**הצהרה:**

**אני החתום מטה**

שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ת.ז:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מוסמך ליתן הצהרה זו בשם המבקש/ת, מצהיר כי לא בוצע על ידי מי מהמבקשת כל שינוי במסמכי הבקשה ובנספחיה, למעט מילוי הפרטים הנדרשים לבקשה וכי ככל ויתברר כי בוצע שינוי כאמור, תהא לרשות לפיתוח הנגב הזכות לפסול את הבקשה בגין כך בלבד.

כמו כן, אני מאשר כי לא יהא תוקף לכל שינוי במסמכי הבקשה אל מול הנוסח שפרסמה הרשות.

על החתום:

**שם\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקיד\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* יובהר כי ללא צרוף הצהרה זו לא ייבדקו מסמכי הבקשה.

**נספח א'**

**טופס בקשה לנוהל תמיכה באירועי תרבות, אמנות וספורט עבור אוכלוסיות המיעוטים, החרדים והעולים החדשים - 2019 (יש למלא את הטופס עבור כל אירוע בנפרד)**

* 1. **פרטים ונתונים כלליים:**
* שם הרשות :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* שם איש הקשר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* כתובת הרשות\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* שם האירוע\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* סוג האירוע עבורו מבוקשת התמיכה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* תיאור האירוע עבורו מבוקש התמיכה :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* שם וכתובת האתר בו יתקיים האירוע עבורו מבוקש התמיכה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* אוכלוסיית המיעוט עבורה מיועד האירוע: (עולים חדשים/חרדים/מיעוטים) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* מספר המבקרים/המשתתפים הצפויים להשתתף באירוע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* מספר התושבים ברשות המקומית\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* שיעור אוכלוסיית המיעוטים ברשות המקומית \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* שיעור אוכלוסיית החרדים ברשות המקומית \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* שיעור אוכלוסיית העולים החדשים ברשות המקומית \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**על הרשות המקומית לספק את הנתונים ביחס לכל אחת מאוכלוסיות אלו, גם אם בגינן לא נדרשת תמיכה.**

* התקציב הכולל של האירוע (₪):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* גובה השתתפות הרשות המקומית במימון האירוע **ממקורות עצמאיים (₪)** :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* התקציב המבוקש מהרשות לפיתוח הנגב לאירוע (₪) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* מועד קיום האירוע :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* מספר הימים בהם יתקיים האירוע (ימים רצופים בהתאם לסעיף 2.ד לנוהל): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* באתר בו צפוי להתקיים האירוע עבורו מבוקש התמיכה קיימת נגישות לבעלי מוגבלויות וצרכים מיוחדים: כן / לא (יש להקיף).
* אופן החשיפה/הפרסום הצפוי של האירוע עבורו מבוקש התמיכה בקרב תושבי הרשות המקומית:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* השנה בה התקיים האירוע לראשונה/ האם מדובר באירוע שנערך לראשונה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

בכל האמור לעיל, ככל שיסתבר כי הנתונים לעיל אינם נכונים, בייחוד לאחר מועד עריכת האירוע, הרשות תקטין את התקציב המאושר לאירוע או תבטל את התמיכה במלואו. **סכום התמיכה יופחת אם יסתבר כי השתתפו בו פחות מבקרים או אחוז השתתפות הרשות המקורית קטן ביחס להגשה המקורית, בהתאם לאמור בסעיף 5ד' לעיל**. **סכום התמיכה המקורי שאושר לא יגדל גם אם יסתבר כי באירוע השתתפו יותר מבקרים או שתקציב האירוע או השתתפות הרשות המקומית גדלו.** יש לציין כי במידה ויסתבר כי תקציב האירוע היה נמוך ביותר מ-50% מהתקציב שהוגש למשרד, התמיכה תבוטל במלואו.

* מבקש התמיכה מצהיר בזאת, בחתימתם מטה של מורשי החתימה שלו, כי ברשותו ישנם או כי יהיו ברשותו (בטרם קיום האירוע) כל האישורים וההיתרים הנדרשים לפי כל דין לקיים את האירוע עבורו מבוקש התמיכה ובאתר בו היא תבוצע.
* פירוט הכנסות מבקש התמיכה מהרשות לפיתוח הנגב, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, וכן תאגידים שהוקמו על פי חוק המובטחות והצפויות לאירוע המבוקש לשנת התקציב 2019:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם המשרד/הגוף**  | **סוג ההכנסה** **(תמיכה/ עיזבונות/תמיכה/קניית שירותים/מיזם משותף)** | **מהות ההכנסה (נושא)** | **סכום התמיכה (בש"ח)** |
| **מובטח** | **בטיפול** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* פרטי **חשבון הבנק של מבקש התמיכה**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הבנק** | **שם הסניף** | **מס' הסניף** | **מס' החשבון** | **מורשי החתימה (לחוד / ביחד)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* פרטי בעלי תפקידים בכירים של מבקש התמיכה:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שמות בעלי התפקידים** | **מורשי חתימה** **סמן ב-X** | **תעודת זיהוי** | **כתובת פרטית מלאה** | **מיקוד** | **טלפון** |
| יו"ר/ראש הרשות |  |  |  |  |  |
| מנכ"ל |  |  |  |  |  |
| גזבר/חשב/מנהל כספים |  |  |  |  |  |
| רו"ח חיצוני |  |  |  |  |  |
| מורשי חתימה: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו בסעיף 1 (**"פרטים כלליים"**) לעיל נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_חתימה :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מורשה חתימה (1)

