין</u> לפצל שכר של עובד וליחסו באופן חלקי לסעיפי השכר במסגרת עלות הפעילויות, כמבצע פעילות שאיננה ניהולית ו/או מנהלתית. עובד המוגדר כמנהל בהנהלת התאגיד לא יוכל להיות מוגדר בחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה, אלא אם כן כל משרתו הינה כמבצע פעילות ישירה.
2.	הוצאות גיוס תרומות	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות שיווק, פרסום והפקת אירועים (לגיוס תורמים). הוצאות העסקת עובדים בגיוס תרומות. עמלות למגייסים חיצוניים (*). דמי ניהול וייעוץ (*). (* בכפוף להמצאת הסכם גיוס עם גורמים אלה.
3.	שירותים מקצועיים	<ul style="list-style-type: none"> שכר טרחת יועצים משפטיים. שכר טרחת רואי חשבון. שכר טרחת מבקר פנימי. הוצאות בגין ניהול חשבונות וחשבות שכר (אם מבוצע על-ידי גוף חיצוני).
4.	צרכי משרד והדפסות, דואר, טלפון ותקשורת	<ul style="list-style-type: none"> למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות (כדוגמת מוקדים, סניפים בהם עוסקים במישרין בביצוע מטרות התאגיד ומטלותיו).
5.	שכר דירה והחזקה	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של התאגיד ולמבנים שאין מתבצעת בהן פעילות במישרין לביצוע מטרות התאגיד ומטלותיו.
6.	אש"ל, כיבודים ונסיעות	<ul style="list-style-type: none"> בארץ ובחו"ל.

<ul style="list-style-type: none"> • הוצאות בגין החזקת רכבים ושכירות (למעט הוצאות כאמור בגין רכבים המשמשים את התאגיד במישרין לביצוע מטרות התאגיד ומטלותיו. • לרבות רכבים המועמדים לנושאי משרה ועובדי מנהלה (סעיף 1 לעיל). 	<p>החזקת כלי רכב ושכירות</p>	<p>.7</p>
<ul style="list-style-type: none"> • הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של התאגיד ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין לביצוע מטרות התאגיד ומטלותיו. • אגרות רישוי, דמי חבר (שהינם בגדר חובה), דמי ביול מסמכים. 	<p>מיסים ואגרות</p>	<p>.8</p>
<ul style="list-style-type: none"> • הוצאות פחת בגין ריהוט וציוד משרדי, מכונות וציוד, שיפורים והתאמות במבנה / במושכר, כלי רכב (סעיף 7 לעיל) למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות ולרבות הוצאות כאמור שאינן ניתנות לייחוס במישרין לביצוע מטרות התאגיד ומטלותיו. 	<p>פחת</p>	<p>.9</p>

נספח ג': פרוט צדדים קשורים

יש לפרט את הגורמים עימם לתאגיד יש יחסים מיוחדים כגון: מתן/קבלת הלוואות מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים בתאגיד, חברות בת, עמותות קשורות וכו'.

<u>שם</u>	<u>מס' מזהה</u>	<u>מהות הקשר</u>	<u>סכום</u>

חתימה וחותמת התאגיד

מורשי חתימה

הגדרה "צד קשור":

1. מלכ"ר אחר לו קשרים כספיים עם העמותה.
2. אדם ו/או גוף משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לעמותה והקשור קשר משפחתי / משפטי / עסקי למי מחברי הועד או חברי ועדת הביקורת של העמותה.
3. מלכ"ר לו חברי ועד ו/או חברי ועדת ביקורת או מנהלים המשותפים לו ולעמותה וכן, מלכ"ר שלמנהליו יכולת להשפיע על פעילות העמותה או מינוי בעלי תפקיד בה.
4. תאגידיים קשורים כהגדרתם בג.ד 29 של לשכת רואי חשבון בישראל.

נספח ד': דוגמה לנוסח דוח מיוחד של רואי חשבון
(יוגש על נייר "לוגו" של ר"ח)

לכבוד,
הרשות לפיתוח הנגב

הנדון: חברת/עמותת/הקדש/אגודה שיתופית _____ מספר רשום _____
נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר.

לבקשת _____ (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין הוצאות ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת _____ ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים _____ (*) הכלולים בדוח המצורף של _____ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דו"חות אלה הינם באחריות הנהלת העמותת/ההקדש/החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"חות הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדו"חות הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדו"חות. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדו"חות הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי שעל-פיהם נערכו הדו"חות, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת העמותת/ההקדש/החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדו"חות בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"חות הנ"ל לעניין הוצאות השכר לחמשת הבכירים ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנים _____ ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים _____.

(*) שנים: _____, תואמים, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"חות.

כמו כן הרינו לדווח כי:

א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה למיזם המשותף (ודף ראשון של הבקשה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל _____ (הרשם המתאים לפי דין).

ב. הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת המיזם המשותף אושרה על-ידי הדירקטוריון / הנהלת החברה / הנהלת העמותה / הנהלת האגודה / נאמני ההקדש. (**)

ג. הוצאות לשנת _____ הינן בלתי מבוקרות (יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת _____, הרי שעליו לנהוג לפי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת רואי חשבון בישראל).

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנה הקודמת לשנת הבקשה טרם בוקרו, כי אז על-פי רוב לא ניתן לתת דו"ח מבקרים על הוצאות אלה ועל כן בדו"ח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות לשנה הקודמת לשנת הבקשה ויתווסף סעיף בסוף דו"ח המבקרים (סעיף ד'). במקרה כזה על התאגיד המדווח לצרף נתונים מבקרים של שנתיים לפני שנת הבקשה.

(**) אם התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדוגמת קבלת מיזם המשותף ממשלתי, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן: "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה". נוסח דו"ח מיוחד זה נקבע על-ידי ועדה משותפת של נציגי לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי החשכ"ל באוצר (יולי 2002).