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_חתימה :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מורשה חתימה (2)

 חותמת הרשות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **דו"ח מקורות ושימושים – תקציב האירוע:**

|  |  |
| --- | --- |
| **פרטים** | **סה"כ בשקלים חדשים כולל מע"מ** |
| לפעילות המבוקשת לתמיכה בשנת 2019  |
| ***מקורות*** |  |
| *תמיכה ממשרדי ממשלה (פרט)*  |  |
|  |  |
|  |  |
| *תמיכה מרשויות מקומיות שותפות ומקורות ציבוריים אחרים (פרט)*  |  |
| *מפעל הפיס* |  |
|  |  |
| *חסויות* |  |
| *תרומות פרטיות* |  |
| *מכירת כרטיסים* |  |
| *הכנסות ממכירות ושירותים נלווים* |  |
| *הכנסות אחרות (פרט)* |  |
|  |  |
|  |  |
| ***תקציב מבוקש מהרשות לפיתוח הנגב*** |  |
| ***סה"כ הכנסות*** |  |
| ***שימושים*** |  |
|  *שכר ונלוות כח אדם – (דוגמת סדרנים ומאבטחים)* |  |
| *פרסום במדיה* |  |
| *פעילות (שכר אמנים, חשבוניות מפעילים, סדנאות וכד')* |  |
| *הוצאות הפקה*  |  |
| *הנהלה וכלליות (תקורות)* |  |
|  |  |
|  |  |
| ***סה"כ עלות הפעילויות*** |  |
| ***סה"כ שימושים*** |  |
| ***הערות:*** | * *יש לשים לב כי קיים איזון תקציבי בין המקורות לסך השימושים*

***לא ניתן להסתמך*** *על גובה התמיכה של הרשות לפיתוח הנגב כתנאי לעמידה בתנאי סף בנוגע לגובה התקציב המינימלי לקיום האירוע היות וגובה התמיכה טרם נקבע* |

מודגש בזאת כי מסמך תקציב האירוע בשלב הגשת הבקשה מהווה נספח תקציבי מחייב וייבדק בשלב הביצוע מול נתוני ביצוע התקציב.

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו בסעיף 2 ("דו"ח מקורות ושימושים - תקציב האירוע") לעיל נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_חתימה :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מורשה חתימה (1)

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_חתימה :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מורשה חתימה (2)

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

רו"ח/גזבר במבקש

 חותמת הרשות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**נספח ב' : התחייבות בגין תמיכה**

לכבוד

הרשות לפיתוח הנגב

שד' יצחק רגר 22

באר שבע

אנו מורשי החתימה של \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' רישום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן: **"התאגיד"**), מתחייבים בשמו ובידיעת חברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים שלו, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה מהרשות לפיתוח הנגב (להלן: **"הרשות"**):

1. נשתמש בסכום התמיכה רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה התמיכה. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה התמיכה.
2. לא נעביר סכומים מכספי התמיכה בפרט ו/או מכספי התאגיד בכלל לגוף אחר, למפלגה או לסיעה, לרבות "להוצאות שוטפות" של הסיעה או "הוצאות בחירות" של הסיעה, כמשמעותם של מונחים אלו בחוק מימון מפלגות, התשל"ג – 1973.
3. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה בקשר עם תעמולת בחירות כמשמעותה בחוק הבחירות צרכי תעמולה, התשי"ט – 1959.
4. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
5. ידוע לנו כי, סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דוחות ביצוע פעולה וחשבונות שנגיש לכם, ולפי דרישת הרשות גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
6. נמציא לרשות במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על ידי הרשות ובהתאם לדרישות הרשות.
7. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מסוקר, על צירופיו, עד יום 30 ביוני בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
8. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מבוקר ,על צירופיו, עד יום 30 בספטמבר בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
9. נדאג לצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין ולפרט הקצבות מהרשות והקצבות ממשלתיות בביאור נפרד.
10. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, דפי בנק, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש לוודא כי כספי התמיכה שימשו לייעודם בהתאם למבחני התמיכה ולדרישות הרשות.
11. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון כפי שתקבע מזמן לזמן, ותיוודע לנו על ידי הרשות.
12. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה לתאגיד החל בתאריך שתקבע בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
13. אם לדעת הרשות אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן התמיכה.
14. אם תקציב הרשות הופחת עקב מדיניות כלכלית.
15. אם לא נעביר לרשות את המסמכים כנדרש.
16. הננו מתחייבים להחזיר לרשות את יתרת התמיכה ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד
המחירים לצרכן ,ועל פי דרישת הרשות בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:
א. התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.

ב. לא בוצע מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה התמיכה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).

ג. נעשה שימוש בכספי התמיכה כולם או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.

1. נעשה מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת הרשות.
2. יתברר כי שולמה לתאגיד תמיכה ביתר.
3. יתברר כי התאגיד לא עמד בתנאים לקבלת התמיכה.

 ז .הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים.

1. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
2. אנו מתחייבים לדווח מיידית לרשות על כל שינוי רגולטורי או סטטוטורי בתאגיד.
3. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת התמיכה.
4. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת התמיכה בעצמנו ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.
5. אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים, שכל ההוצאות וההכנסות לתאגיד עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של התאגיד.

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_חתימה :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מורשה חתימה (1)

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_חתימה :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מורשה חתימה (2)

 חותמת התאגיד/רשות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 חותמת רו"ח לשם זיהוי: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**נספח ג'- רשימת תיוג מסמכי בקשת תמיכה**

הלן רשימת תיוג של מסמכים שיש לצרף לטופס בקשת התמיכה כתנאי לדיון בה- נא לסמן בטבלה האם צורפו כל המסמכים :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מס"ד** | **המסמך** | **בוצע****(לסמן ב-V)** |
|  | טופס בקשה, על צרופותיו ונספחיו הרצ"ב, מלא וחתום ע"י מורשי החתימה הסטטוטוריים והגזבר/רו"ח, בצירוף חותמת מבקש התמיכה. |  |
|  | מסמכים סטטוטוריים של התאגיד: תעודת רישום, תעודה/אישור ממשרד הפנים המעיד/ה על היותו תאגיד עירוני רשום, תעודת שינוי שם (היה וקיימת) ותקנון ומטרות עדכניים ומאושרים על ידי הרשם הרלוונטי. |  |
|  | אישור תקף לניהול פנקסי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976  |  |
|  | אישור תקף לניכוי מס במקור מרשות המסים. |  |
|  | אישור ניהול תקין בתוקף לשנת התקציב. |  |
|  | אישור מעמד התאגיד במע"מ. |  |
|  | אישור בכתב וחתום ע"י ראש הרשות המקומית או מנכ"ל הרשות המקומית אשר מטעמה מוגשת בקשת התמיכה, כי התאגיד מאושר ע"י הרשות המקומית לביצוע האירוע עפ"י מבחנים אלה. |  |
|  | אישור/י פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנק/ים בו/בהם מתנהל/ים חשבון/ות הבנק של מבקש התמיכה, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה (בנוגע לרשות מקומית, יש לצרף אישור פרטי החשבון השוטף של הרשות באוצר השלטון המקומי). |  |
|  | אישור עו"ד או רו"ח לעניין זכויות החתימה במבקש התמיכה ובחשבון/ות הבנק. |  |
|  | דו"ח כספי מבוקר וחתום לשנת התקציב הקודמת (2018) ודו"ח מילולי לאותה שנה (לתאגיד המחויב בהגשת דו"ח מילולי). |  |
|  | **היה ונבחר גורם חיצוני להפקת האירוע עבורו מבוקשת התמיכה- הסכם חתום בין מבקש התמיכה לגוף החיצוני המפיק את האירוע.** |  |
| 12. | התחייבות בגין תמיכה **(המצ"ב כנספח ב' לטופס בקשת התמיכה)**. |  |

**(\*) הערה:** רשות מקומית המגישה בקשת תמיכה על פי מבחנים אלה, קרי מקיימת את האירוע עבורו מבוקשת התמיכה במישרין, פטורה מהגשת המסמכים המצוינים בס"ק 2,5,6,7 לעיל. **יודגש, כי פטור זה אינו חל על תאגיד עירוני ועמותה מעין עירונית** , **המחויבים בהגשת כל המסמכים והנספחים הנדרשים במבחנים אלה**.

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מצהירים בזאת כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לנו כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לבקשת התמיכה כמובא דלעיל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-ידי ועדת התמיכות.

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_חתימה :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מורשה חתימה (1)

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_חתימה :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מורשה חתימה (2)

 חותמת התאגיד/רשות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 חותמת רו"ח לשם זיהוי: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_